

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Trakų r. Bijūnų mokykla- daugiafunkcis centras

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Kęstutis Blaževičius

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-14 Nr. _____

(data)

Trakai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Bijūnų mokyklos- daugiafunkcio centro 2018-2022 m. strategijos kryptys yra:

1. Efektyvinti ugdymo organizavimą, stiprinant pagalbos teikimą mokantis.
2. Plėtoti mokyklos – daugiafunkcio centro bendruomenės nariams skirtas veiklas, pritraukiant kuo daugiau bendruomenės narių.
3. Stiprinti mokyklos daugiafunkcio centro materialinę bazę, siekiant gerinti užsiėmimo kokybę.

Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
3. Mokyklos ir tėvų bendravimo ir bendradarbiavimo stiprinimas.	Tėvų dalyvaujančių mokyklos- daugiafunkcio centro gyvenime skaičius procentais.	Mokyklos- daugiafunkcio centro ugdytinių tėvai yra labai aktyvūs. 2021 m. tėvai aktyviai dalyvaudavo organizuojamose veiklose, bei sprendžiant iškilusias problemas. Tėvai yra įtraukti į centro tarybos veiklą, kas savaitę informuojami apie jo vaiko pasiekimus.
Kultūrinių, sportinių užsiėmimų bendruomenės nariams vykdymas.	Užsiėmimų skaičius. Dalyvaujančių užsiėmimuose skaičius.	Vykdomi meno, teatro, dainavimo, aerobikos, pilateso, stalo teniso, šaškių, atletinės gimnastikos užsiėmimai bendruomenės nariams. Pagal veiklos planą organizuojami renginiai.
Antro aukšto patalpų pritaikymas aerobikos ir pilateso užsiėmimas	Antro aukšto patalpų pritaikymas veiklai.	Antro aukšto patalpos pritaikytos užsiėmimas. Sutvarkytos sienos, apšvietimas, elektros instaliacija, įrengti užsiėmimas reikalingi veidrodžiai.
Mokyklos- daugiafunkcio centro aplinkos sutvarkymas	Mokyklos – daugiafunkcio centro aplinkos vizualinis vaizdas.	2021 m. sutvarkyta vaikų žaidimo aikštelė, dalis aikštelės išklota trinkelėmis, sutvarkytas pagrindinis mokyklos- daugiafunkcio centro pastato įėjimas, laiptai, paklotos trinkelės.

2021 m. mokyklos- daugiafunkcio centro veikla buvo nukreipta į:

Kaip ir kasmet daug dėmesio skiriama vaikų veiklų netradicinėje aplinkoje vedimui. Stengiamasi vaikams organizuoti įvairius edukacinius užsiėmimus lauke, sode, miške. Kuriamos naujos aplinkos veikloms vykdyti. Mokykloje- daugiafunkciame centre vaikams organizuojami meno, dailės neformalaus ugdymo užsiėmimai.

2021 m. birželio- rugpjūčio mėn. buvo organizuota dvi savaitės trukmės vaikų vasaros stovyklos kuriose dalyvavo po 15 vaikų. Vaikams buvo sukurta programa įtraukianti sveiką gyvenseną, sportą, šokį, turizmą.

2021 m. mokykla- daugiafunkcis centras gavo leidimą- higienos pasą vykdyti ikimokyklinę- priešmokyklinę veiklą 15 vaikų. Mokyklos- daugiafunkcio centro patalpose eksponuojama Bijūnų kaimo gyventojų sportinių pasiekimų paroda. Kasdien vyko užsiėmimai jaunimui. Du kartus per savaitę vyksta dailės ir meno užsiėmimai vaikams ir suaugusiems, vyksta teatro ir liaudiškų dainų kolektyvo repeticijos. Kartą per savaitę vyksta stalo teniso užsiėmimai. 2021 m. mokykloje- daugiafunkciame centre suburtas 9 narių meno mėgėjų kolektyvas pastatė spektaklį pagal V. Venskaus komediją „Ką gali mergaitės“. Jo premjera įvyko gruodžio 26 d. Bijūnų bendruomenės padėkos popietės metu. Taip pat šis spektaklis buvo parodytas ir Dusmenų kultūros centre

2021 m. visi mokykloje- daugiafunkciame centre esantys kompiuteriai yra prijungti prie interneto. Visoje mokykloje veikia bevielis interneto ryšys.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Kurti mokinių poreikius atitinkančias edukacines erdves.	Įrengti žaidimo aikštelę ikimokyklinės- priešmokyklinės grupės vaikams mokyklos- daugiafunkcio centro patalpose.	Įrengta žaidimo aikštelė mokyklos- daugiafunkcio centro patalpose su lipimo virvėmis ir kopėtėlėmis. - labai gerai Įrengtas vienas iš įrenginių- gerai.	Rezultatas pasiektas. Įrengta ikimokyklinė- priešmokyklinės ugdymo grupės vaikų žaidimo aikštelė. Įrengtos sūpynės, lipimo virvės, lipimo kopėtėlės, patiesta minkšta grindų danga.
1.2. Siekiant užtikrinti efektyvų įstaigos darbą, parengti darbuotojų metines užduotys.	Atliktas darbuotojų veiklos vertinimas pagal parengtą darbuotojų veiklos vertinimo tvarką.	Atlikta 2020 m. darbuotojų veiklos analizė, vertinimas ir įsivertinimas. Parengtos ir suderintos darbuotojų užduotys 2021 metams.	Rezultatas pasiektas. 2020 m. atlikta 4 darbuotojų veiklos analizė, vertinimas ir įsivertinimas. Visų 4 darbuotojų darbas įvertintas gerai. Parengtos ir suderintos darbuotojų užduotys 2021 m.
1.3. Renginių ir švenčių organizavimas	Organizuoti renginius ir šventes kaimo bendruomenei, siekti pritraukti kuo daugiau	Organizuoti 6 renginiai ir šventės per metus į kuriuos susirenka daugiau kaip 30 žiūrovų.	Rezultatas pasiektas. 2021 m. organizuoti 6 renginiai kuriuose dalyvavo daugiau kaip 30 dalyvių: 1. Užgavėnės- 50 dalyvių; 2. Liepos 6 d. minėjimas- 150

	kaimo gyventojų.		dalyvių; 3. Gatvės gimnastikos turnyras jaunimui- 85 dalyviai; 4. Bijūnų bendruomenės sporto šventė- 75 dalyviai; 5. A. Rimkaus atminimo šaškių turnyras- 35 dalyviai. 6. Kalėdinė vakaronė – 80 dalyvių.
--	------------------	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Parengti Bijūnų mokyklos- daugiafunkcio centro strateginį planą 2021-2023 m. efektyviai valdyti įstaigos veiklą.	Neparengtas, nes keitėsi mokyklos- daugiafunkcio centro struktūra ir tipas.
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vaikų vasaros stovykla	Vaikai vasaros metu turėjo organizuotas veiklas, užimtumą. Įtraukėme 15 vaikų.
3.2. Suburtas teatro meno mėgėjų kolektyvas	Dalyvavo 9 nariai. Pastatytas spektaklis pagal V. Venskaus komediją „Ką gali mergaitės“.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□

5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□
---	----	----	----	----

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo žmonėms
7.2. Įstaigos partnerystė ir bendradarbiavimas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti Bijūnų mokyklos-daugiafunkcio centro strateginį planą 2022-2025 m., efektyviai valdyti įstaigos veiklą.	Parengtas ir patvirtintas 2022-2025 metų strateginis planas. Įgyvendinant įstaigos strateginio plano tikslus ir uždavinius sutelkta mokyklos- daugiafunkcio centro bendruomenė ir užtikrinti vietos bendruomenės poreikiai.	2022-2025 metų strateginis planas suderintas su centro taryba ir pateiktas tvirtinti Trakų rajono savivaldybės Tarybai. Veikla organizuojama kryptingai, atsižvelgiant į įstaigos keliamus reikalavimus, pagal galimybes maksimaliai tenkinami bendruomenės narių ir vietos bendruomenės poreikiai.
8.2. Tikslingas ir planingas ugdymo organizavimas įvairiose edukacinėse erdvėse.	Dalis ugdymo bus veiksmingai organizuojama kitose edukacinėse erdvėse. (Biblioteka, parodos, išvykos į gamtą ir t.t.).	Organizuota 3 užsiėmimai per metus edukacinėse erdvėse-patenkinamai; 4 užsiėmimai- gerai; 6 užsiėmimų labai gerai.
8.3.. Mokyklos- daugiafunkcio centro ir tėvų bendravimo ir bendradarbiavimo stiprinimas.	Tėvų aktyvus dalyvavimas mokyklos-daugiafunkcio centro ir ugdymo grupė gyvenime. Tėvų dalyvavimas mokyklos- daugiafunkcio centro tarybos veikloje.	50 procentų tėvų dalyvaus mokyklos ir grupės gyvenime ir bent vienas tėvas dalyvauja mokyklos- daugiafunkcio centro tarybos veikloje-patenkinamai; 70 procentų tėvų dalyvaus mokyklos ir klasės gyvenime ir

		du tėvai dalyvauja tarybos veikloje- gerai; 80 procentų tėvų dalyvaus mokyklos ir grupės gyvenime ir trys tėvai dalyvauja tarybos veikloje - labai gerai.
8.4. Renginių ir švenčių organizavimas	Organizuoti renginius ir šventes kaimo bendruomenei, siekti pritraukti kuo daugiau kaimo gyventojų.	Organizuota 5 renginiai ir šventės per metus į kuriuos susirenka daugiau kaip 25 žiūrovai- patenkinamai; 6 renginiai- gerai; 7 renginiai – labai gerai.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas
9.2. Epidemiologinė situacija
9.3. Kitos nuo vadovo nepriklausančio aplinkybės

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Trakų r. Bijūnų mokyklos- daugiafunkcio centro tarybos 2022 m. vasario 9 d. posėdžio Nr. 1 nutarimu l.e.p. direktoriaus veikla vertinama labai gerai. Iš dalies įvykdytos metinės užduotys ir strateginio plano, bei 2021 metų metinio veiklos plano uždaviniai ir priemonės. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūloma direktoriaus veiklos ataskaitą vertinti labai gerai.

Mokyklos- daugiafunkcio centro tarybos pirmininkė (mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Aušra Venskutoniene 2022.02.09
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

2021 metų vadovo veikla vertinama labai gerai

Savivaldybės meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

Andrius Šatėvičius
(vardas ir pavardė)

2022.02.24
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Estutis Blaževičius 2022.02.24
(vardas ir pavardė) (data)

