

ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO**2015-2025 METAMS****VYKDYMO ATASKAITA 2023 M. II PUSMETIS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Vertinimo kriterijus	2023 m. II pusmetį pasiekta reikšmė	Atsakingi vykdytojai
1. KUO MAŽESNĖMIS SĄNAUDOMIS BEI FINANSINĖMIS IŠLAIDOMIS PASIEKTI TEISĖS AKTUOSE NUMATYTĄ TIKSLĄ					
1.1.	Įvertinti teisės aktų projektų sukeltą administracinę naštą	Nuolat	Įvertintų teisės aktų (tarybos sprendimų, įsakymų) projektų skaičius	Įvertinti 2023 m. antrajame pusmetyje priimti Savivaldybės tarybos sprendimai (114 vnt.) Nustatyti 5 teisės aktai (tarybos sprendimai), mažinantys administracinę naštą: 1. 2023-08-23 Nr. S1E-84 „Dėl Trakų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 4 d. sprendimo Nr. S1E-98 „Dėl Trakų rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“. 2. 2023-09-22 Nr. S1E-131 „Dėl Trakų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 24 d. sprendimo Nr. S1E-195 „Dėl piniginių socialinės paramos nepasiturintiems Trakų rajono savivaldybės gyventojams teikimo	Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius, kiti skyriai ir seniūnai

				<p>tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.</p> <p>3. 2023-09-28 Nr.S1E-111 „Dėl fiksuoto pajamų mokesčio dydžio gyventojams už veiklos rūšis, kuriomis gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, ir lengvatų, taikomų gyventojams, įsigyjantiems verslo liudijimus vykdomai veiklai, dydžių 2024 metais nustatymo“.</p> <p>4. 2023-10-26 Nr. S1E-147 „Dėl Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 31 d. sprendimo Nr. S1E-115 „Dėl vietinės rinkliavos už naudojimąsi tarybos nustatytais mokamomis vietomis automobiliams statyti nuostatų naujos redakcijos tvirtinimo“ pakeitimo“.</p> <p>5. 2023-12-21 Nr. S1E-184 „Dėl dvinarės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų ir rinkliavos dydžio nustatymo metodikos patvirtinimo“.</p> <p>Įvertinti 2023 m. antrajame pusmetyje priimti Savivaldybės mero potvarkiai veiklos organizavimo klausimais (463 vnt.)</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>Nustatyti 2 teisės aktai (Savivaldybės mero potvarkiai), mažinantys administracinę naštą:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 2023-07-26 Nr. P1E-272 „Dėl Trakų rajono savivaldybės socialinių dirbtuvių paslaugos partnerių atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo ir komisijos sudarymo“.2. 2023-08-18 Nr. P1E-344 „Dėl Trakų rajono gabių ir talentingų vaikų, mokinių apdovanojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. <p>Įvertinti 2023 m. antrajame pusmetyje priimti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai veiklos organizavimo klausimais (163 vnt.)</p> <p>Nustatyti 2 teisės aktai (Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai), mažinantys administracinę naštą:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 2023-11-21 Nr. P2E-563 „Dėl Trakų rajono savivaldybės administracijos sumontuotų keltuvų (liftų) išmontavimo ir keltuvo (lifto), mobilaus keltuvo ar laiptų kopiklio išdavimo asmenims su negalia tvarkos aprašo patvirtinimo“	
--	--	--	--	---	--

				2. 2023-11-21 Nr. P2E-566 „Dėl Trakų rajono savivaldybės socialinės priežiūros paslaugų akreditavimo ir kokybės kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo”	
1.2.	Siekti, kad rengiami dokumentai (siunčiami raštai, Savivaldybės mero potvarkių, tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektai, sutartys, ataskaitos ir kt.) būtų derinami ir vizuojami elektronine forma dokumentų valdymo sistemoje	Kasmet iki metų pabaigos	Dokumentų, vizuojamų ir derinamų elektroniniu būdu, kiekis procentais	Elektroniniu būdu derinami ir registruojami: Tarybos sprendimų projektai – 100 proc; Tarybos sprendimai – 100 proc.; Tarybos posėdžių protokolai – 100 proc.; Mero potvarkiai – 100 proc.; Elektroniniu būdu rengiami, derinami ir siunčiami per E-Pristatymą: Siunčiami raštai (mero) – 100 proc; Siunčiami (administracija) – 100 proc; Viešųjų pirkimų dokumentai – 100 proc.; Viešųjų pirkimų sutartys – 100 proc; Bendradarbiavimo ir partnerystės sutartys – 100 proc.; Susitarimai ir sutartys su įstaigomis, sudaromi ne viešųjų pirkimų pagrindu – 100 proc.;	Dokumentų valdymo skyrius; visi skyriai ir seniūnai

				Biudžeto lėšų panaudojimo ir finansavimo sutartys – 100 proc.;	
1.3.	Siekti, kad būtų atnaujinami administracinių paslaugų teikimo aprašymai	Kasmet iki metų pabaigos	Atnaujintų paslaugų aprašymų skaičius	Atnaujinta paslaugų aprašymų: 62 (100 proc.) Pasirengta administracinių paslaugų perkėlimo iš PASIS į VIISP procesui, vykusiam 2023/2024 m. sandūroje. Administracinių paslaugų aprašymai atnaujinami ne vėliau, kaip per 20 dienų nuo po paslaugos teikimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo arba paslaugą administruojančio Administracijos darbuotojo ir/ar jo kontaktų pasikeitimo.	Administracines paslaugas teikiančių skyrių vedėjai
1.4.	Skatinti interesantus paslaugas užsisakyti ne atvykus į Savivaldybę, o elektroniniu būdu.	Kasmet iki metų pabaigos	Elektroniniu būdu užsakomų paslaugų skaičius	Rodiklis per laikotarpį nuo 2023 m. liepos 1 d. iki gruodžio 31 d. – 22 vnt.	Administracines paslaugas teikiančių skyrių vedėjai; Savivaldybės Priimamojo specialistai
1.5.	Parengti arba modifikuoti (reikalui esant) visų administracinių paslaugų elektronines prašymų formas ir užtikrinti jų viešą prieinamumą	Nuolat	Paskelbtų prašymų formos interneto svetainėje vnt. Parengtų ir paskelbtų administracinių paslaugų	Visos elektroninės paslaugos teikiamos per PASIS portalą. Savivaldybės svetainėje www.trakai.lt prieinami ppašlaugų aprašymai ir prašymų formos.	Dokumentų valdymo skyrius; Viešąsias administracines paslaugas teikiantys skyriai

			elektroninės prašymų formų vnt.		
1.6.	Išanalizuoti galimybes sukurti naujas bendradarbiavimo lygiu teikiamas elektronines paslaugas, kad asmenims nereikėtų pristatyti papildomų dokumentų iš įstaigų ir savivaldybės administracijos darbuotojams nereikėtų teisės aktais nustatytus paklausimus teikti raštu kitoms institucijoms	Kasmet iki metų pabaigos	Sudaryta bendradarbiavimo sutartis ar gauti prieigos duomenys	Rodiklio reikšmė pasiekta 2023 m. I pusr. Visos būtinos sutartys sudarytos ir periodiškai atnaujinamos.	Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius; Dokumentų valdymo skyrius
17.	Informacinių technologijų diegimas ir tobulinimas sveikatos priežiūros įstaigose; e-sveikatos priemonių plėtra sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiose įstaigose	Nuolat	Įstaigų, kuriose įdiegtos ir patobulintos informacinės technologijos, e-sveikatos priemonės, skaičius	-	Dokumentų valdymo skyrius; Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos skyrius, sveikatos priežiūros įstaigos
1.8.	E-mokyklos koncepcijos įgyvendinimas	Nuolat	Švietimo įstaigų, kuriose teikiamos e-ugdymo paslaugos, skaičius; įdiegti e-mokinio autobuso bilietai ir vykdoma pervežamų	Rodiklio reikšmė pasiekta 2022 m. I ketvirtį.	Švietimo skyrius; Strateginio planavimo ir investicijų skyrius; Dokumentų valdymo skyrius

			mokinių apskaita; įdiegtos e-saugumo sistemos; vykdomas centralizuotas priėmimas į ikimokyklinio ugdymo įstaigas		
1.9.	Plėsti e-paslaugas žmonėms su negalia	Nuolat	Įgyvendintų e-projektų, skirtų žmonėms su negalia, skaičius; viešąsias paslaugas teikiančių įstaigų interneto svetainių, pritaikytų žmonėms su negalia, skaičius	Pritaikyta žmonėms su negalia viešąsias paslaugas teikiančių įstaigų interneto svetainių – 1 vnt. (UAB „Trakų vandenys“)	Dokumentų valdymo skyrius; savivaldybei pavaldžios įstaigos
1.10.	Licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant, kol sueis įstatymo nustatytas terminas	Nuolat	Trumpesnis licencijų, leidimų ir pažymų išdavimo terminas	Planuota reikšmė nepakito.	Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius; Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyrius; Architektūros skyrius; Dokumentų valdymo skyriaus Archyvas

1.11.	Plėtojant ir informuojant asmenis apie e. paslaugų teikimą, dokumentų teikimą e. priemonėmis, įsigyti ir patalpinti interneto svetainėje videoinformaciją apie e. paslaugų užsakymą	Iki 2018-12-31	1 informacija	Reikšmė pasiekta 2018 m.	Dokumentų valdymo skyrius
1.12.	Dokumentų valdymo sistemos DocLogix serveriui išplėsti vidinę atmintį	2017 m.	Vnt.	Reikšmė pasiekta 2017 m.	Dokumentų valdymo skyrius
1.13.	Skatinti savivaldybei pavaldžias įstaigas naudotis elektroninėmis DVS sistemomis ir kitomis elektroninėmis sistemomis	Nuolat	Savivaldybei pavaldžių įstaigų, besinaudojančių elektroninėmis sistemomis, skaičius	-	Dokumentų valdymo skyrius; Savivaldybei pavaldžios įstaigos
1.14.	Plėtoti keitimosi elektroniniais dokumentais, tarp savivaldos ir kitų institucijų, sistemą	Nuolat	Išplėtotą 1 keitimosi elektroniniais dokumentais, tarp savivaldos ir kitų institucijų, sistema	Per E-Pristatymo sistemą 2023 m. II pusmetį: Mero institucijoje: Gauta per E-pristatymo sistemą 28,46 proc. dokumentų; Išsiųsta 100 proc. dokumentų. Administracijoje: Gauta per E-pristatymo sistemą 38,62 proc. dokumentų; Išsiųsta 100 proc. dokumentų.	Dokumentų valdymo skyrius; Savivaldybei pavaldžios įstaigos

1.15.	Plėsti elektroninės demokratijos priemonių skaičių	2017-12-31	1 nauja elektroninės demokratijos priemonė	Reikšmė pasiekta 2017 metais. Atnaujinta posėdžių vedimo ir transliavimo sistema.	Dokumentų valdymo skyrius
2. ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO STEBĖSENA, PREVENCIJA IR VIEŠUMAS					
2.1.	Sudaryti priemonių, mažinančių administracinę naštą teikiant paslaugas asmenims „Vieno langelio“ principu, planą, siekiant pagerinti asmenų aptarnavimo kokybę	Iki 2017-12-31	Priemonių planas, vnt.	Planas sudarytas 2017 m.	Dokumentų valdymo skyrius; Priimamojo specialistai
2.2.	Savivaldybės teikiamų viešųjų paslaugų vartotojų poreikių patenkinimo lygio tyrimai	Po: 2020-12-31 2021-12-31 2022-12-31 2023-12-31 2024-12-31	1 apklausa (tyrimas)	Tyrimas atliktas I pusmetyje	Dokumentų valdymo skyrius; Savivaldybės atstovas spaudai
2.3.	Kokybės vadybos sistemos, atitinkančios LST EN ISO 9001:2008 Standarto reikalavimus, palaikymas	5 metus nuo sistemos įdiegimo	Savivaldybės veiklos atitikimas Standarto reikalavimams	-	Dokumentų valdymo skyrius; vadovybės atstovas kokybei
2.4.	Siekiant kvalifikuotai ir tinkamai vykdyti administracinės naštos mažinimą, didinti savivaldybės darbuotojų administracinius gebėjimus tobulinant jų kvalifikaciją šioje veiklos srityje	Nuolat	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius	Darbuotojai dalyvavo 43 mokymuose	Dokumentų valdymo skyrius

2.5.	Skelbti Savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą ir vykdymo vertinimą	Pasibaigus pusmečiui, per 15 kalendorinių dienų	Ataskaita, 2 vnt;	Visuomenė supažindinama su administracinės naštos mažinimo priemonėmis www.trakai.lt (2023 m. II pusmečio informacija atnaujinta).	Administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys specialistai, Dokumentų valdymo skyrius skyrius
3. ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO KONTROLĖ IR VIEŠINIMAS					
3.1.	Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą ir teikti informaciją savivaldybės administracijos direktoriui	Pasibaigus pusmečiui, per 15 d.	Ataskaita, 1 vnt.	2023 m. liepos 7 d. parengta Priemonių plano vykdymo 2023 m. I pusmečio ataskaita, pateikta savivaldybės administracijos direktoriui; aptarta 2023 m. liepos 10 d. vykusio administracijos skyrių vedėjų ir 2023 m. liepos 13 seniūnų pasitarimo metu.	Dokumentų valdymo skyrius
3.2.	Teikti informaciją Centralizuotai vidaus audito tarnybai apie priemonių vykdymą	Pasibaigus pusmečiui, per 15 d.	Ataskaita, 1 vnt.	Parengta Priemonių plano vykdymo 2023 m. I pusmečio ataskaita, pateikta savivaldybės Centralizuotai vidaus audito tarnybai	Dokumentų valdymo skyrius
3.4.	Skelbti Savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimą	Pasibaigus pusmečiui, per 1 mėn.	Ataskaita, 1 vnt. Audito ataskaita, 1 vnt.	Priemonių plano vykdymo 2023 m. I pusmečio ataskaita, 1 vnt. Audito ataskaita, 1 vnt. pakelbtos www.trakai.lt (Administracinės naštos mažinimas)	Dokumentų valdymo skyrius Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba
3.5.	Teikti siūlymus dėl Trakų rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių	Kasmet iki gruodžio 1 d.	Teikimai	-	Visi skyriai ir seniūnijos

3.6.	Įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus ir pristatyti juos skyrių vedėjų, seniūnų ataskaitose, aptarti susirinkimuose	Iki kiekvienu sekančių metų kovo 30 d.	Informacija	-	Visi skyriai ir seniūnijos
------	---	--	-------------	---	----------------------------