

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės mero
2023 m. d. potvarkiu Nr. P1E-

AKCININKO LŪKESČIŲ RAŠTAS UŽDARAJAI AKCINEI BENDROVEI „TRAKŲ PASLAUGOS” DĖL 2023–2027 M. VEIKLOS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Šiuo lūkesčių raštu (toliau – Raštas) pateikiami uždarnosios akcinės bendrovės „Trakų paslaugos“ (toliau – Bendrovė) akcininko lūkesčiai dėl veiklos krypčių, Bendrovei keliamų tikslų ir jų vertinimo rodiklių. Raštas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. kovo 28 d. nutarimu Nr. 313 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 657 „Dėl savivaldybių turitinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo akcinėse ir uždarnosiose akcinėse bendrovėse“. Lūkesčiai formuojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį gali būti peržiūrimi bei koreguojami atnaujinant Raštą. Šis Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir prižiūrint Bendrovės strateginį veiklos planą.

Šiuo Raštu savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos valdymo organų teisių ir pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Bendrovės akcininkų priimtais sprendimais ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Įgyvendindami šiuo Raštu išsakytus savivaldybės lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

II SKYRIUS BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

Bendrovės pagrindinės funkcijos yra teikti viešųjų teritorijų, erdvių tvarkymo ir valymo bei su tuo susijusias paslaugas bei teikti kokybiškas keleivių pervežimo vietiniais (priemiestiniais) reguliaraus susisiekimo maršrutais ir tarp miestinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais paslaugas, užtikrinant jų prieinamumą visiems rajono gyventojams, patiriant mažiausias sąnaudas ir neviršijant leidžiamo poveikio aplinkai bei organizuoti ir vykdyti veiklą, siekiant pajamų ir pelno gavimo, akcininkų turitinių interesų tenkinimo, užtikrinant kokybiškas ir saugumo reikalavimus atitinkančias paslaugas. Taip pat Bendrovė gali teikti kitas paslaugas ir vykdyti kitą komercinę ūkinę veiklą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams ir akcininkų valiai, siekiant pajamų ir pelno gavimo, akcininkų turitinių interesų tenkinimo.

Bendrovės pagrindinės veiklos:

1. Viešųjų teritorijų tvarkymo ir valymo darbai;
2. Medžių ir krūmų priežiūros, genėjimo, kirtimo darbai;
3. Kapinių priežiūra;
4. Turgaviečių ir prekyviečių administravimas;
5. Kompostavimo aikštelių priežiūros darbai;
6. Vietinės rinkliavos už automobilių statymą mokamose parkavimo vietose Trakų mieste surinkimas;
7. Stovėjimo aikštelių valymas;
8. Viešųjų erdvių sniego valymas;
9. Viešųjų erdvių žolės šienavimas.
10. Keleivių pervežimo vietiniais (miesto ir priemiesčio) maršrutais paslaugų teikimas ;
11. Keleivių pervežimo paslaugos teikimas specialiais ir užsakomaisiais reisais Lietuvoje ir užsienyje;
12. Autobusų ir mikroautobusų nuoma (su vairuotoju);
13. Moksleivių pavėžėjimas.

III SKYRIUS VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė taps modernia ir šiuolaikiška įmone, teikiančia aukščiausios kokybės paslaugas.

Tikimasi, kad Bendrovė plės savo teikiamų paslaugų spektrą, lanksčiai ir greitai reaguos į rinkos reikalavimus bei pokyčius, nuolatos ieškos inovatyvių techninių sprendimų organizuojant ir plėtojant savo veiklą. Optimizuos patiriamas sąnaudas ir išlaidas, gerins pajamų surinkimą, siekiant nepatirti nuotolių.

Ilgalaikė nauda savininkui. Bendrovė turi siekti, kad 2023–2027 metų laikotarpiu būtų teigiama EBITDA (Įmonės veiklos vertinimo rodiklis, lygus įmonės pelnui prieš mokesčius, palūkanų mokėjimą, nusidėvėjimą ir amortizaciją).

Savivaldybė tikisi, kad savivaldybės Bendrovė, kurią savivaldybė kontroliuoja panašiai kaip kontroliuoja savo padalinius, užtikrins reikalui esant viešųjų teritorijų priežiūros ir tvarkymo paslaugų bei kitas savivaldybės jai pavestas paslaugų teikimą sąlygomis, kuriomis neapsimtų tokių paslaugų vykdymo, atsižvelgdamos į savo komercinius interesus, kitos rinkoje esančios ir tokias paslaugas teikiančios įmonės. Taip Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė, esant poreikiui, užtikrins keleivių vežimo paslaugų teikimą sąlygomis, kuriomis neapsimtų tokių paslaugų vykdymo, atsižvelgdamos į savo komercinius interesus, kitos rinkoje esančios ir tokias paslaugas teikiančios įmonės. Už tokias paslaugas akcininkas atlygins Bendrovei abiejų šalių susitarimu.

Savivaldybei svarbių funkcijų užtikrinimas. Bendrovė privalo užtikrinti nepertraukiamą bei kokybišką viešųjų teritorijų priežiūrą ir tvarkymą, prekyviečių priežiūrą ir administravimą, automobilių parkavimo vietų priežiūrą ir vietinės rinkliavos administravimą pagal su Savivaldybe pasirašytas sutartis ar vykdant Savivaldybės tarybos sprendimais pavestas užduotis, teisingą savalaikį sutartyse ir Savivaldybės tarybos sprendimuose numatytų ataskaitų pateikimą ir kitų prievolių įvykdymą. Bendrovė taip pat privalo užtikrinti kokybiškas bei nepertraukiamas keleivių vežimo paslaugas 2018 m. vasario 22 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1E-38 „Dėl vietinių (priemiestinių) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų pripažinimo visuomenei būtinais“ patvirtintais maršrutais pagal su Savivaldybe pasirašytas sutartis ar vykdant Savivaldybės tarybos sprendimais pavestas užduotis.

Pažangi bendrovė. Bendrovė turi nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių, maksimaliai pasinaudoti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis ir siekti maksimaliai išnaudoti technologijų naujovių ir informacinių sistemų galimybes, užtikrinant teikiamų viešųjų paslaugų kokybę. Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas Bendrovės vertei didinti tampant pažangia, pagal rinkos poreikius veikiančia bei aukštos kokybės paslaugas teikiančia Bendrove.

Savivaldybė tikisi, kad iki 2027 m. pabaigos Bendrovė modernizuos keleivinio transporto ūkį ir pasieks, kad ne mažiau kaip 90 procentų naudojamų keleivinio transporto priemonių atitiktų EURO 4 arba vėlesnius ekologinius standartus.

Savivaldybė tikisi, kad bendrovė laipsniškai mažins „rankinio“ darbo apimtį ir sieks maksimaliai procesus mechanizuoti pasitelkiant tvarias ir efektyvias technologijas ir mechanizmus.

Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė bus inovatyvi, pažangi, savo veikloje naudos informacines technologijas, elektronines informacijos sklaidos priemones.

Efektyvi veikla. Bendrovė turi tenkinti viešųjų paslaugų gavėjų poreikius, teikiant juos mažiausiomis sąnaudomis, užtikrinant saugumą bei neviršijant leidžiamo neigiamo poveikio aplinkai.

Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė peržiūrės savo turimus finansinius, žmogiškuosius ir techninius išteklius bei imsis visų reikiamų priemonių siekiant veiklą vykdyti mažiausiomis sąnaudomis, tačiau užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą, esant poreikiui pasitelkti kitų savivaldybės įmonių turimus resursus (žmogiškuosius ir techninius).

Bendrovei svarbu suformuoti ir išlaikyti efektyvią ir motyvuotą komandą, įvertinus esamų darbuotojų turimą kompetenciją, todėl tikimasi, kad bus sudarytos sąlygos nuolatiniam darbuotojų tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimo galimybėms, tinkamam motyvavimui, apribojant naujų darbo vietų kūrimą.

Skaidrumas. Savivaldybė tikisi, kad Bendrovėje bus įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės, o viešieji pirkimai bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Bendrovė turi užtikrinti, kad viešai (Bendrovės interneto svetainėje ir kituose teisės aktų numatytuose šaltiniuose) bus skelbiama Bendrovės strategija ar bent jos santrauka, veiklos ir finansinės ataskaitos (išskyrus konfidencialius duomenis), vadovų ir kitų darbuotojų darbo užmokestis ir kita teisės aktais nustatyta informacija.

Bendrovė savo veikloje turi taikyti aukščiausius skaidrumo standartus ir depolitizuotos veiklos principus, vadovaujantis Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) rekomendacijomis ir Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, reikalavimais.

Socialinė atsakomybė. Bendrovė turi užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį. Bendrovė tobulins darbuotojų vertinimo, darbo užmokesčio ir darbuotojų motyvacijos sistemą, užtikrins darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, vertins, analizuos, atlieps klientų poreikius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais Bendrovė turi teikti Savivaldybei Bendrovės įstatų, metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių, Bendrovės metinių ir tarpinių pranešimų, audito išvadų ir finansinių ataskaitų audito ataskaitas, valdybos pasiūlymų ar atsiliepimų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat kitų Bendrovės įstatuose nurodytų dokumentų kopijas, valdybos posėdžių protokolus ir su jais susijusią medžiagą, akcininkų susirinkimų protokolų kopijas ir su jais susijusią medžiagą, informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

Bendrovės valdyba turi būti nepriklausoma, tačiau Savivaldybė tikisi, kad valdyba iš anksto informuos ne tik apie esminius sprendimus, bet ir apie kitus su Bendrovės savininko interesais susijusius svarbius sprendimus, tokius kaip:

1. galimus valdybos nario(-ių) interesų konfliktus;
2. potencialius teisinius ginčus;
3. galimą Bendrovės vadovo, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą;
4. didelio masto darbuotojų atleidimą
5. planuojamą stambų įsigijimą ar pardavimą;
6. bet kokio masto korupciją ar politinę intervenciją;
7. galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
8. kitą su Bendrovės veikla susijusią informaciją, kuri valdybos narių manymu yra svarbi Bendrovės savininkui.

Trakų rajono savivaldybės Rašto, susijusio su uždarnosios akcinės bendrovės „Trakų paslaugos“ veikla, vykdymas kontroliuojamas vadovaujantis galiojančiu Aprašu bei kitų teisės aktų reikalavimais. Bendrovės vadovas yra atsakingas už Rašte Bendrovei nustatytų tikslų, kurie privalomai pateikiami apibendrintoje praėjusių kalendorinių metų vadovo ataskaitoje ar Bendrovės metiniame pranešime. Ataskaita vertinama ir atitinkami sprendimai priimami vadovaujantis galiojančiu Aprašu.

