

Trakų suaugusiųjų mokymo centras

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Loreta Ruškevičiūtė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Trakai

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

**1. Mokymo(si) proceso tobulinimas, siekiant produktyvesnio mokinių ir mokytojų bendruomenių bendradarbiavimo planuojant, įgyvendinant mokinių mokymosi tikslus.**

**1.1. Uždavinys. Ieškoti efektyvių priemonių, instrumentų mokinių žinių įsivertinimui, individualios pažangos stebėjimui.**

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
Sudariau darbo grupę mokinio individualios pažangos stebėjimo tvarkai parengti.	Bus parengta ir patvirtinta mokinio individualios pažangos stebėjimo tvarka.	Sudaryta darbo grupė. Parengta ir patvirtinta tvarka, su ja supažindinta bendruomenė.	2020 m. vasario 14 d. direktoriaus įsakymas Nr. V1-47,, Dėl darbo grupės sudarymo“ 2020 m. kovo 13 d. direktoriaus įsakymas Nr. V1-56,, Dėl tvarkos aprašo tvirtinimo“ 2020 m. kovo 20 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. V2-1.1.
Inicijavau priemonių mokinių individualios pažangos stebėjimui įgyvendinimą.	60% mokytojų taikys priemones mokinių individualios pažangos stebėjimui.	50 % mokytojų taiko ir vykdo mokinių individualios pažangos analizę.	16 dalykų mokytojų t. y. 50 % naudoja mokinių individualios pažangos fiksavimo lapus.
Inicijavau pamokų bei neformaliojo švietimo užsiėmimų stebėseną.	Stebimose pamokose 100 % mokytojų naudos žinių įsivertinimo instrumentus.	85 % mokytojų pamokose taiko savikontrolės testus – mokiniai įsivertina pasiekimus.	Iš stebėtų ir aptartų 68 pamokų (kiekvieno mokytojo 2) 27 mokytojai t. y. 85 % pamokose taiko savikontrolės testus. Mokytojai supažindinti su stebėtų pamokų vertinimu, pateikti siūlymai.

Inicijavau nuotolinio mokymo(-si) organizavimo ir vykdymo grįžtamojo ryšio teikimą.	Nuotolinio mokymo(-si) organizavimas ir vykdymas vyks sklandžiai, laiku šalinami trikdžiai.	Vyko mokytojų ir administracijos pasitarimai vaizdo konferencijų būdu, siekiant aptarti veiklos rezultatus.	Kiekvieną savaitę vyksta nuotolinio mokymo(-si) organizavimo ir vykdymo grįžtamojo ryšio teikimas, išskylančių problemų aptarimas vaizdo konferencijų būdu.
---	---	---	---

**1.2. Uždavinys. Tobulinti personalo kvalifikaciją siekiant glaudesnio bendradarbiavimo ugdymo procese.**

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
Sudariau galimybes mokytojų kvalifikacijos tobulinimui atsižvelgiant į Centro prioritines kryptis.	Mokytojai dalyvaus numatytų prioritetinių kvalifikacijos tobulinimo krypčių renginiuose, įgytos kompetencijos bus pritaikytos pamokose.	Mokytojai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo prioritetiniuose renginiuose: 1. skaitmeninio raštingumo tobulinimas; 2. smokinio skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant jo pažangos; 3. mokyklos bendruomenės telkimas įgyvendinant įtraukties principą švietime. Įgytas kompetencijas pristatė bendruomenės nariams.	Mokytojai vidutiniškai 5 dienas dalyvavo prioritetinių krypčių kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Skaitmeninio raštingumo tobulinimas – 32 mokytojai, t. y. 99 % centre dirbančių mokytojų. Mokinio skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant jo pažangos – 20, t. y. 61 %. Mokyklos bendruomenės telkimas įgyvendinant įtraukties principą švietime – 18, t. y. 55 %.
Sudariau galimybes vykdyti vidinius mokytojų mokymus dirbti naudojant naujas informacines technologijas.	Įgytos naujos informacinių technologijų kompetencijos padės sklandžiai vykdyti	Mokytojai geba naudotis aktualiomis informacinėmis technologijomis vedant nuotolinio	Dalyvavę centro nuotolinio mokymo(-si) administratoriaus vykdytuose 3 vidiniuose mokymuose, įgytas žinias 28 mokytojai, t. y.

	nuotolinio mokymo procesą.	mokymo pamokas.	85 %, pritaikė vedant nuotolinio mokymo pamokas. Stebėtų pamokų 56 protokolai.
--	----------------------------	-----------------	--

### 1.3. Uždavinys. Motyvuoti mokinius padedant atrasti mokymosi prasmę ir džiaugsmą.

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
Inicijavau mokinių individualios pažangos fiksavimo priemonių įgyvendinimą.	50 % mokinių taikys priemonės individualios pažangos stebėjimui.	Nežymiai padidėjo pagrindinį pasiekimų lygį pasiekusių mokinių skaičius.	30 % mokinių pildo individualios pažangos fiksavimo lapus. 25 % – atlieka dalyko žinių įsivertinimo testus.
Inicijavau mokinių dalyvavimą projektuose, konkursuose, akcijose skatinant tarpusavio bendradarbiavimą bei puoselėjant veikimą kartu.	Mokiniai dalyvaus renginiuose patirdami bendradarbiavimo, veikimo kartu džiaugsmą ir suprasdami reikšmę.	Organizuota ir dalyvauta centro veiklose.	Mokiniai dalyvavo <b>projektuose:</b> „Vaikų socializacijos stovykla“ – 15 mokinių, „Gyvenkime sveikai“ – 35 mokiniai; <b>konkursuose:</b> „Pilietiškumo keliu“ – 14 mokinių, dviuose foto konkursuose – 12 mokinių; <b>pilietinėse akcijose:</b> „Velykinė puokštė vienišam žmogui“ – 15 mokinių, „Advento kalendorius“ – 15 mokinių.

## 2. Tikslas. Edukacinės aplinkos bei materialinės bazės gerinimas.

### 2.1. Uždavinys. Kurti patrauklias ugdymo turinio pateikimo priemones bei puoselėti esamas edukacines erdves, tinkamas aktyviam įvairių poreikių mokinių ugdymui.

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
Nuotolinio mokymo aplinkoje Moodle dalykų kursus atnaujinti diferencijuotomis užduotimis pagal pasiekimų lygius.	100 % nuotolinio mokymo dalykų kursuose atsiskaitomųjų darbų užduotys bus diferencijuotos.	96 % nuotolinio mokymo dalykų kursuose atsiskaitomųjų darbų užduotys diferencijuotos.	Stebėtų pamokų 56 protokolai rodo, kad 96 % nuotolinio mokymo dalykų kursuose atsiskaitomųjų darbų užduotys diferencijuotos.

			Atlikta atsiskaitomųjų darbų analizė, 2020 m. spalio 29 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. V2-4.1. Be to, iš IQES online apklausos: 65 % apklausoje dalyvavusių mokinių teigia, kad per pamokas turi galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis.
Inicijavau atnaujinti nuotolinio mokymosi aplinką pagal naujausią versiją.	Atnaujinta nuotolinio mokymosi aplinka pagal naujausią versiją Moodle 3.8 išplės mokymo(si) galimybes.	Atnaujinta Moodle 3.8. ir 3.9. (naujausios versijos) leidžia kurti interaktyvų skaitmeninį turinį aplinkoje.	15 proc. aktyvesnis mokinių dalyvavimas nuotolinio mokymo(si) aplinkoje Moodle. 85 % mokytojų taiko ir 25 % mokinių naudojami savikontrolės testais.
Baigti atnaujinti nuotolinio mokymo dalykų kursai II klasėje.	100 % atnaujinti II klasės dalykų kursai motyvuos mokinius aktyviau dalyvauti pamokose.	Pilnai atnaujinti nuotolinio mokymo dalykų kursai II klasėje motyvavo mokinius aktyviau dalyvauti pamokose.	Atlikta kursų atnaujinimo analizė, 2020 m. spalio 29 d. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. V2-4.1. Lankomumo ataskaitos rodo, kad II pusmetyje 5 % padaugėjo II klasių besijungiančių mokinių skaičius.

## 2.2. Uždavinys. Formuoti patrauklų centro įvaizdį.

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
Inicijavau sukurti įstaigos naują paskyrą socialiniame tinkle.	Sukurtoje paskyroje socialiniame tinkle viešinant įstaigos veiklas bus gerinamas įstaigos įvaizdis.	Sukurta paskyra, kurioje ne tik viešinama įstaigos veikla. Paskyroje skelbiama apie vykstančius konkursus, akcijas.	159 socialinio tinklo sekėjai (paskyra: <a href="https://www.facebook.com/Trak%C5%B3-suaugusi%C5%B3j%C5%B3-mokymo-centras-104625007888515">https://www.facebook.com/Trak%C5%B3-suaugusi%C5%B3j%C5%B3-mokymo-centras-104625007888515</a> ) daro prielaidą teigti, kad padidėjo susidomėjimas įstaigos veikla.

Inicijavau tolesnį bendradarbiavimą su šalies įstaigomis, vykdančiomis suaugusiųjų ir jaunimo mokymą.	Vyksta bendra veikla, įgytos patirtys taikomos centro veikloje.	Vykdomas bendradarbiavimas su Vilniaus suaugusiųjų mokymo centru bei Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centru.	Dalyvauta 2020 m. lapkričio 19 d. Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro ir Lietuvos suaugusiųjų mokymo centrų vadovų asociacijos organizuotoje nuotolinėje šalies vaizdo konferencijoje. 2020 m. rugėžio 23 d. susitikimas su Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro darbuotojais. Nuoroda <a href="https://www.tsmokykla.lt/index.php?start=10">https://www.tsmokykla.lt/index.php?start=10</a>
---	---	---	---

### 2.3. Reikiamos mokomosios techninės įrangos, mokymo(-si) priemonių įsigijimas, paskirstymas, naudojimas.

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
Mokytojų darbo vietų atnaujinimas aktualiomis, moderniomis IKT priemonėmis.	15 % mokytojų nupirka nauja IKT technika ugdymo proceso organizavimo gerinimui.	Atnaujinta 25 % mokytojų IKT priemonės. Pagerėjo tikslųjų mokslų pamokų kokybė naudojant grafines planšetes. Nuotolinio mokymo organizavimas ir vykdymas vyko sklandžiau naudojant modernias IKT priemones.	10 % daugiau negu planuota atnaujinta mokytojų IKT priemonių. 90 % pagerėjo tikslųjų mokslų nuotolinio ugdymo pamokų kokybė naudojant grafines planšetes. Vykdam mokinių apklausą, 30 % mokinių nurodo, kad jiems padeda mokytis mokomosios medžiagos pateikimas grafine vizualizacija.
Aprūpinti mokytojus bei mokinius reikalingomis mokymosi ir aktyvios veiklos priemonėmis.	Pagal poreikį planingai ir racionaliai įsigytos ir paskirstytos reikalingos mokymosi bei sportinės priemonės leis vesti originalias,	Bendruomenės iniciatyva dalyvauta pilietinėse akcijose, vedamos originalios fizinės veiklos, kurios skatina	Centro svetainėje publikuota 10 straipsnių apie mokinių dalyvavimą pilietinėse akcijose, apie prarastas originalias fizines veiklas. 5 direktoriaus įsakymai dėl dalyvavimo

	inovatyvias ugdymo veiklas.	bendruomenės buvimą drauge, mokinių domėjimąsi fizine, emocine sveikata.	pilietinėse akcijose bei kitose aktyvinimo veiklose. Be to, iš IQES online apklausos - 51 % mokinių teigia, kad noriai dalyvauja mokyklos organizuojamoje socialinėje ir visuomeninėje veikloje.
--	-----------------------------	--	---

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai.

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
9.1. Modernizuoti nuotolinio ugdymosi aplinkas.	Aktyvesnis mokinių dalyvavimas nuotolinio mokymo(si) aplinkoje Moodle. Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėseną.	20 % daugės mokytojų, nuotolinio mokymo pamokose naudojančių žinių įsivertinimo instrumentus. Įsivertinimo instrumentais naudosis 25% mokinių. Baigti ir 100% atnaujinti nuotolinio mokymo dalykų kursai II klasėje. Parengtas mokinio individualios pažangos aprašas.	15 proc. aktyvesnis mokinių dalyvavimas nuotolinio mokymo(si) aplinkoje Moodle. 85 % mokytojų taiko ir 25 % mokinių naudojami savikontrolės testais. 100% atnaujinti nuotolinio mokymo dalykų kursai II klasėje. Parengtas ir patvirtintas mokinio individualios pažangos stebėjimo aprašas 2020 m. kovo 13 d. direktoriaus įsakymas Nr. V1-56
9.2. Gerinti įstaigos įvaizdį.	Vykdomas centro veiklų pristatymas visuomenei. Inicijuojamos ir įgyvendinamos priemonės įstaigos įvaizdžio gerinimui.	Įvykdytos ne mažiau kaip dvi priemonės įstaigos įvaizdžio gerinimui: sukurta įstaigos nauja paskyra socialiniame tinkle. Padidėjęs kasdieninio mokymo mokinių skaičius	Sukurta paskyra <a href="https://www.facebook.com/Trak%C5%B3-suaugusi%C5%B3j%C5%B3-mokymo-centras-104625007888515">https://www.facebook.com/Trak%C5%B3-suaugusi%C5%B3j%C5%B3-mokymo-centras-104625007888515</a> . 159 socialinio tinklo sekėjai. 93 % padidėjo kasdieninio mokymo

		centre 2020–2021 m. m. 2-3 %.	mokinių skaičius centre lyginant su 2019 m.
<p>9.3. Tobulinti bendrąsias (Bendravimo ir informavimo) ir vadovavimo (Efektyvus IT panaudojimas ugdymo procese) kompetencijas.</p>	<p>Naujos profesinės kompetencijos pritaikomos įstaigos ugdymo veikloje.</p>	<p>Dalyvauta 5 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Pritaikant įgytas žinias ar patirtį įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės diegiant ir panaudojant IKT ugdymo procese: tobulinant nuotolinio mokymo sistemą ir mokinių konsultavimą.</p>	<p>Patobulinus bendrąsias bendravimo kompetencijas atliktos 2 apklausos, kurios leido išsiaiškinti naujai atvykusių mokinių adaptaciją („Prevenčinės programos mokykloje. Kam jos ir ką daryti, kad jos suveiktų?“, „Etiketas – paslaugų kokybės gerinimui“). Tobulinant informavimo kompetenciją seminare „Efektyvios mokytojų bendradarbiavimo formos siekiant mokinių asmeninės ūgties“ įgytos žinios pritaikytos rengiant mokinio individualios pažangos stebėjimo tvarką. Patobulinau vadovavimo kompetenciją (Efektyvus IT panaudojimas ugdymo procese) dalyvaudama mokymuose „Interaktyvių veiklų kūrimas nuotolinio mokymo(si) Moodle aplinkoje“ ir „Interaktyvūs pristatymai – kokybiškų pamokų pagrindas“. Atnaujinta nuotolinio mokymosi aplinka, įsigytos inovatyvios IKT priemonės bei vykdomas nuotolinio mokymo(si) grįžtamasis ryšis vaizdo konferencijų būdu.</p>

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo).**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijuota ir atnaujinta nuotolinio mokymosi ir organizavimo tvarkos aprašas bei mokinių elgesio taisyklės.	Nuotolinio mokymosi ir organizavimo tvarkos aprašas apibrėžė centro mokymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, aiškiau reglamentavo nuotolinio mokymo vykdymą, apibrėžė ugdymosi procese dalyvaujančių asmenų funkcijas, nustatė asmens duomenų saugumo reikalavimus. Mokinių elgesio taisyklės aiškiau reglamentavo pozityvų/laukiamą bei neleistiną/nepageidaujamą elgesį, mokinių darbą ir vidaus tvarką centre bei apibrėžė bendrąsias mokinių elgesio normas, mokinių skatinimą bei drausminimą.
3.2. Inicijuota, parengta ir patvirtintos mokinių bendravimo ir darbo nuotolinio mokymosi pamokose taisyklės.	Patvirtintos mokinių bendravimo ir darbo nuotolinio mokymosi pamokose taisyklės numatė darbo ir elgesio nuostatas bei atsakomybę už netinkamus veiksmus nuotolinio mokymosi pamokose.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Pokyčių valdymo kompetencijos tobulinimas.
7.2. Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Patobulinti socialinių įgūdžių klasių mokinių ugdymo programą.	Parengta ir patvirtinta socialinių įgūdžių ugdymo programos nauja redakcija, orientuota į	1. Suburta ir patvirtinta centro direktoriaus įsakymu mokytojų darbo grupė socialinių įgūdžių

	individualių mokinių poreikių tenkinimą.	klasių mokinių ugdymo programai sukurti. 2. Parengta socialinių įgūdžių ugdymo programos nauja redakcija ir patvirtinta centro direktoriaus įsakymu. 3. Nuo 2021–2022 mokslo metų rugsėjo 1 d. mokiniai ugdomi pagal atnaujintą socialinių įgūdžių ugdymo programą. 4. Stebėtas 2021 m. lapkričio mėn. pamokų ciklas ir aptartas centro mokytojų tarybos posėdyje.
8.2. Sukurti suaugusiųjų nuotolinio mokymosi pagrindinio ugdymosi programos I dalies dalykų skaitmeninį turinį.	Parengtas 6-8 klasių nuotolinio mokymosi dalykų skaitmeninis turinys.	1. Suburta ir patvirtinta centro direktoriaus įsakymu mokytojų darbo grupė suaugusiųjų pagrindinio ugdymosi programos I dalies dalykų skaitmeniniam turiniui sukurti. 2. Parengtas suaugusiųjų pagrindinio ugdymosi programos I dalies dalykų skaitmeninis turinys, kuris aprobuotas nuotolinio kurso turinio kokybės vertinimo komisijos. 3. Stebėtas 2021 m. spalio mėn. pamokų ciklas ir aptartas centro mokytojų tarybos posėdyje.
8.3. Sukurti pagalbos priemonių sistemą mokiniams, patyrusiems mokymosi nesėkmes.	Sukurta pagalbos priemonių sistema mokiniams, patyrusiems mokymosi nesėkmes ir pradėta taikyti nuo 2021-09-01.	1. Suburta mokytojų ir pagalbos mokytojui specialistų komanda. 2. Numatytos pagalbos teikimo formos ir rūšys. 3. Pagalbos mokiniui sistema, įteisinta centro dokumentuose (dokumentais). 4. Pagalbos mokiniui sistema veikianti nuo 2021 m. rugsėjo 1 d.
8.4. Siekiant gerinti mokinių emocinį – socialinį mikroklimatą (saugumą) metų bėgyje organizuoti ne mažiau	Organizuotas seminaras mokytojams ir organizuota mokinių vasaros socializacijos stovykla.	1. Organizuotas LIONS QUEST seminaras mokytojams „Paauglystės kryžkelės“ ir ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų, dirbančių jaunimo ir socialinių

dvi priemonės mokytojams ir mokiniams.	įgūdžių klasėse paruošti darbui su programa. 2. Mokinių vasaros atostogų metu organizuota socializacijos stovykla. 3. Atliekant Centro pažangos vertinimą, atlikto tyrimo mokinių emociniam-socialiniam saugumui rezultatai rodo, kad saugumas patenka į aukščiausių įverčių penketuką.
--	---

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**


(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, darbuotojų kaita).
9.2. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pakeitimai.
9.3.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Centro tarybos 2021m. vasario 2 d. posėdžio protokolo Nr. V3-1 nutarimu direktorės Loretos Ruškevičiūtės 2020 m. veiklos ataskaita vertinama labai gerai. Įgyvendinti strateginio plano uždaviniai ir priemonės, visos numatytos metinės užduotys įvykdytos ir viršija sutartus vertinimo rodiklius.

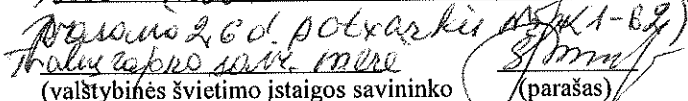
Centro tarybos pirmininkas  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Carolis Raščienė  
(vardas ir pavardė)

2021-02-08  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Vadovai įvykdyti visas uždavo-  
tis uždavymus bei kurinius sutartus vertinimo rodiklius,  
tuo labiau vertinti labai gerai (savivaldybės mero 2021 m.  
vasario 26 d. potvarkis V3-1-62)  
Tralys apskr. sav. meras  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


  
(parašas)

Edita Rudelienė  
(vardas ir pavardė)

2021-02-26  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.  
direktoriė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Loreta Ruškevičiūtė 2021-03-01  
(vardas ir pavardė) (data)