

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS AUKŠTADVARIO SENIŪNIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono savivaldybės administracijos Aukštadvario seniūnija yra savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys – savivaldybės administracijos filialas (toliau – seniūnija), veikiantis seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje, kurios ribas nustato savivaldybės taryba.

2. Seniūnijai perduodamas juridinio asmens (savivaldybės administracijos) funkcijas sprendimu nustato savivaldybės taryba.

3. Seniūnijos veiklą reglamentuoja savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinti seniūnijos veiklos nuostatai. Seniūnijos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto. Kiekvienais metais, tvirtindama savivaldybės biudžetą, savivaldybės taryba tvirtina seniūnijų veiklos programas ir skiria joms įgyvendinti reikalingas lėšas pagal savivaldybės tarybos nustatytą seniūnijų veiklos programų sudarymo tvarką ir asignavimų paskirstymo kriterijus.

4. Seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos nuostatais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

5. Seniūnija turi sąskaitą banke. Seniūnas turi herbinius antspaudus su Vyčiu ir su gyvenamosios vietovės, kurioje yra seniūnijos buveinė, ar savivaldybės herbu bei savo pavadinimu. Seniūnijos buveinės adresas: Skrebės g. 2, 21254 Aukštadvaris, Trakų r. sav.

6. Seniūnijos pareigybes tvirtina savivaldybės administracijos direktorius. Seniūnijos valstybės tarnautojų tarnybos sąlygas ir tvarką nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas (Žin., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr. 45-1708), darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis – Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, Nr. 64-2569).

II. SENIŪNIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Svarbiausieji seniūnijų uždaviniai:

7.1. stiprinti bendruomeninius ryšius;

7.2. skatinti gyventojus dalyvauti vietos savivaldos procese;

7.3. siekti gyventojų socialinės ir ekonominės gerovės.

8. Seniūnijos, įgyvendindamos joms pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

8.1. neviršydamą savo įgaliojimų, seniūnijos teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina;

8.2. prireikus įvertina atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir pateikia savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;

8.3. pagal kompetenciją organizuoja vaikų teisių apsaugos prevenciją ir darbą su probleminėmis šeimomis, kuriose auga vaikai ar apribotos tėvų teisės į vaikus;

8.4. kaimo vietovėse tvarko namų ūkio knygas;

8.5. renka ir savivaldybės administracijos direktoriui teikia duomenis, reikalingus mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai;

8.6. renka ir savivaldybės administracijos direktoriui teikia duomenis apie šaukiamojo amžiaus jaunuolius, gyvenančius seniūnijos teritorijoje;

8.7. kaimo vietovėse registruoja žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimus apie medžiojamųjų gyvūnų padarytą žalą ir teikia duomenis savivaldybės administracijos direktoriui;

8.8. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros programas;

8.9. dalyvauja organizuojant civilinę saugą;

8.10. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;

8.11. nustatyta tvarka dalyvauja rengiant gyventojų apklausas, atliekant gyventojų ir būstų, kitus visuotinius surašymus;

8.12. padeda organizuoti Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, savivaldybės tarybos rinkimus ir referendumus;

8.13. dalyvauja kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas;

8.14. vykdo kitas teisės aktuose seniūnui ar seniūnijai priskirtas funkcijas.

Pastaba. Šių nuostatų 8.23, 8.24 ir 8.25 punktai įsigalioja nuo 2009 m. sausio 1 d.

III. SENIŪNIJŲ TEISĖS

9. Seniūnija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir atlikdama funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš įstaigos struktūrinių padalinių, įstaigai pavaldžių įstaigų dokumentus ir informaciją, kurių reikia padalinio uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

9.2. pagal kompetenciją rengti pasitarimus, susitikimus, dalyvauti komisijų, darbo grupių veikloje;

9.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

IV. SENIŪNIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Seniūnijai vadovauja seniūnas – seniūnijos vadovas, tiesiogiai pavaldus įstaigos vadovui. Jis yra karjeros valstybės tarnautojas. Seniūną į pareigas skiria ir iš jų atleidžia savivaldybės administracijos direktorius vadovaudamasis šiuo ir Valstybės tarnybos įstatymais. Pretendentų į seniūno pareigas konkurso komisija sudaroma iš 7 narių; ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 4 šios komisijos nariai turi būti tos seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai.

Pastaba. 10 punkto nuostata dėl pretendentų į seniūno pareigas konkurso komisijos sudėties įsigalioja nuo 2009 m. sausio 1 d.

11. Seniūnas:

11.1. planuoja ir organizuoja seniūnijos darbą, pagal kompetenciją atlieka seniūnijos vidaus administravimą;

11.2. atsako už seniūnijai pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

11.3. atsiskaito įstaigos vadovui už seniūnijos veiklą;

11.4. teikia įstaigos vadovui siūlymus seniūnijos veiklos klausimais;

11.5. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, įstaigos vadovo pavedimus.

12. Seniūno laikinai nesant, jo funkcijas atlieka seniūno pavaduotojas.

13. Seniūnijos valstybės tarnautojai ir kiti darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs seniūnui ir atsako už tinkamą savo funkcijų ir gautų pavedimų atlikimą teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Seniūno, kitų valstybės tarnautojų funkcijas nustato pareigybių aprašymai, kuriuos tvirtina savivaldybės administracijos direktorius, darbuotojų funkcijas – pareiginiai nuostatai, kuriuos rengia ir tvirtina seniūnas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Seniūnija reorganizuojama ar likviduojama savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Atleidžiamas iš pareigų seniūnas perduoda reikalus, dokumentus ir turtą naujam seniūnui arba kitam savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotam asmeniui teisės aktų nustatyta tvarka.
