

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

Trakų r. Senųjų Trakų Kęstučio progimnazijos
L.e.p. direktorės Indrės Pigulevičienės

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-05 Nr. 6
Senieji Trakai

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Uždavinys 1.1. Sukurti tarpdalykinės integracijos kultūrą

| Įgyvendinimo priemonės | Laukiami rezultatai | Vykdymo ataskaita |
|---|--|--|
| Tarpdalykinė integracija ir planavimas | Mokytojai kolegialiai planuoja ugdymo procesą, aptaria integruotą ugdymo turinį. Dalis pamokų organizuojamos pagal integruotus planus, universalaus dizaino mokymuisi metodais. Gerai apgalvotas ugdymo turinys įtraukia visus mokinius į ugdymo procesą. | Metodinės tarybos 2023-12-11 protokole Nr.5 pažymėta, kad aptariant pamokų stebėjimo protokolus 60 proc. pamokų buvo taikomas UDM. |
| Mokytojų integralaus ugdymo kompetencijų plėtojimas | Vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų integralaus ugdymo mokymai padedantys suprasti, kaip į kiekvieną problemą, faktą, reiškinį žvelgti iš vaiko pozicijų, jo akimis, remiantis jo patirtimi. Didėja mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų profesionalumas. | 2023 metais 21 proc. nuo visų mokymų skaičiaus, kuriuose dalyvavo mokytojai, sudaro mokymai skirti atskleisti integralaus ugdymo sritį. Tokiuose mokymuose dalyvavo 70 proc. mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų. |
| Sąlygų, pedagogų dalinimuisi patirtimi, sudarymas | Vyksta reguliarūs pedagogų susitikimai „Kolega – kolegai“. Mokytojai dalinasi sukauptomis žiniomis, seminarų medžiaga, metodais ir patirtimi. | Pagal progimnazijos veiklos planą, susitikimai „Kolega – kolegai“ vyksta kiekvieno mėnesio pirmą pirmadienį. 60 proc. tokių susitikimų mokytojai dalijosi seminarų medžiaga, patirtimi ir metodais. Nuo 2023 m. rugsėjo mėnesio reguliarūs susitikimai „Kolega – kolegai“ atskirai vyksta su |

| | | |
|--|--|---|
| | | ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais. |
|--|--|---|

Uždavinys 1.2. Padėti mokiniams praktiškai pritaikyti žinias, atrasti ir kelti idėjas, numatyti ir įgyvendinti sumanymu

| Įgyvendinimo priemonės | Laukiami rezultatai | Vykdomo ataskaita |
|--|--|---|
| Veiklų, padedančių mokiniams praktiškai pritaikyti žinias, organizavimas | Ugdymo procese naudojamos įvairios edukacinės aplinkos. Aplinkų teikiamos galimybės, mokiniams organizuojamos projektinės, netradicinio ugdymo dienos padidina gebėjimus įprasminti žinias, pritaikyti jas praktiškai. | 2023-09-22 integruoto ugdymo diena minint 148-ąsias M. K. Čiurlionio gimimo metines. 4 klasės mokiniai dalyvauja keturiose STEAM nuotolinėse pamokose. 2023-06-23 mokytojų tarybos posėdyje nutarta: pradinio ugdymo mokytojai du kartus, o mokytojai dalykininkai kartą per pusmetį organizuoja mokymąsi kitoje erdvėje. |
| Mokinių savivaldos įgalinimas | Aktyvi mokinių savivalda pateikia bent du pasiūlymus per mokslo metus ir juos įgyvendina. Stiprėja mokinių lyderystė, bendradarbiavimo įgūdžiai, ugdoma atsakomybė už savo sprendimus. | Mokinių tarybos iniciatyva 2023-02-24 organizuotos apkasų žvakių gamybos dirbtuvės. 2023 m. gruodį Mokinių taryba iniciavo poilsio erdvės įkūrimą. |

Uždavinys 2.2 Sudaryti tinkamas sąlygas talentams ir kūrybiškumui ugdyti.

| | | |
|---|---|---|
| Palankaus emocinio ir kūrybiško mikroklimato mokykloje puoselėjimas | Atskleidžiami ir auginami mokinių talentai, auga mokinių savivertė. Organizuojamos Talentų mugės. Sudarytos galimybės kiekvienam mokiniui pristatyti pasiekimus. | 2023 m. gegužės 4 d. vyko Mokyklos talentų pasirodymai. Renginyje talentus demonstravo 60 proc |
| Renginiai, įprasminantys kunigaikščio Kęstučio vardą | Ugdomas pilietiškumas, bendradarbiavimas ir kūrybiškumas organizuojant 1, 5 kl. krikštynas, kunigaikščio Kęstučio vardo dieną | 2023 m. lapkritį organizuotos 1 ir 5 klasių krikštynos „Priesaikos Kęstučiui diena“. Lapkričio 8 paminėta Kęstučio vardo suteikimo diena. |
| Sukurtos sąlygos mokinių socialinei, kultūrinei, pilietinei veiklai | Gerėja savęs ir pasaulio suvokimas. Mokiniai noriai dalyvauja socialinėse, pilietinėse akcijose, savanorystės projektuose, yra aktyvūs mokyklos bendruomenės nariai. Aktyviai reiškiasi klasių lyderystė. | 2023-10-26 5 – 7 klasių mokiniai dalyvavo savanorystės projekte (apleistų kapų tvarkymas). 2023-11-06 savanorystės skatinimas – dalyvavimas socialinėje akcijoje "Pyragų diena". 2023-12-22 dalyvavimas socialinėje veikloje Kalėdų mugė. 2023-01-13 dalyvavimas pilietinėje iniciatyvoje „Atmintis gyva, nes liudija“ |

| | | |
|---|--|---|
| | | 2022 m. gruodis – 2023 m. vasaris Pilietinių iniciatyvų projektas „Kuriame Lietuvą“ 2023 m. Pilietinės iniciatyvos „Lietuvos galia“ projektas Nuo 2023 m. progimnazija aktyviai dalyvauja Senujų Trakų bendruomenės organizuojamuose renginiuose. |
| Veiksmingos veiklos, užtikrinančios tėvų įsitraukimą į mokinių kūrybiškumo ugdymą | Organizuojami kasmetiniai renginiai: bendruomenės sporto šventė, mokinių ir tėvų olimpiada, talentų dienos. Tėvai aktyviai dalyvauja renginiuose. | 2023-05 Kęstučio šeimų šventė, kurios metu vyksta šeimų estafetės, 3X3 krepšinio varžybos ir k.t. renginyje dalyvavo apie 50 proc. tėvų. Mokyklos organizuojamuose renginiuose: advento vakaras, pyragų diena, kalėdinė mugė aktyviai dalyvauja tėvai pasiruošiant ir vykdant. |

Uždavinys 3.1. Nuosekliai gerinti mokinių socialumą

| Įgyvendinimo priemonės | Laukiami rezultatai | Vykdyto ataskaita |
|--|--|---|
| Klasės mikroklimato stiprinimas | Kartą per pusmetį organizuojamas renginys, vakaronė, išvyka. Gerėja gebėjimai bendradarbiauti, dirbti bendrose veiklose, atsakingai atlikti suplanuotas užduotis | 100 % klasių bent kartą per pusmetį organizuoja klases išvyką, renginį ar vakaronę. |
| Bendradarbiavimo veiksmingumą užtikrinanti strategija | Atsiskleidžia lyderiai pasiskirstant veiklomis ir atsakomybėmis, gerėja socialinės kompetencijos. Suplanuotos ir įgyvendintos metinė klases iniciatyvos. | Klases aktyviai dalyvauja puošiant mokyklos kiemą sukurdami klases mandalą iš rudens gėrybių (spalis) ir moliūgais (lapkričio mėn.). |
| Kelionė didžiausią pažangą padariusiems ir gerai ar labai gerai besimokantiems mokiniam | Stiprėja mokymosi motyvacija, didėja atsakomybė, gerės ugdymo(si) pasiekimai. | Edukacinė išvyka į Lenkiją aplankant Varšuvą, Veličkos druskos kasyklos, atrakcionų parką 2023 m. birželio 19-21 dienomis. |

Uždavinys 3.2. Ugdyti mokinių asmenines kompetencijas ir savivertę

| Priemonės | Laukiami rezultatai | Vykdyto ataskaita |
|--|---|--|
| Asmeninės pažangos stebėjimo sistema | Mokiniai sveikai ambicingi ir atkaklūs | Nuo 2023 m. rugsėjo mokiniai pildo paruoštą Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo knygą. 2023 rugsėjo mėn. 11 SUP mokinių parengtos pritaikytos ar individualios mokymo programos mokinių |

| | | |
|---|--|---|
| | | individualiam tobulėjimui, sudaryti pagalbos planai. Tėvų dienos metu vyko pradinių klasių tėvų ir auklėtojų individualūs susitikimai ir tėvų susitikimai su 5 – 7 klasių mokytojais dalykininkais. Susitikimuose aptarta mokinių pažanga, būdai, kaip siekti pažangos. 2023-11-23 susitikimuose dalyvavo 85 % tėvų. |
| Seminarai, mokymai, kūrybinės dirbtuvės | Mokiniai mokosi ir konstruktyviai sprendžia problemas, atsparūs neigiamoms įtakoms, atsakingiau bendrauja. | 2023-10-10 akcijos „Žalia šviesa gyvenimui metu“ organizuoti mokymai apie psichinę žmogaus sveikatą, aptarta, kaip rūpintis savo jausmais ir kaip svarbu būti supratingiems. |

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|-----------------------------------|--|--|--|
| Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas | Aktyvi Vaiko gerovės komisijos veikla teikia profesionalią pagalbą mokiniams, pastebi mokytojus gerai dirbančius su SUP mokiniais, skatina dalintis gerąja patirtimi, organizuoja mokymus mokytojams, tėvams, apmoko mokytojų padėjėjus. Parengtas mokyklos veiksmų planas dėl SUP mokinių įtraukties, dalyvavimas tiksliniuose projektuose. Mokyklos bendruomenės aktyvus dalyvavimas išorės organizuojamuose mokymuose/ seminaruose, tobulinant minkštąsias kompetencijas. | Suorganizuoti V GK praktiniai mokymai mokytojams, kaip diferencijuoti užduotis mokiniams, turintiems SUP poreikių. Dalyvaus 100% mokytojų. 75% mokytojų pasidalins savo patirtimi ugdant SUP mokinius. Sukurtas mokyklos veiksmų planas dėl SUP mokinių įtraukties. Mokytojų, mokytojo padėjėjų kompetencijų teikti pagalbą mokiniams įsivertinimas ir plėtojimas. | 2023-08- 28 V GK komisijos posėdyje Nr. 4 sudarytas planas – SUP mokinių įtrauktis. 2023 lapkričio mėn. „Kolega – kolegai“ susirinkime pristatyta metodinė priemonė SUP vaikams „Karta gyveno herojus“ ir jos praktinis taikymas ugdyme, Pasidalinta seminaro „Vertinimas: kriterijai, tipai pagal funkcijas“ metodine medžiaga. 82 proc. mokytojų „Kolega – kolegai“ susitikimų metu pasidalino gerąja patirtimi ugdant SUP vaikus „Elgesio sprendimai klasėje ir už jos ribų“. |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | Gerą patirtimi pasidalinta su rajono pedagogais skaitant pranešimą „SUP vaikas mokykloje. Kaip padėti ugdyti(s)“ |
| UTA vykdy- mas | Sėkmingas atnaujintų ugdymo programų diegimas 1, 3, 5, 7, 9 klasėse. | Mokyklos mokytojai dalinasi gerą patirtimi, veda atviras pamokas, stebi kolegų vedamas pamokas. | 3 mokytojai dalyvavo NŠA projekte „Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“ 90 proc. mokytojų vedė atviras pamokas. |
| Išugdyti mokinių gebėjimą mokytis, siekiant pagerinti lankomumą bei mokinių mokymosi rezultatus | Gerėja mokinių pamokų lankomumas ir pažanga. | Atnaujintas mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas. Bent 20 proc. sumažės be pateisintų priežasčių praleistų pamokų skaičius. | 2023-09-28 Direktoriaus įsak. Nr. 101M patvirtintas Mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas. Lyginant 2022-2023 m.m. II pusm. ir 2023-2024 m.m. I pusmetį praleistų pamokų skaičius 1-4 kl. sumažėjo 26 proc., 5-8 kl. – 33 proc. |
| Išugdyti mokytojų gebėjimą planuoti metines veiklas, priemones, rezultatus ir savo veiklos įsivertinimą siejant su mokyklos rezultatais | Pedagogai įsivertina savo veiklą, sudaro asmeninio tobulėjimo planus, juos sieja su mokyklos veiklos rezultatais. | Sukurtas metinio veiklos vertinimo pokalbio su mokytoju ir pedagoginiu darbuotoju tvarkos aprašas. Mokytojų metiniuose asmeninio tobulėjimo planuose numatytų kompetencijų tobulinimas stebimas atvirose pamokose. Mokyklos mokytojai dalinasi gerą patirtimi, veda atviras pamokas, stebi kolegų vedamas pamokas. | 2023-08-31 direktoriaus įsak. Nr.85M patvirtintas metinio veiklos vertinimo pokalbio su mokytoju ir pedagoginiu darbuotoju tvarkos aprašas. Pirmieji veiklos vertinimo pokalbiai numatomi 2023-2024m.m. pabaigoje, 2024 m. birželio mėnesį. Spalio mėn. „Kolegų kolegai“ susirinkime pristatytas aprašas, aptarta kaip pildyti veiklos vertinimo lenteles bei išsikelti tikslus. 90 proc. mokytojų per pirmąjį |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | 2023-2024 m.m. pusmetį vedė atviras pamokas. |
|--|--|--|--|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--|--|
| Sudaryta galimybė rinktis kitokią poilsio formą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams. | Suderinti mokytojų ir auklėtojų padėjėjų darbo grafikai. Sudaryta galimybė vaikams pagulėti, pailsėti, nemiegant pietų miego. Nemiegantiems vaikams siūlomos kitos veiklos: stalo žaidimai, konstruktoriai, knygos ir k.t. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| | | | |

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai | | | |
|---|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|------|
| 7.1. |
| 7.2. |

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|--|---|
| 8.1. Tobulinti patyriminio ir inovatyvaus ugdymo(si) organizavimą ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme | Kryptingas vaikų įsitraukimas į prasmingą ugdymą(si) | Sukurtos ir įveikintos 3 vidaus edukacinės aplinkos ir lauko erdvės. Kiekvienoje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėje bent 1 kartą per tris mėnesius ugdymas organizuotas netradicinėse erdvėse. |

| | | |
|---|---|--|
| | | 100 proc. mokytojų taiko patyriminio ugdymo(si) strategijas naudodami įvairias ugdymo aplinkas. 100 proc. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų organizuoja ne mažiau kaip 1 STEAM veiklą per mėnesį. |
| 8.2. Plėtoti pedagogų kolegialų mokymąsi ir veikimą siekiant pasirengti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui | Sudarytos palankios sąlygos kiekvieno vaiko sėkmei | 50 proc. pedagogų patobulina dalykines bendrąsias kompetencijas seminaruose, mokymuose įtraukiojo ugdymo klausimais. 50 proc. pedagogų dalinasi patirtimi įtraukiojo ugdymo klausimais. Sukurtas Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių vertinimo tvarkos aprašas. |
| 8.3. Mokymosi pasiekimų gerinimas. | Siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos. | Atnaujintas Individualios pažangos stebėjimo aplankas, suvienodintas visoms klasėms (pagal atnaujintą ugdymo turinį). Kartą per mėnesį bus organizuojami klasių vadovų, specialistų, administracijos ir mokytojų susitikimai mokinių pažangai analizuoti, pagalbos planui rengti. 2 proc. padidės aukštesniuojų ir pagrindiniu lygmeniu besimokančių mokinių skaičius, progimnazijoje nebus mokinių turinčių neigiamus pusmečio įvertinimus. Ne mažiau 5 mokytojai kels kvalifikaciją siekdami inovatyvių, pažangą skatinančių ugdymo metodų taikymo. |
| 8.4. Stiprinti tvarios vadybos kultūrą, mažinant pedagogų administracinę naštą. | Identifikuotos perteklinės administracinės veiklos, sistemingai taikoma sukurta optimizuota progimnazijos administravimo sistema. | Sudaryta darbo grupė parengti rekomendacijoms apie galimybes mažinti pedagogų administracinę naštą. Rekomendacijos įgyvendinamos nuo 2024-09-01. Parengta pedagogų metinių darbų atmintinė. Sukurtas dokumentų pavyzdžių ir šablonų el. katalogas. (Microsoft 365). |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|--|
| 9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kitos aplinkybės) |
| 9.2. Pasikeitę teisės aktai ar juose nustatyti terminai ir prioritetai |
| 9.3. Finansiniai iššūkiai |

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos taryba vertina ataskaitą labai gerai, nes įgyvendinamas strateginis planas, išvystytos metų veiklos, ir užduotys.

Mokyklos tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Zigmas Butkewič 2024-01-22
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Daugumą iš esmės išvykdė užduotis pagal pateiktą vertinimo rodiklius.

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Andrius Šatkevičius 2024-02-19
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau.
Dirigtorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Indrė Piguševičienė 2024-02-19
(vardas ir pavardė) (data)