



**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ
ŠVIETIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. d. Nr. P2E-
Trakai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-823 „Dėl vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir lėšų skyrimo savivaldybėms“ patvirtinto Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo 8 punktu, **t v i r t i n u**

Trakų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo projektų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Administracijos direktorius

Darius Kvedaravičius

Parengė
Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė
Natalija Šidlauskienė

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo projektų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato neformaliojo vaikų švietimo projektų (toliau – Projektai) finansavimo konkurso organizavimo, paraiškų vertinimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką Trakų rajone.

2. Projektams iš valstybės biudžeto finansuoti organizuojamas Neformaliojo vaikų švietimo projektų finansavimo konkursas (toliau – Konkursas).

3. Konkurso tikslas – skatinti nevyriausybių organizacijų ir/ar švietimo įstaigų bendradarbiavimą, siekiant pozityvios vaikų socializacijos, saviraiškos ir kompetencijų ugdymo.

4. Vadovaujantis Aprašo nuostatomis gali būti finansuojami projektai, kurių tikslinė grupė yra vaikai, besimokantys pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

II. SKYRIUS PROJEKTŲ KONKURSO ORGANIZAVIMAS

5. Konkursą organizuoja Trakų rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija). Lėšos skiriamos iš valstybės biudžeto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu, Trakų rajono savivaldybės biudžeto, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ar kitų šaltinių.

6. Projektams remti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skelbiamas konkursas. Informacija apie konkursą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.trakai.lt

7. Paraiškas Projektams finansuoti gali teikti Savivaldybės teritorijoje veikiančios švietimo, kultūros, sporto įstaigos, laisvieji mokytojai, asociacijos, kiti juridiniai asmenys (toliau – Pareiškėjai), kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta neformaliojo vaikų švietimo veikla.

8. Vienas Pareiškėjas Konkursui gali pateikti po vieną kiekvienos teminės srities paraišką. Pateikus daugiau nei vieną tos pačios teminės srities paraišką, vertinama tik viena paraiška, kurios pateikimo data yra vėliausia. Pateikus paraišką, jos taisymas, tikslinimas ar papildomų dokumentų teikimas Pareiškėjo iniciatyva negalimas, išskyrus Aprašo 15 punkte numatytus atvejus.

9. Pareiškėjas per 20 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo dienos turi užpildyti Aprašo 1 priedą ir su joje nurodytais priedais pateikti elektroniniu paštu natalija.sidlauskiene@trakai.lt vienu el. laišku ir vienoje PDF laikmenoje (su Pareiškėjo parašu ir organizacijos antspaudu). Pareiškėjas gali paraišką ir visus kartu su paraiška teikiamus dokumentus pateikti naudodamasis specialiais didelės apimties laikmenoms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, nuorodą pateikdamas nurodytu el. paštu. Teikiami dokumentai:

9.1. Konkurso paraiška, pasirašyta Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtintą antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti. Tie Pareiškėjai, kurie neprivalo turėti antspaudo, paraišką tvirtina parašu.

9.2. Dokumentai, įrodantys, kad Pareiškėjas gali vykdyti neformaliojo vaikų švietimo veiklą (neteikiama, Jei Pareiškėjas yra registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR));

9.3. Bendradarbiavimą ir/ar partnerystę pagrindžiantys dokumentai (sutartys, raštai), kuriuose nurodomi konkretūs partnerių įsipareigojimai dėl planuojamų įgyvendinti projekto veiklų (jei Projektas bus vykdomas su partneriais);

9.4. Projekto vadovo ir asmenų, įgyvendinančių Projekto veiklas, gyvenimo aprašymai (CV). Mažiausiai vienas iš Projekto veiklas įgyvendinančių asmenų turi teisę vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas, turi pedagogo kvalifikaciją ir tai įrodančius dokumentus.

9.5. dokumentai, įrodantys papildomą Projekto finansavimą iš Pareiškėjo ar kitų šaltinių.

10. Paraiškos Projektams finansuoti, pateiktos po Aprašo 9 punkte nurodyto termino, nepriimamos.

11. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos ir saugomos vienerius metus.

III. SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

12. Konkurso teminės sritys:

12.1. Sveikatingumas. Projektai turi būti nukreipti į vaikų motyvacijos sveikai gyventi didinimą, sveikatos stiprinimą, fizinio aktyvumo populiarinimą;

12.2. Kultūrinė edukacija. Projektai turi skatinti švietimo ir kultūros sričių edukacijas, skirtas vaikų kultūrinei raiškai ir inovatyvių edukacinių programų įvairovei didinti;

12.3. Pilietiškumas. Projektai turi būti skirti stiprinti vaikų pilietiškumą, pilietinę savimonę, skatinti savanorystę ar kitą veiklą vietos bendruomenės, seniūnijos ar savivaldybės problemoms spręsti;

12.4. STEM (gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos tyrimų ir eksperimentinė veikla). Projektai turi skatinti neformaliojo vaikų švietimo veiklas gamtos mokslų, technologijų inžinerijos ir matematikos srityse, sieti kūrybiškumo ugdymą su moderniosiomis technologijomis.

13. Projekto veiklos turi būti ne trumpesnės nei 2 mėn. (projekto planavimo veiklos į šį laikotarpį neįskaičiuojamos), įgyvendintos iki einamųjų metų gruodžio 10 d. ir atitikti šiuos reikalavimus:

13.1. skirtos Aprašo 4 punkte numatyta tikslinei grupei;

13.2. Projekto veiklos turi vykti saugiose aplinkose ir nekelti grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeisti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus;

13.3. Projekto pagrindinis tikslas, uždavinys ir rezultatas negali būti teorinio mokymo seminarų, sporto, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių organizavimas, o tik priemonė Projekto tikslams pasiekti.

IV. SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS, LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS

14. Projektų vertinimas vyksta dviem etapais:

14.1. pirmas etapas – administracinis vertinimas;

14.2. antrasis etapas – projekto turinio ir biudžeto pagrįstumo vertinimas.

15. Paraiškos administracinį vertinimą atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas(-i) darbuotojas(-ai). Jei po administracinio vertinimo nustatoma, kad pateiktas Projektas

neatitinka Aprašo 4, 7, 9 punktų nuostatų, jis nedalyvauja antrame vertinimo etape, o Pareiškėjas apie tai informuojamas paraiškoje nurodytu el. paštu per 5 darbo dienas. Pirmojo Projektų vertinimo etapo metu paskirtas (-i) darbuotojas (-ai) turi teisę prašyti pateikti per 3 darbo dienas nuo laiško gavimo trūkstumus su paraiška teikiamus dokumentus, jei jie nurodyti paraiškoje.

16. Projekto turinio ir biudžeto pagrįstumo vertinimą atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija. Vertinimas atliekamas pagal Aprašo 2 priede nustatytus vertinimo kriterijus. Komisiją sudaro Savivaldybės administracijos ir / ar kitų Savivaldybei pavaldžių įstaigų darbuotojai. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip du vertintojai. Komisija turi teisę pareikalauti Pareiškėjo pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius arba patikslinančius paraiškoje nurodytą informaciją.

17. Prioritetai teikiami Pareiškėjams, kurių Projektai:

17.1. sudaro galimybes veiklose tiesiogiai dalyvauti didesniai vaikų skaičiui;

17.2. sudaro galimybes veiklose tiesiogiai dalyvauti kelių švietimo įstaigų vaikams;

17.3. sudaro galimybes veiklose dalyvauti vaikams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios;

17.4. sudaro galimybes veiklose dalyvauti vaikams, kurių šeimos gauna socialinę paramą;

17.5. įgyvendinami su partneriais.

18. Lėšos gali būti numatytos veikloms, tiesiogiai susijusioms su Projekto įgyvendinimu:

18.1. fizinių asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant neformaliojo vaikų švietimo veiklas, darbo užmokesčiui ir su juo susijusiais privalomais mokėti mokesčiais;

18.2. maitinimo, nakvynės išlaidoms;

18.3. transporto išlaidoms, kuriai;

18.4. patalpų, tiesiogiai naudojamų neformaliojo vaikų švietimo veikloms vykdyti, nuomos ir komunalinėms, aplinkos ir kitoms išlaidoms veiklų įgyvendinimo laikotarpiu;

18.5. prekėms ir paslaugoms įsigyti ar nuomoti.

19. Lėšos negali būti naudojamos:

19.1. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

19.2. įsiskolinimams padengti;

19.3. išlaidoms, susijusioms su lizingo, išperkamosios nuomos sutartimis;

19.4. išlaidoms skirtoms savivaldybės ir (arba) valstybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo programoms, įskaitant ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įgyvendinti;

19.5. išlaidoms, kurios finansuotos iš kitų Lietuvos respublikos valstybės ar savivaldybės biudžetų lėšų, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos paramos bei bendro finansavimo lėšas;

19.6. Projekto parengimo išlaidoms.

20. Vertinimo komisija, įvertinusi Projekto turinį ir biudžeto pagrįstumą, turi teisę mažinti prašomą sumą, o pareiškėjas tokiu atveju, turi teisę mažinti Projekto apimtį, bet nekeisti Projekto tikslų.

21. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į vertinimo komisijos siūlymą, įsakymu patvirtina Projektą, kuriems skiriamas finansavimas, sąrašą ir skiriamą lėšų sumą.

22. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atsakingas specialistas per 5 darbo dienas nuo Aprašo 21 punkte nurodyto įsakymo pasirašymo paraiškoje nurodytu el. pašto adresu praneša Pareiškėjams apie konkurso rezultatus ir paskelbia šią informaciją Savivaldybės interneto svetainėje www.trakai.lt

23. Pareiškėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie skirtą finansavimą gavimo el. paštu ir viešo paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atsakingam specialistui užpildytą lėšų naudojimo sutartį (Aprašo 4 priedas) ir Projekto sąmatą pagal B-1 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro (2 egz.);

24. Jei prašomų lėšų suma buvo sumažinta ir / ar Pareiškėjas ketina mažinti Projekto apimtį, kartu su lėšų naudojimo sutartimi Pareiškėjas pateikia patikslintus Projekto veiklos planą (pagal Aprašo 1 priedo 16 punktą) ir Projekto sąmatą (pagal Aprašo 1 priedo 17 punktą);

25. Projektai finansuojami iš valstybės, savivaldybės biudžetų ar kitų šaltinių .

26. Savivaldybės administracija su Pareiškėjais, gavusiais finansavimą (toliau – Projekto vykdytojas), sudaro lėšų naudojimo sutartis (Aprašo 4 priedas).

27. Projektui vykdyti skirtos lėšos naudojamos pagal sutartį ir patvirtintą sąmatą, parengtą pagal programos sąmatos B-1 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro.

28. Projektų vykdytojai už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Jei projekto vykdytojui iškils būtinybė koreguoti sąmatą ir keisti išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, jis būtinai tai turės raštu suderinti su Savivaldybės administracija.

29. Projektų vykdytojai už gautų lėšų panaudojimą atsiskaito per 14 dienų po projekto įvykdymo (ne vėliau nei iki gruodžio 5 d.) pateikdami:

29.1. Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro.

29.2. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (el. paštu natalija.sidlauskiene@trakai.lt) Projekto vykdytojo parašu patvirtintas:

29.2.1. Projekto veiklos ataskaitą (Aprašo 3 priedas) ir (pagal galimybes) vaizdinę programos vykdymo medžiagą;

29.2.2. Projekto lėšų panaudojimo ataskaitą (Aprašo 5 priedas).

30. Nepanaudotas lėšas Projekto vykdytojai turi grąžinti Savivaldybės administracijai iki kalendorinių metų gruodžio 10 dienos.

31. Projektų vykdytojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Projekte dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

32. Projektų vykdytojams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, nevykdant sutartyje nustatytų įsipareigojimų Savivaldybės administracija gali koreguoti skirtų lėšų sumą arba nutraukti sutartį su Projekto vykdytoju ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

33. Projekto vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybės administracija.

Trakų rajono savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
projektų finansavimo ir
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IR ORGANIZAVIMO KONKURSO PARAIŠKA

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ IR PROJEKTO VADOVĄ

1. Pareiškėjo pavadinimas	
2. Pareiškėjo juridinio asmens kodas	
3. Pareiškėjo kontaktiniai duomenys	
Adresas	
Miestas, rajonas ir pašto indeksas	
Telefono numeris	
Elektroninis paštas	
Banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris	

4. Informacija apie projekto vadovą	
Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Adresas	
Telefono numeris	
Elektroninis paštas	
Pareiškėjo patirtis įgyvendinant neformaliojo vaikų švietimo veiklas ir projektus (<i>trumpas aprašymas</i>)	

PROJEKTO APRAŠYMAS

5. Projekto pavadinimas	
--------------------------------	--

6. Teminė sritis (pažymėti X)

	<input type="checkbox"/>	Sveikatingumas
	<input type="checkbox"/>	Kultūrinė edukacija
	<input type="checkbox"/>	Pilietiškumas
	<input type="checkbox"/>	STEAM

7. Projekto įgyvendinimo lėšų suma

Prašomos lėšos (Eur)	
Bendra įgyvendinimo suma (Eur)	
<i>Kiti finansavimo šaltiniai (jei yra), pateikiant įrodančius dokumentus</i>	
Finansavimo šaltinis	Suma (Eur)
1.	
2.	

8. Projekto įgyvendinimo trukmė

nuo 20__ / __ / __ iki 20__ / __ / __

9. Projekto poreikio pagrindimas (trumpas aprašymas)

--

10. Projekto tikslas ir uždaviniai

Tikslas	
Uždaviniai:	
•	
•	
•	
...	...

11. Trumpas Projekto aprašymas (iki 200 žodžių)

--

12. Numatomi Projekto įgyvendinimo rezultatai (struktūrizuoti)

•	
•	

•	
...	...

13. Projekto dalyviai

	Amžius	Skaičius
Dalyvių skaičius ir amžius		
Švietimo įstaiga (-os), kuriose mokosi vaikai		
Vaikų, priklausančių socialinės rizikos šeimoms skaičius		
Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios turinčių vaikų skaičius		

14. Projekto viešinimas (*viešinimo formos*)

--

15. Projekto partneriai (*jei yra*)

Juridinio asmens pavadinimas	Adresas, kontaktinis asmuo	Veiklos Projekte apibūdinimas

III. PROJEKTO VEIKLOS

16. Projekto veiklos (*neįtraukiamos projekto planavimo veiklos*)

Projekto veiklos pavadinimas (<i>įvardinti konkrečias veiklas</i>)	Trumpas Projekto veiklos aprašymas	Terminai (<i>metai, mėnuo</i>)	Konkreti vieta, kur vyks veikla (<i>adresas</i>)

IV. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ŠAMATA

17. Projekto šamata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Detalus išlaidų skaičiavimas	Prašoma lėšų suma, Eur.	Kiti finansavimo šaltiniai

1.	Projektui įgyvendinti būtinos priemonės			
2.	Projekto veikloms organizuoti būtinos paslaugos			
3.	Įrangos, priemonių ir reikmenų, patalpų nuoma, komunalinės išlaidos			
4.	Projekto dalyvių maitinimas			
5.	Projekto dalyvių nakvynė			
6.	Transporto, kelionės išlaidos			
7.	Fizinių asmenų darbo užmokestis ir su juo susiję privalomi mokėti mokesčiai			
IŠ VISO:				

V. KITA BŪTINA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

18. Teikiami dokumentai		
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Neformaliojo vaikų švietimo projektų finansavimo ir organizavimo konkurso paraiška	
2.	Dokumentai, įrodantys, kad Pareiškėjas gali vykdyti neformaliojo vaikų švietimo veiklą (<i>neteikiama, jei Pareiškėjas yra registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre</i>)	
3.	Bendradarbiavimą ir / ar partnerystę pagrindžiantys dokumentai (sutartys ar raštai), kuriuose nurodomi konkretūs partnerių įsipareigojimai dėl planuojamų įgyvendinti projekto veiklų (<i>jei Projektas bus vykdomas su partneriais</i>)	
4.	Projekto vadovo ir asmenų, įgyvendinsiančių Projekto veiklas, gyvenimo aprašymai (CV)	
5.	Dokumentai, įrodantys papildomą Projekto finansavimą iš Pareiškėjo lėšų ar kitų šaltinių (<i>jei toks numatytas</i>)	

Patvirtinu ir užtikrinu, kad:

- Mažiausiai vienas iš projekto veiklas įgyvendinančių asmenų turi teisę vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas, turi pedagogo kvalifikaciją ir tai įrodančius dokumentus.
- Projekto veiklos vyks saugiose aplinkose ir nekels grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

Institucijos, teikiančios projektą, vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A.V.

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROJEKTŲ
TURINIO IR BIUDŽETO PAGRĮSTUMO VERTINIMO FORMA**

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Projekto registracijos Nr.	
Vertintojo vardas ir pavardė	

Eil. Nr.	Projekto atitikimas konkurso sąlygoms <i>(Bent vienos iš šių sąlygų neatitinkantis Projektas toliau nevertinamas)</i>	Taip	Ne
1.	Projektas atitinka konkurso tikslą		
2.	Projekto tikslinė grupė yra vaikai, besimokantys pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas		
3.	Atitinka bent vieną iš šių teminių sričių		
	3.1. Sveikatingumas		
	3.2. Kultūrinė edukacija		
	3.3. Pilietiškumas		
	3.4. STEAM		
4.	Projekto veiklos turi būti ne trumpesnės nei 2 mėn. (projekto planavimo veiklos į šį laikotarpį neįskaičiuojamos), įgyvendintos iki einamųjų metų gruodžio 10 d.		
5.	Projekto veiklos vyksta saugiose aplinkose ir nekelia grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų		
6.	Projekto pagrindinis tikslas, uždavinys ar rezultatas nėra teorinio mokymo seminarų, sporto, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių organizavimas, o tik priemonė Projekto tikslams pasiekti		

I. Projekto atitikimas prioritetams			
Prioritetai		Galimi skirti balai	Skiriami balai
1.	Sudaro galimybes veiklose tiesiogiai dalyvauti didesniai vaikų skaičiui	1 balas – dalyvauja iki 20 vaikų 2 balai – dalyvauja 21–40 vaikų 3 balai – dalyvauja 41–60 vaikų 4 balai – daugiau nei 61 vaikas	
2.	Į veiklas tiesiogiai įtraukiami vaikai iš didesnio švietimo įstaigų skaičiaus	1 balas – 2 švietimo įstaigos 2 balai – 3–4 švietimo įstaigos 3 balai – 5–6 švietimo įstaigos	

		4 balai – 7 švietimo įstaigos ir daugiau	
3.	Sudaromos galimybės dalyvauti vaikams turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios, gaunantiems socialinę paramą	0 balų – nesudaromos galimybės 1 balas – dalyvauja iki 10 proc. šios grupės vaikų 2 balai – dalyvauja 11–25 proc. šios grupės vaikų 3 balai – dalyvauja 26–50 proc. šios grupės vaikų 4 balai – dalyvauja virš 50 proc. šios grupės vaikų	

II. Projekto turinio vertinimo kriterijai			
5.	Projekto poreikio pagrindimas	0 balų – nepagrįstas 1 balas – menkai pagrįstas 2 balai – iš dalies pagrįstas 3 balai – pagrįstas	
6.	Projekto tikslas ir uždaviniai yra konkretūs ir aiškūs, atitinka Konkurso tikslą	0 balų – nekonkretūs ir neaiškūs 1 balas – iš dalies konkretūs ir aiškūs 2 balai – konkretūs ir aiškūs	
7.	Pareiškėjo patirtis įgyvendinant neformaliojo vaikų švietimo veiklas	0 balų – neturi patirties 1 balas – turi patirties	
8.	Projekto partnerių dalyvavimas projekte (<i>jeigu yra</i>)	0 balų – nėra partnerių ar jų įsitraukimas į Projekto veiklas pasyvus 1 – dalinis partnerių įsitraukimas ne visuose Projekto etapuose 2 balai – aktyvus įsitraukimas visuose Projekto etapuose	
9.	Projekto veiklos (-ų) planas	0 balų – nenuoseklus, nedetalus 1 balas – iš dalies nuoseklus, detalus 2 balai – nuoseklus, detalus	
10.	Projekto vadovo ir vykdytojų darbo patirtis (<i>pagal informaciją, pateiktą CV</i>)	0 balų – neturi projektų vadovavimo patirties 1 balas – turi projektų vadovavimo patirties	
11.	Projekto veiklų viešinimas	0 – nenumatyta viešinti 1 – numatyta viešinti	
12.	Laukiami rezultatai	0 balų – nerealūs ir nepasiekiami, nedera su projekto veiklomis 1 balas – mažai realūs, sunkiai pasiekiami, silpnai dera su numatytomis veiklomis 2 balai – iš dalies realūs ir pasiekiami, dalinai dera su numatytomis veiklomis 3 balai – realūs ir pasiekiami, dera su numatytomis veiklomis	

III. Projekto biudžeto pagrindumas

13.	Prašomų lėšų detalizavimas ir racionalus planavimas	0 balų – nedetalizuota, neracionalu 1 balas – menkai detalizuota ir menkai racionalu 2 balai – iš dalies detalizuota ir racionalu 3 balai – detalizuota ir racionalu	
14.	Planuojamų lėšų ir Projekto veiklų sąsajos	0 balų – lėšos nesusijusios su numatytomis veiklomis 1 balas – lėšos iš dalies susijusios su numatytomis veiklomis 2 balai – lėšos susijusios su numatytomis veiklomis	
Iš viso balų iš 31 galimo:			

Vertintojo komentaras	
Projekto privalumai	
Projekto trūkumai	

Prašoma suma Projektui finansuoti (Eur)	
Rekomenduojama skirti suma Projektui finansuoti (Eur)	

Vertintojas

_____ (Parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

Vertinimo data: _____

Trakų rajono savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
projektų finansavimo ir
organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROJEKTŲ VEIKLOS ATASKAITA

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJĄ IR VADOVĄ

1. Projekto vykdytojo pavadinimas	
2. Projekto vykdytojo juridinio asmens kodas	

3. Projekto vykdytojo kontaktiniai duomenys	
Adresas (<i>miestas, rajonas ir pašto indeksas</i>)	
Telefono numeris	
Elektroninis paštas	

4. Projekto vadovo kontaktiniai duomenys	
Vardas ir pavardė	
Pareigos organizacijoje	
Telefono numeris	
Elektroninis paštas	

II. PROJEKTO APRAŠYMAS

5. Projekto pavadinimas	
6. Projekto lėšos (Eur)	
Projektui skirtos Savivaldybės administracijos lėšos	
Panaudotos Savivaldybės administracijos Projektui skirtos lėšos	
Kitos Projektui skirtos lėšos (<i>detalizuokite</i>)	
7. Projekto įgyvendinimo trukmė	nuo 20 ___ / ___ / ___ iki 20 ___ / ___ / ___
8. Įgyvendinto Projekto aprašymas	
9. Rezultatai, pasiekti įgyvendinant Projekto tikslus ir uždavinius (<i>trumpas aprašymas</i>)	
10. Projekto privalumai ir trūkumai (<i>trumpas aprašymas</i>)	

--

11. Informacija apie Projekte dalyvavusius vaikus

	Amžius	Skaičius
Dalyvių skaičius ir amžius		
Švietimo įstaigos, kuriose mokosi vaikai		
Vaikų, gaunančių socialinę paramą, skaičius		
Vaikų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios, skaičius		

12. Kiek ir kokių konkrečių veiklų buvo įgyvendinta

Konkrety veikla	Veiklų skaičius

13. Vykdytos priemonės Projekto viešinimui (jei buvo) (trumpas aprašymas)

--

14. Kokiose švietimo įstaigose ir kokios veiklos vykdytos?

Švietimo įstaiga	Veikla

15. Bendradarbiavimas su Projekto partneriais (jei buvo). Kaip jie prisidėjo prie Projekto įgyvendinimo? (trumpas aprašymas)

--

16. Kaip numatoma tęsti projektą (jei planuota)? (trumpas aprašymas)

--

17. Pastabos ir pasiūlymai dėl Konkurso organizavimo

--

Institucijos vadovas

(Parašas)
A.V.

(Vardas, pavardė)

Trakų rajono savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
projektų finansavimo ir
organizavimo tvarkos aprašo
4 priedas

LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

2020 m.

d. Nr.

Vilnius

Trakų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), atstovaujama administracijos direktoriaus Dariaus Kvedaravičiaus, veikiančio pagal Trakų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 12 d. sprendimu Nr. S1E-143, ir

_____ (juridinio asmens pavadinimas, kodas)

(toliau – Vykdytojas), atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,

(įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)

sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta vykdant Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programą, vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo projektų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr. P2E- , (toliau – Aprašas).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Neformaliojo vaikų švietimo projekto _____ (toliau – Projektas) įgyvendinimas. _____ (nurodyti programos pavadinimą)

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.1. skirti vykdytojui šios sutarties 1 punkte nurodytai Projektui vykdyti _____ Eur

(nurodoma suma skaičiais ir žodžiais)

pagal Vykdytojo sudarytą Projekto sąmatą (toliau – Priedama sąmata), kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis. Sąmata sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtinta Programos sąmatos forma.

2.2. teikti Vykdytojui informaciją bei metodinę konsultacinę pagalbą, susijusią su Projekto vykdymu ir lėšų naudojimo apskaitos tvarkymu.

3. Savivaldybė turi teisę:

3.1. reikalauti, kad Vykdytojas pateiktų Savivaldybei duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

3.2. reikalauti patikslinti šios sutarties 4.8. punkte nurodytas ataskaitas;

3.3. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

3.4. tikslinti prie šios sutarties pridedamą sąmatą;

3.5. tikrinti, kaip Vykdytojas laikosi Aprašo reikalavimų ir šios sutarties sąlygų;

3.6. Vykdytojui skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, nevykdant šios sutarties reikalavimų, koreguoti jam skiriamų lėšų sumą arba nutraukti sutartį su Vykdytoju ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 punkte nurodytam Projektui vykdyti pagal Pridedamą sąmatą, tikslų planuojamų išlaidų sąrašą ir detalųjį priemonių planą, laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

4.2. šios sutarties 1 punkte nurodytą Projektą vykdyti nuo 2020 m. _____ d. iki 2020 m. gruodžio 5 d.;

4.3. Projekto veiklose užimti _____ vaikų.

(nurodyti skaičių)

4.4. vaikų ir jaunimo ugdymui parinkti tinkamą pedagoginį personalą ir kontroliuoti šio personalo darbą;

4.5. užtikrinti, Projekto turinio, nurodyto detaliame priemonių plane, kokybę;

4.6. teikti informaciją apie Projekto įgyvendinimą savivaldybės administracijos Švietimo skyriui arba viešinti ją savarankiškai nurodant tikslius viešinimo šaltinius teikiamoje Projekto veiklos ataskaitoje (Aprašo 3 priedas);

4.7. Savivaldybės reikalavimu pateikti jai visą informaciją apie Projekto vykdymo eigą;

4.8. pasibaigus Projekto įgyvendinimo laikotarpiui per 14 kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 5 d. pateikti:

4.8.1. Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro;

4.8.2. Savivaldybės administracijos švietimo padaliniiui el. p. natalija.sidlauskiene@trakai.lt;

4.8.2.1. Projekto veiklos ataskaitą, parengtą pagal Aprašo 3 priedo formą, ir (pagal galimybes) vaizdinę medžiagą;

4.8.2.2. Projekto lėšų panaudojimo ataskaitą, parengtą pagal Aprašo 5 priedo formą.

4.9. Projektui vykdyti skirtas ir nepanaudotas lėšas Vykdytojas privalo grąžinti į Savivaldybės sąskaitą iki kalendorinių metų gruodžio 10 dienos;

4.10. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;

4.11. ne pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsiant grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą;

4.12. nedelsiant raštu pranešti Savivaldybės administracijai, kad negali įvykdyti Projekto arba kad jo vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Savivaldybės administracijos sąskaitą;

4.13. nedelsiant raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie rekvizitų pakeitimus;

4.14. minėti Trakų rajono savivaldybę kaip Projekto rėmėją.

5. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai tikslinant finansavimą neformaliojo vaikų švietimo veiklų vykdymui gali būti tikslinamos ir Vykdytojo programai skirtos lėšos.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. šalių susitarimu;

7.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui;

7.3. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8. Projektas laikomas įvykdytas, jei skirtos lėšos panaudotos šios sutarties 1 punkte nurodytam tikslui, Savivaldybės administracijai pateikti visi šios sutarties 4.8. punkte nurodyti dokumentai ir grąžintos į Savivaldybės administracijos sąskaitą programai vykdyti skirtos, bet nepanaudotos lėšos.

9. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

10. Projekto vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybės administracija.

11. Vykdytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Projekte dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.
12. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.
13. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.
14. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
15. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

Šalių adresai ir rekvizitai

Savivaldybės administracija

Trakų rajono savivaldybės administracija, kodas 181626536, Vytauto g. 33, LT-21106, Trakai, tel. (8 528) 555 24, el. p. direktorius@trakai.lt, atsisk. sąsk. Nr. LT32 4010 0427 0006 4549, AB Luminor, kodas 40100. Įregistruota Juridinių asmenų registre.

Vykdytojas

Sutarties šalių parašai

Savivaldybės administracija

Administracijos direktorius pareigos A.V.	parašas	Darius Kvedaravičius vardas ir pavardė
Vykdytojas pareigos A.V.	parašas	vardas ir pavardė

Savivaldybės administracijos atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą ir vykdymą:
Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė Natalija Šidlauskienė, tel. (8 528) 55 603, el. p. natalija.sidlauskiene@trakai.lt

Institucijos atstovas, atsakingas už pavedimo vykdymą:

pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas

Trakų rajono savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
projektų finansavimo ir
organizavimo tvarkos aprašo

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROJEKTO LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

20 m. _____ d.
(dokumento sudarymo data)

1. Institucijos pavadinimas, registracijos kodas:
2. Adresas, telefonas, el. paštas:
3. Projekto pavadinimas:
4. Gautos lėšos iš Savivaldybės administracijos (Eur.):

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (detaliai)	Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.	Suma (Eur.)	Kokiai veiklai, tikslui panaudota (detalizuoti)
Iš viso išlaidų:				
Gražinta nepanaudotų lėšų:				

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos, parengtos pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą.

20 _____ m. _____ d.

Institucijos vadovas
(pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)
A. V.

Programos vadovas
(pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Vyriausiasis finansininkas
(pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g.33, LT-21106 Trakai , Lietuva (2020-07-31 10:06:23 AM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-07-31 Nr. P2E-520
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Kvedaravičius, Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-31 08:33:06 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-07-31 08:31:21 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-27 10:11:11 AM–2022-05-27 10:11:11 AM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema (TRSA), DocLogix
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-31 08:33:10 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-27 2:40:17 PM–2022-03-26 2:40:17 PM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2020-07-31 10:06:23 AM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-07-31 10:06:23 AM atspausdino Natalija Šidlauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-