

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO**

**2015-2025 METAMS**

**VYKDYMO ATASKAITA 2024 M. I PUSMETIS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Vertinimo kriterijus	2024 m. I pusmetį pasiekta reikšmė	Atsakingi vykdytojai
<b>1. KUO MAŽESNĖMIS SĄNAUDOMIS BEI FINANSINĖMIS IŠLAIDOMIS PASIEKTI TEISĖS AKTUOSE NUMATYTĄ TIKSLĄ</b>					
1.1.	Įvertinti teisės aktų projektų sukeltą administracinę naštą	Nuolat	Įvertintų teisės aktų (tarybos sprendimų, įsakymų) projektų skaičius	<p>Įvertinti 2024 m. pirmajame pusmetyje viso priimti Savivaldybės tarybos sprendimai (149 vnt.)</p> <p>Nustatyti 13 teisės aktai (tarybos sprendimai), mažinantys administracinę naštą:</p> <p>1. 2024 m. vasario 14 d. Nr. S1E-5 „Dėl Trakų rajono savivaldybės prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose taisyklių ir vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Trakų rajono savivaldybės teritorijoje nustatytuose viešosiose vietose išdavimą nuostatų patvirtinimo“.</p> <p>2. 2024 m. vasario 14 d. Nr. S1E-13 „Dėl Trakų rajono savivaldybės sutikimų statyti laikinuosius nesudėtinguosius statinius, įrengti įrenginius</p>	Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius, kiti skyriai ir seniūnai

				<p>valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimo taisyklių patvirtinimo”.</p> <p>3. 2024 m. vasario 14 d. Nr. S1E-14 „Dėl Trakų rajono savivaldybės sutikimų tiesti susisieikimo komunikacijas, inžinerinius tinklus ir statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius, įrengti plokščiuosius horizontalius inžinerinius statinius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimo taisyklių patvirtinimo”.</p> <p>4. 2024 m. vasario 14 d. Nr. S1E-15 „Dėl Trakų rajono savivaldybės sutikimų laikinai naudotis valstybine žeme statybos metu išdavimo taisyklių patvirtinimo”.</p> <p>5. 2024 m. vasario 14 d. Nr. S1E-16 „Dėl Trakų rajono savivaldybės sutikimų statyti statinius žemės sklypuose, besiribojančiuose su valstybinės žemės sklypais ar valstybine žeme, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimo taisyklių patvirtinimo”.</p> <p>6. 2024 m. vasario 14 d. Nr. S1E-17 „Dėl Trakų rajono</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>savivaldybės sutikimų statyti valstybinės reikšmės paviršiniuose vandens telkiniuose laikinuosius nesudėtinguosius statinius išdavimo taisyklių patvirtinimo”.</p> <p>7. 2024 m. vasario 14 d. Nr. S1E-29 „Dėl prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo Trakų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>8. 2024 m. vasario 14 d. Nr. S1E-30 „Dėl maksimalių socialinės globos ir socialinės priežiūros paslaugų išlaidų finansavimo dydžių Trakų rajono savivaldybės gyventojams nustatymo“.</p> <p>9. 2024 m. vasario 14 d. Nr. S1E-31 „Dėl Trakų rajono savivaldybės finansuojamo dydžio nustatymo už socialinės rehabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje paslaugas“.</p> <p>10. 2024 m. kovo 28 d. Nr. S1E-54 „Dėl Trakų rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“.</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>11. 2024 m. balandžio 25 d. Nr. S1E-84 „Dėl keleivių ir bagažo vežimo vietinio (miesto ir priemiestinio) susisiekimo maršrutais Trakų rajono savivaldybėje taisyklių ir keleivių įlaipinimo ir išlaipinimo autobusų stotelėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>12. 2024 m. balandžio 25 d. Nr. S1E-85 „Dėl Trakų rajono savivaldybės viešųjų paslaugų teikimo vietinio (miesto ir priemiestinio) susisiekimo maršrutais tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>13. 2024 m. balandžio 25 d. Nr. S1E-94 „Dėl Trakų rajono savivaldybės sutikimų statyti įvairius statinius ir įrengti įrenginius valstybinėje žemėje (pvz., hidrotechnikos statinius, kitus inžinerinius statinius ir kt.) išdavimo taisyklių patvirtinimo“.</p> <p>Įvertinti 2024 m. pirmajame pusmetyje viso priimti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai veiklos organizavimo klausimais ( 306 vnt.) Nustatyti 2 teisės aktai (Savivaldybės administracijos direktoriaus</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>įsakymai), mažinantys administracinę naštą:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 2024-01-17 Nr. P2E-12 „Dėl būsto pritaikymo asmeniui su negalia poreikio nustatymo, būsto pritaikymo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</li><li>2. 2024-05-28 Nr. P2E-245 Dėl bendruomeninių šeimos namų veiklai taikomų kriterijų nustatymo, bendruomeninių šeimos namų veiklos kokybės priežiūros ir kompleksinių paslaugų šeimai atitikties gyventojų poreikiams vertinimo organizavimo Trakų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“</li></ol> <p>Įvertinti 2024 m. pirmajame pusmetyje viso priimti Savivaldybės mero potvarkiai veiklos organizavimo klausimais ( 378 vnt.)</p> <p>Nustatyti 3 teisės aktai (Savivaldybės mero potvarkiai), mažinantys administracinę naštą:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 2024-01-15 Nr. P1E-21 „Dėl trakų rajono socialinės globos įstaigų ir budinčių globotojų, kurie gali priimti vaikus bet kuriuo paros metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis, sąrašo patvirtinimo“.</li><li>2. 2024-02-23 Nr. P1E-113 „Dėl Trakų rajono savivaldybės</li></ol>	
--	--	--	--	---	--

				<p>bendruomenės iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>3. 2024-02-29 Nr. P1E-132 „Dėl Trakų rajono savivaldybės bendruomenės iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo komisijos sudarymo“.</p>	
1.2.	<p>Siekti, kad rengiami dokumentai (siunčiami raštai, Savivaldybės mero potvarkių, tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektai, sutartys, ataskaitos ir kt.) būtų derinami ir vizuojami elektronine forma dokumentų valdymo sistemoje</p>	<p>Kasmet iki metų pabaigos</p>	<p>Dokumentų, vizuojamų ir derinamų elektroniniu būdu, kiekis procentais</p>	<p>Elektroniniu būdu derinami ir registruojami:  Tarybos sprendimų projektai – 100 proc;  Tarybos sprendimai – 100 proc.;  Tarybos posėdžių protokolai – 100 proc.;  Mero potvarkiai – 100 proc.;  Elektroniniu būdu rengiami, derinami ir siunčiami per E-Pristatymą:  Siunčiami raštai (mero) – 100 proc;  Siunčiami (administracija) – 100 proc;  Viešųjų pirkimų dokumentai – 100 proc.;  Viešųjų pirkimų sutartys – 100 proc;  Bendradarbiavimo ir partnerystės sutartys – 100 proc.;  Susitarimai ir sutartys su įstaigomis, sudaromi ne viešųjų pirkimų pagrindu – 100 proc.;</p>	<p>Dokumentų valdymo skyrius; visi skyriai ir seniūnai</p>

				Biudžeto lėšų panaudojimo ir finansavimo sutartys – 100 proc.;	
1.3.	Siekti, kad būtų atnaujinami administracinių paslaugų teikimo aprašymai	Kasmet iki metų pabaigos	Atnaujintų paslaugų aprašymų skaičius	Atnaujinta paslaugų aprašymų: 14 (22,58 proc.) Pateikta informacija administracinių paslaugų perkėlimo iš PASIS į VIISP procesui, vykusiam 2023/2024 m. sandūroje. Administracinių paslaugų aprašymai atnaujinami ne vėliau, kaip per 20 dienų nuo po paslaugos teikimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo arba paslaugą administruojančio Administracijos darbuotojo ir/ar jo kontaktų pasikeitimo.	Administracines paslaugas teikiančių skyrių vedėjai
1.4.	Skatinti interesantus paslaugas užsisakyti ne atvykus į Savivaldybę, o elektroniniu būdu.	Kasmet iki metų pabaigos	Elektroniniu būdu užsakomų paslaugų skaičius	Rodiklis per laikotarpį nuo 2024 m. sausio 1 d. iki birželio 30 d. – 31 vnt.	Administracines paslaugas teikiančių skyrių vedėjai; Savivaldybės Priimamojo specialistai
1.5.	Parengti arba modifikuoti (reikalui esant) visų administracinių paslaugų elektronines prašymų formas ir užtikrinti jų viešą prieinamumą	Nuolat	Paskelbtų prašymų formos interneto svetainėje vnt. Parengtų ir paskelbtų administracinių paslaugų elektroninės prašymų formų vnt.	Visos elektroninės paslaugos teikiamos per PASIS portalą. Savivaldybės svetainėje <a href="http://www.trakai.lt">www.trakai.lt</a> prieinami ppašlaugų aprašymai ir prašymų formos.	Dokumentų valdymo skyrius; Viešąsias administracines paslaugas teikiantys skyriai

1.6.	Išanalizuoti galimybes sukurti naujas bendradarbiavimo lygiu teikiamas elektronines paslaugas, kad asmenims nereikėtų pristatyti papildomų dokumentų iš įstaigų ir savivaldybės administracijos darbuotojams nereikėtų teisės aktais nustatytus paklausimus teikti raštu kitoms institucijoms	Kasmet iki metų pabaigos	Sudaryta bendradarbiavimo sutartis ar gauti prieigos duomenys	Rodiklio reikšmė pasiekta 2023 m. I pusr. Visos būtinos sutartys sudarytos ir periodiškai atnaujinamos.	Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius; Dokumentų valdymo skyrius
17.	Informacinių technologijų diegimas ir tobulinimas sveikatos priežiūros įstaigose; e-sveikatos priemonių plėtra sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiose įstaigose	Nuolat	Įstaigų, kuriose įdiegtos ir patobulintos informacinės technologijos, e-sveikatos priemonės, skaičius	-	Dokumentų valdymo skyrius; Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos skyrius, sveikatos priežiūros įstaigos
1.8.	E-mokyklos koncepcijos įgyvendinimas	Nuolat	Švietimo įstaigų, kuriose teikiamos e-ugdymo paslaugos, skaičius; įdiegti e-mokinio autobuso bilietai ir vykdoma pervežamų mokinių apskaita; įdiegtos e-saugumo	Rodiklio reikšmė pasiekta 2022 m. I ketvirtį.	Švietimo skyrius; Strateginio planavimo ir investicijų skyrius; Dokumentų valdymo skyrius

			sistemos; vykdomas centralizuotas priėmimas į ikimokyklinio ugdymo įstaigas		
1.9.	Plėsti e-paslaugas žmonėms su negalia	Nuolat	Įgyvendintų e-projektų, skirtų žmonėms su negalia, skaičius; viešąsias paslaugas teikiančių įstaigų interneto svetainių, pritaikytų žmonėms su negalia, skaičius	-	Dokumentų valdymo skyrius; savivaldybei pavaldžios įstaigos
1.10.	Licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant, kol sueis įstatymo nustatytas terminas	Nuolat	Trumpesnis licencijų, leidimų ir pažymų išdavimo terminas	Atsakymų parengimo laikas – 76 val (9-10 d.d.)	Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius; Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyrius; Architektūros skyrius; Dokumentų valdymo skyriaus Archyvas
1.11.	Plėtojant ir informuojant asmenis apie e. paslaugų teikimą,	Iki 2018-12-31	1 informacija	Reikšmė pasiekta 2018 m.	Dokumentų valdymo skyrius

	dokumentų teikimą e. priemonėmis, įsigyti ir patalpinti interneto svetainėje videoinformaciją apie e. paslaugų užsakymą				
1.12.	Dokumentų valdymo sistemos DocLogix serveriui išplėsti vidinę atmintį	2017 m.	Vnt.	Reikšmė pasiekta 2017 m.	Dokumentų valdymo skyrius
1.13.	Skatinti savivaldybei pavaldžias įstaigas naudotis elektroninėmis DVS sistemomis ir kitomis elektroninėmis sistemomis	Nuolat	Savivaldybei pavaldžių įstaigų, besinaudojančių elektroninėmis sistemomis, skaičius	Pasirengta darbui su nauja DVS „Kontora”, kuri apjungs visų savivaldybei pavaldžių įstaigų dokumentų valdymą.	Dokumentų valdymo skyrius; Savivaldybei pavaldžios įstaigos
1.14.	Plėtoti keitimosi elektroniniais dokumentais, tarp savivaldos ir kitų institucijų, sistemą	Nuolat	Išplėtoti 1 keitimosi elektroniniais dokumentais, tarp savivaldos ir kitų institucijų, sistema	Per E-Pristatymo sistemą 2024 m. I pusmetį: Mero institucijoje: Gauta per E-pristatymo sistemą 28,46 proc.dokumentų; Išsiųsta 100 proc. dokumentų. Administracijoje: Gauta per E-pristatymo sistemą 38,62 proc. dokumentų; Išsiųsta 100 proc. dokumentų.	Dokumentų valdymo skyrius; Savivaldybei pavaldžios įstaigos
1.15.	Plėsti elektroninės demokratijos priemonių skaičių	2017-12-31	1 nauja elektroninės demokratijos priemonė	Reikšmė pasiekta 2017 metais. Atnaujinta balsavimo įranga.	Dokumentų valdymo skyrius
<b>2. ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO STEBĖSENA, PREVENCIJA IR VIEŠUMAS</b>					

2.1.	Sudaryti priemonių, mažinančių administracinę naštą teikiant paslaugas asmenims „Vieno langelio“ principu, planą, siekiant pagerinti asmenų aptarnavimo kokybę	Iki 2017-12-31	Priemonių planas, vnt.	Planas sudarytas 2017 m.	Dokumentų valdymo skyrius; Priimamojo specialistai
2.2.	Savivaldybės teikiamų viešųjų paslaugų vartotojų poreikių patenkinimo lygio tyrimai	Po: 2020-12-31 2021-12-31 2022-12-31 2023-12-31 2024-12-31	1 apklausa (tyrimas)	2024 m. kovo-balandžio mėn.	Dokumentų valdymo skyrius; Savivaldybės atstovas spaudai
2.3.	Kokybės vadybos sistemos, atitinkančios LST EN ISO 9001:2008 Standarto reikalavimus, palaikymas	5 metus nuo sistemos įdiegimo	Savivaldybės veiklos atitikimas Standarto reikalavimams	-	Dokumentų valdymo skyrius; vadovybės atstovas kokybei
2.4.	Siekiant kvalifikuotai ir tinkamai vykdyti administracinės naštos mažinimą, didinti savivaldybės darbuotojų administracinius gebėjimus tobulinant jų kvalifikaciją šioje veiklos srityje	Nuolat	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius	Mokymuose dalyvavo 64 darbuotojai	Dokumentų valdymo skyrius
2.5.	Skelbti Savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą ir vykdymo vertinimą	Pasibaigus pusmečiui, per 15 kalendorinių dienų	Ataskaita, 2 vnt;	Visuomenė supažindinama su administracinės naštos mažinimo priemonėmis <a href="http://www.trakai.lt">www.trakai.lt</a> (2024 m. sausio mėn. informacija atnaujinta).	Administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys specialistai, Dokumentų valdymo skyrius skyrius
<b>3. ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO KONTROLĖ IR VIEŠINIMAS</b>					

3.1.	Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą ir teikti informaciją savivaldybės administracijos direktoriui	Pasibaigus pusmečiui, per 15 d.	Ataskaita, 1 vnt.	2024 m. sausio 8 d. parengta Priemonių plano vykdymo 2023 m. II pusmečio ataskaita, pateikta savivaldybės administracijos direktoriui; aptarta 2024 m. sausio 10 d. vykusio administracijos skyrių vedėjų ir 2024 m. sausio 11 seniūnų pasitarimo metu.	Dokumentų valdymo skyrius
3.2.	Teikti informaciją Centralizuotai vidaus audito tarnybai apie priemonių vykdymą	Pasibaigus pusmečiui, per 15 d.	Ataskaita, 1 vnt.	Parengta Priemonių plano vykdymo 2024 m. I pusmečio ataskaita, pateikta savivaldybės Centralizuotai vidaus audito tarnybai	Dokumentų valdymo skyrius
3.4.	Skelbti Savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimą	Pasibaigus pusmečiui, per 1 mėn.	Ataskaita, 1 vnt. Audito ataskaita, 1 vnt.	Priemonių plano vykdymo 2024 m. I pusmečio ataskaita, 1 vnt. Audito ataskaita, 1 vnt. pakelbtos <a href="http://www.trakai.lt">www.trakai.lt</a> (Administracinės naštos mažinimas)	Dokumentų valdymo skyrius Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba
3.5.	Teikti siūlymus dėl Trakų rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių	Kasmet iki gruodžio 1 d.	Teikimai	Teikiamas siūlymas atnaujinti Administracinės naštos mažinimo priemonių Trakų rajono savivaldybės administracijoje planą	Visi skyriai ir seniūnijos
3.6.	Įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus ir pristatyti juos skyrių vedėjų, seniūnų ataskaitose, aptarti susirinkimuose	Iki kiekvienų sekančių metų kovo 30 d.	Informacija	Aptarta 2024 m. sausio 10 d. vykusio administracijos skyrių vedėjų ir 2024 m. sausio 11 seniūnų pasitarimo metu.	Visi skyriai ir seniūnijos