

KONKURSO UAB “TRAKŲ PASLAUGOS” VADOVO PAREIGOMS UŽIMTI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konkurso UAB “Trakų paslaugos” vadovo pareigoms užimti organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja konkurso UAB “Trakų paslaugos” vadovo pareigoms užimti skelbimo, organizavimo ir vykdymo tvarką.

2. Konkurso organizavimas apima:

2.1. konkurso paskelbimą;

2.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse (toliau vadinama – dokumentai), pateikimą ir priėmimą;

2.3. asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse (toliau vadinama – pretendentai), atranką.

II SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS

3. Konkursą UAB “Trakų paslaugos” vadovo pareigoms užimti skelbia ir pretendentų atrankos būdą – bendrovės vadovo veiklos programos-vizijos pristatymą ir pokalbį - nustato UAB “Trakų paslaugos” valdyba.

4. Konkursas skelbiamas UAB “Trakų paslaugos” interneto svetainėje adresu: <https://www.trakupaslaugos.lt/> ir savivaldybės interneto svetainėje adresu: www.trakai.lt.

5. Konkurso skelbime nurodoma:

5.1. bendrovės pavadinimas ir buveinė;

5.2. pareigos, kurioms skelbiamas konkursas;

5.3. pretendentų kvalifikacijos reikalavimai;

5.4. kur ir kokius dokumentus būtina pateikti;

5.5. kad pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos, įskaitant paskelbimo dieną;

5.6. pretendentų atrankos būdas;

5.7. kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą.

III DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

6. Pretendentas privalo pateikti:

6.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse, adresuotą UAB “Trakų paslaugos” valdybai (Aprašo priedas Nr. 1);

6.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją;

6.3. išsilavinimą patvirtinančius dokumentus ar jų kopijas;

6.4. Darbo patirtį patvirtinančius dokumentus (pvz. darbo sutartis ir jos pakeitimai, įsakymų dėl paskyrimo į pareigas kopijos, darboviečių išrašai, SODROS išrašai ar kt.);

6.5. gyvenimo aprašymą (CV);

6.6. užpildytą pretendento anketą (Aprašo priedas Nr. 2);

6.7. kitus skelbime nurodomus dokumentus ar jų kopijas.

6.8. Bendrovės veiklos vizija (1 A4 psl).

7. Pretendentas gali pateikti dokumentus asmeniškai UAB “Trakų paslaugos” valdybai - bendrovės buveinėje arba siųsti juos registruotu laišku.

8. Jeigu pretendentas pateikia dokumentus asmeniškai, šio Aprašo 6.2 ir 6.3 punktuose nurodytų dokumentų originalai grąžinami pretendentui dokumentų pateikimo metu.

9. Jeigu dokumentai siunčiami registruotu laišku, vietoj Aprašo 6.2 ir 6.3 punktuose nurodytų dokumentų ir jų kopijų teikiamos tik šių dokumentų kopijos, **patvirtintos notaro**.

10. Pretendentas, kuris atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir kuris neigiamai atsakė į pretendento anketos 4-10 klausimus, UAB “Trakų paslaugos” valdyba per 30 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo jo nurodytu elektroniniu paštu išsiunčia pranešimą apie dalyvavimą pretendentų atrankoje. Pretendentui, kuris neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (ar) kuris teigiamai atsakė į bent vieną iš pretendento anketos 4-10 klausimų, UAB “Trakų paslaugos” valdybai per 30 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo jo nurodytu elektroniniu paštu išsiunčia pranešimą, kodėl jam neleidžiama dalyvauti pretendentų atrankoje.

IV PRETENDENTŲ ATRANKA

11. Atranka vykdoma pokalbio (interviu) forma. Konkurso metu vertinama kandidato kaip galimo bendrovės vadovo paruošta ir pristatoma bendrovės veiklos programa-vizija. Taip pat vertinama pretendento darbo patirtis ir dalykinės savybės bei atlikti pareigas būtini įgūdžiai.

12. Konkurso metu taip pat vertinami pretendentų vadovavimo gebėjimai (gebėjimas inicijuoti idėjas, planus, numatyti užduotis, veiklos žingsnius, koordinuoti darbus ir panašiai) pagal jų, kaip įmonės vadovų, pateiktą veiklos programą-viziją bei valdybos narių užduodamus klausimus pretendentes.

13. Pokalbio eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, kuris perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie konkurso protokolo ir saugomas savivaldybės administracijoje teisės aktų nustatyta tvarka. Kandidatai apie pokalbio datą ir laiką informuojami jų nurodytu elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pokalbio dienos.

14. Valdybos pirmininkas ir valdybos nariai vertina atrankoje dalyvaujančius pretendentes. Vertinant pretendentes, turi dalyvauti daugiau kaip pusė valdybos narių (ne mažiau kaip 4 nariai). Pretendente surinkti balai apskaičiuojami taip:

14.1. bendrovės vadovo veiklos programos-vizijos pristatymas vertinamas nuo 1 iki 10 balų;

14.2. pokalbis su pretendentes vertinamas nuo 1 iki 10 balų;

14.3. pretendente surinkti balai sudedami ir dalijami iš dalyvavusių valdybos narių skaičiaus.

15. Laimėjusiu konkursą laikomas atranką perėjęs ir daugiausia balų surinkęs pretendentas.

16. Jeigu keli pretendentes surinko vienodą didžiausių balų skaičių, laimėjusiu konkursą laikomas pretendentas, surinkęs daugiausia balų už bendrovės vadovo veiklos programos-vizijos pristatymą.

17. Konkurso rezultatai ir UAB "Trakų paslaugos" valdybos sprendimas įforminamas Valdybos protokolu. Protokolą pasirašo valdybos nariai.

18. Konkursą laimėjęs pretendentas priimamas į pareigas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. Jeigu konkurse eiti bendrovės vadovo pareigas dalyvauja keli pretendentes, o konkursą laimėjęs pretendentas nepasirašo darbo sutarties, atsisako eiti pareigas arba konkursą laimėjusį pretendentą į pareigas valdyba, remdamasi kompetentingos valstybės institucijos informacija apie konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti pretendente į konkurso būdu laimėtas pareigas, konkursą laimėjusiu laikomas kitas atranką praėjęs ir surinkęs daugiausia balų (palyginti su kitų atranką praėjusių pretendentų rezultatais) pretendentas.

20. Jeigu keli pretendentes surenka vienodą balų skaičių, kitas pretendentas nustatomas šio aprašo 16 punkte nustatyta tvarka. Jeigu šis pretendentas nepasirašo darbo sutarties, atsisako eiti pareigas arba konkursą laimėjusį pretendentą į pareigas priimanti valdyba, remdamasi

kompetentingos valstybės institucijos informacija apie šį pretendentą, priima sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtas pareigas, organizuojamas naujas konkursas eiti tas pačias pareigas.

21. Jeigu konkurse eiti bendrovės vadovo pareigas dalyvauja tik vienas pretendentas, kuris laimi konkursą, tačiau nepasirašo darbo sutarties, atsisako eiti pareigas arba konkursą laimėjusį pretendentą, valdyba, remdamasi kompetentingos valstybės institucijos informacija apie konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtas pareigas, organizuojamas naujas konkursas eiti tas pačias pareigas.

22. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka konkursą laimėjusį pretendentą į pareigas priimantis asmuo kreipiasi į kompetentingą valstybės instituciją dėl informacijos apie konkursą laimėjusį pretendentą ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo konkurso pabaigos.

23. Sprendimas priimti į pareigas konkursą laimėjusį pretendentą arba nepriimti jo į pareigas priimamas per 5 kalendorines dienas po to, kai valdyba gauna kompetentingos valstybės institucijos informaciją apie pretendentą, siekiantį eiti pareigas bendrovėje. Priėmimo į pareigas data nustatoma konkursą laimėjusio pretendento ir valdybos susitarimu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Konkursas laikomas neįvykusių, jeigu:

24.1 paskelbus konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė šio Aprašo 6 punkte nurodytų dokumentų;

24.2. šio Aprašo 10 punkte nurodytas pranešimas apie dalyvavimą pretendentų atrankoje neišsiųstas nė vienam pretendentui;

24.3. nė vienas pretendentas neperėjo pretendentų atrankos;

24.4. šio Aprašo 20-22 punktuose nustatytais atvejais nelieka nė vieno pretendento, kuris galėtų būti laikomas laimėjusiu konkursą.

25. Dalyvavęs pretendentų atrankoje, bet nelaimėjęs konkurso pretendentas gali apskųsti konkurso rezultatus ir valdybos sprendimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teismui

(prašymą pateikiančio asmens vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis)

(gyvenamoji vieta)

(duomenys ryšiui palaikyti)

UAB “Trakų paslaugos” valdybai

P R A Š Y M A S
LEISTI DALYVAUTI KONKURSE

(data)

Trakai

Prašau leisti dalyvauti konkurse UAB “Trakų paslaugos” direktoriaus pareigoms užimti.

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

PRIDEDAMA:

1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, lapas (ai).
2. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija, lapas (ai).
3. Darbo patirtį patvirtinančio dokumento kopija, lapas (ai).
4. Gyvenimo aprašymas, lapas (ai).
5. Užpildyta pretendento anketa, lapas (ai).
6. Bendrovės vadovo veiklos programa-vizija, lapas (ai).

(parašas)

(vardas, pavardė)

PRETENDENTO ANKETA

1. Pretendentas _____
(vardas, pavardė, asmens kodas)

2. Institucija, kuriai pateikiama anketa _____

3. Bendrovė ir pareigos įmonėje, įstaigoje, į kurias pretenduojama _____

4. Ar šios anketos 3 punkte nurodytoje bendrovėje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, įtėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar kurio nors iš šių asmenų ar Jūsų darbas įmonėje, įstaigoje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą?

(jeigu taip, nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

5. Ar įstatymas draudžia arba juose nustatyta tvarka Jums atimta teisė eiti pareigas nurodytas šios anketos 3 punkte? _____

6. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ar viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, padarymo ar turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą? _____

(jeigu taip, nurodykite kada ir už ką nuteistas)

7. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

8. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys? _____

9. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai? _____

10. Ar esate pripažintas neveiksniu ar neveiksniu tam tikroje srityje (ribotai veiksniumi)? _____

(jeigu taip, nurodykite kokioje srityje esate pripažintas neveiksniu ar (ribotai veiksniumi))

11. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys? _____

(jeigu taip, nurodykite kito juridinio asmens pavadinimą ir ryšį su įmone, įstaiga, nurodyta šios anketos 3 punkte)

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi priėmimo į šios anketos 3 punkte nurodytas pareigas tikslais, taip pat, kad bus tikrinamas jų teisingumas.

Man paaiškinta, kad paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti priimtas į šios anketos 3 punkte nurodytas pareigas, mane gali būti atsisakoma priimti į pareigas arba galiu būti iš jų atleistas.

Pretendentas

(parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)