



**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIUOJAMŲ UŽDARŲJŲ
AKCINIŲ BENDROVIŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. d. Nr. P2E-

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ 3.1.2 punktu, Valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“, 4 punktu:

1. T v i r t i n u Trakų rajono savivaldybės kontroliuojamų uždaryjū akcinių bendrovių vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti tokius savivaldybės kontroliuojamų uždaryjū akcinių bendrovių vadovų pastoviosios dalies koeficientus (pagal Lietuvos Respublikos Seimo nustatytus Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinius dydžius):

- 2.1. UAB „Trakų vandenys“ – 12;
- 2.2. UAB „Trakų paslaugos“ – 12;
- 2.3. UAB „Trakų autobusai“ – 12;
- 2.4. UAB Trakų šilumos tinklų – 12.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Andrius Šatevičius

Parengė:

Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyriaus teisininkas
Antanas Česlauskas

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2021 m. d.
įsakymu Nr. P2E -

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIUOJAMŲ UŽDARŲJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) valdomų bendrovių vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja savivaldybei nuosavybės teise priklausančių uždarųjų akcinių bendrovių (toliau – bendrovės) vadovų ir jų pavaduotojų darbo užmokesčio nustatymo tvarką, mėnesinės algos sudedamąsias dalis, jų apskaičiavimo tvarką bei premijų ir kitų išmokų nustatymo tvarką.

2. Vadovų darbo užmokestį sudaro mėnesinė alga ir premija.

3. Mėnesinė alga susideda iš pastoviosios ir kintamosios dalių.

4. Vadovo mėnesinė alga negali būti didesnė už praėjusių finansinių metų bendrovės darbuotojų aštuonis vidutinius mėnesinius darbo užmokesčius, apskaičiuotus pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ patvirtintą Valstybės įmonių darbuotojų vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarkos aprašą.

II SKYRIUS

VADOVŲ MĖNESINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

5. Vadovo mėnesinės algos pastovioji dalis apskaičiuojama bendrovės kategorijai nustatytą koeficientą dauginant iš atitinkamų metų Lietuvos Respublikos Seimo nustatyto Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio ir atsižvelgiant į bendrovės turto vertę, veiklos mastą, darbuotojų skaičių bei specialiąsias sąlygas ir priskiriamas atitinkamas koeficientas.

6. Vadovų mėnesinės algos pastoviąją dalį nustato bendrovių akcijų valdytojas – Savivaldybės administracijos direktorius (toliau – akcijų valdytojas) raštišku sprendimu (toliau – įsakymu) ne vėliau kaip iki kiekvienų einamųjų metų birželio 1 d.

7. Akcijų valdytojo įsakymu vadovų mėnesinės algos pastovioji dalis gali būti keičiama

nelaukiant Aprašo 6 punkte nurodyto termino, kai:

7.1. keičiasi bendrovės vadovas;

7.2. keičiasi teisės aktai, reglamentuojantis darbo užmokesčio apskaičiavimą ir mokėjimą.

8. Aprašo 6 punkte nurodyti akcijų valdytojo įsakymas galioja iki tol, kol vadovo mėnesinė algos pastovioji dalis bus nustatyta taip, kaip numatyta Aprašo 6 punkte.

III SKYRIUS

VADOVŲ MĖNESINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

9. Vadovo mėnesinės algos kintamoji dalis priklauso nuo bendrovės veiklos tikslų įgyvendinimo ir veiklos rezultatų, ir nustatoma laikotarpiui ne ilgesniam kaip iki kitų finansinių metų birželio 1 d.

10. Bendrovės valdyba kasmet iki einamųjų finansinių metų balandžio 30 d, atsižvelgdama į bendrovės veiklos specifiką, bendrovės veiklos rezultatus, akcijų valdytojo keliamus lūkesčius bendrovei bei bendrovės strategijoje nustatytų uždavinių ir ilgalaikių bei trumpalaikių tikslų įgyvendinimą, nustato 5–7 aiškiai išmatuojamus veiklos vertinimo rodiklius, išskyrus Aprašo 12 ir 13 punkte nurodytus atvejus.

11. Rekomenduojami tokie veiklos vertinimo rodikliai:

11.1. Bendrovių vadovaujančių darbuotojų mėnesinės algos kintamoji dalis priklauso nuo bendrovės veiklos rezultatų ir nustatoma atsižvelgiant į praėjusių metų ūkinės-finansinės veiklos užduočių vertinimo rodiklius:

11.2. bendrovės ūkinės-finansinės veiklos pelningumą (vertinant šį rodiklį, atsižvelgiama į savivaldybės suteiktas dotacijas);

11.3. bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimo lygį;

11.4. bendrovei nustatytų lūkesčių įgyvendinimo lygį;

11.5. suteiktų paslaugų apimties didėjimą;

11.6. teikiamų paslaugų efektyvumo didinimą;

11.7. papildomų finansavimo šaltinių pritraukimą;

11.8. investicijų, mažinančių paslaugos sąnaudas, gerinančių produkcijos ar paslaugų kokybę, darbuotojų darbo sąlygas (ypač dėmesys kreipiamas į lėšų investicijoms gavimą iš įvairių ES šalių paramos ir kitų fondų ir jų efektyvų įsisavinimą) panaudojimą;

11.9. vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį bei jų skundų tendencijas;

11.10. konkrečių priemonių, susijusių su bendrovių veiklai keliamais tikslais bei uždaviniais, vykdymą.

12. Konkrečius veiklos užduočių vertinimo rodiklius, atsižvelgiant į bendrovės veiklai keliamais tikslus ir uždavinius, nustato bendrovės valdyba ir juos tvirtina. Atsižvelgiant į bendrovės veiklos specifiką, rodiklių skaičius gali būti mažinamas, tačiau nustatoma ne mažiau kaip penki rodikliai, taip pat rodiklių skaičius gali būti didesnis nei septyni.

13. Bendrovės vadovo mėnesinės algos kintamoji dalis nustatoma:

13.1. pasiekus du iš nustatytų rodiklių, gali būti nustatoma iki 10 proc. mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;

13.2. už kiekvieną paskesnę pasiektą rodiklį, kintamoji dalis didinama iki 10 procentų už kiekvieną rodiklį.

14. Mėnesinės algos kintamoji dalis negali viršyti 50 procentų vadovui nustatytos mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio.

15. Vadovui mėnesinės algos kintamoji dalis nenustatoma, kai praėjusių finansinių metų bendrovės veiklos finansinis rezultatas yra neigiamas, išskyrus atvejus, kai neigiamas rezultatas atsirado dėl aplinkybių, kurių vadovas negalėjo numatyti ir užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir apie kurias vadovas akcijų valdytojui pateikia raštišką paaiškinimą, nurodydamas neigiamo veiklos finansinio rezultato priežastis. Tokiu atveju, bendrovės vadovo kintamosios dalies dydis negali viršyti 20 proc. mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio.

16. Pradėjus bendrovės vadovo pareigas eiti naujam vadovui, jam nustatoma 20 proc. kintamoji mėnesinės algos dalis, netaikant Aprašo 12 ir 13 punktų.

IV SKYRIUS

PREMIJOS IR KITOS IŠMOKOS

17. Bendrovės valdybos sprendimu vadovui gali būti skiriama:

17.1. premija už gerus darbo rezultatus ir gerą darbo pareigų vykdymą, pasibaigus finansiniams metams ir tik po to, kai akcijų valdytojui yra pristatoma bendrovės veiklos ataskaita ir yra patvirtinti bendrovės metinis pranešimas ir finansinių ataskaitų rinkinys. Ši premija gali būti skiriama iš bendrovės pelno, neviršijant vadovo mėnesinės algos pastoviosios dalies keturių dydžių, arba iš bendrovės sutaupytų lėšų skirtų darbo užmokesčiui, neviršijant vadovo mėnesinės algos pastoviosios dalies vieno dydžio.

17.2. materialinė pašalpa iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų, esant sunkiai vadovo materialinei būklei dėl jo paties ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra rašytinis bendrovės vadovo prašymas ir pateikti šiame punkte nurodytas priežastis patvirtinantys dokumentai.

V SKYRIUS

KITOS NUOSTATOS

18. Vadovo pavaduotojams mėnesinės algos pastoviosios ir kintamosios dalių dydžius nustato bendrovės vadovas, atsižvelgdamas į pavaduotojų darbo krūvį, darbo atlikimo kokybę ir indėlį į bendrovės veiklos rezultatus.

19. Vadovo pavaduotojo mėnesinė alga negali viršyti 90 procentų vadovo mėnesinės algos.

20. Vadovo pavaduotojams gali būti skiriamos Aprašo 18 punkte nurodytos premijos ir kitos išmokos.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g.33, LT-21106 Trakai , Lietuva (2021-04-22 10:44:46 AM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIUOJAMŲJŲ UŽDARŲJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-04-22 Nr. P2E-317
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Šatevičius, Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-22 09:51:15 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-04-22 09:51:17 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-08 8:28:09 AM–2023-01-08 8:28:09 AM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema (TRSA), DocLogix
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-22 09:51:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-27 2:40:17 PM–2022-03-26 2:40:17 PM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-04-22 10:44:46 AM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-04-22 10:44:46 AM atspausdino Antanas Česlauskas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-