

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos 2023 m. liepos 31 d. posėdžio protokolu Nr. AP8-300

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Trakų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau – Jaunimo reikalų tarybos) darbo tvarką.
2. Jaunimo reikalų taryba savo veikloje vadovaujasi Trakų rajono savivaldybės tarybos patvirtintais Jaunimo reikalų tarybos nuostatais, įstatymais, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
3. Jaunimo reikalų tarybos veikla grindžiama kolegialių, jos kompetencijai priskirtų klausimų svarstymu.
4. Šio reglamento nuostatos yra privalomos kiekvienam Jaunimo reikalų tarybos nariui.

II SKYRIUS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Jaunimos reikalų tarybos darbo forma yra posėdžiai, rengiami prireikus, bet ne rečiau nei kaip kartą per tris mėnesius.
6. Jaunimo reikalų tarybos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas arba, jam nesant, įgaliotas pirmininko pavaduotojas.
7. Jaunimo reikalų tarybos posėdžiai yra protokoluojami.
8. Jaunimo reikalų tarybos sekretorius yra savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius arba administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas administracijos specialistas.
9. Jaunimo reikalų tarybos sekretorius:
 - 9.1. rengia reikiamus dokumentus Jaunimo reikalų tarybos posėdžiams;
 - 9.2. derina su Jaunimo reikalų tarybos pirmininku posėdžio datą ir laiką;
 - 9.3. ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu informuoja Jaunimo reikalų tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis apie posėdžio datą, laiką ir vietą;
 - 9.4. ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas elektroniniu paštu informuoja Jaunimo reikalų tarybos narius apie posėdžio darbotvarkės projektą, išsiunčia posėdžio medžiagą. Kiekvienas Jaunimo reikalų tarybos narys gali papildyti darbotvarkę kitais klausimais, pranešdamas apie tai ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki numatyto posėdžio;
 - 9.5. protokuluoja Jaunimo reikalų tarybos posėdžius ir tvarko Jaunimo reikalų tarybos darbo dokumentus;

9.6. supažindina Jaunimo reikalų tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis su Jaunimo reikalų tarybos priimtais sprendimais, reikalui esant, pateikia Jaunimo reikalų tarybos nariams sprendimų kopijas ar išrašus.

III SKYRIUS

JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

10. Jaunimo reikalų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Jaunimo reikalų tarybos narių.

11. Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas pristato darbotvarkę. Svarstomus klausimus Jaunimo reikalų tarybos nariams pristato pirmininkas, tarybos nariai arba klausimo rengėjai.

12. Svarstant posėdžio darbotvarkėje numatytus klausimus, išklausoma Jaunimo reikalų tarybos narių nuomonė. Pirmininkui leidus ir daugumai narių neprieštaraujant, savo nuomonę gali išreikšti ir kiti posėdžio dalyviai.

13. Jaunimo reikalų tarybos posėdžiai Jaunimo reikalų tarybos pirmininko, jeigu jo nėra – pirmininko pavaduotojo, sprendimu gali vykti gyvai arba elektroninėmis priemonėmis (naudojantis elektroniniu paštu ir rengiant telekonferenciją ar kt.).

IV SKYRIUS

JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

14. Jaunimo reikalų tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių Jaunimo reikalų tarybos narių balsų dauguma. Esant lygiam balsų skaičiui, sprendžiamąjį balsą turi posėdžio pirmininkas.

15. Sprendimai priimami balsuojant atvirai, susitarimas dėl slapto balsavimo priimamas tik dalyvaujančių Jaunimo reikalų tarybos narių dauguma.

16. Jei Jaunimo reikalų tarybos posėdis vyksta elektroninių priemonių būdu ir balsuojama telekonferencijos metu, turi būti užtikrintas balsuojančio asmens pasiekimas garso ir vaizdo priemonėmis. Vykdamas posėdžius elektroninėmis priemonėmis, turi būti užtikrintas tiek elektroninio susirašinėjimo, tiek posėdžiui teikiamos medžiagos konfidencialumas.

17. Vykdamas paprastas Jaunimo reikalų tarybos narių apklausas ar priimant sprendimus elektroniniu būdu, Jaunimo reikalų tarybos nariai turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 48 val. nuo apklausos ar balsavimo paskelbimo pradžios, išskyrus atvejus, kai Jaunimo reikalų tarybos nario nėra dėl objektyvių priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų). Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas, jeigu jo nėra – pirmininko pavaduotojas, gali inicijuoti skubią apklausą ar sprendimo priėmimą. Tokiu atveju Jaunimo reikalų tarybos nariai turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 24 val. nuo apklausos ar balsavimo paskelbimo pradžios.

18. Elektroniniu būdu sprendimai laikomi priimtais tuo atveju, jei balsavime dalyvavo daugiau nei pusė Jaunimo reikalų tarybos narių. Jei sprendimai priimami elektroniniu būdu, tačiau ne telekonferencijos metu, tuo metu prie protokolo turi būti pridėti elektroninių laiškų kopijos arba kiti balsavimą įrodantys dokumentai. Telekonferencijos metu vykusiame balsavime šis reikalavimas netaikomas.

19. Jaunimo reikalų tarybos sprendimai įforminami protokoluose.

20. Posėdžio protokolo projektas parengiamas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo posėdžio dienos ir pateikiamas posėdyje dalyvavusiems Jaunimo reikalų tarybos nariams derinti. Jeigu Jaunimo reikalų tarybos nariai, gavę protokolo projektą, per tris darbo dienas pateikia pastabų dėl protokolo projekto, protokolo projektas pataisomas pagal Jaunimo reikalų tarybos narių pastabas ir teikiamas pasirašyti. Jeigu Jaunimo reikalų tarybos nariai pastabų dėl protokolo projekto per tris darbo dienas nepateikia, laikoma, kad pastabų dėl protokolo projekto Jaunimo reikalų tarybos nariai neturi, protokolo projektas teikiamas pasirašyti Jaunimo reikalų tarybos pirmininkui.

21. Posėdžio protokolą pasirašo Jaunimo reikalų tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Nepasirašyti posėdžio protokolai negalioja.

22. Posėdžio protokolai viešinami ir per penkias darbo dienas nuo pasirašymo paskelbiami Trakų rajono savivaldybės internetiniame tinklapyje.

23. Jaunimo reikalų tarybos veiklos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Jaunimo reikalų tarybos darbo reglamentas gali būti keičiamas ar papildomas Jaunimo reikalų tarybos posėdyje, balsuojant Jaunimo reikalų tarybos nariams ir informant papildymą ar pakeitimo posėdžio protokolu.

25. Pasiūlymus dėl Jaunimo reikalų tarybos darbo reglamento papildymo ar pakeitimo gali teikti Jaunimo reikalų tarybos nariai.