

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

Trakų gimnazija

Direktorius Marian Kuzborski

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-15 d. Nr. 10-15

Trakai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Trakų gimnazijos 2017-2020 metų strateginis planas patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2017 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-38, jam pritarta Trakų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 2 d. sprendimu Nr. S1-50.

Trakų gimnazija – pažangi, atvira pokyčiams, demokratiška švietimo įstaiga, padedanti ugdyti pilietiškai brandžią asmenybę, skatinti individualią atsakomybę už ugdymo (si) kokybę, siekianti glaudaus jos narių bendradarbiavimo ir partnerystės.

Atsižvelgdami į vidaus ir išorės veiksnius, gimnazijos stiprybes, silpnybes, grėsmes ir galimybes bei vidinio ir išorinio įsivertinimų išvadas 2020 metais kėlėme šiuos tikslus ir uždavinius:

Tikslas:

Vadovaujantis „Geros mokyklos koncepcija“ telkti gimnazijos bendruomenę ugdymo(si) kokybei ir pažangai gerinti. Skiepyti pasididžiavimą gimnazija, ugdyti patriotinius jausmus bei pilietinę brandą.

Uždaviniai:

1. Sudaryti veiksmingas sąlygas ir paskatas mokytis visą gyvenimą, kuriant darnią, atsakingą ir sveiką gimnazijos bendruomenę
2. Siekti kiekvieno mokinio pažangos, ugdant jo asmenines kompetencijas.
3. Tęsti ugdymo veiklos, lankomumo (pamokų, būrelių, konsultacijų, modulių), namų darbų skyrimo ir kontrolinių darbų rašymo stebėseną.
4. Organizuoti temines klasių valandėles, renginius, projektus, skirtus pilietiškumo, patriotizmo puoselėjimui, mokinių socialinių kompetencijų ugdymui.
5. Plėsti ugdymą gimnazijos ir miesto edukacinėse erdvėse.
6. Telkti mokytojus kolegialumui stiprinti, ugdymo rezultatams aptarti.
7. Užtikrinti darbuotojų ugdymo proceso valdymo, kokybės gerinimo kompetencijas.
8. Kurti lyderių gimnaziją.

1. 2020 metais buvo siekiama, kad ugdymo procese naudojama įranga ir priemonės atitiktų šiuolaikinius ugdymo reikalavimus ir kokybę. Mokytojai ugdymo kokybei bei mokinių motyvacijai skatinti naudojo šiais metais įgytas priemones ir įrangą:

- 1.1. Interaktyvius ekranus WEWLINE TT-652040 su vidiniais kompiuteriais – 2 vnt.

1.2. Mokomąją priemonę MOZABOOK GLASSROOM (licencija 24 mėn.)

1.3. Grafinės planšetes – 28 vnt.

1.4. Planšetinius kompiuterius – 40 vnt.

1.5. Interaktyvias lentas – 12 vnt.

1.6. Spausdintuvus – 15 vnt.

1.7. OFFICE 365 platformą – nuotoliniam mokymuisi vykdyti.

2. 2020 m. rugsėjo 1 d. duomenimis gimnazijoje ugdomi 210 ugdytinių. Tai 2% daugiau nei 2019 metais. Sėkmingą 2020 metų veiklos plano įgyvendinimą rodo abiturientų pasiekimai. 15 abiturientų baigė vidurinio ugdymo programą, 6 mokinių (40%) brandos egzaminų žinios (lietuvių kalbos ir literatūros, rusų kalbos, anglų kalbos) buvo įvertintos 86-100 balų. 2 abiturientai pelnė 100 balų įvertinimus. Visi IIG klasės mokiniai įgijo pagrindinį išsilavinimą (dėl pandemijos COVID-19 pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas nevyko). 2020 metais rajono dalykinėse olimpiadose, konkursuose mokiniai pelnė 14 prizinių vietų: lietuvių, lenkų, anglų kalbų, dailės, technologijų, biologijos. Mokiniai aktyviai dalyvavo kituose rajono ir šalies renginiuose:

Mokslo metai	Rajono renginiuose		Šalies renginiuose		Tarptautiniuose renginiuose	
	Dalyvavusių mokinių skaičius	Prizinių/laureatų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius	Prizinių/laureatų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius	Prizinių/laureatų skaičius
2019	78	37	100	34	52	6
2020	96	36	101	33	60	12

3. Skatintos mokytojų ir mokinių iniciatyvos. Ypatingas dėmesys buvo skirtas mokinio pažangai ir ugdymo kokybei stebėti, vertinti ir skatinti. Mokytojų bendruomenė dalyvavo kursuose, mokymuose, paskaitose:

3.1. Mokinio individualios pažangos stebėjimas gimnazijoje naudojantis „EDUKA klase“.

3.2. Kaip mokytis efektyviai nuotoliniu būdu.

3.3. „Virtualių mokymo(si) ZOOM, „Microsoft Office 365“ aplinkų panaudojimo galimybės.

3.4. Mokymasis atrandant, sužinant, patiriant.

3.5. „Aktorius technikos principai mokytojo darbui“

3.6. „Lyderystė – kaip kurti ugdymo įstaigos vertę“

3.7. „Projektinio darbo taikymas, organizuojant nuotolinį ugdymą(si)“.

4. Pažymėtinas mokytojų aktyvus dalyvavimas įvairiuose projektuose ir renginiuose:

4.1. Programa „ERASMUS+“ „Tvarumo pamokos: tu ir tavo mokykla tapkite ekologiški“ (anglų kalbos mokytojos, 2020-2022 metai) – 29711 Eurų.

4.2. Vaikų socializacijos programa „Žaliuoju taku“ (soc. pedagogė) – 1500 Eurų.

4.3. Neformaliojo vaikų švietimo projektas „Būkime kartu“ - (direktoriaus pavaduotoja ugdymui) – 1400 eurų.

4.4. Neformaliojo vaikų švietimo projektas „Mano tautos kostiumas“ - (technologijų, muzikos mokytojos) – 1500 eurų.

4.5. Jaunimo projektas „Atrask. Pažink. Pasirink“ (soc. pedagogė) – 1000 Eurų.

4.6. Neformalaus švietimo projektas „Sportuoju ir esu sveikas“ - (direktoriaus pavaduotoja ugdymui) – 400 eurų.

4.7. Lenkų draugija „Padedu, nes galiu“ – 1120,37 Eurų.

4.8. Respublikinis projektas „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis“.

5. Gimnazijos mokiniai dalyvavo įvairiose pilietinėse akcijose, tarpdalykinio integravimosi projektuose, saviraiškos konkursuose:

- 5.1. Padėkime tvarkyti Rasų kapines „Aukų rinkimas“.
 - 5.2. Tarptautinė akcija „Literatūriniai A.Mickevičiaus kūrybos skaitymai“.
 - 5.3. Akcija, skirta tolerancijos dienai „Priimk mane tokį, koks esu“.
 - 5.4. Pilietinė iniciatyva „Neužmiršk“.
 - 5.5. Rajoninis projektas „Sveikatingumo link“.
 - 5.6. Minėjimai: „Laisvės Gynėjų diena“, Vasario 16-oji“, „Kovo -11 – Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena“.
 - 5.7. Gimnazijos akcija „Pirmokai tampa skaitytojais“.
 - 5.8. Lietuvos rašytojų sąjungos projektas „Skaitymo valandos“, rašytojas Vytautas Račickas.
 - 5.9. Kultūros paso edukacinės programos.
 - 5.10. Nacionalinis matematinio ir gamtamokslinio raštingumo konkursas.
6. Gimnazijoje aktyviai rūpinamasi mokinių sveika gyvensena. Mokiniai gali lankyti krepšinio, futbolo, lengvosios atletikos užsiėmimus, „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“, „Judrieji žaidimai“ būrelius.

Mokytojai skatina mokinių meninę raišką („Boružėlė“, „Pradinių klasių mokinių“ chorai, „Tautinių drabužių restauravimo“, „Spalvų pasaulyje“ būreliai), veikia pailgintos dienos grupė.

Strateginiame plane numatyta siekti aukštų kokybės standartų analizuojant mokinių asmenybės brandą, pasiekimus bei nuolatinę pažangą. Mokytojų bendruomenei, administracijai 2020 metais (dėl paskelbto visuotinio karantino, COVID-19 pandemijos) rūpėjo efektyviai organizuoti ugdymo procesą, stebėti kiekvieną mokinio individualią pažangą, mokytojų tarpusavio bendravimą bei patirties sklaidą, mokytojų ugdymo turinio įgyvendinimo priežiūrą, mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimą. Šias ir kitas problemas mokytojų bendruomenė, švietimo pagalbos pedagogai nagrinėjo mokytojų tarybos posėdžiuose, direkcinuose pasitarimuose:

1. 2020-01-23 d. „Tinkamų ir veiksmingų mokymo(si) metodų, motyvuojančių mokinius aktyviai dirbti pamokose ir padedančių mokytojui gauti grįžtamąją informaciją, pasirinkimas ir naudojimas pažangai gauti, protokolas Nr. 1-1.
2. 2020-03-05 d. „Sąmoningumo, atsakomybės ugdant asmenybę didinimas“, protokolas Nr. 1-2.
3. 2020-06-01 d. „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių pasiekimų ir pažangos stebėjimas bei vertinimas“, protokolas Nr. 1-4.
4. 2020-11-26 d. „Nuotolinis mokinių ugdymas, efektyvumo užtikrinimas“, protokolas Nr. 1-8.
5. 2020-12-03 d. „Mokinių emocinės ir fizinės sveikatos stiprinimas, kuriant ugdomai palankią saugią ir estetišką aplinką“, protokolas Nr. 1-9.

7. Vadovaujantis naujais teisės aktais, atnaujinti ir naujai parengti gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai:

- 7.1. 2020-01-27 d. direktoriaus įsakymas „Dėl mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos (pamokų) nelankymo prevencijos tvarkos aprašo tvirtinimo“ Nr. V-8;
- 7.2 2020-02-24 d. direktoriaus įsakymas „Dėl gimnazijos darbuotojų darbo kodekso tvirtinimo“ Nr. V-23;
- 7.3. 2020-02-27 d. direktoriaus įsakymas „Dėl civilinės saugos renginių plano tvirtinimo“ Nr. V-28;
- 7.4. 2020-03-16 d. direktoriaus įsakymas „Dėl Trakų gimnazijos COVID-19 situacijos valdymo grupės sudarymo ir darbo karantino sąlygomis plano patvirtinimo“ Nr. V-38;
- 7.5. 2020-03-16 d. direktoriaus įsakymas „Dėl Trakų gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“ Nr. V-40;

- 7.6. 2020-04-17 d. direktoriaus įsakymas „Dėl veiksmų plano, nustačius COVID-19 atvejį, tvirtinimo“ Nr. V-48;
- 7.7. 2020-06-23 d. direktoriaus įsakymas „Dėl gimnazijos 2020-2025 metų korupcijos prevencijos programos tvirtinimo“ Nr. V-63;
- 7.8. 2020-08-24 d. direktoriaus įsakymas „Dėl paramos gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ Nr. V-72;
- 7.9. 2020-08-24 d. direktoriaus įsakymas „Dėl Trakų gimnazijos mokinių pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės, sportinės, praktinės, prevencinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ Nr. V-73;
- 7.10. 2020-08-31 d. direktoriaus įsakymas „Dėl ekstremaliosios situacijos režimo gimnazijoje aprašo tvirtinimo“ Nr. V-75;
- 7.11. 2020-08-31 d. direktoriaus įsakymas „Dėl Trakų gimnazijos nuotolinio mokymo tvarkos aprašo tvirtinimo“ Nr. V-76;
- 7.12. 2020-08-31 d. direktoriaus įsakymas „Dėl Trakų gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių mokiniams tvirtinimo“ Nr. V-77;
- 7.13. 2020-08-31 d. direktoriaus įsakymas „Dėl Trakų gimnazijos darbo tvarkos taisyklių tvirtinimo“ Nr. V-78;
- 7.14. 2020-08-31 d. direktoriaus įsakymas „Dėl gimnazijos 2020/2021 m. m. veiklos plano tvirtinimo“ Nr. V-79;
- 7.15. 2020-08-31 d. direktoriaus įsakymas „Dėl gimnazijos 2019-2020/2020-2021 m.m. ugdymo planų tvirtinimo“ Nr. V-80;
- 7.16. 2020-08-31 d. direktoriaus įsakymas „Dėl darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ Nr. V-81;
- 7.17. 2020-10-21 d. direktoriaus įsakymas „Dėl duomenų apsaugos formų patvirtinimo“ Nr. V-116;
- 7.18. 2020-12-04 d. direktoriaus įsakymas „Dėl vidaus kontrolės tvarkos aprašo tvirtinimo“ Nr. V-131;
- 7.19. 2020-12-04 d. direktoriaus įsakymas „Dėl buhalterinių sąskaitų plano tvirtinimo“ Nr. V-132;
- 7.20. 2020-12-21 d. direktoriaus įsakymas „Dėl 2021-2024 metų strateginio plano tvirtinimo“ Nr. V-135.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvą gimnazijos veiklos <u>valdymą bei biudžeto lėšų naudojimą</u> .	Gimnazijos bendruomenės susitarimai dėl naujo strateginio plano (2021-2025 m.), gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių atnaujinimo. Gimnazijos dokumentų atitikimas galiojančius teisės aktų reikalavimus.	Parengti, suderinti ir patvirtinti 2021-2025 metų strateginį planą. Atnaujinti vidaus tvarkos taisykles, užtikrinti jų atitikimą galiojančius teisės aktus. Paruošti mokytojų ir kitų gimnazijos darbuotojų darbo krūvio suvestines, jas suderinti ir patvirtinti (2020 sausis, 2020 rugsėjis). Dalyvauti mokymuose, kursuose „Vadovo ir mokyklos darbuotojų atsakomybė ir bendradarbiavimas“, „Švietimo įstaigos finansų valdymas“.	1. Trakų gimnazijos direktoriaus 2020 metų kovo 9 d. įsakymu Nr. nV-32 „Dėl darbo grupės sudarymo strateginiam planui parengti“ buvo sudaryta darbo grupė, į kurią įtraukti administracijos, mokytojų, mokinių ir tėvų atstovai. Projektas aptartas su gimnazijos bendruomenės nariais. Jam pritarė gimnazijos

		<p>taryba (2020 m. lapkričio 24 d. nutarimas, protokolas Nr. 2-6)</p> <p>2020 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. S1E-231, jam pritarė Trakų rajono savivaldybės taryba.</p> <p>2. Vadovaujantis naujais teisės aktais parengti, suderinti su Darbo taryba, mokinių komiteto atstovais, gimnazijos taryba ir patvirtinti šie gimnazijos lokalus teisės aktai:</p> <p>1. 2020-08-24 d. direktoriaus įsakymas „Dėl Trakų gimnazijos mokinių pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės, sportinės, praktinės, prevencinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ Nr. V-73;</p> <p>2. 2020-08-31 d. direktoriaus įsakymas „Dėl Trakų gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių mokiniams tvirtinimo“ Nr. V-77;</p> <p>3. 2020-08-31 d. direktoriaus įsakymas „Dėl Trakų gimnazijos darbo tvarkos taisyklių tvirtinimo“ Nr. V-78;</p> <p>2020-08-31 d. direktoriaus įsakymas „Dėl darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ Nr. V-81;</p> <p>4. 2020-12-04 d. direktoriaus įsakymas „Dėl vidaus kontrolės tvarkos aprašo tvirtinimo“ Nr. V-131;</p> <p>5. 2020-12-04 d. direktoriaus įsakymas „Dėl buhalterinių sąskaitų plano tvirtinimo“ Nr. V-132.</p> <p>3. 2020 metais ŠMSM gimnazijai patvirtino 36,93 pedagoginius etatus. Pagal 2020 metų rugsėjo 1 d. tarifikaciją užimti 33 etatai. Gimnazija įdarbintų soc. pedagogą (1 etatas), logopedą (1 etatas), priešmokyklinės grupės mokytoją (0,5 etato), ikimokyklinio ugdymo mokytoją (0,6 etato), Skelbimai įdėti</p>
--	--	--

			<p>įdarbinimo biurų svetainėse, tačiau pageidaujantių nėra.</p> <p>4. 2020 metais dalyvavau kursuose ir savarankiškai tobulinau šias kompetencijas:</p> <p>4.1. Vadovavimo žmonėms (komandų formavimas ir valdymas, gebėjimas motyvuoti, įkvėpti, kitų veiklos stebėjimas ir grįžtamojo ryšio teikimas).</p> <p>4.2. Asmeniško veiksmingumo (pasitikėjimas savimi, tolerancija socialinei įvairovei, atsakomybė, orientacija į tikslus, organizuotumas).</p> <p>4.3. Vadovo strategines kompetencijas (Finansų valdymas. Pažymėjimas Nr. 58-60723, Klaipėdos universitetas „Kokybiško vadovavimo šiuolaikinei mokyklai metmenys“. Pažymėjimas Nr. d7y4qrgtzo VŠĮ „Mokymosi mokykla. Kaip sudėtingus pokalbius paversti lengvais?“, pažymėjimas Nr. BM-0019, „Biudžetinių įstaigų darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas Teisiniai, finansiniai ir buhalteriniai aspektai“.</p>
1.2. Efektyvinti gimnazijos saugumą, <u>higienos normų reikalavimų atitikimą</u> .	Įrengti kondicionierius visuose kabinetuose, kur sąlygos neatitinka Higienos normos HN 21:2017 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo. IKT įrangos atnaujinimas, naujų programų įsigijimas.	Užtikrinsime ugdymui tinkamas sąlygas, (+26°C) sumažės mokinių, mokytojų sergamumas, pagerės lankomumas. Mokytojų ir mokinių mokymo(si) motyvacija didės (2-3%), mokytojai taps kūrybiškesni, mokiniai smalsesni.	2020 metais gimnazija įsigijo 7 oro kondicionierius. Visi kabinetai, kur buvo pažeidžiama Higienos norma HN21:2017, aprūpinti oro kondicionavimo sistemomis ir mokiniai gali sėkmingai mokytis, mokytojai dirbti. Ugdymo kokybei gerinti 2020 metais gimnazija aprūpino mokytojus ir mokinius šiomis IKT priemonėmis ir įranga: <ol style="list-style-type: none"> 1. Interaktyviosiomis lentomis – 12 vnt., 2. Planšetiniais kompiuteriais – 40 vnt., 3. Spausdintuvais – 15 vnt.,

			4. Grafinėmis planšetėmis – 28 vnt. Mokytojai (80%) ir mokiniai (100%) sėkmingai naudoja šią įrangą mokymui ir mokymuisi. Visi mokytojai ir 96% mokinių išmoko ir naudoja Microsoft Teams platformą nuotoliniam mokymui(si).
1.3. Gerinti ugdymo kokybę individualizuojant užduočių skyrimą pagal mokinių gebėjimus, skatinti mokinių, mokytojų bendradarbiavimą klasėse, analizuojant mokinių pažangą (2-3 kartus per metus).	Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėseną. Užtikrinama mokymosi pagalba įvairių gebėjimų mokiniams. Mokytojai kelia dalykinę kvalifikaciją (3-4 dienos), naudoja šiuolaikines ugdymo priemones, tinkamai matuoja mokinių pažangą.	PUPP-as viršija 3 metų vidurkį, abiturientai pasirinko 2,7 brandos egzamino ir rezultatai pagerėjo 5-8%. Gimnazijoje susitarta dėl mokinių pažangos stebėsenos ir fiksavimo. Mokytojai (30%) vykdo gerosios patirties sklaidą.	2020 metais gimnazijoje vidurinio ugdymo programą baigė 15 abiturientų. Jie sėkmingai išlaikė 31 valstybinį ir 21 mokyklinį brandos egzaminus (vienam mokiniui 2,1 VBE ir 1,4 MBE) Padaugėjo 86-100 balų gavusių abiturientų skaičius: 2019 m. – 5 abiturientai, 2020 metais - 6 abiturientai bei istorijos VBE 50-85 balus gavusių skaičius: 2019 m.- 1 mokinys, 2020 – 3 mokiniai. PUPP-as 2020 metais dėl COVID-19 pandemijos nevyko. Sausio – vasario mėnesiais gimnazijoje vyko mokytojų metodininkų (10 mokytojų) ir vyr. mokytojų (9 mokytojai) patirties sklaidos renginiai. Atvirose pamokose ir renginiuose dalyvavo gimnazijos ir rajono švietimo įstaigų pedagogai. 1. 2020 metų sausio 8 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-2 „Dėl patirties sklaidos“. 2. Metodinių grupių posėdžio protokolas Nr. 3-7 „Vyr. mokytojų ir mokytojų metodininkų atvirų pamokų dienos“. Metodinių dienų metu pamokas vedė 5 mokytojai metodininkai ir 6 vyr. mokytojai (35,5%). Trakų gimnazijos 2020 metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų

		<p>ugdymo planuose akcentuojamas dėmesys kiekvieno mokinio individualiai pažangai, ugdymo turinio diferencijavimui ir mokymosi pagalbos mokiniui teikimui. Susitarta, kad mokinių individualios pažangos fiksavimas ir stebėjimas vyksta 3 kartus per metus: rugsėjo, sausio, balandžio mėnesiais. Tai fiksuojama klasių vadovų planuose „Mano dienyne“, aptariama dalykų metodinių grupių susirinkimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose, individualiuose pokalbiuose bei susitikimuose su tėvais. Individuali mokinių pažanga fiksuojama mokinių pažangos lapuose, aptariama su mokiniais bei tėvais. Likus 1 mėn. iki trimestro (pusmečio) pabaigos Vaiko gerovės komisijos nariai organizuoja pokalbius su mokiniais, kuriems gresia nepatenkinami įvertinimai. 70-75% mokinių daro pažangą. Ugdymo kokybės, mokinių pažangos problemos, mokytojų bendradarbiavimo gairės buvo aptartos ir priimti nutarimai posėdžiuose:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vidurinio ugdymo programos individualus planas – mokinių ugdymosi reikmėms tenkinti (Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. 1-1). 2. Pasiruošimas Brandos egzaminams. Ar konsultacijos skatina mokinių pažangą? (Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. 1-3). 3. 1-3 klasių mokinių pažangos stebėjimo išvados, pažangos
--	--	---

			<p>skatinimas. (Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. 1-4).</p> <p>4. Neformaliojo ugdymo sėkmė (Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. 1-5).</p> <p>5. Neformaliojo ugdymo, dalykų modulių programų pasiūla ir pasirinkimas (Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. 1-8).</p> <p>6. Ugdymo kokybė dirbant nuotoliniu būdu (Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. 1-8).</p> <p>7. Mikroklimato pamokoje įtaka pamokos kokybei (Metodinės grupės posėdžio protokolas Nr. 3-3).</p> <p>8. Lyderystės klasėje skatinimo keliai ir galimybės (Metodinės grupės posėdžio protokolas Nr. 3-4).</p> <p>9. Kvalifikacijos kėlimo galimybės dirbant nuotoliniu būdu (Metodinės grupės posėdžio protokolas Nr. 3-8), „</p> <p>10. Vebinarų metu įgytos patirties sklaida, mokytojų bendradarbiavimo galimybės (Metodinės grupės posėdžio protokolas Nr. 3-10).</p> <p>11. Gabių mokinių ugdymas nuotoliniu būdu (Metodinės grupės posėdžio protokolas Nr. 3-13).</p> <p>12. Profesinės pagalbos teikimas pradedantiems dirbti mokytojams (Metodinės grupės posėdžio protokolas Nr. 3-19).</p> <p>13. Mokytojų ir mokinių dalyvavimas Erasmus+ mokyklų mainų strateginių partnerystės projekte (Metodinės grupės posėdžio protokolas Nr. 3-20).</p> <p>Veiklos kokybės įsivertinimas 2020 metais buvo vykdomas pagal platformos</p>

			<p>„IQES online Lietuva Instrumentai mokyklos veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti“ rekomendacijas ir pateiktas anketas. Siekiant kuo efektyviau pamatuoti mokinių pažangą ir pasiekimus pamokoje skatinau mokytojus tobulinti savo kompetencijas kvalifikacijos kėlimo renginiuose:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Kuriam gerą mokyklą: dėmesys kiekvienam vaikui“. 2. „Kaip mokytis efektyviai nuotoliniu būdu.“ 3. Pamokos kokybės vertinimas ir kūrybiška mokytojo veikla. 4. Mokinių pažangos stebėjimas, vertinimas ir fiksavimas.
<p>1.4. <u>Vykdyti nuoseklią prevencinę veiklą, užtikrinti mokinių saugą ir sveiką gyvenseną.</u></p>	<p>Mokinių nuosekli prevencinė veikla, saugumas, nėra smurto ir patyčių apraiškų. Mokiniams tiekiamas sveikas maistas, tinkamas vanduo.</p>	<p>Kiekvienas mokinys dalyvauja 1-2 prevencinėse veiklose, vykdo higienistų nurodymus. Administracijos, mokytojų, mokinių, tėvų bendradarbiavimas, vykdamas prevencinę veiklą, bendruomenės narių etikos, elgesio normų stebėseną.</p>	<p>2020 metais dalyvavau šiuose kvalifikaciniuose renginiuose:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programa ir jos įgyvendinimas mokykloje“, pažymėjimas Nr. SD-2503(J.E); 2. „Civilinės saugos mokymo kursai“ pažymėjimas Nr. V-390; 3. „Pirmosios pagalbos mokymai“, pažymėjimas Nr. 0382. <p>Vykdžiau patirties sklaidą gimnazijos bendruomenėje.</p> <p>2020 metais gimnazijoje buvo tęsiama OLWEUS patyčių programa. Tai visai gimnazijai skirta sistemingų pokyčių programa, veikianti trijose srityse: gimnazijos, klasės, individo. Programoje dalyvavo 95% mokinių (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas, 1-12 klasės), visi mokytojai bei 63% tėvų.</p> <p>Antrų, trečių klasių mokiniams ir jų tėvams buvo skirta emocijų ir elgesio problemų ankstyvosios prevencijos programa „Įveikime</p>

		<p>kartu“. Šioje programoje dalyvavo pradinų klasių mokiniai (30 mokinių), 3 mokytojos bei 8 tėvai.</p> <p>„Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos“ integruotos į dalykų turinį, įgyvendinamos per neformalaus ugdymo užsiėmimus, klasių vadovų veiklas bei per konsultacijas (visi 6-12 klasių mokiniai).</p> <p>Mokiniai dalyvauja programose, skirtose smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijai, skatinančiose sveiką gyvenimo būdą (visa gimnazijos bendruomenė).</p> <p>Kiekvienas bendruomenės narys yra supažindintas su Trakų gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu, Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašu, Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo aprašu, Mokinių apžiūros ir dėl asmens higienos, pedikuliozės ir niežų tvarkos aprašu, Darbuotojų veiksmų įtarus mokinį vartojus alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas tvarkos aprašu, Trakų gimnazijos darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis.</p> <p>Įnicipjavau ir organizavau kvalifikacijos tobulinimo renginius, kur pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai ir darbuotojai tobulino savo kompetencijas:</p> <p>„Privalomoji pirmosios pagalbos mokymo programa“, „Privaloma higienos mokymo bendroji programa HB ir privaloma higienos įgūdžių mokymo specialioji programa H1“, „Medijos ir nacionalinis saugumas: iššūkiai ir galimybės“, „Veikiame kartu“, „Žodinė savigny“.</p>
--	--	--

			„Psichoaktyvių medžiagų vartojimo ankstyvosios intervencijos programos įgyvendinimas“; „Kasdienis nejudrumas – kaip pakilti nuo kėdės“.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas tarptautiniame projekte ERASMUS+ mokyklų mainų strateginės partnerystės „Tvarumo pamokos: tu ir tavo mokykla tapkite ekologiški“ (Vokietijos, Italijos, Ispanijos, Graikijos, Lietuvos mokyklų mokytojai ir mokiniai).	Vyko paruošiamieji darbai, vokiečių, anglų kalbų mokytojos, I-IV G klasių mokiniai bendravo nuotoliniu būdu. Aptarė bendradarbiavimo galimybes ir šalių ekologines problemas.
3.2. Nuotolinio ugdymo organizavimas ir vykdymas.	1. Inicijavau Trakų gimnazijos nuotolinio mokymo tvarkos aprašo parengimą (2020 m. rugpjūčio 31 d. Trakų gimnazijos direktoriaus įsakymas Nr. V-76. 2. Visi mokytojai, mokiniai buvo aprūpinti PKT, sudarytos sąlygos dirbti iš namų. 3. Gimnazija pasirinko vieną pagrindinę nuotolinio ugdymo platformą OFFICE 365, 100% mokytojų, visi mokiniai buvo apmokyti ir geba ja naudotis. 4. Visi mokytojai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose ugdymo kokybei dirbant nuotoliniu būdu gerinti. 5. Sudariau sąlygas mokytojams papildomai naudotis šiuo skaitmeniniu ugdymo(si) turiniu: Skype, ZOOM, Hangout, Messenger, Eduka klasė, Ugdymo sodas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pokyčių valdymo kompetencija.
7.2. Gebėjimo būti strateginiu partneriu kitoms švietimo įstaigoms kompetencija.
7.3. Inovatyvumo (imlumo naujovėms) kompetencija.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Kokybiško ir kryptingo ugdymo(si), kiekvieno mokinio <u>asmeninės pažangos</u> , <u>siekimo stebėjimas</u> .	Vyks nuotolinė mokinio individualios pažangos stebėsena, bus analizuojami pasiekimai. Gerės Nacionalinio mokinių	Vyksta 3-4 mokytojų tarybos posėdžiai, kuriuose analizuojama mokinio individuali pažanga,

	<p>pasiekimų patikrinimo gamtos, matematikos, socialinių mokslų dalykų rezultatai. Stiprės bendruomenės nuostata, kad kiekvienas mokinys gali pasiekti gerų rezultatų. Įgyvendins patyriminio ugdymo modelį ikimokykliniame, priešmokykliniame ir pradinėje ugdyme.</p>	<p>organizuojamos 2-3 „apskritojo“ stalo mokytojų, mokinių, tėvų diskusijos „Man sekasi“.</p> <p>Atlikus mokinių poreikių tyrimą ir įvertinus individualios mokinių pažangos stebėsenos rezultatus, sudarytas konsultacijų grafikas 1-8, 1-IV G klasių mokiniams. Privalomas visų klasių mokinių konsultavimas įtrauktas į mokytojų pareigybės aprašus.</p> <p>2-3 % didėja mokinių, besimokančių matematikos, lietuvių, lenkų kalbų pagrindiniu ir aukštesniu lygiais (pradinis ugdymas), skaičius.</p> <p>3 ir daugiau VBE išlaikiusių mokinių dalis siekia 60 ir daugiau procentų. Ne mažiau kaip 55-60 % pamokų taikomi mokymąsi skatinantys metodai, orientuoti į tyrinėjimą, ugdytinių, mokinių patirtį, socialiai aktyvių dalykinių kompetencijų ugdymą. 100% mokytojų ir klasių vadovų vykdo mokinių pažangos stebėseną. Visi mokiniai įtraukti į pažangos matavimo procesą. 20% padaugėja veiklų, susijusių su patyriminiu ugdymu.</p>
<p>8.2. Skatinti gimnazijos bendruomenę tęsti projektą „ERASMUS+“ mokyklų mainų strateginės partnerystės „Tvarumo pamokos: tu ir tavo mokykla tapkite ekologiški“.</p> <p>Konsultuoti projekto dalyvius (mokytojus, mokinius).</p>	<p>Vyks mokytojų, mokinių grupių mainai, kultūrinis, mokslinis bendravimas ir bendradarbiavimas.</p> <p>Mokiniai, mokytojai vykdys tyrimus, rašys pranešimus.</p>	<p>Išleisti lankstinukai, informacinis leidinys apie projekto sėkmę.</p> <p>Vyksta 2-3 edukacinės projekto dalyvių šalių mokyklose konferencijos ekologijos, aplinkosaugos problemoms spręsti. Mokinių, mokytojų grupės susipažįsta su dalyvių mokslo švietimo įstaigomis, kultūriniu, istoriniu paveldu.</p> <p>Paskelbti ne mažiau 4 informaciniai straipsniai gimnazijos internetiniame puslapyje, rajono, šalies žiniasklaidoje. Įvykdyti 2-3 susitikimai su kitų švietimo įstaigų mokiniais bei mokytojais. Jiems pristatyta patirtis tarptautinių projektų įgyvendinimo srityje. Vieną kartą per mėnesį vyksta susitikimai – konsultacijos su projekte dalyvaujančiais mokytojais bei mokiniais.</p>
<p>8.3. Kryptingai siekti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, gimnazijos vadovų skatinančių tradicinio ir netradicinio ugdymo įvairovę kompetencijų ūgties.</p>	<p>Įgijus ir patobulinus šias kompetencijas pagerės ugdymo kokybė, kuri teigiamai veiks mokinių individualią pažangą,</p>	<p>100% pedagogų kels kvalifikaciją 5 dienas per metus: „Microsoft Teams“, „Ekologiškas grįžtamasis ryšys“, „Mokyklos vadovas – mokymosi vedlys“, „Patyriminio ugdymo(si)</p>

	<p>sėkmingai ugdys mokinių, mokytojų lyderį. Projektinė veikla, naujos ugdymo erdvės, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais didins ugdymo įvairovę, gerins ugdymo sąlygas, skatins asmenybės ūgtį ir lyderystę.</p> <p>Pagalbos mokiniui specialistai efektyvins pagalbos bei paramos teikimą motyvacijos stokojantiems mokiniams.</p>	<p>taikymo ypatumai ugdymo procese“, „Sinchroninių ir asinchroninių nuotolinio mokymo(si) užduočių rengimas bei pateikimas švietimo įstaigoje naudojant Google Apps ir Microsoft Office įrankius“, „Mokinių mokymosi motyvacijos problemos ir skatinimas“ ir kt.</p> <p>Vyks 2 ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos, mokymai: „Socialiai novatoriškas ir patrauklus šių dienų pedagogas: „Nuo iki“ sprendimai“, „Mokytojo lyderystės mokymuisi kliuviniai ir paskatos“.</p> <p>80% kvalifikacijos tobulinimo renginių parengta atsižvelgiant į gimnazijos 2021 metų prioritetus bei 2020/2021, 2021/2022 mokslo metų veiklos, 2021-2024 metų strateginio planų nuostatas.</p> <p>Suorganizuotas vienas kvalifikacijos tobulinimo renginys rajono pedagogams – tautinių mažumų mokyklų mokytojų rajoninė konferencija „Mokykla 2021-nauji iššūkiai“.</p> <p>Pamokose vyrauja mokymosi paradigma: 30% stebėtų pamokų mokytojai yra mokymosi patarėjai, konsultantai, padėda mokiniams įveikti problemas. “</p> <p>Pasirašyta sutartis su Trakų pilies muziejaus administracija dėl jų erdvių panaudojimo edukacijai. Istorijos, dailės, meno, pradinių klasių mokytojai 2-3 pamokas, 1-12 klasių vadovai -1 renginį veda muziejaus erdvėse.</p> <p>Gimnazijoje sėkmingai įgyvendintos 2-4 sveikatinimo programos.</p> <p>Suorganizuoti 4 susitikimai diskusijos su mokytojais dėl mokinių ugdymo rezultatų ir mokiniams dėl pažangos vertinimo ir namų darbų skyrimo veiksmingumo.</p> <p>Aukštesniu lygiu besimokančių mokinių skaičius padidės 2-5%.</p> <p>Ne mažiau kaip 50% mokytojų vykdys gerosios patirties sklaidą gimnazijoje ir rajono, šalies mokytojams.</p>
<p>8.4. Kurti saugią ugdymo(si) aplinką laikantis OPKUS programos standarto reikalavimų.</p>	<p>Vykdam programą bus puoselėjama pagarba žmogui, asmenybei, mokoma kultūringo</p>	<p>2021 metais gimnazijoje atliktas bendruomenės mikroklimato tyrimas. Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centrai atlikus išorinį</p>

	bendravimo ir bendradarbiavimo, pagerės mokinių, mokytojų, kitų gimnazijos darbuotojų savijauta.	audita, jei bus suteiktas OPKUS mokyklos vardas, išduotas patvirtinantis pažymėjimas. 85% mokinių gerai sutars tarpusavyje, jausis saugūs gimnazijoje. Apklausų rezultatai mokytojų tarybos posėdžiuose bus aptarti 2021 m. gegužės ir lapkričio mėnesiais. IQES analizės rezultatai bus pristatyti tėvų susirinkime 2021 metų gruodžio mėnesį.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. COVID-19 pandemija karantino tęsimas.
9.2. Lėšų trūkumas, statybų sustabdymas.
9.3. Nenugalima jėga (force majeure).
9.4. Teisės aktų kaita.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vertinama labai gerai. Sėkmingai įgyvendinti 2017-2020 metų strateginio plano tikslai bei uždaviniai įgyvendintos 2020 m. gimnazijos veiklos planas. (2021-01-29 d. Trakų gimnazijos tarybos protokolas Nr. 2-1)

Gimnazijos tarybos
pirmininkės pavaduotoja
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

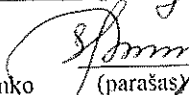

(parašas)

Daiva Bernatavičienė 2021-02-08
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Sachovai įgyvendinti visi užduotys ir
vairio bei kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Siūlyama
vertinti labai gerai (savivaldybės meras 2021 m. vasario 26 d. protokolas
Nr. KA-49).*

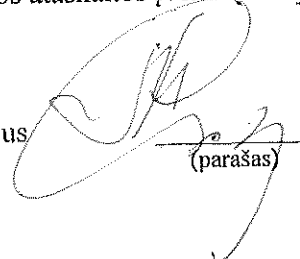
Trakų rajono
savivaldybės meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

Solita Rudeikienė 2021-02-26
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.
Gimnazijos direktorius


(parašas)

Marian Kuzborski

2021-03-01
(data)