



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO

2024 m. vasario 29 d. Nr. P1E-136

Trakai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 7 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi,

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 straipsnio 5 dalimi:

1. T v i r t i n u Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).

2. N u s t a t a u , kad šis potvarkis:

2.1. taikomas Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovų darbo santykiams nuo 2024 m. sausio 1 d.;

2.2. skelbiamas Teisės aktų registre ir Trakų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.trakai.lt.

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos ir Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymuose nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijai (Vilniaus g. 27, 01402 Vilnius) ar Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme nustatyta tvarka Vilniaus apygardos administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius).

Savivaldybės meras

Andrius Šatevičius

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės mero
2024 m. vasario 29 d. potvarkiu
Nr. P1E-136

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Darbo apmokėjimo sistema) reglamentuoja Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovų (toliau – vadovai) darbo apmokėjimo principus, pareigybių lygius, pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijus ir, atsižvelgiant į juos, nustatomų pareiginės algos koeficientų dydžius, priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, skatinimo priemones ir jų skyrimo tvarką, kintamosios dalies dydį ir jos skyrimo tvarką, materialinių pašalpų dydžius ir jų skyrimo tvarką, veiklos vertinimo tvarką, pareiginės algos koeficiento, atlikus švietimo įstaigos vadovo veiklos vertinimą, nustatymo ir jo skyrimo tvarką.

2. Darbo apmokėjimo sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 5 d. įsakymo Nr. V-130 redakcija), Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šią sritį.

3. Darbo apmokėjimo sistemos sąvokos atitinka Įstatymo ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso sąvokas.

4. Darbo apmokėjimo sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme apibrėžtas sąvokas. Sistemoje taip pat vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokykla** – biudžetinė įstaiga, kurios pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis švietimas.

4.2. **Švietimo įstaiga** – mokykla/švietimo pagalbos įstaiga.

4.3. **Švietimo pagalbos įstaiga** – biudžetinė įstaiga, kurios pagrindinė veikla yra švietimo pagalbos teikimas.

II SKYRIUS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI

5. Švietimo įstaigų vadovų pareigybės priklauso biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų pareigybių, priskiriamų A (A1 ar A2) lygiui, grupei.

6. A lygio pareigybėms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

6.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

6.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

7. Švietimo įstaigų vadovų pareigybių aprašymus tvirtina Savivaldybės meras pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodiką.

8. Švietimo įstaigos vadovo pareigybės aprašyme nurodoma:

8.1. pareigybės grupė;

8.2. pareigybės pavadinimas;

8.3. konkretus pareigybės lygis;

8.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

8.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

9. Švietimo įstaigų vadovų darbo užmokestį sudaro:

9.1. pareiginė alga;

9.2. priemokos;

9.3. pinigine išmoka;

9.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, už darbą naktį ir viršvalandinį darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

9.5. kintamoji dalis.

10. Švietimo įstaigų vadovų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo)

bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytam pareiginės algos (atlyginimo) baziniam dydžiui. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

11. Švietimo įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientą nustato Savivaldybės meras pagal Įstatymo 2 priedą ir Darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

12. Švietimo įstaigų vadovų už darbą poilsio ir švenčių dienomis, už darbą naktį ir viršvalandinį darbą, budėjimą atlyginama Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Įstatymo nustatyta tvarka.

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKYKLŲ VADOVŲ PAREIGINĖ ALGA

13. Mokyklų vadovų pareiginės algos nustatymas:

13.1. mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientų dydžius nustato Savivaldybės meras pagal Įstatymo 2 priedo VIII skyriuje nustatytus koeficientus, atsižvelgdamas į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą, taip pat į veiklos sudėtingumą ir į Darbo apmokėjimo sistemoje numatytus pareiginės algos nustatymo kriterijus;

13.2. mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo privalo būti didinami:

13.2.1. 5 procentais:

13.2.1.1. ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrojo ugdymo mokyklų, profesinio mokymo įstaigų vadovams, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) nuo 10 iki 19 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.2.1.2. mokyklų vadovams, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) nuo 10 iki 19 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

13.2.1.3. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar mokyklose, kurios turi iki 1 padalinį (klasę, grupę), skirtą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.2.2. 10 procentų:

13.2.2.1. ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrojo ugdymo mokyklų, profesinio mokymo įstaigų vadovams, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo

organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 20 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.2.2.2. mokyklų vadovams, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 20 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

13.2.2.3. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar mokyklose, kurios turi 2 padalinius (klases, grupes) skirtus specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.2.3. 15 procentų dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar mokyklose, kurios turi 3 padalinius (klases, grupes) skirtus specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.2.4. 20 procentų dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar mokyklose, kurios turi 4 ir daugiau padalinius (klases, grupes) skirtus specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.2.5. Kiti mokyklų vadovų pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijai (toliau – Kriterijai), kuriuos įvertinus mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų mokyklų vadovams pateikus veiklą patvirtinančią informaciją:

13.2.5.1. bendrojo ugdymo, meno, muzikos mokyklų ir daugiafunkcių centrų vadovams, kurie turi mokyklos nuostatuose įteisintus skyrius – **5 procentais**;

13.2.5.2. už respublikinių, tarptautinių projektų vykdymą, jų integraciją tobulinant ikimokyklinį, priešmokyklinį, bendrąjį, formalųjį švietimą papildantį ugdymą, gerinant ugdymo kokybę – **10 procentų**;

13.2.5.3. už tarptautinių, respublikinių, nacionalinių konferencijų, konkursų, saviraiškos festivalių ir kitų renginių organizavimą – **10 procentų**;

13.2.5.4 už aukštus mokinių pasiekimų rezultatus NMPP (Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas), PUPP (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas), VBE (valstybiniai brandos egzaminai), kai savivaldybės mokinių pasiekimai atitinka arba viršija šalies mokinių pasiekimų vidurkį - **20 procentų**.

13.2.5.5. už mokinių laimėjimus (1–3 vietas) nacionalinėse ir tarptautinėse dalykinėse olimpiadose ir konkursuose – **10 procentų**;

13.2.5.6. už švietimo įstaigoje įgyvendinamą netradicinį ugdymą (savitas ugdymo programos, ugdymo proceso organizavimo būdus, ugdomąją aplinką, savitą ugdymo įstaigų struktūrą ir valdymą) – **15 procentų**.

14. Nustatant pareiginę algą, papildomai įvertinamas mokyklos vadovo, kaip savivaldybės kultūros ir meno įstaigos aukščiausiojo profesinio meninio lygio kultūros ir meno darbuotojo, nacionaliniu ir tarptautiniu mastu įgytas pripažinimas. Šiais atvejais mokyklos vadovui nustatytas pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 100 procentų.

15. Mokyklos vadovo pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo (keičiamas):

15.1. pasikeitus mokinių skaičiui einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, išskyrus mokyklas, skirtas mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų (elgesio ir emocijų ar sveikatos problemų) turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių; neformaliojo vaikų švietimo mokyklų vadovų – einamųjų metų spalio 1 dieną;

15.2. pasikeitus pedagoginio darbo stažui;

15.3. pasikeitus veiklos sudėtingumo mastui pagal Darbo apmokėjimo sistemos 13.2 papunktyje nurodytus veiklos sudėtingumo vertinimo kriterijus;

15.4. nustačius, kad mokyklos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

16. Mokyklos vadovas raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių, nurodytų Darbo apmokėjimo sistemos 15 punkte, atsiradimo informuoja Savivaldybės merą apie aplinkybes, turinčias įtakos naujo pastoviosios dalies koeficiento nustatymui. Naujas mokyklos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas Savivaldybės mero potvarkiu.

17. Mokyklos vadovas motyvuotą prašymą dėl pareiginės algos koeficiento nustatymo iš naujo (pakeitimo) pagal Darbo apmokėjimo sistemos 15 punkte nurodytus atvejus teikia Savivaldybės merui. Prašymą derina ir siūlymo išvadas Savivaldybės merui teikia Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas ar švietimo įstaigą kuruojantis specialistas.

18. Švietimo įstaigos vadovas motyvuotą prašymą dėl pareiginės algos koeficiento nustatymo iš naujo (pakeitimo) pagal Darbo apmokėjimo sistemos 13.1 ir 13.2 papunkčiuose nurodytus atvejus teikia Savivaldybės merui. Prašymą derina ir siūlymo išvadas Savivaldybės merui teikia Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas ar švietimo įstaigą kuruojantis specialistas.

19. Naujai priimamų mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Darbo apmokėjimo sistemos 13.1 papunktį, didinamas 13.2 papunktyje nurodytais pagrindais ir gali būti didinamas 14 punkte nurodytu pagrindu.

ANTRASIS SKIRSNIS**ŠVIETIMO PAGALBOS ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGINĖ ALGA**

20. Švietimo pagalbos įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientų dydžius nustato Savivaldybės meras pagal Įstatymo 2 priedo X skyriuje nustatytus koeficientus, atsižvelgdamas į įstaigos pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamojo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniams.

21. Švietimo pagalbos įstaigų vadovų, kurių darbas laikomas pedagoginiu (pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras), pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydis nustatomas savivaldybės mero potvarkiu pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 2 priede X skyriuje nustatytą koeficientą.

22. Švietimo pagalbos įstaigų vadovų pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijai (toliau – Kriterijai), kuriuos įvertinus švietimo pagalbos įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų mokyklų švietimo pagalbos įstaigų vadovams pateikus veiklą patvirtinančią informaciją:

22.1. už respublikinių, tarptautinių projektų vykdymą – **20 procentų;**

22.2. už regioninių, respublikinių, tarptautinių konferencijų, konkursų ir kitų renginių organizavimą – **15 procentų;**

22.3. už švietėjišką sklaidą rajone, respublikoje – **5 procentais;**

22.4. už nuolatinį ugdymo įstaigų vadovų konsultavimą švietimo pagalbos organizavimo vaikams su specialiaisiais ugdymosi poreikiais (toliau – SUP) ir ugdymo įtraukties klausimais – **10 procentų.**

22.5. už ugdymo įstaigų bendruomenių konsultavimą aplinkos pritaikymo, įgalinimo ir darbo su SUP vaikais klausimais (susitikimai, grupinės konsultacijos, rekomendacijos) – **5 procentais.**

22.6. už bendradarbiavimą su socialiniais partneriais teikiant rekomendacijas ugdymo įstaigoms sensorinių aplinkų ir priemonių įsigijimo, pritaikymo klausimais – **5 procentais.**

23. Pareiginės algos koeficientai švietimo pagalbos įstaigų vadovams gali būti didinami dėl veiklos sudėtingumo pagal Darbo apmokėjimo sistemos 22 punkte nustatytus kriterijus. Jeigu švietimo pagalbos įstaigos vadovo veikla atitinka vieną veiklos sudėtingumo kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 20 procentų, jeigu švietimo pagalbos įstaigos vadovo veikla atitinka du ar daugiau veiklos sudėtingumo kriterijų, – ne daugiau kaip 25 procentais.

24. Švietimo pagalbos įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo (keičiamas):

24.1. pasikeitus vadovaujamojo darbo patirčiai;

24.2. pasikeitus įstaigos pareigybių sąrašė nustatytam darbuotojų pareigybių skaičiui.

25. Švietimo pagalbos įstaigos vadovas motyvuotą prašymą dėl pareiginės algos koeficiento nustatymo iš naujo (pakeitimo) pagal Darbo apmokėjimo sistemos 24 punkte nurodytus atvejus teikia Savivaldybės merui. Prašymą derina ir siūlymo išvadas Savivaldybės merui teikia Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas ar švietimo įstaigą kuruojantis specialistas.

26. Savivaldybės meras, gavęs Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo derinimą švietimo pagalbos įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientų pakeitimą peržiūri vieną kartą per metus atliekant kasmetinį švietimo pagalbos įstaigų vadovų veiklos vertinimą arba esant poreikiui.

27. Naujai priimamų švietimo pagalbos įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Darbo apmokėjimo sistemos 20 punktą.

IV SKYRIUS

ŠVIETIMO ĮSTAIGOS VADOVO PAPILDOMAS DARBAS

28. Švietimo įstaigos vadovas, norintis dirbti papildomą darbą, gali kreiptis į Savivaldybės merą su motyvuotu prašymu ir susitarti dėl anksčiau darbo sutartyje nesulygtos darbo funkcijos atlikimo jo vadovaujamoje įstaigoje.

29. Motyvuotame prašyme turi būti pateikiamas pagrindimas apie ketinamų eiti pareigų būtinybę, informuojant apie trūkstamų darbuotojų paiešką, nurodant kokiam laikotarpiui norima susitarti, kokia bus atliekama papildoma darbo funkcija, jos apimtis darbo valandomis ir atlyginimo koeficientas.

30. Jei pateiktas prašymas tenkinamas, sprendimas įforminamas Savivaldybės mero potvarkiu ir, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 35 straipsniu, susitarimas dėl papildomo darbo įforminamas švietimo įstaigos vadovo darbo sutarties priede.

31. Susitarimą dėl papildomo darbo, viena darbo sutarties šalis gali nutraukti, įspėjusi raštu kitą darbo sutarties šalį prieš penkias darbo dienas. Susitarimas dėl papildomo darbo taip pat pasibaigia, nutrūkus pagrindinės darbo funkcijos darbo sutarčiai, nebent darbo sutarties šalys susitaria kitaip.

32. Švietimo įstaigos vadovo papildomo darbo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu.

V SKYRIUS PRIEMOKOS IR JŲ SKYRIMO TVARKA

33. Švietimo įstaigos vadovui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

33.1. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

33.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

33.3. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas.

34. Kiekviena Darbo apmokėjimo sistemos 33 punkte nustatyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

35. Priemokos dydis nustatomas įvertinus papildomo darbo krūvio ar papildomų pareigų, užduočių apimtį, sudėtingumą, svarbumą, intensyvumą.

36. Priemoka skiriama Savivaldybės mero potvarkiu, Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo ar švietimo įstaigą kuriojančio specialisto siūlymu, kuriame nurodoma:

36.1. švietimo įstaigos vadovas, kuriam siūloma mokėti priemoką (vardas, pavardė, pareigos);

36.2. priemokos skyrimo teisinis pagrindas (atitinkamas Įstatymo straipsnis ir/ar jo dalis);

36.3. priemokos skyrimo faktinis pagrindas (pavadavimo arba papildomų užduočių aprašymas, arba papildomo darbo krūvio aprašymas);

36.4. siūlomas priemokos mokėjimo terminas arba pradžios ir pabaigos data, arba tam tikros sąlygos ar aplinkybės, kurioms atsiradus priemokos mokėjimas pasibaigia;

36.5. siūlomas nustatyti priemokos dydis (nurodomas procentais).

37. Priemokos skyrimo klausimas Darbo apmokėjimo sistemos 36 punkte nustatyta tvarka gali būti svarstomas iš naujo:

37.1. jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės – mokėjimas nutraukiamas;

37.2. jei pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta: sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius – sumažinamas priemokos dydis;

37.3. jei pablogėja įstaigos veiklos ar švietimo įstaigos vadovo darbo rezultatai – mokėjimas nutraukiamas ar sumažinama procentinė priemokos išraiška;

37.4. jei pasikeitė terminą apibrėžiančios aplinkybės – priemokos skyrimo terminas pratęsiamas.

38. Konkretų priemokos dydį, nurodydamas, už ką skiriama, nustato Savivaldybės meras.

39. Priemokos skiriamos įvertinus švietimo įstaigos vadovo vadovaujamos įstaigos finansines galimybes, t. y. prieš priimant sprendimą dėl priemokos skyrimo, Savivaldybės mero potvarkio projektas turi būti suderintas su Savivaldybės administracijos Valdymo, finansų ir ekonomikos specialistu.

40. Priemokos skyrimo terminas gali būti nustatomas iki tam tikros kalendorinės datos arba iki tam tikrų aplinkybių pasibaigimo ar pasikeitimo, bet ne ilgiau nei iki kalendorinių metų pabaigos, išskyrus priemokas, kurios mokamos:

40.1. kai pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas laikino nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiu;

40.2. iš projektinių lėšų už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą atitinkamo projekto vykdymo laikotarpiui.

VI SKYRIUS ŠVIETIMO ĮSTAIGOS VADOVŲ SKATINIMAS

41. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą švietimo įstaigų vadovai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis, neviršijant švietimo įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų (netaikoma padėkos skyrimo atveju), Savivaldybės mero potvarkiu:

41.1. padėka;

41.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant švietimo įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

41.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

41.4. vienkartinę pinigine išmoka, neviršijančia 100 procentų nustatytosios švietimo įstaigos vadovo pareiginės algos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka (ne daugiau kaip kartą per kalendorinius metus);

41.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip švietimo įstaigos vadovo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

41.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytų švenčių dienų progomis pinigine išmoka, neviršijančia 100 procentų nustatytosios švietimo įstaigos vadovo pareiginės algos, (ne daugiau kaip kartą per kalendorinius metus);

41.7. kintamąja dalimi (iki 40 procentų pareiginės algos).

42. Prie Darbo apmokėjimo sistemos 41.2–41.7 papunkčiuose numatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

43. švietimo įstaigos vadovo išskirtiniu indėliu laikoma:

43.1. švietimo įstaigos vardo garsinimas ar žinomumo didinimas nacionaliniu mastu;

43.2. naujos iniciatyvos ar nauja projektinė veikla, kurių metu aktyviai ir gausiai įtraukiama savivaldybės bendruomenė;

43.3. inovatyvių priemonių, kurios daro reikšmingą poveikį įstaigos teikiamų paslaugų kokybei ar švietimo įstaigos ekonominiams rodikliams, įdiegimas.

44. Skatinimo priemonės švietimo įstaigos vadovui skiriamos Savivaldybės mero potvarkiu, Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo ar švietimo įstaigą kuruojančio specialisto siūlymu, įvertinus švietimo įstaigos vadovo vadovaujamos įstaigos finansines galimybes, t. y. prieš priimant sprendimą dėl konkretaus skatinimo priemonės (netaikoma padėkos skyrimo atveju) dydžio skyrimo, Savivaldybės mero potvarkio projektas turi būti suderintas su Savivaldybės administracijos Valdymo, finansų ir ekonomikos specialistu.

45. Skatinimo priemonė gali būti neskiriama švietimo įstaigos vadovui, per paskutinius 6 mėnesius padariusiam darbo pareigų pažeidimą, išskyrus atvejį, kai švietimo įstaigos vadovo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – VPID įstatymas) 23 straipsnyje nustatytais atvejais švietimo įstaigos vadovas neskatinamas.

VII SKYRIUS MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMAS

46. Materialinės pašalpos gali būti skiriamos:

46.1. švietimo įstaigos vadovams, kurių materialinė būklė tapo sunki:

46.1.1. dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ir rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas švietimo įstaigos vadovas, ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju, jeigu yra pateikti švietimo įstaigos vadovo rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

46.1.2. artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ir rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas švietimo įstaigos vadovas, mirties atveju, jeigu yra pateikti švietimo įstaigos vadovo rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai, skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

46.2. mirus švietimo įstaigos vadovui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu), išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti mirusio švietimo įstaigos vadovo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

47. Materialinė pašalpa švietimo įstaigos vadovams ar jų šeimos nariams skiriama Savivaldybės mero potvarkiu iš švietimo įstaigos vadovo vadovaujamai įstaigai skirtų lėšų.

48. Švietimo įstaigos vadovui materialinė pašalpa skiriama Savivaldybės merui pateikus rašytinį prašymą, suderintą su Švietimo ir sporto skyriaus vedėju ar švietimo įstaigą kuruojančiu specialistu. Dėl materialinės pašalpos skyrimo turi būti kreipiamasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Darbo apmokėjimo sistemos 46.1.1 – 46.1.2 papunkčiuose nurodytų aplinkybių, faktų patvirtinimo.

VIII SKYRIUS

ŠVIETIMO ĮSTAIGOS VADOVŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ

49. Švietimo įstaigos vadovų veikla vertinama švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

50. Švietimo įstaigos vadovo veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti pasiektus švietimo įstaigos vadovo veiklos rezultatus pagal nustatytas veiklos vertinimo užduotis ir jų įgyvendinimo rodiklius, švietimo įstaigos vadovo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir numatyti galimybes veiklą tobulinti.

51. Švietimo įstaigos vadovo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina švietimo įstaigos vadovo pareigas toje švietimo įstaigoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

52. Švietimo įstaigos vadovas vertinimo išvadą (metų veiklos ataskaitą) pateikia Švietimo ir sporto skyriaus vedėjui ar švietimo įstaigą kuruojančiam specialistui, o pastarasis teikia veiklos ataskaitos įvykdymo analizę Savivaldybės merui. Į veiklos ataskaitos vertinimą švietimo įstaigos vadovas turi teisę kviesti darbuotojų atstovavimą įgyvendinančius asmenis, kurie Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais atvejais ir tvarka įgyvendina švietimo įstaigų vadovų atstovavimą ir vertinant švietimo įstaigos vadovo veiklos ataskaitą gali dalyvauti stebėtojo teisėmis.

53. Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo švietimo įstaigos vadovo praėjusių metų veiklą gali įvertinti kaip:

53.1. viršijančią lūkesčius;

53.2. atitinkančią lūkesčius;

53.3. iš dalies atitinkančią lūkesčius;

53.4. neatitinkančią lūkesčių.

54. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų švietimo įstaigos vadovo veiklą kaip **viršijančią lūkesčius**, gali būti taikoma pasirinktinai viena iš šių priemonių:

54.1. gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti Įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4, **arba**

54.2. švietimo įstaigos vadovui gali būti taikomos Darbo apmokėjimo sistemos 41 punkte nustatytos skatinimo priemonės, **arba**

54.3. nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis:

54.3.1. iki 30 procentų – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti visi sutartiniai vertinimo rodikliai, atliktos užduotys, orientuotos į švietimo įstaigos veiklos pokytį ar proceso tobulinimą, įdiegti kokybės valdymo metodai, puikiai gebama atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

54.3.2. iki 20 procentų – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai, švietimo įstaigos veiklos administravimo veikloje pasiekta žymiai geresnių rezultatų, pagerinta švietimo įstaigos veikla, labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

54.3.3. iki 10 procentų – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai, švietimo įstaigos veiklos administravimo veikloje pasiekta geresnių rezultatų; pagerinta švietimo įstaigos veikla, labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

55. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų švietimo įstaigos vadovo veiklą kaip **atitinkančią lūkesčius**, jo teisinė padėtis nesikeičia.

56. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų švietimo įstaigos vadovo veiklą kaip **iš dalies atitinkančią lūkesčius**, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau jam gali būti nustatomas kvalifikacijos kėlimas.

57. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų švietimo įstaigos vadovo veiklą kaip **neatitinkančią lūkesčių** Savivaldybės mero įgalioto asmens (jei švietimo įstaigos vadovo veiklos vertinimą buvo įgaliotas atlikti kitas asmuo) rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Savivaldybės mero sprendimu švietimo įstaigos vadovui gali būti taikoma pasirinktinai viena iš šių priemonių:

57.1. švietimo įstaigos vadovui nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, **arba**

57.2. švietimo įstaigos vadovas perkeliamas į žemesnes pareigas toje pačioje švietimo įstaigoje, jeigu tai neprieštarauja VPID įstatymo 23 straipsniui, **arba**

57.3. švietimo įstaigos vadovui sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės švietimo įstaigos vadovo veiklos gerinimo planas.

58. Jeigu, pasibaigus švietimo įstaigos vadovo veiklos gerinimo plano terminui, švietimo įstaigos vadovo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Savivaldybės

meras priima sprendimą atleisti švietimo įstaigos vadovą iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo švietimo įstaigos vadovo neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos.

59. Neeilinis švietimo įstaigos vadovo veiklos vertinimas Darbo apmokėjimo sistemos 60 punkte numatyta tvarka atliekamas Savivaldybės mero sprendimu šiais atvejais:

59.1. savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su švietimo įstaigos vadovo veiklos rezultatais;

59.2. švietimo įstaigos vadovo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginę algos koeficientą;

59.3. jei švietimo įstaigos vadovo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

60. Neeilinis švietimo įstaigos vadovo veiklos vertinimas gali būti atliekamas Darbo apmokėjimo sistemos 59 punkte numatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo švietimo įstaigos vadovo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės švietimo įstaigos vadovo veiklos gerinimo planas.

61. Sprendimą dėl švietimo įstaigos vadovo praėjusių kalendorinių metų veiklos įvertinimo, pareiginės algos koeficiento dydžio, atlikus švietimo įstaigos vadovo veiklos vertinimą, nustatymo ar kitų skatinimo priemonių nustatymo ir skyrimo priima Savivaldybės meras.

62. Švietimo įstaigos vadovas priimtus sprendimus dėl jo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo turi teisę skusti darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Darbo apmokėjimo sistema gali būti keičiama, papildoma, panaikinama Savivaldybės mero potvarkiu.

64. Prieš keičiant Darbo apmokėjimo sistemą, vykdomos švietimo įstaigų vadovų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

LŠIVPS

LIETUVOS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ PROFESINĖ SAJUNGA

Profesinė sąjunga, Panevėžio g. 25A-14, 92315 Klaipėda, tel. + 370 612 46 648,
el. p. vadovuprofsajunga@gmail.com.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 304532053

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo, civilinės metrikacijos ir viešųjų pirkimų skyriui

2024-02-26

**DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO
APMOKĖJIMO SISTEMOS DERINIMO**

Suderiname Jūsų pateiktą Trakų rajono savivaldybės mero potvarkio „Dėl Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“ projektą ir dėkojame už bendradarbiavimą.

Lietuvos švietimo įstaigų vadovų profesinės
sąjungos Trakų rajono filialo pirmininkė

Jolanta Martynceviene

Lietuvos mokyklų vadovų asociacijos
Trakų skyriaus pirmininkas

Marian Kuzborski