

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA

ARCHITEKTŪROS IR ŽEMĖS ŪKIO ADMINISTRAVIMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
4.1.4.1	Žemės sklypų planų ir kitų dokumentų rengimas. Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti reikalingų topografinių planų rengimo organizavimas.	Aivaras Trainovičius Gintaras Vasiulis Asta Narkevičienė	Įvykdyta	Parengtų topografinių nuotraukų – 3; atliktų archeologinių tyrinėjimų – 1.
4.1.4.1	Žemės sklypų planų ir kitų dokumentų rengimas. Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti reikalingų žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų ir žemės sklypų kadastro duomenų bylų rengimo organizavimas.	Povilas Montvila Aivaras Trainovičius Gražina Tavarienė	Įvykdyta / Vykdoma	Parengtų žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų ir žemės sklypų kadastro duomenų bylų – 16.
4.1.4.1	Žemės sklypų planų ir kitų dokumentų rengimas. Topografinių planų, geodezinių nuotraukų, inžinerinių tinklų planų derinimas.	Asta Narkevičienė	Įvykdyta / Vykdoma	Suderinimų skaičius – 1677.
4.1.4.1	Žemės sklypų planų ir kitų dokumentų rengimas. Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo organizavimas per ŽPDRIS.	Aivaras Trainovičius Gražina Tavarienė Audronė Rukšytė	Įvykdyta / Vykdoma	Parengtų dokumentų skaičius – 270 parengta sprendimų dėl ŽSFP organizavimo.
4.1.4.1	Žemės sklypų planų ir kitų dokumentų rengimas.	Gražina Tavarienė Aivaras Trainovičius	Įvykdyta / Vykdoma	Išduotų reikalavimų skaičius – 181.

	Reikalavimų žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimui nustatymas per ŽPDRIS.	Audronė Rukšytė Povilas Montvila		
4.1.4.1	Žemės sklypų planų ir kitų dokumentų rengimas. Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų derinimas per ŽPDRIS.	Gražina Tavarienė Aivaras Trainovičius Povilas Montvila	Įvykdyta / Vykdoma	Suderintų dokumentų skaičius – 270.
4.1.4.1	Žemės sklypų planų ir kitų dokumentų rengimas. Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų tvirtinimas per ŽPDRIS.	Asta Narkevičienė Aivaras Trainovičius	Įvykdyta / Vykdoma	Patvirtintų dokumentų skaičius – 54. Parengtų įsakymų skaičius – 136.
4.1.4.1	Žemės sklypų planų ir kitų dokumentų rengimas. Gatvių pavadinimų ir geografinių charakteristikų nustatymas ir keitimas.	Eglė Skuodytė Dalia Kubekienė	Įvykdyta / Vykdoma	Tarybos sprendimų skaičius - 8 (suteikta 28 naujų gatvių pavadinimai).
4.1.4.1	Žemės sklypų planų ir kitų dokumentų rengimas. Numerių pastatams, patalpoms, butams ir žemės sklypams suteikimas ir keitimas.	Eglė Skuodytė Dalia Kubekienė	Įvykdyta / Vykdoma	Suteikta adresų – 1182.
4.1.4.1	Žemės sklypų planų ir kitų dokumentų rengimas. Žemės paėmimo visuomenės reikmėms inicijavimas ir projektų rengimo organizavimas.	Povilas Montvila	Neįvykdyta	Nebuvo finansavimo ir poreikio.
4.1.4.1	Žemės sklypų planų ir kitų dokumentų rengimas. Sutikimų tiesti susisiekimą komunikacijas, inžinerinius tinklus ir statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius, įrengti plokščiuosius horizontalius inžinerinius statinius, juos rekonstruoti ir remontuoti valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimas; statyti / rekonstruoti statinius žemės sklypuose, besiribojančiuose su valstybinės žemės sklypais ar valstybine žeme, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimas, naudotis valstybine žeme	Povilas Montvila Gintarė Tarulytė- Jasiūnienė Agneška Paškoniene		Išduoti sutikimai - 196

	statybų metu išdavimas; statyti laikinuosius nesudėtinguosius statinius, įrengti įrenginius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimas.			
4.1.4.8	Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt. Trakų rajono savivaldybės elektroninių žemėlapių portalo geoinformacinės sistemos vystymas: savivaldybės turimų erdvinių duomenų rinkinių, reikalingų savivaldybės funkcijoms vykdyti skaitmeninimas ir apdorojimas, šių duomenų prieinamumo geografinių informacinių sistemų (GIS) priemonėmis plėtimas.	Povilas Montvila Asta Narkevičienė	Įvykdyta / Vykdoma	Trakų rajono žemėlapyje įvestų taškinių objektų skaičius – 188.
4.1.4.8	Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt. Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrųjų planų sprendinių įgyvendinimui skirtų teritorijų planavimo dokumentų rengimas.	Natalja Ivanova Audronė Rukšytė Aivaras Trainovičius Povilas Montvila	Įvykdyta / Vykdoma	Parengtų TPD skaičius – 1.
4.1.4.8	Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt. Žemės sklypų paskirčių ir (ar) naudojimo būdų keitimas ar nustatymas.	Povilas Montvila Gražina Tavarienė Audronė Rukšytė Aivaras Trainovičius	Įvykdyta / Vykdoma	Patvirtintų įsakymų skaičius – 78.
4.1.4.8	Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt.	Povilas Montvila Audronė Rukšytė Aivaras Trainovičius	Įvykdyta / Vykdoma	Išduotų sąlygų skaičius – 4.

	Sąlygų kaimo plėtros žemėtvarkos projektų rengimui išdavimas.			
4.1.4.8	Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt. Teritorijų planavimo komisijų organizavimas, protokolų sudarymas, projektų derinimas.	Povilas Montvila Audronė Rukšytė Aivaras Trainovičius Natalja Ivanova	Įvykdyta / Vykdoma	Organizuota 14 komisijos posėdžių, sudaryta 15 protokolų, suderintų projektų skaičius – 10.
4.1.4.8	Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt. Savivaldybės ir vietovės lygmens kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo organizavimas (TPD inicijavimo sutarčių ir TPD įgyvendinimo sutarčių rengimas, TPD sąlygų išdavimas, TPD sprendinių viešinimas, derinimas, tvirtinimas).	Povilas Montvila Audronė Rukšytė Aivaras Trainovičius Natalja Ivanova	Įvykdyta / Vykdoma	Vykdytos teritorijų planavimo organizatoriaus funkcijos išduotos 15 (BP-1, DP-5; SP-9) teritorijų planavimo dokumentų rengimo sąlygų. Suderinti 16 (8 spec pl. ir 8 detal pl.) projektai, patvirtinti 6 projektai.
4.1.4.8	Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt. Patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų įregistravimas LR teritorijų planavimo dokumentų registro informacinėje sistemoje TPDR.	Aivaras Trainovičius	Įvykdyta / Vykdoma	Užregistruotų TPDR skaičius -19.
4.1.4.8	Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt. Prašymų pakeisti/nustatyti žemės sklypo pagrindinę žemės naudojimo paskirtį ir (ar) naudojimo būdą su informacija apie pasiūlymų teikimą, taip pat sprendimų dėl žemės sklypo pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar)	Gražina Tavarienė Audronė Rukšytė Aivaras Trainovičius	Įvykdyta / Vykdoma	Paskelbtų www.trakai.lt – 40. www.tpdri.lt skaičius – 85.

	naudojimo būdo pakeitimo/nustatymo pagal Teritorijų planavimo įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 2 punktą viešinimas.			
4.1.4.6	Kultūros paveldo objektų tvarkyba ir apskaita. Statybos projektinių pasiūlymų derinimas paveldosauginiu aspektu.	Eglė Skuodytė	Įvykdyta / Vykdoma	Suderintų projektinių pasiūlymų – 26.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Statybą leidžiančių dokumentų administravimas. Specialiųjų architektūrinių reikalavimų techninių projektų rengimui išdavimas.	Natalja Ivanova Jovita Astrauskienė Eglė Skuodytė	Įvykdyta / Vykdoma	Išduotų reikalavimų skaičius – 292.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Statybą leidžiančių dokumentų administravimas. Projektinių pasiūlymų rengimo užduočių tvirtinimas.	Povilas Montvila Natalja Ivanova	Įvykdyta / Vykdoma	Patvirtintų užduočių skaičius – 77.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Statybą leidžiančių dokumentų administravimas. Projektinių pasiūlymų sprendimų tikrinimas ir derinimas.	Povilas Montvila Jovita Astrauskienė Natalja Ivanova	Įvykdyta / Vykdoma	Suderinimų skaičius – 59.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Statybą leidžiančių dokumentų administravimas. Projektinių pasiūlymų sprendinių viešinimas.	Jovita Astrauskienė Natalja Ivanova	Įvykdyta / Vykdoma	Įkeltų projektinių pasiūlymų į savivaldybės tinklapį www.trakai.lt skaičius – 86.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Statybą leidžiančių dokumentų administravimas. Prašymų išduoti statybą leidžiantį dokumentą tikrinimas, registravimas.	Larisa Derbutienė Jovita Astrauskienė	Įvykdyta / Vykdoma	Užregistruotų prašymų skaičius – 1315.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Statybą leidžiančių dokumentų administravimas. Įmokos už savavališkos statybos įteisinimą apskaičiavimas.	Larisa Derbutienė	Įvykdyta / Vykdoma	Parengtų dokumentų skaičius – 9.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Statybą leidžiančių dokumentų administravimas. Statinių projektų tikrinimas ir derinimas.	Eglė Skuodytė Natalja Ivanova	Įvykdyta / Vykdoma	Patikrintų projektų – 700.

1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Statybą leidžiančių dokumentų administravimas. Statybą leidžiančio dokumento suformavimas, registravimas ir išdavimas.	Povilas Montvila Larisa Derbutienė	Įvykdyta / vykdoma	Išduota statybą leidžiančių dokumentų – 470.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Statybą leidžiančių dokumentų administravimas. Savivaldybės statinių projektų organizavimas.	Natalja Ivanova	Įvykdyta / Vykdoma	Organizuotų savivaldybės statinių projektų – 14.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Statybą leidžiančių dokumentų administravimas. Dalyvavimas statinių statybos užbaigimo komisijose.	Natalja Ivanova Eglė Skuodytė	Įvykdyta / Vykdoma	Komisijų skaičius – 10.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Statybą leidžiančių dokumentų administravimas. Parengimas leidimų požeminio gėlo vandens gavybos gręžiniui projektuoti.	Asta Narkevičienė	Įvykdyta / Vykdoma	Išduota leidimų – 352; išduota pritarimų – 104.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Dokumentų ir teisės aktų rengimas. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimų parengimas.	Povilas Montvila Natalja Ivanova Eglė Skuodytė Aivaras Trainovičius Gintarė Tarulytė- Jasiūnienė Agneška Paškonienė	Įvykdyta / Vykdoma	Parengta sprendimų – 36.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Dokumentų ir teisės aktų rengimas. Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų rengimas.	Povilas Montvila Natalja Ivanova Gražina Tavarienė Audronė Rukšytė Aivaras Trainovičius Asta Narkevičienė Larisa Derbutienė Eglė Skuodytė	Įvykdyta / Vykdoma	Parengta įsakymų – 151.

1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Tarybai, merui, administracijos direktoriui reikalingos informacijos rengimas, teikimas.	Povilas Montvila Natalja Ivanova Larisa Derbutienė	Įvykdyta / Vykdoma	Nuolat pagal poreikį.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Dalyvavimas komisijų ir darbo grupių veikloje.	Povilas Montvila Natalja Ivanova Aivaras Trainovičius Eglė Skuodytė	Įvykdyta / Vykdoma	Nuolat pagal poreikį.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Dokumentų ir teisės aktų rengimas. Rengimas nuomos sutarčių ir naudojimosi tvarkų, sutikimų valstybinės žemės miestuose ir miesteliuose.	Gintarė Tarulytė- Jasiūnienė Agneška Paškonienė	Įvykdyta / Vykdoma	Parengta nuomos sutarčių – 33.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Dokumentų ir teisės aktų rengimas. Rengimas dokumentų dėl visuomenės poreikiams reikalingų privačios žemės sklypų paėmimo.	Gintarė Tarulytė- Jasiūnienė Agneška Paškonienė	Įvykdyta / Vykdoma	Parengtų dokumentų skaičius – 0.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Dokumentų ir teisės aktų rengimas. Apskaičiavimas atlyginimo už galimybę statyti ir (ar) rekonstruoti statinius išnuomotoje valstybinėje žemėje.	Gintarė Tarulytė- Jasiūnienė Agneška Paškonienė	Įvykdyta / Vykdoma	Parengtų dokumentų skaičius – 16.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Dokumentų ir teisės aktų rengimas. Rengimas su turto valdymu, naudojimu ir priežiūra susijusius dokumentų.	Gintarė Tarulytė- Jasiūnienė Agneška Paškonienė	Įvykdyta / Vykdoma	Parengtų dokumentų skaičius – 271.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Dokumentų ir teisės aktų rengimas. Rengimas dokumentų dėl servitutų nustatymo Lietuvos Respublikos žemės įstatyme nustatytais atvejais.	Gintarė Tarulytė- Jasiūnienė Agneška Paškonienė	Įvykdyta / Vykdoma	Nuolat pagal poreikį.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Prašymų, skundų, raštų nagrinėjimas. Gaunamų įmonių, įstaigų, organizacijų ir piliečių prašymų, užklausimų, skundų nagrinėjimas.	Povilas Montvila Visas skyrius	Įvykdyta / Vykdoma	Nuolat pagal poreikį. Gautas užduočių kiekis per DVS – 5730.

1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Informacijos gyventojams ir juridiniams asmenims teikimas apie statybos ir kitos ūkinės veiklos galimybes atskirai paimtoje teritorijoje.	Povilas Montvila Visas skyrius	Įvykdyta / Vykdoma	Nuolat pagal poreikį.
1.1.3.8	Žemės ūkio funkcijų vykdymas. Ūkininkų ūkio registras.	Arūnas Dzigas	Įvykdyta	Įregistruotų/ Išregistruotų ūkininkų ūkių - 1690 Trakų rajono, kurie valdo 20364 ha žemės plotą.
1.1.3.8	Žemės ūkio funkcijų vykdymas. Žemės ūkio ir kaimo valdų registras.	Vaitiekus Naruševičius	Įvykdyta	Įregistruotų/ Išregistruotų žemės valdų - 110 naujų žemės ūkio valdų, atnaujinti 1904 žemės ūkio valdų.
1.1.3.8	Žemės ūkio funkcijų vykdymas. Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas/išregistravimas ir techninė priežiūra.	Arūnas Dzigas Gintautas Karlonas	Įvykdyta	Įregistruotų/ Išregistruotų žemės ūkio technikos atliktos techninės apžiūros - 1448 bei 129 vnt. traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų įregistravimo, išregistravimo ir duomenų keitimo operacijos.
1.1.3.8	Žemės ūkio funkcijų vykdymas. Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas.	Vaitiekus Naruševičius Antanas Sindaravičius Alina Rizgelienė Julius Paniukaitis	Įvykdyta	Priimta paraiškų – 1329. Žemės ūkio subjektai deklaravo 25445 ha žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotą, jiems priskaičiuota 8,393 mln. eurų tiesioginių ir ekologinio ūkio išmokų.
1.1.3.8	Žemės ūkio funkcijų vykdymas. Paramos bičių laikytojams administravimas.	Vaitiekus Naruševičius	Įvykdyta	Paraiškų priėmimas – 116.
1.1.3.8	Žemės ūkio funkcijų vykdymas. Labiausiai nykstančių rūšių buveinių ir EB svarbos natūralių buveinių išsaugojimas.	Arūnas Dzigas	Nevykdoma	Pasikeitė teisės aktai.
1.1.3.8	Žemės ūkio funkcijų vykdymas. Stichinių, meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamų ligų likvidavimo ir priežiūros priemonių įgyvendinimas, medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas.	Arūnas Dzigas	Įvykdyta	Apskaičiuota medžiojamųjų gyvūnų padaryta žala žemės, miško ir vandens telkinių sklypų, kuriuose nėra uždrausta medžioti savininkams (8 subjektai).
1.1.3.8	Žemės ūkio funkcijų vykdymas. Medžioklės plotų vienetų sudarymas ir jų ribų keitimas.	Arūnas Dzigas	Įvykdyta	Prašymų nagrinėjimas pagal patvirtintus Trakų rajono savivaldybės medžioklės plotų vienetus – 1 vnt.

1.1.3.9	Melioracijai ir dirvoms kalkinti. Trakų rajono potencialiai pavojingų užtvankų priežiūra.	Arūnas Dzigas Elvyra Šavareikienė	Įvykdyta	Prižiūrėtos 3 užtvankos: Trakų rajono Tiltų kaime užtvanka ant Gelužos upelio, Leponių k. užtvanka ant Spenglos ir Graiželio ežero, Aukštadvario sen., Totoriškių kaimo užtvanka ant Strūzdos upės.
1.1.3.9	Melioracijai ir dirvoms kalkinti. Trakų rajono Žaizdrių kadastrinės vietovės melioracijos griovių ir juose esančių statinių remonto ir priežiūros darbai.	Arūnas Dzigas Elvyra Šavareikienė	Vykdoma	Nušienauta ir išvalyta nuo sąnašų 3,11 km melioracijos griovių, pakeistos drenažo žiočių -51 vnt. Tęstinis projektas iki 2024-10-30.
1.1.3.9	Melioracijai ir dirvoms kalkinti. Pavasario potvynio metu atsiradusių melioracijos statinių avarinių gedimų šalinimas. remontas.	Arūnas Dzigas Elvyra Šavareikienė	Įvykdyta	Suremontuotos melioracijos susinimo sistemos 0,77 km Strazdiškių k., Ramošiškių k., Čižiūnų k., Trakų r. sav., viso 33,35 ha nusausintos žemės plotas.
1.1.3.9	Melioracijai ir dirvoms kalkinti. Melioracijos statinių ir melioruotos žemės kadastro sudarymas ir kompiuterinės apskaitos vykdymas.	Arūnas Dzigas Elvyra Šavareikienė	Nevykdoma	Nebuvo skirtos VB lėšos.
3.2.1.3	Žemdirbių rėmimo programa Tradicinis padėkos renginys Trakų rajono savivaldybės ūkio subjektams pagerbti „Verslo savaitė“.	Arūnas Dzigas	Įvykdyta	Tradicinis padėkos renginys „Verslo diena“, Trakų rajono savivaldybės ūkio subjektams pagerbti.

APLINKOSAUGOS IR VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
3.1.1.1	Aplinkos kokybės gerinimo ir aplinkos apsaugos priemonės. Invazinių rūšių gausos reguliavimo ir naikinimo darbai.	Inutė Neverovskienė Šarūnas Žukauskas	Įvykdyta	Panaudotų lėšų skaičius: 5 312 Eur. Buvo tęsiami Sosnovskio barščių naikinimo ir kontrolės įgyvendinimo darbai Lentvario dvaro parke ir jo apylinkėse. Taip pat Sosnovskio barščiai naikinti kituose mažesniuose židiniuose, valstybinėje žemėje. Projektas bus tęsiamas dar 2 metus.
3.1.1.1	Aplinkos kokybės gerinimo ir aplinkos apsaugos priemonės. Trakų rajono savivaldybės aplinkos monitoringo programos įgyvendinimas.	Inutė Neverovskienė Šarūnas Žukauskas	Įvykdyta	Monitoringo objektų skaičius: Aplinkos oro monitoringas – 11 taškų/objektų; Vandens monitoringas – 12 taškų; Dirvožemio monitoringas – 9 taškai; Triukšmo monitoringas – 16 taškų. 2024 metų monitoringo programa buvo įgyvendinta pilnoje apimtyje.
3.1.1.1	Aplinkos kokybės gerinimo ir aplinkos apsaugos priemonės. Perteklinės augalijos ir dumblo šalinimas vandens telkiniuose.	Inutė Neverovskienė	Vykdoma	Priemonės įgyvendinimas perkeltas į 2025 metus.
3.1.1.1.	Aplinkos kokybės gerinimo ir aplinkos apsaugos priemonės. Varninių paukščių gausos reguliavimas.	Šarūnas Žukauskas	Įvykdyta	Atlikti varninių paukščių gausos reguliavimo darbai Trakuose.
3.1.1.1	Aplinkos kokybės gerinimo ir aplinkos apsaugos priemonės. Asbesto turinčių gaminių išvežimo utilizavimui iš individualių valdų administravimas.	Šarūnas Žukauskas	Įvykdyta	2024 metais iš individualių valdų išvežta 158 tonos asbestinio šiferio atliekų, panaudojant 18380 Eur savivaldybės biudžeto lėšų.

3.1.1.2	<p>Žemės sklypų, kuriuose medžioklė nėra uždrausta, savininkų, valdytojų ir naudotojų, įgyvendinamos žalos. Komisijos dėl miško sklypų, kuriuose medžioklė nėra uždrausta, savininkų, valdytojų ir naudotojų, įgyvendinamų žalos prevencijos priemonių, kuriomis jie siekia išvengti medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos miškui veiklos koordinavimas.</p>	Inutė Neverovskienė Šarūnas Žukauskas	Įvykdyta	Kartu su Architektūros skyriaus Žemės ūkio poskyriu toliau vykdytos komisijos ir patikrinimo darbai, informacija perduota Aplinkos ministerijai. Suteikta parama 3 miško savininkams, skirtos lėšos: 11 190 Eur.
3.1.1.8	<p>Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros priemonės. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimas.</p>	Ramunė Šareikaitė Šarūnas Žukauskas Nijolė Zaveckienė Ieva Randomanskė	Įvykdyta	Suteikta 577 vnt. individualių konteinerių. Savivaldybės teritorijoje pastatyti papildomi 5 vnt. bendrojo naudojimo konteineriai. Išnagrinėti prašymai ir patikrinti 81 galimai netinkami naudoti nekilnojamo turto objektai, iš kurių 2 objektai pripažinti tinkamais naudoti. Išnagrinėta ir perduota UAB „Ecoservice“ 18 skundų dėl atliekų vežėjo teikiamų konteinerio aptarnavimo duomenų ir 118 skundų dėl nesuteiktos paslaugos. Išnagrinėtos ir pritaikytos lengvatos 63 asmenims. Išduotos 29 pažymos apie rinkliavos mokėtojų atsiskaitymą už atliekų tvarkymą, 19 raštų įmonėms apie gyventojų įsiskolinimus dėl daugiabučių gyv. namų renovacijos.
3.1.1.3	<p>Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros priemonės. Atliekų surinkimo konteinerių įsigijimas.</p>	Šarūnas Žukauskas	Įvykdyta	Įsigytų konteinerių skaičius: 240 l tūrio popieriaus/plastiko/metalo pakuotės atliekų rūšiavimo konteineriai – 98 vnt. 120 l tūrio stiklo pakuotės atliekų rūšiavimo konteineriai – 89 vnt. VISO: 187 vnt.
3.1.1.4	<p>Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo priemonės. Užterštų teritorijų išvalymo darbų organizavimas.</p>	Šarūnas Žukauskas	Įvykdyta	Sutvarkytos 14 vnt. užterštos teritorijos, bendras teritorijų plotas apie 2 ha, panaudota lėšų 35 389 Eur.

3.1.1.4	Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo priemonės. Bešeimininkių padangų išvežimo utilizavimui organizavimas.	Šarūnas Žukauskas	Įvykdyta	Surinkta ir išgabenta galutiniam atliekų naudotojui 57,61 t bešeimininkių padangų, panaudota lėšų 8871 Eur.
3.1.1.4	Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo priemonės. Bešeimininkio asbesto turinčių gaminių bešeimininkių atliekų surinkimas, transportavimas ir saugus šalinimas.	Šarūnas Žukauskas	Įvykdyta	Surinkta ir išvežta utilizavimui 10,58 tonos asbesto turinčių bešeimininkių atliekų, panaudota lėšų 1908 Eur.
3.1.1.6	Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės, stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės. Želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir želdynų tvarkymo organizavimas.	Inutė Neverovskienė Šarūnas Žukauskas	Įvykdyta	Apželdinta Trakų m., Karaimų gatvės dalis, pagal Karaimų gatvės humanizavimo projektą. Atlikta želdynų ir želdinių stebėseną. Seniūnijose atlikti pavojingų ir avarinių medžių kirtimai bei kasmetinis genėjimas. Skirtos lėšos vienmečių/daugiamečių gėlių įsigijimui bei anksčiau įkurtų želdynų priežiūros darbams (laistymui). Panaudota lėšų 107 617 Eur.
3.1.1.6	Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės, stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės. Leidimų medžių kirtimui ir genėjimui derinimas.	Inutė Neverovskienė Šarūnas Žukauskas	Įvykdyta	Metų bėgyje dalyvauta seniūnijų organizuojamose komisijose ir Trakų rajono visuomeninėje komisijoje dėl želdinių pjovimo ir genėjimo. Buvo parengta 6 leidimai ir suderinta 43 leidimų medžių kirtimui ir genėjimui.
3.1.1.6	Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės, stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės. Dalyvavimas visuomeninėse želdynų ir želdinių komisijose.	Inutė Neverovskienė Šarūnas Žukauskas Tomas Ustila	Įvykdyta	Suorganizuoti 6 visuomeninės želdinių komisijos posėdžiai. Vadovaujantis posėdžių protokolais išduoti leidimai.
3.1.1.6	Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės, stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės. Želdynų inventorizacijos atlikimas.	Inutė Neverovskienė Šarūnas Žukauskas	Nevykdoma	Nebuvo rengiamos želdinių inventorizacijos, nes lėšos buvo perskirstytos želdynų ir želdinių būklės stebėsenos ir ekspertizių atlikimui.

3.1.1.6	Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės, stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės. Mokymų želdynų specialistams organizavimas.	Inutė Neverovskienė Šarūnas Žukauskas	Nevykdoma	Lėšos buvo perskirstytos želdinių tvarkymui ir priežiūrai.
3.1.1.7	Visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės. Aplinkosauginių renginių organizavimas, aplinkosauginės informacijos spaudoje publikavimas.	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė	Įvykdyta	Aplinkosauginis švietimas. Kalėdos Trakuose KITAIP metu įvyko 6 kalėdinės kūrybinės dirbtuvės maisto atliekų ir švaistymo temomis visuomenei, mokyklų bendruomenėms. Pravesti 2 vieši nuotoliniai mokymai gyventojams „Atliekos – vertinga žaliava ar šiukšlė?“. Įvyko konferencija „Ateitis gimsta šiandien“. Klimato savaitei paminėti, skirta 1-12 klasių pedagogams, kurios tikslas - supažindinti dalyvius su atliekų tvarkymo hierarchija bei taikymo ugdymo procese bei kasdiniame gyvenime galimybėmis, akcentuojant vartotojiškumo mažinimo, atliekų prevencijos, maisto švaistymo mažinimo, antrinio panaudojimo temas, įtraukiant gautas žinias į ugdymo procesą. Skirtos lėšos Žemės dienos paminėjimo renginiams. Trakų rajono savivaldybės mokiniams sudarytos sąlygos dalyvauti gamtamokslinėse Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos, Aukštadvario regioninio parko grupės organizuojamose edukacijose. Finansuota pilietinė šiukšlių rinkimo iniciatyva, kurios metu narai savanoriai, Trakų m., Totoriškių ež. dugne rinko atliekas. Patalpinta apie 10 straipsnių visuomenės informavimo priemonėse. Trakų r. bibliotekoms užsakyta žurnalo „Miškai“ ir savaitraščio „Žaliasis pasaulis“ prenumeratos.
3.1.1.9	Dalinė kompensacija individualių buitinių nuotekų valymo įrenginių įrengimui. Nustatyta tvarka nagrinėti asmenų prašymus dėl dalinės kompensacijos skyrimo už individualių nuotekų valymo įrenginių įrengimą.	Šarūnas Žukauskas Tomas Ustila	Įvykdyta	Įvykdytas dalinės kompensacijos skyrimas individualių buitinių nuotekų valymo įrenginių įrengimui. 2024 metais patenkinta 31 paraiška, bendra skirtų kompensacijų suma – 30100 Eur.

3.1.2.1	Maudyklų vandens kokybės stebėseną. Vykdėti Totoriškių, Galvės, Akmenos, Skaisčio, Babruko, Lukos, Lentvario, Vilkokšnio, Gilušio ir Margio ežerų maudyklų vandens kokybės nustatymus, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 92:2018 „Paplūdimiai ir jų maudyklų vandens kokybė“.	Šarūnas Žukauskas Tomas Ustila	Įvykdyta	Mažinant aplinkos veiksnių įtaką gyventojų sveikatai ir užtikrinant saugią aplinką buvo vykdoma 10 Trakų rajono savivaldybės ežerų maudyklų vandens ir Akmenos ežero paplūdimio smėlio kokybės stebėsenos programa. Atlikti 84 tyrimai. Parengti 8 informaciniai pranešimai savivaldybės interneto tinklapyje.
3.1.2.2	Gyvūnų gerovės, apsaugos ir laikymo kontrolės vykdymas. Bešeimininkų (beglobių) kačių ir šunų skaičiaus reguliavimas vykdant PSP (pagauk-sterilizuok-paleisk) programą, paėmimo laikinai globai ir utilizavimui Savivaldybės teritorijoje. Gyvūnų skiepijimas nuo pasiutligės.	Tomas Ustila Šarūnas Žukauskas	Įvykdyta	Sterilizuotų (PSP) gyvūnų skaičius – 60. Paimtų (sugautų) ir patalpintų laikinai globai gyvūnų skaičius – 13. Paskiepytų gyvūnų skaičius – 810.
3.1.2.3	Paplūdimių ir jų maudyklų įranga, skirta besimaudančių asmenų saugai ir sveikatai užtikrinti. Teisės aktais numatytos įrangos paplūdimių maudyklose įrengimas.	Šarūnas Žukauskas	Nevykdoma	Pagal poreikį nevykdyta, maudyklos aprūpintos informaciniais stendais, atnaujinti ir remontuoti neprireikė.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Dokumentų ir teisės aktų rengimas. Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas savo kompetencijos klausimais, jų vykdymo priežiūra ir kontrolė.	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Tomas Ustila Ramunė Šareikaitė Aneta Bubelevičienė	Įvykdyta	Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai veiklos organizavimo klausimais – 6. Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai turto valdymo, finansavimo klausimais – 36. Parengti Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimai – 5. Parengti Trakų rajono savivaldybės mero potvarkiai: veiklos organizavimo klausimais – 4; dėl leidimo išdavimo išorinei reklamai įrengti – 27; dėl leidimo kirsti medžius išdavimo – 6; dėl leidimo laikyti pavojingą šunį – 3.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas.	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė	Įvykdyta	Dalyvauta strateginio planavimo dokumentų rengime. 2 komisijos posėdžiai.

	Dalyvavimas savivaldybės veiklos strateginio planavimo procese.			
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo sąmatų projektų rengimas nustatyta tvarka.	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė	Įvykdyta	Parengta viena 2024 m. sąmata, per metus tikslinta tris kartus.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Reikalingos informacijos tarybai, merui, administracijos direktoriui rengimas nustatyta tvarka.	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Tomas Ustila Nijolė Zaveckienė Laura Janulevičiūtė Aneta Bubelevičienė	Įvykdyta	Parengti 15 dokumentų ir pateikta informacija.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Skyriaus inicijuojamų darbų ir paslaugų viešųjų pirkimų konkursų sąlygų rengimas.	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Tomas Ustila Brigita Jankauskaitė	Įvykdyta	Atlikta 57 viešieji pirkimai skyriaus funkcijų vykdymui. Tomas Ustila - 4 pirkimai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Pagal kompetenciją dalyvavimas komisijų darbe.	Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Tomas Ustila Borisas Kurganas Ieva Randomanskė Aneta Bubelevičienė	Įvykdyta	Dalyvauta komisijose: Šarūnas Žukauskas: Kelių eismo saugumo komisijos – 2 kartai. Tomas Ustila: Savivaldybės turto inventORIZACIJOS komisija – 1 kartas; Nuotekų valymo įrenginių įrengimo kompensacijoms gauti paraiškų nagrinėjimo komisija – 1 kartas; Medžiojamų gyvūnų daromos žalos žemės ūkio veiklai komisija – 1 kartas. Ieva Randomanskė: Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų, žemės nuomos mokesčio ir vietinių rinkliavų mokėtinų ir gautinų sumų inventORIZACIJOS komisija – 1 kartas.

				<p>Inutė Neverovskienė, Tomas Ustila, Šarūnas Žukauskas: Želdynų ir želdinių priežiūros komisija – 6 kartai.</p> <p>Ramunė Šareikaitė: Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės patikrinimai. Surašyti 4 patikrinimo aktai.</p> <p>MBA įrenginius priimamų mišrių komunalinių atliekų kokybės ir priežiūros stebėsenos komisija – 3 kartai.</p> <p>Aneta Bubelevičienė: Renginių organizavimo Trakų rajono savivaldybės viešosiose vietose darbo grupėje - 20 kartų, išduoti 44 leidimai.</p> <p>Borisas Kurganas – Komisija dėl eismo įvykio Lentvario pradinėje mokykloje.</p>
1.1.1.2	<p>Administracijos darbo organizavimas. Gaunamų įmonių, įstaigų, organizacijų ir piliečių pareiškimų, pasiūlymų ir skundų nagrinėjimas nustatyta tvarka.</p>	<p>Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Tomas Ustila Nijolė Zaveckienė Ieva Randomanskė Aneta Bubelevičienė Borisas Kurganas</p>	Įvykdyta	<p>Išnagrinėtų dokumentų skaičius – 793.</p> <p>Svečio leidimas įvažiuoti motorine transporto priemone į Trakų miesto Karaimų gatvės bemotorio eismo zoną - išduota 182 leidimai.</p>
1.1.1.2	<p>Dalyvavimas užtikrinant viešąją tvarką rajone. Vykdėti Trakų rajono atliekų tvarkymo ir švaros taisyklių reikalavimų ir draudimų kontrolę.</p>	<p>Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Jelena Mačernienė Borisas Kurganas Tomas Ustila Aneta Bubelevičienė</p>	Įvykdyta	<p>Vykdyta prevencinė priemonė, pasitelkiant vaizdo stebėjimo kameras, kurių pagalba fiksuotas buitinių ar kitų atliekų palikimas prie konteinerių - pradėtos 58 administracinių nusižengimų bylos, surašyti administracinio nusižengimo protokolai.</p> <p>Surašyti 23 raginimai susitvarkyti žemės sklypus.</p> <p>Vykdyta prevencinė priemonė, pasitelkiant vaizdo stebėjimo kameras, kurių pagalba fiksuotas buitinių ar kitų atliekų palikimas prie konteinerių ir automobilių stovėjimą ribojančių KET ženklų pažeidimai.</p> <p>Atlikta 12 patikrinimų dėl netinkamai pasodintų želdinių.</p>

				Organizuotų patikrinimų, galimiems pažeidimams išaiškinti, imtasi prevencinių priemonių – 30 kartų dėl gyvūnų gerovės.
1.1.1.2	<p>Dalyvavimas užtikrinant viešąją tvarką rajone. Vykdėti prevencines priemones nustatytiems pažeidimams (želdiniai, alkoholinių gėrimų vartojimas viešosiose vietose, viešosios rimties trikdymas, gyvūnų laikymo taisyklių pažeidimai, žmonių gyvybės apsauga vandens telkiniuose ir kt.).</p>	<p>Šarūnas Žukauskas Inutė Neverovskienė Ramunė Šareikaitė Jelena Mačernienė Tomas Ustila Aneta Bubelevičienė Borisas Kurganas</p>	Įvykdyta	<p>Inutė Neverovskienė, Aneta Bubelevičienė, Tomas Ustila. Pagal nustatytus želdinių ir želdynų tvarkymo pažeidimų faktus praveštų profilaktinių pokalbių, išpėjimų, surašytų nurodymų skaičius – 8 vnt. Aneta Bubelevičienė Pagal nustatytus pažeidimų faktus ir pranešimus telefonu. Praveštų profilaktinių pokalbių, išpėjimų, surašytų nurodymų skaičius - 32 (Aukštadvario turgaviete, Lentvario turgavietė). Tomas Ustila Praveštų profilaktinių pokalbių, išpėjimų, surašytų nurodymų dėl gyvūnų gerovės skaičius – 10 vnt. Borisas Kurganas Praveštų profilaktinių pokalbių - 21, išpėjimų, surašytų nurodymų skaičius– 9 vnt. Jelena Mačernienė Praveštų profilaktinių pokalbių ir išpėjimų - 12.</p>
1.1.1.2	<p>Dalyvavimas užtikrinant viešąją tvarką rajone. Administraciniai nusižengimai susiję su automobilių transporto stovėjimo ir stovėjimo vietų vietinės rinkliavos mokėjimo tvarkos pažeidimais.</p>	<p>Jelena Mačernienė Aneta Bubelevičienė Borisas Kurganas</p>	Įvykdyta	<p>Surašyta: Surašyta Administracinių nužengimų protokolų – 322, nutarimų – 81.</p>

APSKAITOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (<i>kas padaryta</i>), paaiškinimai (<i>nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės</i>) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (<i>kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas</i>)
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Programų sąmatų sudarymas.	Skyriaus darbuotojai pagal priskirtas programas	Įvykdyta	Programų sąmatos pateiktos Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Programų sąmatų tikslinimas.	Skyriaus darbuotojai pagal priskirtas programas	Įvykdyta	Sąmatos tikslintos pagal poreikį.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Duomenų teikimas programų sąmatų projektų rengimui.	Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė	Įvykdyta	Duomenys pateikti Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Duomenų, finansinių ataskaitų rinkinio sudarymui, pateikimas.	Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė	Įvykdyta	Duomenys pateikti.

1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Duomenų suvedimas į Viešojo sektoriaus atsakomybės ir konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Audra Kurdzikauskienė Renata Stachovskienė	Įvykdyta	Duomenys suvesti į VSAKIS.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Finansinių ataskaitų rinkinio sudarymas.	Renata Stachovskienė	Įvykdyta	Rinkinys sudarytas.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Gaunamų dokumentų registravimas apskaitoje.	Skyriaus darbuotojai pagal priskirtas programas	Įvykdyta	Programoje Biudžetas ^{vs} suregistruoti dokumentai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Registruotų dokumentų apmokėjimas.	Skyriaus darbuotojai pagal priskirtas programas	Įvykdyta	Apmokėjimai atlikti programoje Biudžetas ^{vs} .
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Paraiškų teikimas.	Skyriaus darbuotojai pagal priskirtas programas	Įvykdyta	Programoje Biudžetas ^{vs} suregistruoti dokumentai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Banko sąskaitų administravimas.	Skyriaus darbuotojai pagal priskirtas programas	Įvykdyta	Programoje Biudžetas ^{vs} suregistruoti dokumentai ir atspausdintos sąskaitų apyvartos.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Kreditinių kortelių apskaitos administravimas.	Vida Bartulienė	Įvykdyta	Programoje Biudžetas ^{vs} suregistruoti dokumentai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Tarpusavio atsiskaitymo suderinimo aktų siuntimas.	Vida Bartulienė Regina Kozlovskaja	Įvykdyta	Atliktas likučių suderinimas su kreditoriais.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Ilgalaikio turto apskaita.	Renata Stachovskienė	Įvykdyta	Programoje Biudžetas ^{vs} suregistruoti dokumentai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Atsargų apskaita.	Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Programoje Biudžetas ^{vs} suregistruoti dokumentai.

1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Inventorizacijos rezultatų įforminimas pagal gautus dokumentus.	Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Inventorizacijos rezultatų įforminimas apskaitoje, nurašymas, pergrupavimas, perkėlimas.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Europos struktūrinių fondų projektų apskaita.	Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Suformuotos atskiros projektų bylos su buhalteriniais registrais.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Europos struktūrinių fondų projektų ketvirtinių ataskaitų, bandomųjų balansų analizė.	Renata Stachovskienė	Įvykdyta	Sudaryti bandomieji balansai, vykdyta kontrolė.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Skyriaus darbuotojai pagal priskirtas programas	Įvykdyta	Ataskaitos sudarytos ir pateiktos Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Mokėtinų ir gautinių sumų ataskaitų sudarymas.	Audra Kurdzikauskienė	Įvykdyta	Ataskaitos sudarytos ir pateiktos Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Mokėtinų ir gautinių sumų analizė, pagal finansavimo šaltinius.	Audra Kurdzikauskienė	Įvykdyta	Analizė atlikta.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. SODROS formų pildymas.	Ramunė Šidlauskienė	Įvykdyta	Formos užpildytos.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. SAM ataskaitos sudarymas ir teikimas.	Ramunė Šidlauskienė	Įvykdyta	Ataskaita pateikta.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. GPM313 ataskaitos sudarymas ir teikimas.	Ramunė Šidlauskienė	Įvykdyta	Ataskaita pateikta VMI.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. GPM312 ataskaitos sudarymas ir teikimas.	Ramunė Šidlauskienė	Įvykdyta	Ataskaita pateikta VMI.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos pildymas.	Audra Kurdzikauskienė	Įvykdyta	Ataskaita pateikta VMI.

1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Darbo apmokėjimo ketvirtinės DA-01 ataskaitos sudarymas ir teikimas.	Ramunė Šidlauskienė	Įvykdyta	Ataskaita pateikta.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Informacijos teikimas apie vidutinį mėnesinį darbo užmokestį.	Ramunė Šidlauskienė	Įvykdyta	Pateikta www.trakai.lt puslapyje.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Investicijų ketvirtinė statistinė ataskaita KS-02.	Regina Kozlovskaja	Įvykdyta	Ataskaita pateikta Lietuvos statistikos departamentui.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Investicijų metinė statistinė ataskaita KS-02.	Regina Kozlovskaja	Įvykdyta	Ataskaita pateikta Lietuvos statistikos departamentui.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaitos parengimas.	Renata Stachovskienė	Įvykdyta	Ataskaita pateikta savivaldybės tarybos tvirtinimui.
1.1.3.17	Administracijos darbo organizavimas. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitos sudarymas ir teikimas.	Renata Stachovskienė	Įvykdyta	Ataskaita sudaryta ir pateikta Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Savivaldybės butų ir socialinių būstų nuomos dokumentų susistemimas.	Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Programoje Biudžetas ^{vs} suregistruoti dokumentai.
1.1.3.1	Administracijos darbo organizavimas. Gyventojų registro tvarkymo ir duomenų valstybės registrai teikimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos LR Teisingumo ministerijai.
1.1.3.2	Administracijos darbo organizavimas. Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos LR Teisingumo ministerijai.
1.1.3.3	Administracijos darbo organizavimas. Duomenų teikimo Valstybės suteiktos pagalbos registrai funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos LR Teisingumo ministerijai.
1.1.3.4	Administracijos darbo organizavimas.	Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos LR Teisingumo ministerijai.

	Civilinės būklės aktų registravimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.			
1.1.3.5	Administracijos darbo organizavimas. Civilinės saugos organizavimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie LR Vidaus reikalų ministerijos.
1.1.3.5.	Administracijos darbo organizavimas. Specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybėms pasirengti Astravo atominės elektrinės galimai branduolinei avarijai panaudojimo ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie LR Vidaus reikalų ministerijos.
1.1.3.6	Administracijos darbo organizavimas. Archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai.
1.1.3.7	Administracijos darbo organizavimas. Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Valstybinei kalbos inspekcijai.
1.1.3.8	Administracijos darbo organizavimas. Žemės ūkio funkcijų vykdymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos LR Žemės ūkio ministerijai.
1.1.3.9	Administracijos darbo organizavimas. Melioracijai ir dirvoms kalkinti funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos LR Žemės ūkio ministerijai.
1.1.3.10	Administracijos darbo organizavimas. Dalyvavimo rengiant ir vykdant mobilizaciją funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui prie LR Krašto apsaugos ministerijai.
1.1.3.18	Administracijos darbo organizavimas. Savivaldybėms priskirtų geodezijos ir kartografijos darbų (savivaldybių erdvinių duomenų rinkinių tvarkymo) organizavimo ir vykdymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos LR Žemės ūkio ministerijai.
1.1.3.12	Administracijos darbo organizavimas.	Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.

	Jaunimo teisių apsaugos funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.			
1.1.3.13	Administracijos darbo organizavimas. Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.
1.1.3.14	Administracijos darbo organizavimas. Pirminės teisinės pagalbos funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Vida Bartulienė Audra Kurdzikauskienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos LR Teisingumo ministerijai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo užtikrinimas ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Renata Stachovskienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.
1.1.1.35	Administracijos darbo organizavimas. Neformaliojo vaikų švietimo programos ataskaitų sudarymas ir teikimas.	Regina Kozlovskaja	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Lėšų, skirtų socialinėms išmokoms, kompensacijoms, socialinei paramai mokiniams ir socialinėms paslaugoms administruoti, panaudojimo ataskaitos teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Lėšų, skirtų tikslinėms kompensacijoms mokėti ir dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdieninėje veikloje, ir tikslinės kompensacijos mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinės ataskaitos 4VŠI teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Lėšų, skirtų tikslinėms kompensacijoms mokėti ir dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdieninėje veikloje, ir tikslinės kompensacijų administravimo valstybės biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinės ataskaitos 7VŠI teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.

1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Lėšų, skirtų šalpos išmokų ir tikslinės kompensacijoms mokėti buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, panaudojimą ketvirčio suvestinės 8VŠI teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Lėšų skirtų šalpos išmokoms biudžeto išlaidų biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinės ataskaitos 12VŠI teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Lėšų kompensacijoms sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims bei žuvusių šeimoms mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos 4 VINA teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, skirtų sutarties Nr. VINA-54/2 1.1.3. punkte nurodytai priemonei administruoti, panaudojimą, suvestinės 6 VINA teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaitos 3ISV teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Ataskaita apie valstybės biudžeto lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti, panaudojimą pagal išmokų rūšis ataskaitos 4ISV teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos 5ISV teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.

1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Lėšų, skirtų išmokoms vaikams administruoti, buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, panaudojimą ketvirčio suvestinės 6ISV teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Lėšų, skirtų išmokoms vaikams administruoti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinės ataskaitos 9ISV teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Neįgaliųjų socialinės integracijos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Neįgaliųjų socialinės integracijos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos F2 teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Neįgaliųjų socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos (būsto pritaikymo) F2 teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos F2 teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.

1.1.2.12	Administracijos darbo organizavimas. Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.
2.1.1.8	Administracijos darbo organizavimas. Vienkartinės išmokos gimus vaikui biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų operacijų registravimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas VS.
2.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Būsto šildymo išlaidų kompensavimo biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.
2.1.2.17	Administracijos darbo organizavimas. Lėšų, skirtų padidinti globojamiesiems (rūpinamiems) vaikams teikiamą paramą būtinausiems poreikiams (mitybos, sveikatos priežiūros, ugdymo) užtikrinti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.
2.1.2.17	Administracijos darbo organizavimas. Lėšų, skirtų užtikrinti kompensacijų fiziniams ir juridiniams asmenims, perdavusiems savo būstą ar patalpas neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais dėl karinių veiksmų ir Ukrainos pasitraukusiems gyventojams, mokėjimų, išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.
2.1.2.17	Administracijos darbo organizavimas. Valstybės biudžeto lėšų, skirtų vienkartinėms išmokoms įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir mėnesinėms kompensacijoms vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, išlaidoms finansuoti, biudžeto išlaidų	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.

	sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas.			
2.1.2.17	Administracijos darbo organizavimas. Valstybės biudžeto lėšų, skirtų institucinei socialinei globai iš užsienio valstybės (-ių), kurią (-ių), Lietuvos Respublikos -užsienio ministerijos Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktais duomenimis, ištiko humanitarinė krizė, atvykusiems nelydimiems nepilnamečiams užsieniečiams ar likusiems be tėvų globos vaikams finansavimo išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas.	Laima Daunaravičienė	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių plėtra ataskaitų teikimas.	Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Elektroninių paslaugų „e.sąskaitos“ administravimas.	Renata Stachovskienė	Įvykdyta	Duomenys pateikti administracijos padaliniam.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Asmeninės pagalbos teikimo ir administravimo biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas.	Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Ataskaitos pateiktos Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), apskaitymas ir dokumentų pripažinti statinius bešeimininkiais, parengimas teismui.	Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Programoje Biudžetas ^{vs} suregistruoti dokumentai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokų apskaitymas.	Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Programoje Biudžetas ^{vs} suregistruoti dokumentai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Vietinės rinkliavos įmokų apskaitymas.	Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Programoje Biudžetas ^{vs} suregistruoti dokumentai.

1.1.1.2.	Administracijos darbo organizavimas. Švartavimosi vietos įmokų apskaitymas.	Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Programoje Biudžetas ^{vs} suregistruoti dokumentai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Apskaitos skyriaus dokumentų sutvarkymas.	Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Dokumentų tvarkymas archyvų bylose.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Archyvo sutvarkymas.	Evelina Buinovskaja	Įvykdyta	Dokumentų archyvavimas pagal teisės aktus.

DOKUMENTŲ VALDYMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Įdiegti naują dokumentų valdymo sistemą.	Irena Karpičienė	Įvykdyta	Įdiegta DVS KONTORA.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Diegti naujas kibernetinio saugumo priemones.	Irena Karpičienė Gintautas Grišius	Įvykdyta	Vykdoma nuolatinė antivirusinių programų stebėseną, atnaujinimas ir naujų priemonių diegimas.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Tęsti elektroninio dokumento diegimą Trakų rajono savivaldybės administracijoje.	Gintautas Grišius	Įvykdyta	Pastoviai tęsiamas elektroninių dokumentų diegimo procesas, atnaujinami ir papildomi funkcionalumai.
1.1.3.6	Administracijos darbo organizavimas. Peržiūrėti dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, parengti dokumentų naikinimo aktus, juos suvesti į EAIS ir suderinti su Vilniaus regioniniu valstybės archyvu, organizuoti nurašytų dokumentų sunaikinimą.	Zina Piraškevičienė	Įvykdyta	Parengtų dokumentų naikinimo aktų skaičius – 7 vnt.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti / atnaujinti dokumentų rengimo, valdymo procesus reglamentuojančius vidaus teisės aktus.	Irena Karpičienė Zina Piraškevičienė	Vykdoma	Įdiegtus naują DVS KONTORA, dokumentų rengimo procesus reglamentuojantys teisės aktai derinami ir planuojami atnaujinti 2025 m. I ketv.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Atnaujinti teikiamų elektroninių administracinių paslaugų sąrašą PASIS sistemoje; reikalui esant, rengti naujų paslaugų aprašymus.	Raminta Okunevičienė	Įvykdyta	Atnaujintos savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų aprašymai – 61 vnt. Pasirengta paslaugų perkėlimui iš PASIS sistemos į VIISP.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Teikti informaciją ir duomenis valstybės duomenų agentūrai pagal projektą „Duomenų rinkimas miestų ir regioninei statistikai“.	Agnė Rakovska	Įvykdyta	Pateikta ataskaitų (duomenų rinkinių ar kt.) - 5 vnt. Duomenų rinkinio atvėrimas – 1vnt. (IS „MOKESTA“).

1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos apskaitos dokumentus, juos suvesti į EAIS ir suderinti su Vilniaus regioniniu valstybės archyvu.	Zina Piraškevičienė	Įvykdyta	Parengti apskaitos dokumentai – 3 vnt.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos 2025 metų dokumentacijos plano projektą, pateikti jį derinti Vilniaus regioniniam valstybės archyvui.	Zina Piraškevičienė	Įvykdyta	Parengtas 2025 m. Dokumentacijos planas - 1 vnt.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos 2024 metų dokumentacijos plano papildymą ir pateikti jį derinti Vilniaus regioniniam valstybės archyvui.	Zina Piraškevičienė	Įvykdyta	Parengti dokumentacijos plano papildymai – 1 vnt.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Vertinti ir patikrinti savivaldybės kontroliuojamų įstaigų parengtus dokumentacijos planus, per teisės aktuose nustatytą laiką organizuoti dokumentacijos planų suderinimą.	Zina Piraškevičienė	Įvykdyta	Dokumentacijos planus susiderinusių įstaigų kiekis proc. – 100 proc.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Konsultuoti savivaldybės administracijos, savivaldybės kontroliuojamų įmonių, likviduojamų savivaldybės įstaigų, nevalstybinių organizacijų, privačių juridinių asmenų darbuotojus dokumentų valdymo ir naudojimo klausimais.	Zina Piraškevičienė	Įvykdyta	Konsultacijų skaičius – 160 vnt.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Prižiūrėti dokumentų valdymo sistemą Doclogix: dokumentų rengimas, redagavimas, keitimas, pasirašymas, tvirtinimas, saugojimas, derinimas.	Gintautas Grišius	Įvykdyta	Aktualizuota DVS DocLogix; pasirengta DVS DocLogix procesų minimizavimui dėl įdiegtos DVS KONTORA.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Prižiūrėti kitas informacines sistemas (PARAMA, SPIS, VS Biudžetas, MASIS,	Gintautas Grišius Vytautas Cilcius	Įvykdyta	Prižiūrimų, atnaujinamų, papildomų naujais funkcionalumais informacinių sistemų – 24 vnt.

	PASIS ir kt.), su kuriomis dirba savivaldybės administracijos darbuotojai.			
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Vykdėti serverių, programinės įrangos, internetinio puslapio www.trakai.lt priežiūrą bei atnaujinimą, konsultuoti darbuotojus informacinių technologijų klausimais.	Gintautas Grišius Augustinas Kulbickas Vytautas Cilcius	Įvykdyta	Vykdyta serverių priežiūra, atnaujinta programinė įranga, konsultuoti darbuotojai IT klausimais.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Modernizuoti kompiuterines darbo vietas, vykdyti kompiuterinės technikos, programinės įrangos atnaujinimą.	Gintautas Grišius Augustinas Kulbickas	Įvykdyta	Modernizuota 16 kompiuterinių darbo vietų, atnaujinta įranga. Įdiegta nauja posėdžių salės diskusijų-balsavimo ir transliavimo įranga. Atnaujinta spausdinimo įranga – įsigyta 11 naujų daugiafunkčių spausdinimo įrenginių. Atnaujinta savivaldybės tinklo įranga. Vykdomas savivaldybės tinklo pertvarkymas.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Prižiūrėti teikiamas administracines paslaugas elektroninėje erdvėje.	Raminta Okunevičienė	Įvykdyta	Atnaujinti ir pastoviai aktualizuojami elektroninių paslaugų aprašymai – 61 vnt.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Per einamuosius metus atnaujinti informacijos pateikimą visuomenei įstaigos interneto svetainėje.	Augustinas Kulbickas	Įvykdyta	Savivaldybės internetinio puslapio informacija atnaujinama esant poreikiui; informacijos priežiūros procesas vyksta pastoviai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti teisės aktus, reglamentuojančius duomenų apsaugą Trakų rajono savivaldybės administracijoje ir pateikti administracijos direktoriui tvirtinti.	Irena Karpičienė	Vykdoma	Teisinis reglamentavimas 2024 m. nekeistas.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Išanalizuoti, per kokius terminus (ilgiausius) parengiami atsakymai į gautus raštus ir užtikrinti, kad per einamuosius metus būtų sutrumpintas jų išdavimo laikas, taip pagerinant asmenų aptarnavimą ir efektyviau išnaudojant išteklius.	Irena Karpičienė	Įvykdyta	Terminas, per kurį parengiami atsakymai į gautus raštus sutrumpinamas 1 darbo diena.

	Administracijos darbo organizavimas. Organizuoti apklausą piliečių aptarnavimo Trakų rajono savivaldybėje tema.	Irena Karpičienė	Įvykdyta	Apklausa- 1 vnt.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Vykdėti kompiuterinės technikos, programinės įrangos viešuosius pirkimus.	Gintautas Grišius	Įvykdyta	Atlikta pirkimų: Per CPO – 2; Viešai skelbiamų – 1; Neskelbiamos apklausos – 8; Mažos vertės – 41.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti ir išduoti pažymas pagal savivaldybės likviduotų juridinių asmenų dokumentus.	Audronė Jankauskienė Galina Janusevič	Įvykdyta	Pagal gautus prašymus išduotų pažymų skaičius – 338 vnt.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Priimti saugojimui likviduotų įmonių dokumentus, išduoti pažymas.	Audronė Jankauskienė Galina Janusevič	Įvykdyta	Priimta saugojimui likviduotų įmonių fondų - 9 vnt.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Vykdėti viešuosius pirkimus pagal skyriaus funkcijas.	Irena Karpičienė	Įvykdyta	Atlikta pirkimų: supaprastintos apklausos – 130; mažos vertės – 20; per CPO – 2.
1.1.3.10	Administracijos darbo organizavimas. Parengti arba priimti sprendimą nerengti 2024 metų mobilizacijos plano.	Irena Karpičienė	Įvykdyta	Mobilizacijos plano pakeitimas parengtas, suderintas su MPPD ir patvirtintas 2024-06-28.
1.1.3.10	Administracijos darbo organizavimas. Organizuoti mobilizacijos valdymo grupės narių ir civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašo narių mokymus.	Irena Karpičienė	Įvykdyta	Dalyvauta MPPD bei TRSA organizuojuose mokymuose – 22 asmenys.
1.1.3.10	Administracijos darbo organizavimas. Aktualizuoti mobilizacijos valdymo grupės narių sąrašą ir jų kontaktinius duomenis.	Irena Karpičienė	Įvykdyta	Aktualizuotas mobilizacijos valdymo grupės narių sąrašas – 3 vnt.
1.1.3.10	Administracijos darbo organizavimas. Sudaryti naujas arba atnaujinti sutartis su tiekėjais dėl Valstybinių mobilizacinių užduočių vykdymo.	Irena Karpičienė	Įvykdyta	Sudaryta naujų sutarčių – 1 vnt.

1.1.3.10	Administracijos darbo organizavimas. Sudaryti ir periodiškai atnaujinti civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašus.	Irena Karpičienė	Įvykdyta	Atlikta sąrašo atnaujinimų – 2 vnt.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Užtikrinti, kad visi darbuotojai, kuriems pagal einamas pareigas būtinas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, turėtų leidimus.	Irena Karpičienė	Įvykdyta	Išduota leidimų – 9 vnt.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Atlikti asmenų, pretenduojančių gauti leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, tikrinimo procedūras; išduoti jiems leidimus.	Irena Karpičienė	Įvykdyta	Atlikta tikrinimų ir išduota leidimų – 1 vnt.
1.1.1.22 1.1.1.23	Administracinės naštos stebėseną, prevenciją ir viešumą. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo kontrolė, jos viešinimas. Vykdėti Administracinės naštos mažinimo priemonių plane numatytas priemones 2024 metams; teikti pusmetines Plano vykdymo ataskaitas.	Irena Karpičienė	Įvykdyta	Parengtos pusmetinės ataskaitos – 2 vnt.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Revizuoti sutartis, pasirašytas su Institucijomis dėl keitimosi turimais duomenimis ir informacija; reikalui esant jas atnaujinti; pasirašyti naujas.	Irena Karpičienė	Įvykdyta	Atnaujinta sutarčių - 2 vnt.

EKONOMINĖS ANALIZĖS, FINANSŲ IR BIUDŽETO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti ir pateikti Trakų rajono savivaldybės tarybai tvirtinti 2024 m. biudžeto projektą.	Sigita Aurylienė Rima Medutienė Diana Bagdevičienė	Įvykdyta	Patvirtinta 2024-02-14 savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1E-2 „Dėl Trakų rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto patvirtinimo“.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Įstaigų programų sąmatų biudžeto programoje tvirtinimas.	Rima Medutienė Sigita Aurylienė	Įvykdyta	Duomenys suvesti į programą „Biudžetas ^{VS} “.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti ir pateikti LR Finansų ministerijai patvirtintą Trakų rajono savivaldybės biudžetą.	Sigita Aurylienė	Įvykdyta	Parengta ir pateikta 2024-04-10 raštu Nr. MP3E-153.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti ir pateikti tvirtinti Trakų rajono savivaldybės biudžeto tikslinimo projektus.	Sigita Aurylienė Rima Medutienė Diana Bagdevičienė	Įvykdyta	2024 m. Trakų rajono savivaldybės biudžetas tikslintas 4 kartus savivaldybės taryboje: 2024-06-27 Nr. S1E-123, 2024-10-24 Nr. S1E-195, 2024-11-28 Nr. S1E-214, 2024-12-19 Nr. S1E-230.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti ir pateikti Savivaldybės merui tvirtinti biudžeto pajamų ir išlaidų sąrašą.	Sigita Aurylienė	Įvykdyta	Parengta ir patvirtinta 2024-03-29 mero potvarkiu Nr. P1E-191 „Dėl Trakų rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto pajamų ir programų finansavimo plano (išlaidų sąrašo) patvirtinimo“.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Biudžeto pajamų plano programoje tvirtinimas ir tikslinimas.	Sigita Aurylienė	Įvykdyta	Patvirtinus ir patikslinus savivaldybės biudžetą, duomenys suvesti į programą „Biudžetas ^{VS} “.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Įstaigų programų sąmatų biudžeto programoje tvirtinimas ir jų tikslinimas.	Rima Medutienė	Įvykdyta	Patvirtinus ir patikslinus savivaldybės biudžetą, duomenys suvesti į programą „Biudžetas ^{VS} “.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti ateinančių metų biudžeto prognozes.	Diana Bagdevičienė Rima Medutienė	Įvykdyta	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. kovo 15 d. nutarimu Nr. 201 „Dėl Lietuvos Respublikos

				2025–2027 metų biudžeto patvirtinimo įstatymo projekto rengimo plano ” 14.6 punktu, pateikta ataskaita apie prognozuojamus 2025-2027 metų savivaldybės duomenis.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Pildyti paraiškos dalį dotacijai gauti nuosavo indėlio daliai finansuoti, įgyvendinant iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus projektus.	Sigita Aurylienė	Neįvykdyta	2024 metais nebuvo poreikio pildyti paraiškos dalį dotacijai gauti nuosavo indėlio daliai finansuoti, įgyvendinant iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus projektus.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Gavus savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos išvadą, parengti dokumentus tarybai tvirtinti: Trakų rajono savivaldybės 2023 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, 2023 metų savivaldybės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį ir Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitą pagal 2023 m. gruodžio 31 d. duomenis.	Sigita Aurylienė Diana Bagdevičienė	Įvykdyta	Parengtas 2024-05-30 d. Nr. tarybos sprendimas S1E-98 „Trakų rajono savivaldybės 2023 metų ataskaitų rinkinio patvirtinimo“; Parengtas 2024-09-26 tarybos sprendimas Nr. S1E-170 „Dėl Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo 2023 metų ataskaitos patvirtinimo“.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti ir pateikti LR Finansų ministerijai 2023 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.	Diana Bagdevičienė	Įvykdyta	Metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas ir pateiktas laiku iki 2024 m. vasario 20 d.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti ir pateikti 2023 metų finansinės atskaitomybės ataskaitų rinkinį.	Diana Bagdevičienė	Įvykdyta	Metinis finansinės atskaitomybės ataskaitų rinkinys parengtas laiku pagal LR finansų ministerijos nustatytus terminus.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Iždo metinių duomenų suvedimas į Viešojo sektoriaus atskaitomybės ir konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS).	Diana Bagdevičienė	Įvykdyta	LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku iki 2024 m. kovo 1 d.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti ir pateikti LR Finansų ministerijai ketvirtines Trakų rajono savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.	Diana Bagdevičienė	Įvykdyta	LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku, ketvirčiui pasibaigus iki 25 dienos (parengti 3 ataskaitų rinkiniai).

1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti tarpines (ketvirtines) finansines atskaitomybes ataskaitas.	Diana Bagdevičienė	Įvykdyta	Parengtos 3 tarpinės (ketvirtinės) finansinės ataskaitos.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti ir pateikti ministerijoms biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas.	Marija Chlebina	Įvykdyta	Ministerijoms nustatytais terminais pateikta laiku (parengtos 62 ataskaitos).
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti konsoliduotas mokėtinų sumų ataskaitas (9 priedas) ir pateikti per VSAKIS sistemą.	Marija Chlebina	Įvykdyta	LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku (parengtos 4 ataskaitos).
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti skolinių įsipareigojimų ataskaitos formas (10 priedas) ir pateikti per VSAKIS sistemą.	Diana Bagdevičienė	Įvykdyta	LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku (parengtos 4 ataskaitos).
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti ir teikti VMI 1-VP ataskaitą apie mokesčius ir kitas įmokas į biudžetus.	Marija Chlebina	Įvykdyta	Valstybinei mokesčių inspekcijai nustatytais terminais pateikta laiku (parengta 12 ataskaitų).
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Vykdėti savivaldybės tarybos patvirtintų asignavimų valdytojų finansavimą.	Marija Chlebina	Įvykdyta	Finansavimas vykdomas nuolat – kiekvieną darbo dieną.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti mokymo lėšų panaudojimo ataskaitą LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir Nacionalinei švietimo agentūrai.	Marija Chlebina	Įvykdyta	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku (parengtos 6 ataskaitos). Nacionalinei švietimo agentūrai parengta 1 ataskaita.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti biudžeto įplaukų bankuose informacinę ataskaitą.	Marija Chlebina	Įvykdyta	Informacija (ataskaita) pateikta kiekvieną darbo dieną.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti ketvirtinę pažymą dėl žemės nuomos mokesčio pajamų administracijos apskaitos skyriui.	Asta Mackevičienė	Įvykdyta	Parengtos 4 pažymos ketvirčiui pasibaigus.

1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti valstybinės žemės nuomos mokesčio skolininkų sąrašus, išieškoti žemės nuomos mokesčio nepriemokas.	Asta Mackevičienė	Įvykdyta	Parengti 2 sąrašai (fiziniams ir juridiniams asmenims), išsiųsti pranešimai pagal sudarytus sąrašus dėl žemės nuomos mokesčio nepriemokas.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Apskaičiuoti valstybinės žemės nuomininkams ir naudotojams valstybinės žemės nuomos mokestį. Parengti ir išsiųsti mokėjimo pranešimus.	Asta Mackevičienė	Įvykdyta	III-IV ketv. apskaičiuotas valstybinės žemės nuomininkams ir naudotojams žemės nuomos mokestis pagal VĮ Registrų centras ir Nacionalinės žemės tarnybos pateiktus duomenis.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti pažymas NŽT pagal gautus juridinių ir fizinių asmenų prašymus dėl atsiskaitymo už valstybinės žemės nuomą.	Asta Mackevičienė	Įvykdyta	Pažymų skaičius – 25.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Nagrinėti juridinių ir fizinių asmenų prašymus dėl mokesčių ir teikti išvadas bei pasiūlymus dėl lengvatų suteikimo ir terminų atidėjimo, parengti tarybos sprendimus.	Asta Mackevičienė	Įvykdyta	Prašymai – 3. Parengti tarybos sprendimai -3.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Pagal pateiktus seniūnijų duomenis, parengti direktoriaus įsakymą „Dėl nenaudojamų, apleistų žemės sklypų sąrašo patvirtinimo“ ir jo nuorašą pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai.	Asta Mackevičienė	Įvykdyta	Iki 2024 m. rugpjūčio 20 d. parengtas direktoriaus įsakymas „Dėl nenaudojamų, apleistų žemės sklypų sąrašo patvirtinimo“ ir jo nuorašas pateiktas Valstybinei mokesčių inspekcijai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Vietinės rinkliavos už naudojamąsi Trakų r. savivaldybės teritorijos viešąją infrastruktūrą administravimas ir apskaita.	Asta Mackevičienė	Įvykdyta	Registruotos pateiktos 2024 m. deklaracijos, rengiama gautų įplaukų suvestinės ataskaita. Siųsti priminimai skolininkams.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti pažymą dėl vietinės rinkliavos už naudojamąsi Trakų r. savivaldybės teritorijos viešosios infrastruktūros pajamų administracijos apskaitos skyriui.	Asta Mackevičienė	Įvykdyta	Parengtos 4 pažymos ketvirčiui pasibaigus.

1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti 2023 m. konsoliduotą savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitą.	Asta Mackevičienė	Įvykdyta	Parengta ataskaita – 1. Pateikta 2024 m. gegužės 31 d.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Sudaryti Trakų rajono savivaldybės kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų 2024 metų konsolidavimo schemą ir pateikti LR Finansų ministerijai.	Asta Mackevičienė	Įvykdyta	Parengtas įsakymas – 1. Parengta – schema – 1. LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku 2024 m. spalio 21 d.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Teikti informaciją apie viešojo sektoriaus subjektų nuosavybės dalis VSAKIS.	Asta Mackevičienė	Įvykdyta	LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Paruošti ir suvesti 2023 m. duomenis tarpusavio operacijoms derinti ir eliminuoti su savivaldybės viešojo sektoriaus subjektais Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje (VSAKIS).	Asta Mackevičienė	Įvykdyta	LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta laiku iki 2024 m. kovo 15 d.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Parengti savivaldybės 2023 m. konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį VSAKI sistemoje.	Asta Mackevičienė	Įvykdyta	LR Finansų ministerijos nustatytais terminais pateikta gegužės 30 d.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Vykdyti norminiais teisės aktais, administracijos direktoriaus įsakymais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais pavestas funkcijas pagal skyriaus kompetenciją.	Diana Bagdevičienė Sigita Aurylienė Rima Medutienė	Įvykdyta	Parengti dokumentai pagal poreikį.
1.1.2.1	Savivaldybės paskolų grąžinimas. Skaiciuoti banko paskolų skolinimosi limitus, teikiamų garantijų limitus bei rengti dokumentus, reikalingus paskoloms gauti ir garantijoms teikti savivaldybės tarybai.	Diana Bagdevičienė	Įvykdyta	Parengtos pažymos: „Trakų rajono savivaldybės garantijų limitai“ ir „Trakų rajono savivaldybės skolinimosi ir skolos limitai“, parengtas 2024 m. spalio 24 d. tarybos sprendimas S1E-197 „Dėl ilgalaikės paskolos ėmimo“.
1.1.2.1	Savivaldybės paskolų grąžinimas. Rengti suteiktų garantijų gautoms paskoloms ketvirtines įsipareigojimų ataskaitas.	Diana Bagdevičienė	Įvykdyta	Parengtos ataskaitos „Trakų rajono savivaldybės garantiniai įsipareigojimai“ – 4.

1.1.2.1	Savivaldybės paskolų grąžinimas. Vykdyti įsipareigojimus pagal pasirašytas kredito sutartis. Nustatytais terminais grąžinti paskolas ir mokėti palūkanas bei rengti ataskaitas apie paskolų įsipareigojimus.	Marija Chlebina	Įvykdyta	AS Luminor ir AB Šiaulių bankų kreditavimo sutarčių nustatytais terminais - paskolos gražintos ir palūkanos sumokėtos kiekvieną ataskaitinį mėnesį.
---------	--	-----------------	----------	---

KULTŪROS IR TURIZMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.35	Trakiečio kortelės iniciatyvos įgyvendinimas. Įgyvendinti Trakiečio kortelės iniciatyvą.	Asta Lipkevičienė Brigita Kolesnik	Įvykdyta	Organizuoti ir koordinuoti Trakiečio kortelės pirkimo sistemos palaikymo ir tobulinimo darbai, sistemoje panaikintas kortelės galiojimo termino funkcionalumas (kortelių galiojimas neterminuotas). Parengtas ir patvirtintas Trakiečio kortelės aprašo pakeitimas 2024-10-30 Nr. P2E-524.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas Inicijuoti, dalyvauti ir vykdyti viešuosius pirkimus pagal skyriaus kompetenciją savivaldybės nustatyta tvarka.	Asta Lipkevičienė Gabija Zdebskytė Dovilė Bagdanavičienė Brigita Kolesnik	Įvykdyta	Parengti dokumentai – 73.
6.1.1.1	Kultūros veiklos VšĮ Trakų kultūros ir meno centre organizavimas. Koordinuoti Trakų kultūros ir meno centro veiklą.	Asta Lipkevičienė Gabija Zdebskytė Dovilė Bagdanavičienė Brigita Kolesnik	Įvykdyta	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus – 24. Parengti ir patvirtinti: 2023 metų veiklos ataskaita, 2024 metų veiklos planas. Pakeisti ir patvirtinti VšĮ Trakų kultūros ir meno centro įstatai.
6.1.1.2	Kultūros veiklos VšĮ Lentvario kultūros centre organizavimas. Koordinuoti Lentvario kultūros centro veiklą.	Asta Lipkevičienė Gabija Zdebskytė Dovilė Bagdanavičienė Brigita Kolesnik	Įvykdyta	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus – 12. Parengti ir patvirtinti: 2023 metų veiklos ataskaita, 2024 metų veiklos planas. Pakeisti ir patvirtinti VšĮ Lentvario kultūros centro įstatai.
6.1.1.3	Kultūros veiklos Rūdiškių kultūros centre organizavimas. Koordinuoti Rūdiškių kultūros centro veiklą.	Asta Lipkevičienė Gabija Zdebskytė	Įvykdyta	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus – 12. Parengti ir patvirtinti:

		Dovilė Bagdanavičienė Brigita Kolesnik		2023 metų veiklos ataskaita, 2024 metų veiklos planas. Pakeisti ir patvirtinti Rūdiškių kultūros centro nuostatai.
6.1.1.4	Trakų rajono viešosios bibliotekos kultūros veiklos organizavimas. Koordinuoti Trakų rajono viešosios bibliotekos kultūros veiklą.	Asta Lipkevičienė Gabija Zdebskytė Dovilė Bagdanavičienė Brigita Kolesnik	Įvykdyta	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus – 12. Parengti ir patvirtinti: 2023 metų veiklos ataskaita, 2024 metų veiklos planas. Pakeisti ir patvirtinti Trakų rajono viešosios bibliotekos nuostatai.
6.1.1.6	Meno kolektyvų veiklos dalinis finansavimas. Organizuoti meno mėgėjų kolektyvų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursą.	Gabija Zdebskytė	Įvykdyta	Konkursui pateiktų paraiškų skaičius – 33, finansuotų meno mėgėjų kolektyvų skaičius – 33, meno mėgėjų kolektyvų vertinimo komisijos posėdžių ir protokolų skaičius – 1, pateiktų ataskaitų dėl lėšų panaudojimo skaičius – 33. Kolektyvams paskirstyta 43 000 Eur.
6.1.1.7	Kultūros programos ir renginiai. Rengti ir viešinti įstaigų renginių planus.	Gabija Zdebskytė Brigita Kolesnik	Įvykdyta	Parengtas ir pavišintas 2024 metinis renginių planas. Kiekvieno mėnesio pradžioje parengtas ir pavišintas įstaigų renginių planas, sumaketuoti ir pavišinti plakatai su svarbiausiais mėnesio renginiais.
6.1.1.7	Kultūros programos ir renginiai. Koordinuoti programą Kultūros programos ir renginiai.	Gabija Zdebskytė Brigita Kolesnik Dovilė Bagdanavičienė	Įvykdyta	Koordinuota programa, tikslingai paskirstytos lėšos. Parengta 12 potvarkių, įsakymų.
6.1.1.7	Kultūros programos ir renginiai. Koordinuoti Kunigaikščio Vytauto Didžiojo nominacijų šventės organizavimą ir apdovanojimų įteikimą.	Gabija Zdebskytė	Įvykdyta	Organizuotas konkursas dėl Nominacijų konkurso paskelbimo, anketų surinkimas ir vertinimas. Parengtas ir patvirtintas potvarkis dėl nominacijų įteikimo, atlikti viešieji pirkimai 6 autorinių Kunigaikščio Vytauto Didžiojo apdovanojimo medaliams su diplomais įsigyti. Organizuota šventė ir apdovanojimų įteikimas. Buvo gauta 20 kandidatų anketų, įteikti 3 medaliai Vytauto Didžiojo III laipsnio, 2 medaliai II laipsnio, 1 medalis I laipsnio. I laipsnio apdovanojimas už kitą visuomeninę veiklą Viktorija Aleknavičienė.

				<p>II laipsnio apdovanojimai už verslo subjektų vystymą, darbo vietų kūrimą ir gyventojų užimtumo didinimą Lietuvos ir Vokietijos UAB „Gealan Baltic“, už švietimo naujovių diegimą ugdymo procese, aktyvią, kūrybingą pedagoginę veiklą Andrius Storta.</p> <p>III laipsnio apdovanojimai už verslo subjektų vystymą, darbo vietų kūrimą ir gyventojų užimtumo didinimą UAB „Nemuno banga“, už socialinės infrastruktūros vystymą (socialinių paslaugų infrastruktūros plėtrą, neįgaliųjų socialinę integraciją, socialinės paramos teikimą ir t.t.) Virginija Narkevičienė, už kūno kultūros ir sporto plėtrą Tomas Burbulis.</p> <p>Mero padėkos už žemės ūkio pasiekimus ir kaimo plėtrą Julija Virganavičienė, už švietimo naujovių diegimą ugdymo procese, aktyvią, kūrybingą pedagoginę veiklą: Birutė Paltanavičienė, Ieva Tijūnėlienė, Nijolė Zubrickienė; už bendrosios gyventojų kultūros vystymą, etnokultūros tradicijų puoselėjimą, tautinių mažumų kultūros plėtrą bei kultūrinių iniciatyvų įgyvendinimą Juozas Banuškevičius, Jonas Laurinavičius, Augustė Gaidytė-Palaitienė; už sėkmingą nevyriausybinį organizacijų ir piliečių bendradarbiavimą su savivaldos institucijomis bei aplinkos kokybės gerinimą Vytautas Kaziukonis, už kūno kultūros ir sporto plėtrą Indrė Budėnienė, už kitą visuomeninę veiklą Veronika Pilipavičienė, Vaida Šedžiuvienė, už vaikų ir jaunimo aktyvumo skatinimą puoselėjant bitininkystės tradicijas Renata Krasowska.</p>
6.1.1.7	Kultūros programos ir renginiai. Finansuoti metinių kultūros įstaigų projektus.	Gabija Zdebskytė	Įvykdyta	Bendras kultūros įstaigose ir jų padaliniuose, filialuose finansuotų renginių skaičius – 539, darbo grupės protokolų – 1, pasirašytos sutartys – 6.

6.1.1.7	Kultūros programos ir renginiai. Koordinuoti kultūros projektų, gavusių finansavimą iš LKT, KPD, TMD ir kitų įstaigų, dalinį finansavimą.	Dovilė Bagdanavičienė Gabija Zdebskytė	Įvykdyta	Parengti 21 garantiniai kofinansavimo raštai. 2024 m. Trakų rajono savivaldybė prisidėjo prie Trakų rajono didžiųjų kultūros projektų realizavimo, dalinai finansavo kultūros projektus gavusius lėšas iš Tautinių mažumų departamento, Lietuvos kultūros tarybos ir kitų valstybinių institucijų fondų. 2024 m. buvo finansuota 25 projektų, renginių, šiems renginiams buvo skirta 16 280 Eur.
6.1.1.7	Kultūros programos ir renginiai. Koordinuoti pasiruošimą Lietuvos šimtmečio dainų šventei „Kad giria žaliuotų“.	Gabija Zdebskytė Dovilė Bagdanavičienė	Įvykdyta	Sudaryta darbo grupė, koordinuotas rajono 25 kolektyvų (beveik 500 atlikėjų) dalyvavimas atrankose ir repeticijose, parūpinta reikiama atributika, transportas, įteiktos padėkos kolektyvų vadovams.
6.1.1.7	Kultūros programos ir renginiai. Organizuoti tautinio kostiumo ir muzikos instrumentų įsigijimo programos vykdymą.	Gabija Zdebskytė Brigita Kolesnik	Įvykdyta	Lietuvos nacionalinio kultūros centro (toliau – LNKC) ir savivaldybės lėšomis dalinai finansuotas rajono kultūros įstaigų 4 meno mėgėjų kolektyvų tautinių kostiumų įsigijimas (dalyvavimas LNKC vykdomoje 50 proc./50 proc. finansavimo programoje) – skirtas finansavimas – 1 890 Eur.
6.1.1.7	Kultūros programos ir renginiai. Koordinuoti valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginių įgyvendinimą ir priežiūrą.	Asta Lipkevičienė Gabija Zdebskytė Brigita Kolesnik	Įvykdyta	Trakų rajono savivaldybė įgyvendino valstybinių švenčių ir atmintinų datų minėjimus, sutelkiant rajono gyventojus ir užtikrinant, kad saugiomis sąlygomis bei priemonėmis žmonės galėtų įsitraukti, dalyvauti. 2024 metais įvyko apie 100 įvairių pilietinių akcijų, minėjimų, renginių, ugdančių pilietiškumą. Iš savivaldybės biudžeto kultūros programos jiems skirtas dalinis finansavimas – 15 000 Eur.
6.1.1.7	Kultūros programos ir renginiai. Koordinuoti kasmetinių sezoninių ir nesezoninių renginių organizavimą ir finansavimą Trakų rajone.	Asta Lipkevičienė Gabija Zdebskytė Dovilė Bagdanavičienė Brigita Kolesnik	Įvykdyta	Įgyvendinti tradiciniai renginiai: Užgavėnių šventė, tarptautinis tautinių mažumų pasirodymų projektas „Čia mūsų gimtinė – čia mūsų namai“, festivalis „Atataria vamzdžiai“, koncertų ciklas „Galvės Jazz fiesta“, festivalis „Užutrakio vakarai“, renginiai tarptautinio meninio-educacinio projekto rėmuose „Trakų fanfarinė savaitė“, „Žolinė Trakuose“, Derliaus

				šventė „PLON“ ir kiti. Iš viso suorganizuota 70 tradicinių renginių.
6.1.1.7	Kultūros programos ir renginiai. Koordinuoti pasiruošimo Kalėdiniam ir naujametiniams renginiams seniūnijose procesą.	Asta Lipkevičienė Dovilė Bagdanavičienė	Įvykdyta	2024 m. finansuoti kalėdiniai renginiai Trakų rajone, kurių metu vyko net 11 eglučių įžiebimo švenčių Trakuose, Paluknyje, Lentvaryje, Bijūnuose, Dusmenyse, Senuosiuose Trakuose, Onuškyje, Rūdiškėse, Grendavėje, Aukštadvaryje ir Rykantuose. Vyko daugybė kalėdinių renginių ir edukacijų visame rajone. Kalėdiniam renginiams buvo skirtas 20 000 Eur finansavimas.
6.1.1.7	Kultūros programos ir renginiai. Koordinuoti leidybos finansavimą.	Gabija Zdebskytė	Įvykdyta	Paremta leidyba. Skirtas dalinis finansavimas Fabijono Ivanausko ir jo šeimos gyvenimo knygos leidybai ir Dainiaus Šerono knygai „Lietuvos didžiagirės“. Skirta 1 275 eur.
6.1.1.7	Kultūros programos ir renginiai. Koordinuoti leidimų renginiams organizuoti išdavimą.	Brigita Kolesnik	Įvykdyta	Išduotų leidimų skaičius – 44, komisijos posėdžių skaičius – 20, protokolų skaičius – 20.
6.1.1.7	Kultūros programos ir renginiai. Administruoti internetinės svetainės „Kultūra“ skiltį.	Gabija Zdebskytė Dovilė Bagdanavičienė Brigita Kolesnik	Įvykdyta	Parengtos ir atnaujintos aktualios informacijos skaičius – 7.
6.1.1.7	Kultūros programos ir renginiai. Koordinuoti etninę kultūrą Trakų rajone.	Asta Lipkevičienė	Įvykdyta	Atstovauta Trakų rajono savivaldybei, dalyvauta 1 konferencijoje.
6.1.1.7	Kultūros programos ir renginiai. Koordinuoti nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvadą.	Asta Lipkevičienė	Įvykdyta	Atstovauta Trakų rajono savivaldybei, dalyvauta 2 seminaruose.
6.1.1.7	Kultūros programos ir renginiai. Inicijuoti kultūros darbuotojų kvalifikacijos didinimą. Pristatyti regioninės kultūros tarybos projektų finansavimo prioritetus.	Asta Lipkevičienė Dovilė Bagdanavičienė	Įvykdyta	Rasti mokymai kultūros darbuotojams, sudarytos sąlygos juose dalyvauti. Teiktos individualios konsultacijos dėl finansavimo programų, paraiškų rengimo, finansavimo galimybių – 2.
6.1.1.12	Tradicinės Trakų miesto šventės organizavimas. Organizuoti ir koordinuoti Trakų miesto šventę.	Asta Lipkevičienė Dovilė Bagdanavičienė Gabija Zdebskytė	Įvykdyta	Tradicškai pirmąjį vasaros savaitgalį, gegužės 31 – birželio 2 dienomis, Trakuose vyko 32-oji miesto šventė „Trakų vasara 2024“. Buvo patvirtinta Trakų miesto šventės darbo grupė ir darbo grupės atsakingu

		Brigita Kolesnik		<p>asmenų sąrašas. 2024 m. didžiausio mieste vykusio Trakų rajono savivaldybės organizuojamo renginio dalyviai buvo kviečiami pamatyti, patirti, atrasti ir pažinti Trakus. Miesto šventės programa buvo plati ir įvairi, tinkanti visoms amžiaus grupėms: meno festivaliai, atskirose erdvėse spalvingi vaikų ir jaunimo pasirodymai, sporto rungtys ir varžybos, gausybė pramogų, Rotušės turgus, skanus maistas, išpūdingas vakaro koncertas bei šviesų, muzikos, lazerių ir dronų šou. Labai pasiteisino šiais metais suorganizuota Švietimo įstaigų mugė, kurioje savo veiklą pristatė ir žiniomis pasidalijo formaliojo ir neformaliojo švietimo, jaunimo, kultūros organizacijos bei jaunimo pokalbiai su į šventę atvykusiais įžymiais žmonėmis „Jaunimas kalba“ dalyje. Miesto gyventojams ir svečiams buvo suderinti papildomi LTG Link traukinių ir Trakų autobusų maršrutai, parengtas specialus šventės žemėlapis su nurodytomis šventės vietomis (renginių skirtingos zonos, skirtingų sportinių rungtynių vietos, automobilių stovėjimo vietos, nurodytas geriamas vanduo ir WC, kt.). Buvo uždaryta Galvės ežero akvatorija, kad lazerių šou atsiskleistų visomis galimybėmis.</p>
6.1.1.13	<p>Tarptautinio muzikos festivalio „Užutrakio vakarai“ organizavimas. Koordinuoti tarptautinio muzikos festivalio „Užutrakio vakarai“ organizavimą.</p>	Asta Lipkevičienė Gabija Zdebskytė Dovilė Bagdanavičienė	Įvykdyta	<p>Pasirašyta finansavimo sutartis, Skirtas finansavimas – 25 000 Eur. Surengti 9 koncertai, pateikta ataskaita.</p>
6.1.1.14	<p>Trakų rajono Bijūnų universalus daugiafunkcio centro kultūros veiklos organizavimas. Koordinuoti Trakų rajono Bijūnų universalus daugiafunkcio centro kultūros veiklą.</p>	Asta Lipkevičienė Gabija Zdebskytė Dovilė Bagdanavičienė Brigita Kolesnik	Įvykdyta	<p>Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus – 12. Parengti ir patvirtinti: 2023 metų veiklos ataskaita, 2024 metų veiklos planas. Pakeisti ir patvirtinti Bijūnų universalus daugiafunkcio centro nuostatai.</p>

6.1.1.15	Trakų rajono Rykantų universalaus daugiafunkcio centro kultūros veiklos organizavimas. Koordinuoti Trakų rajono Rykantų universalaus daugiafunkcio centro kultūros veiklą.	Asta Lipkevičienė Gabija Zdebskytė Dovilė Bagdanavičienė Brigita Kolesnik	Įvykdyta	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus – 12. Parengti ir patvirtinti: 2023 metų veiklos ataskaita, 2024 metų veiklos planas. Pakeisti ir patvirtinti Rykantų universalaus daugiafunkcio centro nuostatai.
6.1.1.16	Onuškis – Lietuvos mažoji kultūros sostinė 2024 Koordinuotas Onuškio- Lietuvos mažosios kultūros sostinės veiklų organizavimas.	Asta Lipkevičienė Gabija Zdebskytė Dovilė Bagdanavičienė	Įvykdyta	Pasirašyta 60 000 Eur. finansavimo sutartis, finansuota 13 kultūrinių renginių, pateikta ataskaita.
6.1.1.17	Tradicinio, edukacinio muzikos festivalio „Trakų fanfarinė savaitė“ organizavimas Koordinuoti tradicinio, edukacinio muzikos festivalio „Trakų fanfarinė savaitė“ organizavimą.	Asta Lipkevičienė Gabija Zdebskytė Dovilė Bagdanavičienė	Įvykdyta	Pasirašyta 15 000 Eur. finansavimo sutartis, pateikta ataskaita. Įvyko legendinio varinių pučiamųjų instrumentų ansamblio „German Brass“ koncertas, 7 nemokami pasaulinio lygio atlikėjų, jaunimo koncertai.
6.1.2.1	VšĮ Trakų turizmo informacijos centro veiklos programa. Koordinuoti VšĮ Trakų turizmo informacijos centro veiklą.	Asta Lipkevičienė Dovilė Bagdanavičienė	Įvykdyta	Informacinių-konsultacinių susitikimų skaičius per metus – 12. Parengti ir teikti tvirtinimui: 2023 metų veiklos ataskaita, 2024 metų veiklos planas Pakeistas VšĮ Trakų turizmo informacijos centro pavadinimas į VšĮ Trakų turizmo ir verslo informacijos centrą. Pakeisti ir patvirtinti VšĮ Trakų turizmo ir verslo informacijos centro įstatai.
6.1.2.1	VšĮ Trakų turizmo informacijos centro veiklos programa. Koordinuoti dalyvavimą tarptautinėse turizmo parodose, verslo misijose, kt.	Dovilė Bagdanavičienė	Įvykdyta	Dalyvauta 2 parodose, pristatytas naujas lankytinas objektas – Pusiasalio pilis tarptautinėse turizmo parodose, verslo misijose, tarptautiniuose renginiuose, pateiktas 51 Trakų pristatymas užsienio valstybėms. Organizuoti pažintiniai turai ar pateikta informacija apie Trakus 53 Žiniasklaidos / kelionių organizatorių atstovams.
6.1.2.1	VšĮ Trakų turizmo informacijos centro veiklos programa.	Dovilė Bagdanavičienė	Įvykdyta	Užtikrinta Trakų rajoną reprezentuojančios informacijos leidinių leidyba ir atnaujinimas,

	Koordinuoti Trakų rajoną reprezentuojančios informacijos paruošimą ir leidimą.			atspausdinti 5 fiziniai leidiniai 24 500 tiražu, 6 elektroniniai leidiniai ir pristatyti 6 nauji maršrutai (LT, PL, DE, EN, LV kalbomis), kurie patalpinti www.trakai-visit.lt , www.baltictravelnews.com . Parengta ataskaita – 1.
6.1.2.3	Tarptautinio bendradarbiavimo programa. Koordinuoti tarptautinio bendradarbiavimo programą.	Dovilė Bagdanavičienė	Įvykdyta	Parengtų potvarkių skaičius – 11, įsakymų skaičius – 11.
6.1.2.3	Tarptautinio bendradarbiavimo programa. Stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą.	Dovilė Bagdanavičienė	Įvykdyta	Nuolat vyksta kontaktavimas su miestais partneriais, organizuojami vizitai, rengiami ir siunčiami sveikinimai valstybinių švenčių progomis. Buvo pasirašytas ketinimo bendradarbiauti protokolas su Lenkijos miestu Mrongovu.
6.1.2.3	Tarptautinio bendradarbiavimo programa. Organizuoti ir koordinuoti Trakų rajono savivaldybės delegacijų išvykstamuosius/ atvykstamuosius vizitus.	Dovilė Bagdanavičienė	Įvykdyta	Per 2024 m. viso organizuota ir koordinuota 15 tarptautinių vizitų. Išvykstamųjų vizitų suorganizuota 11 (oficialios delegacijos vizitai: Reinė, Mrongovas, Krokuva, Naujasis Sončas, Alanija, Košalinas, Šionebekas, Gižycko rajonas, Mccheta). Atvykstamųjų vizitų suorganizuota 4 (10 delegacijų dalyvavimas Trakų miesto šventėje, Gižycko, Alanijo miestų vizitai Trakuose, Ivano-Frankivsko vaikams suorganizuota stovykla).
6.1.2.3	Tarptautinio bendradarbiavimo programa. Administruoti internetinės svetainės „Tarptautinis bendradarbiavimas“ ir „Turizmas“ skiltis“.	Dovilė Bagdanavičienė	Įvykdyta	Atnaujinta ir patikslinta visa „Tarptautinis bendradarbiavimas“ ir „Turizmas“ skilčių informacija.
6.1.2.1	Tarptautinio bendradarbiavimo programa. Parengti ir patvirtinti Trakų rajono lankytinų vietų sąrašą.	Dovilė Bagdanavičienė	Įvykdyta	2024 m. gegužės 30 d. sprendimu S1E-122 pakeistas Trakų rajono savivaldybės lankytinų vietų sąrašas.
6.1.2.3	Tarptautinio bendradarbiavimo programa. Organizuoti ir koordinuoti miestų partnerių atvykimą į tradicinę Trakų miesto šventę.	Asta Lipkevičienė Dovilė Bagdanavičienė	Įvykdyta	Organizuotas apgyvendinimas, maitinimas, transportas, ekskursija. Parengta priėmimo programa. Viso miesto šventės metu priimta 10 delegacijų.

RYŠIŲ SU VISUOMENE SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (<i>kas padaryta</i>), paaiškinimai (<i>nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės</i>) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (<i>kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas</i>)
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Atnaujinti ir parengti 2025-2026 metų Trakų rajono savivaldybės komunikacijos strategiją.	Agata Beliak	Įvykdyta	Parengta ir pateikta Savivaldybės tarybai 2025-2026 metų Komunikacijos strategija. Dokumentas patvirtintas Savivaldybės tarybos 2024-12-19 sprendimu.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Rengti atsakymus į žiniasklaidos ir piliečių paklausimus, skundus.	Agata Beliak	Įvykdyta	Parengti atsakymai žiniasklaidai dėl įstaigos veiklos. Konsultuoti padalinių vadovai, specialistai, savivaldybės įstaigų vadovai dėl atsakymų žiniasklaidai parengimo.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Rengti ir teikti pranešimus apie Trakų rajono savivaldybės aktualijas nacionalinei, vietinei ir tarptautinei žiniasklaidai.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta / vykdoma	Paruošti pranešimai naujienu agentūrai BNS, Trakų rajono laikraščiu „Trakų žemė“, elektroninei žiniasklaidai (https://www.lrytas.lt/ , https://welovelithuania.com/ , www.traku-zeme.lt , https://www.baltictimes.com/) ir kt. pateikti pranešimai, vykdyta naujienu sklaida įvairiose medijose, užtikrintas sklandus informacijos viešinimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymas.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Pagal pasirašytą sutartį rengti savivaldybės publikacijų puslapį (-ius) Trakų rajono laikraštyje „Trakų žemė“.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta / vykdoma	Kiekvieną savaitę Trakų rajono laikraščiu „Trakų žemė“ rengiama ir teikiama viešinti Savivaldybės informacija, derinami pateiktos medžiagos maketai. Per metus medžiaga parengta 52 laikraščio numeriams.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Teikti pranešimus apie Trakų rajono savivaldybės aktualijas bei iliustracijas Lietuvos savivaldybių leidiniams.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta / vykdoma	Didesnės apimties informacija apie savivaldybės kultūrinės, infrastruktūrinės, strategines iniciatyvas ir naujienas skelbta Savivaldybių žinių leidinyje ir interneto portale, Facebook paskyroje.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Vykdoma	Plėtojamas bendradarbiavimas su specializuotais leidiniais. Šiuo metu aplinkosauginė tema ir

	Teikti aplinkosaugos leidiniams Trakų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų parengtus pranešimus (su Savivaldybės logotipu, iliustracijomis) aplinkosaugos, ekologijos temomis.			savivaldybės iniciatyvos bei veiklos pristatomos turimais komunikaciniais kanalais.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Teikti tautinių bendrijų leidiniams pranešimus (su Savivaldybės logotipu, iliustracijomis) apie daugiatautį Trakų kraštą, čia gyvenančias tautines bendrijas, jų aktualijas, kultūrą, renginius.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Vykdoma	Plėtojamas bendradarbiavimas su specializuotais leidiniais. Šiuo metu tautinių bendrijų, daugiataučio Trakų krašto aktualijas pristatančios temos ir savivaldybės iniciatyvos bei veiklos pristatomos turimais komunikaciniais kanalais.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Bendradarbiaujant su Trakų rajone švietimo, kultūros ir jaunimui skirtas socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, jaunimo organizacijomis, rengti ir švietimo, kultūros, jaunimo politikos leidiniams teikti pranešimus (su Savivaldybės logotipu, iliustracijomis) apie švietimo, kultūros bei jaunimo politikos Trakų rajono savivaldybėje aktualijas.	Irma Stadalnykaitė Agata Beliak	Įvykdyta / vykdoma	Nuolat bendradarbiaujama su Jaunimo reikalų koordinatoriumi dėl Jaunimui skirtos veiklos, projektų, iniciatyvų, mokymų, renginių viešinimo ir pristatymo.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Administruoti Trakų rajono savivaldybės interneto svetainės turinį pagal naujai įdiegtas svetainės rubrikas. Nuolat atnaujinti informaciją.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta	Rengti pranešimai apie aktualijas, daromos nuotraukos, video, kuriamos vizualizacijos. Interneto svetainėje skelbiama informacija nuolat peržiūrima ir atnaujinama. Per 1 d. d. skelbiama 2–12 pranešimų. Skilčių informacija atnaujinama pagal padalinių pateiktą medžiagą.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Bendradarbiaujant su Kultūros ir turizmo bei Dokumentų valdymo skyrių specialistais, parengta Savivaldybės miestų partnerių skiltis, pritaikant naujo dizaino sprendimus.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta	Įvykdytas interneto svetainės dizaino atnaujinimas, jos informatyvumo, aktualumo, modernumo, funkcionalumo užtikrinimas. Sukurta skiltis, pritaikant atnaujintus Savivaldybės svetainės dizaino sprendimus.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta	Rengta ir skelbta tekstinė ir vaizdinė informacija apie Savivaldybės aktualijas. Pasitelkiant socialines medijas, buvo skatinamas visuomenės įsitraukimas ir

	Administruoti ir atnaujinti Trakų rajono savivaldybės paskyrą socialiniame tinkle „Facebook“.			dalyvavimas sprendimų priėmimo, aktyvi tiesioginė komunikacija, pozityvios viešosios tvarkos užtikrinimo iniciatyvos, didinamas savivaldybės žinomumas.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Administruoti Trakų rajono savivaldybės paskyrą socialiniame tinkle „Instagram“.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta	Rengta ir skelbta tekstinė ir vaizdinė informacija apie Savivaldybės aktualijas. Pasitelkiant socialines medijas, buvo skatinamas visuomenės įsitraukimas ir dalyvavimas sprendimų priėmimo, aktyvi tiesioginė komunikacija, pozityvios viešosios tvarkos užtikrinimo iniciatyvos, didinamas savivaldybės žinomumas.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Sukurti ir administruoti Trakų rajono savivaldybės paskyrą socialiniame tinkle „LinkedIn“.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Vykdoma	Savivaldybės „LinkedIn“ socialinio tinklo paskyros sukūrimas ir pritaikytas komunikacijos planas parengtas ir patvirtintas Savivaldybės 2025-2026 m. komunikacijos strategijoje.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Administruoti Trakų rajono savivaldybės paskyrą kanale „YouTube“.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Vykdoma	Skelbiama vaizdinė ir tekstinė medžiaga, vertinamas paskyros sekėjų, peržiūrų skaičius. Gyventojai kiekvieną mėnesį kviečiame stebėti Tarybos ir komitetų posėdžius Youtube kanale.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Rengti ir viešinti informaciją apie Trakų rajono savivaldybės atstovų susitikimus su verslo sektoriaus atstovais, jiems skirtus kasmetinius konkursus ir apdovanojimus.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta	Viešinamos verslo atstovams aktualios iniciatyvos, informacija. Skatinamas verslo (gamybos, paslaugų teikimo, prekybos, startuolių, ekologinio verslo) įsitraukimo į Savivaldybės vykdomus paramos, socialinius, investicinius projektus aktyvumas.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Trakų rajono savivaldybės partnerių – miestų užsienyje – savivaldos institucijoms ir jų vietinių žiniasklaidos priemonių redakcijoms teikti aktualią viešinimo informaciją, pranešimus apie su bendradarbiavimo projektais susijusius įvykius, susitikimus.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta/ vykdoma	Skatinamas Savivaldybės partnerių užsienyje įsitraukimo į Savivaldybės vykdomus paramos, socialinius, investicinius projektus aktyvumas. Nuolat dalijamasi aktualia informacija apie bendradarbiavimo rezultatus ar galimybes.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Rengti ir viešinti informaciją apie kiekvienoje seniūnijoje vykstančius Trakų rajono savivaldybės mero ir administracijos atstovų susitikimus su gyventojais.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta/ vykdoma	Nuolat skatinamas visuomenės įsitraukimo ir dalyvavimo priimant sprendimus, tiesioginės komunikacijos aktyvumas (pranešimai apie planuojamus pokyčius, kvietimai dalyvauti

				viešuosiuose svarstymuose, projektų pristatymuose, vykdomos apklausos).
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Rengti ir viešinti informaciją apie Savivaldybės organizuojamus konkursus, apdovanojimus, renginius.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta/ vykdoma	Skatinamas gyventojų įsitraukimas į Savivaldybės organizuojamas akcijas (Kalėdinės iniciatyvos, puošybos konkursai, pilietinės akcijos, gyventojų apdovanojimai). Gyventojai kviečiami dalyvauti konkursuose, balsuoti socialiniame tinkle Facebook, dalyvauti baigiamuosiuose renginiuose.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Įgyvendinti Savivaldybės vidinės komunikacijos skatinimo priemonės.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta/ vykdoma	Savivaldybės darbuotojų vidinei komunikacijai aktyviai naudojama Teams platforma. Savivaldybei pavaldžioms įstaigoms teikiamos konsultacijos komunikacijos klausimais.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Koordinuoti Trakų rajono savivaldybės įstaigų, įmonių interneto svetainių neatitikimų bendriesiems reikalavimams pašalinimą ir pateikti ataskaitą vadovui bei Informacinės visuomenės plėtros komitetui.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta/ vykdoma	Savivaldybės įstaigų, kurių svetainės neatitinka bendrųjų reikalavimų, vadovams pateikta ir nuolat teikiama informacija apie svetainių vertinimo ataskaitą. Įstaigų vadovams nurodomas neatitikimų šalinimo planas ir terminai. Įvykdytas įstaigų interneto svetainių vertinimas pagal nustatytą trūkumų sąrašą.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Atlikti Savivaldybės seniūnijų facebook paskyrų bei savivaldybės projektų viešinimui skirtų socialinių tinklų paskyrų tobulinimą ir suvienodinimą.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė Aleksandr Polijančuk	Įvykdyta/ vykdoma	Seniūnijų facebook paskyrų vizualizacijų suvienodinimas, parengtas seniūnijų veiklos viešinimo facebook paskyrose viešinimo planas įtraukti į patvirtintą Savivaldybės komunikacijos 2025-2026 metų strategiją. Peržiūrėtas ir atnaujintas savivaldybės projektinės veiklos viešinimui skirtų socialinių tinklų paskyrų administravimas.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Fotografuoti Savivaldybėje vykstančius visuomenei aktualius renginius.	Agata Beliak Aleksandr Polijančuk	Įvykdyta/ vykdoma	Daromos Savivaldybėje vykstančių renginių nuotraukos ir video. Medžiaga tvarkoma ir publikuojama vietos spaudoje, nacionalinėje žiniasklaidoje, Savivaldybės paskyrose socialiniuose tinkluose, siekiant pritraukti sekėjų.

1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Kurti ir įgyvendinti Trakų rajono savivaldybės logotipo, šūkio naudojimo kampaniją.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė Aleksandr Polijančuk	Įvykdyta/ vykdoma	Atnaujinama ir efektyvinama Savivaldybės identiteto veiksnių (šūkio, logotipo) komunikacija, įrengiami informaciniai standai. Organizuojant viešinimo atributikos, reprezentacinių dovanų gaminimą, kuriant afišas, skrajutes, pasirenkami tvarūs sprendimai.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Organizuoti spaudos konferencijas žiniasklaidai, kuriose priklausomai nuo aktualijos dalyvautų Trakų rajono savivaldybės mero institucija, administracijos vadovai ar skyrių vedėjai.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta/ vykdoma	Spaudos konferencijų organizavimas įtrauktas į 2025-2026 metų Savivaldybės komunikacijos strategijos veiksmų planą. Nacionalinei žiniasklaidai nuolat pateikiama svarbi ir aktuali informacija apie Savivaldybės veiklą. Užtikrinama plati žinių apie Trakų rajono savivaldybę ir jos atstovų veiklą sklaida.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Paskelbti informaciją ir išsiųsti kvietimus žiniasklaidos atstovams apie Savivaldybės organizuojamus jiems skirtus renginius, susitikimus su mero institucijos ar Savivaldybės administracijos atstovais.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta/ vykdoma	Visa aktuali informacija nuolat skelbiama tiek Savivaldybės turimais kanalais, tiek nacionalinių informacijos sklaidėjų portaluose. Žiniasklaidos atstovai informuojami apie svarbias savivaldybės iniciatyvas ir kviečiami dalyvauti svarbiuose renginiuose.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Savivaldybės interneto svetainėje ir paskyrose socialiniuose tinkluose viešinti informaciją apie bendruomenių renginius.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta/ vykdoma	Vykdomas nuoseklus bendruomenių viešinimo informacijos skelbimas, bendruomenės telkimas, bendruomenių veiklos aktyvinimas, savivalda pasitikinčios visuomenės koncepcijos įgyvendinimas.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Kas 6 mėn. organizuoti Trakų rajono savivaldybės mero ar administracijos atstovų interviu, kurie būtų viešinami Trakų rajono savivaldybės interneto svetainėje, vietinės ir nacionalinės žiniasklaidos priemonėse.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta	Trakų rajono savivaldybės mero ar administracijos atstovų pasisakymai svarbiomis ir aktualiomis temomis nuolat publikuojami turimais kanalais ir nacionalinės spaudos platformose.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Organizuoti Trakų rajono savivaldybės mero institucijos, administracijos atstovų dalyvavimą radijo, televizijos laidose.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta	Organizuotas laidų apie svarbius infrastruktūrinius projektus bei švietimo sistemos pokyčius filmavimas.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta/ vykdoma	Siekiant užtikrinti nuoseklų informavimą apie Savivaldybės įstaigų ir įmonių veiklą, įstaigoms ir

	Sudaryti grafiką Savivaldybės įstaigų ir įmonių viešinimo informacijos teikimui.			įmonėms parengtas ir pateiktas informacijos apie jų veiklą viešinimui teikimo Ryšių su visuomene skyriui grafikas.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Savivaldybės interneto svetainėje (atsižvelgiant į auditoriją, aktualumą, ir kitose žiniasklaidos priemonėse) viešinti Savivaldybės įstaigų ir įmonių teikiamą informaciją.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta/ vykdoma	Užtikrinamas nuolatinis visuomenės informavimas apie Savivaldybės įstaigų ir įmonių veiklą.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Bendradarbiauti su nuomonės formuotoju.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta	Nuomonės formuotojai nuolat kviečiami dalyvauti jaunimui skirtuose renginiuose, aktualesiose iniciatyvose, Trakų miesto šventės renginiuose.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Sukurti vidinę Lietuvos ir tarptautinės žiniasklaidos priemonių duomenų bazę ir reguliariai ją atnaujinti.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta/ vykdoma	Ryšių su visuomene skyriaus techninės bazė stiprinama, didinamas darbo efektyvumas kaupiant žiniasklaidos priemonių bazę.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Sukurti vidinę Ryšių su visuomene skyriaus turimų nuotraukų, iliustracinės medžiagos kaupimo (dalijimosi) sistemą (bazę).	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta/ vykdoma	Sukurtas puslapis Sharepoint platformoje, kur kaupiama komandai prieinama medžiaga.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Dalyvauti mokymuose, seminaruose apie nuolat tobulėjančių informacinių technologijų naudojimą, inovacijas viešųjų ryšių srityje, socialinių tinklų rinkodarą ir kitomis aktualiomis temomis.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta/ vykdoma	Nuolat dalyvaujama savivaldybės ir Vyriausybės organizuojamuose mokymuose, siekiant stiprinti skyriaus komandos kompetencijas.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Bendradarbiauti su aukštąjį išsilavinimą teikiančiomis Lietuvos įstaigomis dėl studentų praktikos atlikimo Savivaldybės Ryšių su visuomene skyriuje.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta/ vykdoma	2024 metais skyriuje praktiką atliko du studentai iš Vilniaus kolegijos.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Vadovauti Savivaldybės Ryšių su visuomene skyriuje praktiką atliekantiems studentams.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Įvykdyta	Skyriuje praktiką atliekančių studentų praktikos vadove buvo Skyriaus vedėja Agata Beliak.

1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Rengti mero veiklos apžvalgas.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė Aleksandr Polijančuk	Įvykdyta/ vykdoma	Mero mėnesio veiklos apžvalgos pirmą mėnesio savaitę skelbiamos vietos spaudoje, Savivaldybės internetiniame puslapyje bei Facebook paskyroje.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Parengti administracijos direktoriaus veiklos apžvalgą.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	Nevykdoma	Administracijos direktoriaus veiklos aktualijos skelbiamos atskirais pranešimais pagal poreikį, kartu su aktualia gyventojams informacija.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Atlikti komunikacijos situacijos analizę ir įvertinti Trakų rajono savivaldybės komunikacijos 2023–2024 m. strategijoje bei plane numatytų veiklų įgyvendinimo procesą.	Agata Beliak	Įvykdyta/ vykdoma	Savivaldybės komunikacijos situacijos analizė ir Trakų rajono savivaldybės komunikacijos 2023–2024 m. strategijoje bei plane numatytų veiklų įgyvendinimo ataskaita pateikti Savivaldybės tarybai tvirtinti 2024.12.19. Naujai patvirtintoje 2025-2026 metų Savivaldybės komunikacijos strategijoje numatyti komunikacijos veiksmingumo stebėsenos rodikliai, kuriais vadovaujantis bus atliekamas jos efektyvumo monitoringas.
1.1.1.16	Informacijos sklaidos programa. Rinkti ir stebėti išorinės komunikacijos situaciją atspindinčius kiekybinius ir kokybinius rodiklius.	Agata Beliak	Vykdoma	Naujai patvirtintoje 2025-2026 metų Savivaldybės komunikacijos strategijoje numatyti komunikacijos veiksmingumo stebėsenos rodikliai, kuriais vadovaujantis bus atliekamas jos efektyvumo monitoringas.

STATYBOS, ŪKIO PLĖTROS IR TURTO VALDYMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Koordinuoti UAB „Trakų autobusai“ veiklą su gretimomis savivaldybėmis. Pildyti kelių transporto veiklos licencijų registrą (L9).	Ramūnas Kodis	Įvykdyta	Išduotų kelių transporto veiklos licencijų kiekis 36 vnt.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Derinti elektros, dujų, vandentiekio projektus.	Ramūnas Kodis	Įvykdyta	Suderintų elektros, dujų, vandentiekio ir nuotekų projektų skaičius 298 vnt.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Prižiūrėti centralizuoto šilumos tiekėjų – UAB „Trakų vandenys“ ir UAB „Gren Trakai“ veiklą. Kontroliuoti jų sąnaudas, analizuoti paslaugų kainas. Teikti siūlymus ir rekomendacijas šilumos kainos mažinimui. Dalyvauti kainos skaičiavimo, perskaičiavimo ir nustatymo procesuose.	Modest Gornatkevič	Įvykdyta	Iki 2024-12-15 pateikta už einamuosius metus ataskaita ir išvada apie nustatytą šilumos kainą Trakų rajono savivaldybėje
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Kontroliuoti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atranką ir skyrimą. Vykdyti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atranką ir skyrimą pagal Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir skyrimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2013 m. birželio 20 d. LR Vyriausybės nutarimu Nr. 567 „Dėl Bendrojo	Karina Ivanauskienė	Įvykdyta	Iki 2024-12-31 pateikta ataskaita apie atrinktus ir paskirtus bendrojo naudojimo objektų administratorius daugiabučiams namams. Laiku organizuotos bendrojo naudojimo objektų administratoriaus skyrimo procedūros Trakų rajono savivaldybės daugiabučiuose gyvenamuosiuose namuose (15 vnt.).

	naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.			
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, parengiant ir išduodant susisieki mo komunikacijų prisijungimo sąlygas prie vietinės reikšmės kelių ir gatvių.	Gintarė Zinevičienė	Įvykdyta	Parengta 60 vnt. susisieki mo komunikacijų prisijungimo sąlygų. Išduota 40 vnt. susisieki mo komunikacijų prisijungimo sąlygų.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, suderinant susisieki mo komunikacijų prisijungimus prie vietinės reikšmės kelių ir gatvių.	Gintarė Zinevičienė	Įvykdyta	Suderinti 45 susisieki mo komunikacijų sprendiniai prisijungiant prie vietinės reikšmės kelių ir gatvių.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Organizuoti nuolatinės Trakų rajono savivaldybės susisieki mo komunikacijų ir inžinerinių tinklų statybos, rekonstravimo, remonto darbų bei projektavimo paslaugų, dalyvaujant fiziniams ir/ar juridiniams asmenims komisijos posėdžius, siekiant savivaldybės ir fizinių ir/ar juridinių asmenų bendrų susisieki mo komunikacijų ir inžinerinių tinklų statybos, rekonstravimo, remonto darbų projektų įgyvendinimo.	Gintarė Zinevičienė	Įvykdyta	Surengti 2 posėdžiai dėl galimų bendradarbiavimo sutarčių tarp Trakų rajono savivaldybės ir verslo subjektų.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Organizuoti Kelių eismo saugumo komisijos posėdžius, siekiant, kad visi interesantų klausymai būtų išspręsti, o prašymai – įgyvendinti, jeigu tai neprieštarauja įstatymams.	Gintarė Zinevičienė	Įvykdyta	Surengti 4 Kelių eismo saugumo posėdžiai. Parengti protokolai, bei užsakyti darbai eismo saugumo priemonių įgyvendinimui.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Užtikrinti efektyvų savivaldybės nekilnojamojo turto valdymą. Pateikti pasiūlymus dėl Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kuris nenaudojamas,	Irena Zaleckaitė Laura Seržintienė	Įvykdyta	Pateikti pasiūlymai dėl Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kuris nenaudojamas, negalimas, netinkamas naudoti arba nereikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti įtraukimo į parduodamų viešo aukciono būdu objektų sąrašą.

	negalimas, netinkamas naudoti arba nereikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti panaudojimo ir įtraukimo į viešo aukciono būdu parduodamų nekilnojamojo turto objektų sąrašą.			Parengti ir paskelbti 8 nekilnojamojo turto aukcionai (2024-05-14, 2024-05-21 (2 vnt.), 2024-05-28, 2024-10-31 (2 vnt.), 2024-11-05, 2024-12-31). Vykdytas užtikrintas informacinių technologijų priemonėmis. Parengti ir paskelbti 6 aukcionai (2024-03-07, 2024-05-14, 2024-05-21, 2024-05-22, 2024-06-04, 2024-06-25) pripažintam netinkamam naudoti kilnojamajam turtui. Vykdytas užtikrintas.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Ilgalaikio nekilnojamojo turto matavimų organizavimas, teisinei registracijai reikalingų dokumentų parinkimas ir pildymas. Įkėlimas duomenų į LR statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“.	Irena Zaleckaitė Laura Seržintienė	Įvykdyta	Teisinės registracijos nekilnojamam turtui VĮ Registrų centre atlikta 123 objektams. LR statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (IS) „Infostatyba“ užpildytos 9 deklaracijos (duomenis apie 28 objektus).
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Statinių priežiūra. Rengti administracinių nusižengimo protokolus dėl statinių naudojimo ne pagal paskirtį bei kai naudojant statinius nevykdomi teisės aktų reikalavimai.	Karina Ivanauskienė	Vykdoma	Parengtų protokolų skaičius - nėra
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Statinių priežiūra. Sudaryti apleistų, neprižiūrimų statinių sąrašus, pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai.	Karina Ivanauskienė	Įvykdyta	Identifikuoti 44 vnt. apleisti statiniai . Registruotu paštu išsiųsti nekilnojamojo turto savininkams raginimai dėl turto būklės pagerinimo. Po raginimų liko 13 vnt. apleistų, neprižiūrimų objektų. Parengtas apleistų statinių sąrašas ir pateiktas Trakų rajono savivaldybės tarybai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Statinių priežiūra. Vykdyti savivaldybės teritorijoje naudojamų statinių naudojimo priežiūrą.	Artūras Lebed Karina Ivanauskienė	Įvykdyta	Surašyti statinio priežiūros aktai (79 vnt.) ir inicijuotas daugiabučių namų bendro naudojimo objektų remontų atlikimas pagal pateiktas pastabas (8 vnt.).
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Statinių priežiūra.	Karina Ivanauskienė	Įvykdyta	Daugiabučių namų valdytojų veiklos patikrinimas atliktas (2 vnt.).

	Daugiabučių namų valdytojų sąrašo rengimas. Priežiūros ir kontrolės vykdymo organizavimas.			
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Statinių priežiūra. Ruošti galimai avarinių statinių sąrašus, ruošti raštus žinomiems savininkams, sekti nurodymų jiems savalaikį vykdymą.	Karina Ivanauskienė Edita Merkevičienė	Vykdoma	Parengta raštų galimai avarinių statinių savininkams (13 vnt.), įvertinti pokyčius (0 proc.).
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Statinių priežiūra. Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi) sąrašų, apskaitos aktų ir kitų procedūrinių veiksmų vykdymas pagal LR aplinkos ministro 2005 m. rugsėjo 16 d. įsakymą Nr. D1-449.	Karina Ivanauskienė	Įvykdyta	Sąrašų, aprašų ir procedūrinių veiksmų įvykdymas (Inicijuota teisminė procedūra, teismo sprendimai 11 vnt. pripažinti bešeimininkų turtu ir perduoti savivaldybei).
1.1.1.19	Socialinio būsto remontas ir plėtra. Tinkamai vykdyti socialinio būsto nuomos, remonto bei paramos būstui įsigyti kontrolę.	Onutė Repečkienė Laura Seržintienė	Įvykdyta	Sutvarkytų/suremontuotų socialinių būstų skaičius – 12 vnt.
4.1.1.1 4.1.1.2	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose. Rengti Savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros ir plėtros programos projektus, derinti juos su paskirta Komisija bei teikti tvirtinti rajono tarybai. Prižiūrėti Savivaldybės vietinės reikšmės kelių tiesimo ir remonto darbų eigą. Vykdyti vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūrą ir remontą.	Aidas Rakauskas Paulius Undzėnas	Įvykdyta	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (935,506 km). Naujai įrengtų/rekonstruotų pėsčiųjų takų ilgis – 250,0 m. Naujai įrengta ištisinė asfaltbetonio danga (kapitalinis remontas) – 11 686,8 m ² . Viršutinio asfaltbetonio dangos sluoksnio remontas – 10579,1 m ² . Atlikta asfaltbetonio dangos paviršiaus apdorojimas granito skaldele – 8696,0 m ² . Atliktas pėsčiųjų takų ir automobilių stovėjimo aikštelių dangos remontas – 6126,6 m ² .
4.1.2.1	Kontroliuoti projektų „Inžinerinių tinklų - geriamojo vandens tiekimo ir centralizuotų nuotekų tinklų Geležinkelio g., Lentvario m., Trakų r. sav., statybos projektas“ ir „Inžinerinių tinklų – geriamojo vandens tiekimo ir	Ramūnas Kodis	Įvykdyta	Sėkmingai įgyvendinti projektai „Inžinerinių tinklų - geriamojo vandens tiekimo ir centralizuotų nuotekų tinklų Geležinkelio g., Lentvario m., Trakų r. sav., statybos projektas“ ir „Inžinerinių tinklų – geriamojo vandens tiekimo ir centralizuotų nuotekų tinklų

	centralizuotų nuotekų tinklų Fabriko g., Lentvario m., Trakų r. sav., rekonstravimo ir statybos projektas“ įgyvendinimą.			Fabriko g., Lentvario m., Trakų r. sav., rekonstravimo ir statybos projektas“.
4.1.1.7	<p>Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra.</p> <p>Koordinuoti gatvių apšvietimo poreikį Trakų rajono teritorijoje.</p> <p>Įrengti apšvietimo tinklus Trakų rajono savivaldybės seniūnijose.</p> <p>Teikti ataskaitą už einamuosius metus apie Trakų rajono teritorijoje įgyvendintus gatvių apšvietimo darbus.</p>	Ramūnas Kodis	Įvykdyta	<p>Eksplloatuojamų gatvių šviestuvų – 3863 vnt.</p> <p>Naujai įrengtų/rekonstruotų apšvietimo stulpų skaičius – 156 vnt.</p>
4.1.2.1	<p>Viešosios infrastruktūros statybos-remonto darbai.</p> <p>Kontroliuoti statybos darbų kokybę bei statybos technologinio proceso nuoseklumą vykdant statybos darbų programą.</p> <p>Tikrinti, kad naudojamų statyboje statybinių medžiagų, gaminių, dirbinių ir įrangos techniniai rodikliai, nurodyti atitiktis dokumentuose, atitiktų reikalavimus, nurodytus statinio projekto techninėse specifikacijose.</p> <p>Tikrinti, kad statybos darbų dokumentuose nurodytas kiekis atitiktų faktišką.</p> <p>Kontroliuoti, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiami statybos vykdymo dokumentai.</p> <p>Atlikti sąmatinius paskaičiavimus statybos – remonto darbams savivaldybės objektuose</p> <p>Vykdyti statybos – remonto darbų techninę priežiūrą savivaldybės objektuose.</p>	Aidas Rakauskas Edita Merkevičienė Romuald Zviagin Paulius Undzėnas	Įvykdyta	Objektų skaičius – 65 vnt.
4.1.2.1	<p>Viešosios infrastruktūros statybos-remonto darbai.</p>	Romuald Zviagin Paulius Undzėnas	Įvykdyta	Išanalizuoti VIP programų lėšomis finansuojami projektai ir pateikta paraiška bei galutinės ataskaitos šakinėms ministerijoms.

	Einamųjų metų bėgyje kontroliuoti VIP programų lėšomis finansuojamus projektus ir užtikrinti galutinių ataskaitų pateikimą.			
4.1.2.19	Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas. Kontroliuoti projekto „Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas“ įgyvendinimą.	Romuald Zviagin Edita Merkevičienė Paulius Undzėnas	Vykdoma	Vykdoma projekto „Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas“ II etapo darbų kontrolė.
5.1.1.29	Projekto „Trakų miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ įgyvendinimas. Kontroliuoti projekto „Trakų miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ įgyvendinimą.	Ramūnas Kodis	Įvykdyta	Sėkmingai įgyvendintas projektas „Trakų miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“.
4.1.4.8	Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt. Organizuoti ir koordinuoti techninės dokumentacijos parengimą objektams, kurie bus finansuojami Savivaldybės biudžeto ir kt. fondų lėšomis.	Romuald Zviagin Paulius Undzėnas	Įvykdyta	Parengta vykdomų projektų techninė dokumentacija – 20 vnt.

STRATEGINIO PLANAVIMO IR INVESTICIJŲ SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	<p>Administracijos darbo organizavimas. Koordinuoti, organizuoti ir kontroliuoti strateginio planavimo procesą Trakų rajono savivaldybėje: - metinio veiklos plano rengimą ir jo vykdymo priežiūrą; - strateginio veiklos plano rengimą ir jo vykdymo priežiūrą; - strateginio plėtros plano vykdymo priežiūrą; - informacinės sistemos „Biudžetas VS“ strateginio planavimo posistemės administravimą.</p>	Svetlana Žilionienė Donata Nedvecka Karolina Mečkovska	Vykdoma	Ataskaitiniu laikotarpiu parengti sekantys strateginio planavimo dokumentai ir vykdymo ataskaitos: - Trakų rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginis veiklos planas; - Trakų rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano programų vykdymo suvestinė ataskaita; - Trakų rajono savivaldybės 2024 metų veiklos planas; - Trakų rajono savivaldybės 2023 metų veiklos plano vykdymo ataskaita. Administruojama Informacinės sistemos „Biudžetas VS“ strateginio planavimo posistemė.
1.1.1.30	<p>Dalyvaujamas biudžetas. Paskelbti kvietimą teikti projektų idėjų pasiūlymus. Įvertinti gautus pasiūlymus ir paskelbti internetinį balsavimą. Išrinkus geriausią (-ius) pasiūlymą (-us), organizuoti jo (-jų) įgyvendinimą.</p>	Karolina Mečkovska	Vykdoma	2024-03-26 paskelbtas kvietimas, gauti 8 projektų idėjų pasiūlymai iš 6 seniūnijų. Atsižvelgiant į Trakų rajono savivaldybės biudžete skirtą sumą atrinkti ir finansuojami 3 projektų idėjų pasiūlymai.
1.1.1.2	<p>Koordinuoti Vilniaus regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų priėmimą, taikant rašytinę procedūrą. Užtikrinti sprendimų peržiūrą, suderinimą ir atitikimą savivaldybės prioritetams, tikslams bei uždaviniams įgyvendinti.</p>	Svetlana Žilionienė	Vykdoma	2024 metais priimta 60 sprendimų.

1.1.1.2	Dalyvauti Vilniaus regiono plėtros plano rengimo darbo grupės posėdžiuose. Užtikrinti naujų planuojamų Vilniaus regiono prioritetų, tikslų ir uždavinių bei priemonių peržiūrą, suderinimą ir atitikimą savivaldybės prioritetams, tikslams bei uždaviniams įgyvendinti.	Svetlana Žilionienė	Vykdoma	Dalyvauta 9-ioose darbo grupės posėdžiuose. Trakų rajono savivaldybės pateiktų projektų sąrašas atitinka Trakų rajono savivaldybės prioritetams, tikslams bei uždaviniams įgyvendinti.
1.1.1.2.	Dalyvauti Vilniaus regiono funkcinų zonų rengimo darbo grupės posėdžiuose. Dalyvauti Vilniaus regiono funkcinų zonų kūrimo procese, teikiant Trakų rajono savivaldybės projektinius pasiūlymus, siekiant gauti 2021-2027 m. ES investicijų fondų lėšas.	Svetlana Žilionienė Donata Nedveckia	Vykdoma	Dalyvauta 12-oje darbo grupės posėdžiuose. Suderintas su Centrine projektų valdymo agentūra ir patvirtintas Trakų rajono savivaldybės pateiktų projektų sąrašas.
1.1.1.2	Koordinuoti Vilniaus regiono integruotos teritorijų vystymo programos įgyvendinimą Trakų rajono savivaldybėje. Užtikrinti Vilniaus regiono integruotos teritorijų vystymo programos (toliau – Programa) įgyvendinimo stebėseną.	Donata Nedveckia	Vykdoma	Parengta Vilniaus regiono integruotos teritorijų vystymo programos įgyvendinimo ataskaita bei pristatyta Trakų rajono savivaldybės tarybos nariams 2024-02-19. Tarybai pritarus, pateikta LR Vidaus reikalų ministerijai 2024-02-26.
1.1.1.2	Koordinuoti UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ dotacijų skyrimo savivaldybės programą. Teikti projektų užbaigimo dokumentus UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ dėl dotacijų skyrimo įgyvendinamų projektų tinkamų finansuoti išlaidų savivaldybės nuosavų lėšų indėliui padengti.	Karolina Mečkovska	Įvykdyta	Pateikti iš viso 2 projektų užbaigimo dokumentai: 2024-03-29 projekto „Trakų senamiesčio gatvių ir viešųjų erdvių želdinių ir želdynų tvarkymas“, 2024-07-11 projekto „Šeimos parko ir skverų įkūrimas, prieigų bei jungties tarp jų infrastruktūros sutvarkymas Lentvario mieste“.
4.1.4.8	Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt. Organizuoti ir koordinuoti techninės dokumentacijos parengimą objektams, kurie bus	Svetlana Žilionienė	Vykdoma	1. Parengti 4 investicijų projektai. 2. Atnaujinti 3 pastatų energijos vartojimo auditai. 3. Pradėti rengti 6 techniniai darbo projektai.

	bendrai finansuojami ES struktūrinių fondų ir/ar valstybės biudžeto lėšomis.			
4.1.2.19	Mokslo paskirties Trakų gimnazijos pastato (Unikalus. Nr. 7997-2000-3018) Birutės g. 44, Trakų m., rekonstravimas. Užbaigti projektą pilna apimtimi ir gauti UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ subsidiją.	Karolina Mečkovska	Įvykdyta	2024 m. kovo 29 d. pateikti projekto įgyvendinimą patvirtinantys dokumentai UAB „Šiaulių bankas“ bei UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ ir gauta subsidija, kuri buvo užskaityta padengiant grąžinamo kredito vėlesnes sumas.
4.2.1.1	Lėšos verslo plėtros sąlygoms gerinti. Tinkamai koordinuoti bei administruoti Trakų rajono smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos veiklą bei pateikti įgyvendinimo ataskaitą. Koordinuoti lėšų verslo plėtros sąlygoms gerinti paskirstymą.	Karolina Mečkovska	Vykdoma	Paskelbti du kvietimai teikti paraiškas. Pirmojo kvietimo metu išnagrinėti 3 prašymai iš kurių 2 atitiko smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos (toliau – Programos) nuostatas ir buvo skirta 921,79 Eur. Antrojo kvietimo metu išnagrinėtas 1 prašymas, kuris neatitiko Programos nuostatų ir buvo atmestas. Taip pat parengtas ir patvirtintas Trakų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugsėjo 26 d. sprendimas Nr. S1E-169 „Dėl fiksuoto pajamų mokesčio dydžio gyventojams už veiklos rūšis, kuriomis gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, ir lengvatų, taikomų gyventojams, įsigyjantiems verslo liudijimus vykdomai veiklai, dydžių 2025 metais nustatymo“.
5.1.1.11	Projekto „Gyvenamųjų namų kiemų sutvarkymas Lentvario mieste (atnaujinant automobilių stovėjimo, vaikų žaidimo aikštelės, želdinius, mažąją architektūrą)“ įgyvendinimas. Kontroliuoti pasirašytų sutarčių vykdymą.	Donata Nedveckė	Vykdoma	2024 m. atlikta 84 proc. rangos darbų. 2025 m. planuojama užbaigti rangos darbų vykdymą.
5.1.1.14	Projekto „Šeimos parko ir skverų įkūrimas, prieigų bei jungties tarp jų infrastruktūros sutvarkymas Lentvario mieste“ įgyvendinimas. Kontroliuoti pasirašytų sutarčių vykdymą. Teikti mokėjimo prašymus. Teikti galutinę ataskaitą.	Donata Nedveckė	Įvykdyta	2024 metais baigtas įgyvendinti projektas.

5.1.1.15	Projekto „Trakų senamiesčio gatvių ir viešųjų erdvių želdinių ir želdynų tvarkymas“ įgyvendinimas. Užbaigti projektą pilną apimtimi.	Anastasija Korytčenko	Įvykdyta	2024 metais baigtas įgyvendinti projektas.
5.1.1.27	Investicijų projekto „Viešosios infrastruktūros ir paslaugų plėtra Dobrovolės k., Senujų Trakų seniūnijoje“ įgyvendinimas. Tęsti minėto investicijų projekto įgyvendinimą. Inicijuoti viešąjį pirkimą techniniam projektui parengti ir kontroliuoti techninio projekto parengimo paslaugas.	Svetlana Žilionienė Donata Nedveckia	Vykdoma	Tęsiamas investicijų projekto įgyvendinimas: Projektas įtrauktas į Trakų rajono savivaldybės tarybos 2024-05-30 sprendimu Nr. S1E-99 „Dėl 2024–2029 m. Vilniaus miesto tvarios plėtros strategijos patvirtinimo ir pritarimo susitarimo projektui“ patvirtintą 2024–2029 metų Vilniaus miesto tvarios plėtros strategiją. 2024 metais baigtas formuoti žemės sklypas savivaldybės vardu, įvykdytas viešasis pirkimas bei pasirašyta techninio darbo projekto parengimo sutartis.
5.1.1.28	Investicijų projekto „Lentvario miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ įgyvendinimas viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu. Užbaigti projektą pilna apimtimi.	Anastasija Korytčenko Svetlana Žilionienė	Įvykdyta	2024 metais baigtas įgyvendinti projektas.
5.1.1.29	Investicijų projekto „Trakų miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ įgyvendinimas. Kontroliuoti pasirašytų sutarčių vykdymą ir užbaigti projektą pilna apimtimi.	Anastasija Korytčenko Svetlana Žilionienė	Įvykdyta	2024 metais baigtas įgyvendinti projektas.
5.1.1.	Savivaldybės viešųjų pastatų modernizavimui (atnaujinimui) skirtos Savivaldybių pastatų fondo programos įgyvendinimas. Organizuoti ir koordinuoti programos įgyvendinimą.	Karolina Mečkovska	Vykdoma	Kvietimas 2024 m. teikti paraiškas pagal finansinę priemonę „Paskolos savivaldybių pastatų modernizavimui, finansuojamos iš Europos regioninės plėtros fondo“ nebuvo paskelbtas, todėl paraiškų pateikta nebuvo. Tačiau per 2024 metus buvo ruošiama reikalinga dokumentacija paraiškoms teikti.
5.1.1.31	Projekto „Rūdiškių miesto stadiono pritaikymas bendruomenės fizinio aktyvumo skatinimui“ įgyvendinimas. Kontroliuoti pasirašytų sutarčių vykdymą. Teikti mokėjimo prašymus.	Anastasija Korytčenko	Įvykdyta	2024 m. užbaigti rangos darbai bei įvykdytos projekto įgyvendinimo veiklos. 2025 metais numatytos projekto užbaigimo procedūros.

5.1.1	Projekto „Trakų rajono savivaldybės kartodromo ir jo aptarnavimui skirtos infrastruktūros modernizavimo viešosios ir privačiosios partnerystės būdu“ įgyvendinimas. Tęsti minėto investicijų projekto įgyvendinimą.	Donata Nedveckė	Vykdoma	2023 metais parengtas investicijų projektas. 2024 metais buvo svarstomos įvairios investavimo galimybės, tačiau galutinis sprendimas dar nėra priimtas.
5.1.1.34	Projekto „Arakalnio (vadinamo Rėkalniu) Trakų mieste pritaikymas rekreacijai, poilsiui ir renginiams“ įgyvendinimas. Inicijuoti investicijų projekto parengimą. Pateikti Projekto įgyvendinimo planą. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui. Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą.	Donata Nedveckė	Vykdoma	Parengtas investicijų projektas. Laiku pateiktas Projekto įgyvendinimo planas. Parengta viešųjų pirkimų dokumentacija rangos darbams atlikti. Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai. Projektą planuojama įgyvendinti 2025-2027 metais.
5.1.1.36	Projekto „Karvinės ir Bažnytėlės salų, esančių Galvės ežere pritaikymas lankyti“ įgyvendinimas. Pateikti Projekto įgyvendinimo planą. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui.	Donata Nedveckė	Vykdoma	Laiku pateiktas Projekto įgyvendinimo planas. Parengta viešųjų pirkimų dokumentacija rangos darbams atlikti, tačiau 3 kartus neįvyko rangos darbų konkursas. Nuspręsta parengti techninio projekto A laidą ir tęsti projekto įgyvendinimo veiklas.
5.1.1.	Projekto „Totoriškių ežero vakarinės užimtumo zonos įrengimas ir pritaikymas turistams“ įgyvendinimas. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus projekto techniniam projektui parengti.	Donata Nedveckė	Vykdoma	Organizuoti ir įvykdyti viešieji pirkimai projekto techniniam projektui parengti. Kontroliuojami sutarties įgyvendinimo terminai.
5.1.1.	Projekto „Baseino statyba Lentvario mieste“ įgyvendinimas. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto investicijų projektui parengti.	Donata Nedveckė	Įvykdyta	Organizuoti ir įvykdyti viešieji pirkimai projekto projektiniams pasiūlymams ir investicijų projektui parengti. Tinkamai ir laiku parengtas investicijų projektas.
5.1.1.33	Projekto „Kitų inžinerinių statinių – kiemo statinių“, Technikumo g. 1, Aukštadvaris, Trakų r., paprastasis remontas“ įgyvendinimas.	Karolina Mečkovska	Vykdoma	Įvykdytos pirkimų procedūros: 2024 m. kovo 26 d. pasirašyta sutartis su UAB „Aplinkos inžinierių grupė“ dėl paprastojo remonto aprašo parengimo ir 2024 m. rugpjūčio 21 d. pasirašyta paprastojo remonto darbų

	Inicijuoti projekto paprastojo remonto aprašo ir rangos darbų pirkimą.			sutartis su UAB „Rolana“. Vadovaujantis paprastojo remonto darbų sutartyje nurodytais terminais, rangos darbai bus užbaigti 2025 m. II ketv.
5.1.1.	Projekto „Viešųjų erdvių ir želdynų kompleksinio sutvarkymo, kitų inžinerinių statinių ir susisiekimo komunikacijų – pėsčiųjų tako Trakuose statyba“ koordinavimas. Inicijuoti projekto statybos supaprastinto projekto pirkimą.	Karolina Mečkovska	Įvykdyta	Įvykdytos pirkimo procedūros ir 2024 m. rugpjūčio 19 d. pasirašyta sutartis su UAB „Tyrens Lietuva“ dėl projektavimo paslaugų.
5.1.2.8	Projekto „Gyvenamųjų būstų prijungimas prie centralizuotų nuotekų tvarkymo tinklų Trakų – Lentvario aglomeracijoje“ įgyvendinimas. Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą.	Svetlana Žilionienė	Vykdoma	2024 metais įgyvendinta 70 proc. projekto veiklų.
5.1.2.	Projekto „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas. Inicijuoti projekto įgyvendinimą.	Karolina Mečkovska Svetlana Žilionienė	Vykdoma	2024 m. buvo parengti projektiniai pasiūlymai ir ruošama dokumentacija, reikalinga projekto įgyvendinimo planui (PIP) pateikti.
5.3.1.	Inicijuoti investicijų projekto „Socialinio būsto fondo plėtra Trakų rajono savivaldybėje II“ parengimą. Pateikti Projekto įgyvendinimo planą.	Anastasija Korytčenko	Vykdoma	Užsitęsus 2024 metais žemės sklypo formavimo procedūroms investicijų projektą planuojama parengti iki 2025-06-30. Kvietimo pradžia numatyta 2025-10-01.
5.3.2.	Inicijuoti projekto „Apsaugoto būsto įsigijimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimą.	Karolina Mečkovska	Vykdoma	Trakų rajono savivaldybės mero 2024-04-16 raštu Nr. MP3E-162 buvo pateiktas projektinis pasiūlymas Vilniaus regiono plėtros tarybai ir jam pritarta.
5.3.2.	Inicijuoti projekto „Grupinio gyvenimo namų steigimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimą.	Karolina Mečkovska	Vykdoma	Trakų rajono savivaldybės mero 2024-04-16 raštu Nr. MP3E-162 buvo pateiktas projektinis pasiūlymas Vilniaus regiono plėtros tarybai ir jam pritarta.
5.5.1.4	Projekto „VšĮ Trakų PSPC mobilios komandos aprūpinimas įranga ir transporto priemone“ įgyvendinimas. Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą.	Ieva Blažonytė	Vykdoma	2024-01-22 pateiktas Projekto įgyvendinimo planas su priedais. 2024-05-02 pasirašyta finansavimo sutartis. Po sutarties pasirašymo nupirkta visa įranga, paskelbtas elektromobilio pirkimas.

5.5.1.	Projekto „Psichiatrijos dienos stacionaro paslaugų prieinamumo gerinimas VšĮ Trakų pirminės sveikatos priežiūros centre“ įgyvendinimas. Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą.	Ieva Blažonytė	Vykdoma	2024-06-18 pasirašyta finansavimo sutartis. Parengta projektavimo užduotis ir pradėtos techninio projekto parengimo paslaugų pirkimo procedūros.
5.5.1.5	Projekto „Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas. Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą.	Ieva Blažonytė	Vykdoma	2024-03-29 pateiktas Projekto įgyvendinimo planas su priedais. 2024-12-02 pasirašyta finansavimo sutartis. Parengta projektavimo užduotis ir pradėtos techninio projekto parengimo paslaugų pirkimo procedūros.
5.3.3.3	Programos „Tūkstantmečio mokyklų programa“ įgyvendinimas. Dalyvauti pasirengimo programos įgyvendinimui procese. Kontroliuoti pasirašytos Švietimo pažangos plano ir investicijų projekto rengimo paslaugų sutarties vykdymą.	Ieva Blažonytė	Vykdoma	Dalyvauta susitikimuose ir pasitarimuose dėl programos įgyvendinimo. 2024-03-08 pasirašyta Jungtinės veiklos sutartis. Kontroliuoti sutarties įgyvendinimo terminai. 80 proc. panaudotas avansas.
5.3.3.4	Projekto „Aplinkų, pritaikytų įtraukiojo ugdymo organizavimui ir visos dienos mokyklų veiklai, sukūrimas, taikant universalaus dizaino principus Trakų rajono savivaldybės gimnazijose“ įgyvendinimas. Pateikti projekto įgyvendinimo planą.	Ieva Blažonytė	Vykdoma	2024-12-27 pateiktas Projekto įgyvendinimo planas su priedais.
5.3.3.6	Projekto „Transporto priemonių įsigijimas, siekiant užtikrinti įvairių poreikių mokinių ir vaikų pavėžėjimo paslaugą Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas. Pateikti projekto įgyvendinimo planą.	Ieva Blažonytė	Vykdoma	2024-09-02 pateiktas Projekto įgyvendinimo planas su priedais.
5.3.3.5	Projekto „Ikimokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumo didinimas steigiant grupes Trakų rajono švietimo įstaigose“ įgyvendinimas. Pateikti projekto įgyvendinimo planą.	Ieva Blažonytė	Vykdoma	2024-06-10 pateiktas Projekto įgyvendinimo planas su priedais. 2024 m. pasirašyta finansavimo sutartis.

5.6.1.5	<p>Projekto „Aktyviai jungiame kartas Trakų ir Gižycko regionuose – kartų integracijos ir bendros vaikų, jaunimo, suaugusiųjų ir senjorų sportinės bei kultūrinės veiklos“ įgyvendinimas.</p> <p>Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui. Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą. Teikti mokėjimo prašymus.</p>	Donata Nedveckė	Vykdoma	<p>2024 m. pasirašyta finansavimo sutartis. Organizuoti ir įvykdyti viešieji pirkimai rangos darbams atlikti. Koordinuota rangos darbų atlikimo sutartis bei kitos projekto veiklos. Tinkamai ir laiku pateikti mokėjimo prašymai. 2025 m. planuojama įvykdyti likusias projekto veiklas.</p>
5.6.1.6	<p>Projekto „EKOLOGINIS VANDENS TINKLAS – tarpvalstybinė upių ir ežerų apsaugos ir atgaivinimo koncepcija“ įgyvendinimas.</p> <p>Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui. Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą. Teikti ataskaitas.</p>	Donata Nedveckė	Vykdoma	<p>2024 m. pasirašyta finansavimo sutartis. Organizuoti ir įvykdyti viešieji projekto veikloms vykdyti. Koordinuotos sutartys bei kitos projekto veiklos. 2025 m. planuojama įvykdyti likusias projekto veiklas.</p>
5.1.1.32	<p>Projekto „Vilniaus apskrities unikaliuos skaitmeninės kapinių duomenų bazės sukūrimas, jos atvėrimas gyventojams ir laidojimo viešųjų paslaugų bei duomenų administravimo procesų skaitmeninimas“ įgyvendinimas.</p> <p>Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui. Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą. Teikti mokėjimo prašymus.</p>	Donata Nedveckė	Vykdoma	<p>2024 metais įsigytos bei kontroliuojamos kapinių skaitmenizavimo paslaugos. Teikiamos veiklos ataskaitos. Projektą planuojama įgyvendinti per 2024-2026 metus.</p>
5.6.1.7	<p>Projekto „Bendradarbiavimo valdymo tobulinimas turizmo saugumo kontekste Lietuvos-Lenkijos pasienio regione“ įgyvendinimas.</p> <p>Pasirašyti finansavimo sutartį. Koordinuoti veiklų įgyvendinimą.</p>	Ieva Blažonytė	Vykdoma	<p>2024 m. pasirašyta finansavimo sutartis. Vykdomi pirkimai.</p>

5.7.1.1	VVG ir bendruomenių rėmimas. Tinkamai ir laiku koordinuoti bei administruoti Trakų krašto VVG parengtos plėtros strategijos įgyvendinimo eigą. Atstovauti Savivaldybę dalyvaujant Trakų krašto vietos veiklos grupės valdyboje.	Karolina Mečkovska	Vykdoma	Iš viso per 2024 metus pasirašytos 5 bendrojo finansavimo sutartys. Dalyvaujama Trakų krašto vietos veiklos grupės valdybos posėdžiuose.
5.7.1.1	VVG ir bendruomenių rėmimas. Tinkamai ir laiku koordinuoti bei administruoti Vietos bendruomenių dalyvavimą projektinėje veikloje.	Karolina Mečkovska	Vykdoma	Pagal Nevyriausybinų organizacijų finansavimo programą, tęstinės atrankos būdu 5 organizacijoms buvo skirtas bendrasis finansavimas projektams įgyvendinti.
5.7.1.1	VVG ir bendruomenių rėmimas. Tinkamai organizuoti ir koordinuoti Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023-2025 metų veiksmų plano įgyvendinimo priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“, siekiant efektyvinti bendruomeninės veiklos stiprinimo savivaldybėse priemonės administravimą bei laiku pateikti ataskaitas.	Karolina Mečkovska	Vykdoma	Įgyvendinant LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2.1.1.1 priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ pagrindiniu kvietimu gauta 10 paraiškų iš kurių finansuojamos buvo 5, o papildomu kvietimu buvo gautos 6 paraiškos iš kurių 1 buvo finansuojama. Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atitinkamai buvo teiktos II, III ir IV ketvirčio bei metinės ataskaitos (II ketv. – 2 ataskaitos, III ketv. – 2 ataskaitos, IV ketv. – 4 ataskaitos).
5.7.1.2	Nevyriausybinų organizacijų rėmimas. Tinkamai ir laiku koordinuoti bei administruoti nevyriausybinų organizacijų finansavimo programos įgyvendinimą.	Karolina Mečkovska	Vykdoma	Vadovaujantis patvirtintu Aprašu buvo paskelbti du kvietimai – tęstinės atrankos būdu ir vienkartinės atrankos būdu. Tęstinės atrankos būdu buvo gautos 5 paraiškos, iš kurių 5 buvo finansuojamos. Vienkartinės atrankos būdu gauta 16 paraiškų, iš kurių 8 buvo finansuojamos.

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų rengimas.	Irena Stankevičė Reda Ramaneckienė Teresa Charukevič Ramunė Zarembienė Auksė Savickė Evelina Navikevičienė Galina Bartkevičienė	Įvykdyta	Irena Stankevičė – 3 įsakymai. Reda Ramaneckienė – 31 įsakymas, 4 tarybos sprendimai, 4 mero potvarkiai. Teresa Charukevič – 54 įsakymai. Ramunė Zarembienė – 47 įsakymai, 11 tarybos sprendimų, 10 mero potvarkių. Auksė Savickė – 1 įsakymas, 2 mero potvarkiai. Evelina Navikevičienė – 5 įsakymai, 1 tarybos sprendimas, 1 mero potvarkis. Galina Bartkevičienė – 7 įsakymai ir 2 tarybos sprendimai, 17 mero potvarkių.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Įstaigų vadovų pasitarimai; Skyriaus darbuotojų pasitarimai.	Irena Stankevičė Reda Ramaneckienė	Įvykdyta	Irena Stankevičė: Įstaigų vadovų pasitarimai – 3; Skyriaus darbuotojų pasitarimai – 5.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Susitikimai su socialiniais partneriais, nevyriausybinėmis organizacijomis.	Irena Stankevičė	Įvykdyta	Irena Stankevičė – 9.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Bendradarbiavimo vizitai, keitimasis gerąja patirtimi.	Irena Stankevičė	Įvykdyta	Irena Stankevičė – 2.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Strateginio veiklos plano skyriaus kompetencijos dalyje ir ataskaitos paruošimas, koordinavimas.	Irena Stankevičė Reda Ramaneckienė Teresa Charukevič	Įvykdyta	4 kartus keistas strateginio planas.

1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Asmenų skundų nagrinėjimas, išvadų parengimas, atsakymų paruošimas.	Irena Stankevičė Reda Ramanekienė Teresa Charukevič		Irena Stankevičė – 1. Reda Ramanekienė – 1. Teresa Charukevič – 5.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Socialinio paslaugų plano parengimas ir tvirtinimas savivaldybės taryboje.	Irena Stankevičė Reda Ramanekienė	Įvykdyta	Socialinių paslaugų planas parengtas ir patvirtintas savivaldybės taryboje.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Skyriaus metinio veiklos plano ir ataskaitos paruošimas ir koordinavimas.	Irena Stankevičė Reda Ramanekienė Teresa Charukevič	Įvykdyta	Nuolat.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Skyriaus darbuotojų darbo vietų įrengimas.	Irena Stankevičė Reda Ramanekienė Teresa Charukevič	Įvykdyta	Darbuotojų aprūpinimas, jiems reikalingomis darbo priemonėmis organizuojamas nuolat.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Viešųjų pirkimų prašymo paraiškos projekto paruošimas, pateikimas, sutarties sudarymas.	Irena Stankevičė Ramunė Zarembienė	Įvykdyta	2024 m. buvo parengti 34 viešųjų pirkimų dokumentų projektai bei 44 sutarčių projektai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Asmenų su negalia ir senyvo amžiaus žmonių teisių atstovavimas civilinėse globos ir rūpybos nustatymo bylose.	Irena Stankevičė	Įvykdyta	2024 m. Vilniaus regiono teismui pateikta 20 išvadų, 20 kartų atstovauta teisme asmens su negalia teises dėl globėjo ar rūpintojo skyrimo. Pateikti 3 pareiškimai teismui. Priimti 39 prašymai atlikti asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus išvadai pateikti. Suteiktos 39 išsamios teisinės konsultacijos asmenims dėl globos, rūpybos nustatymo ir globėjo, rūpintojo paskyrimo.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Asmens veiklos gebėjimų ir veiklos vertinimas.	Kotryna Tomkovidienė Galina Bartkevičienė Auksė Savickė	Įvykdyta	Išsiųsti į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą 577 Asmens veiklos ir gebėjimo veiklos klausimynų kopijos, iš jų: Kotryna Tomkovidienė – 99; Galina Bartkevičienė – 6; Auksė Savickė – 472.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Trakų rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo funkcijos vykdymo	Irena Stankevičė	Įvykdyta	2024 m. Vilniaus regiono teismui pateikta 20 išvadų, 20 kartų atstovauta teisme asmens su negalia teises dėl globėjo ar rūpintojo skyrimo. Pateikti 3 pareiškimai teismui. Komisijos posėdžiai nevyko.

	koordinavimas, komisijos veiklos organizavimas.			
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Trakų rajono savivaldybės asmenų su negalia gerovės tarybos prie veiklos administravimas.	Irena Stankevičė	Nevykdyta	2024 metais posėdžiai nevyko.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Lietuvos Socialinių darbuotojų dienos minėjimo šventės organizavimas.	Irena Stankevičė	Įvykdyta	2024-09-27 d. įvykdyta.
2.1.1.1	Socialinių pašalpų teikimas. Patikrinti socialinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą (asmens teisę į socialinę pašalpą, ar byloje sukaupti visi dokumentai, ar sprendimas skirti socialinę pašalpą parengtas teisingai, ar teisingai apskaičiuotas pašalpos dydis, ar teisingai nustatyti mokėjimo terminai ir pan.).	Teresa Charukevič	Įvykdyta	Teresa Charukevič patikrino 2132 socialinių pašalpų skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą. T. Charukevič ištaisė 76 klaidas, įvertino klaidų pobūdį ir nurodė socialinių išmokų specialistams.
2.1.1.1	Socialinių pašalpų teikimas. Ruošti socialinių pašalpų mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), prekių įsigijimo korteles ir kitus mokėjimo dokumentus.	Teresa Charukevič	Įvykdyta	Teresa Charukevič paruošė socialinių pašalpų mokėjimo dokumentų: 48 pašto ir 154 banko žiniaraščių (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), 12 sąrašų MAXIMOS socialinių kortelių papildymui – 117 gavėjams. Mokėjimo žiniaraščiai elektroninėmis priemonėmis perduoti AB Lietuvos paštui, UAB MAXIMA ir įvairiems bankams.
2.1.1.1	Socialinių pašalpų teikimas. Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie socialinės pašalpos teikimą ir kitą informaciją.	Teresa Charukevič	Įvykdyta	Paruoštos 4 statistinės ataskaitos pagal SADM formas ir 6 ataskaitos bei kita informacija pagal SADM paklausimus ir savivaldybės skyrių paklausimus.
2.1.1.1	Socialinių pašalpų teikimas. Rinkti duomenis apie socialinės pašalpos gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.	Teresa Charukevič	Įvykdyta	Atlikta socialinės pašalpos gavėjų (šeimų) skaičiaus bei kasinių išlaidų analizė už 2024 metus (pagal mėnesius). Atlikta analizė naujų bylų pagal seniūnijas.
2.1.1.1	Socialinių pašalpų teikimas.	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė	Įvykdyta	Rajono gyventojams, specialistams socialiniam darbui seniūnijose, kitoms institucijoms nuolat teikta

	Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti socialinę pašalpą (rajonų gyventojams, seniūnijų specialistams socialiniam darbui, kitoms institucijoms).	Beata Petraitiene Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Virginija Semenkovienė Teresa Charukevič		informacija ir konsultacijos apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti socialinę pašalpą. Informacija teikiama atvykus į skyrių arba pas specialistus socialiniam darbui seniūnijose ir telefonu. SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai Socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA užfiksavo 142 teiktos informacijos ir konsultacijų atvejus (trumpos konsultacijos (iki 5 min.) nefiksuotos). Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje 2024 metais fiksavo visas konsultacijas (priimant ir konsultuojant asmenis atėjusius į seniūniją (gyvai), elektroniniu paštu ir telefonu) - 3694. Iš jų: Jurgita Bylinska – 971; Zofija Abeciūnienė – 922; Lina Lelekauskienė – 93; Janė Ramaneckienė – 110; Vida Linkevičienė – 58; Snežana Mickevičienė – 600; Liudmila Belikova – 352; Virginija Semenkovienė – 588.
2.1.1.2	Kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas teikimas bei kredito ir palūkanų apmokėjimas. Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas (toliau - kompensacijos), kredito, paimto daugiabučiui namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo (toliau – kredito apmokėjimas) skyrimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę gauti kompensacijas ir kredito apmokėjimą. Tvarkyti bendrai	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitiene Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova	Įvykdyta	Kompensacijas ir kredito apmokėjimą 2024 metais gavo 4820 gavėjai, tam panaudota 1513,83 tūkst. Eur savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų. Kompensacijas gavo 5 Sausio 13-s dalyviai, tam panaudota 4,461 tūkst. Eur specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui iš valstybės biudžeto lėšų. 2024 metais dėl kompensacijų ir kredito apmokėjimo skyrimo ir mokėjimo priimti 5720 nepasiturinčių gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais). SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai priėmė – 1559 prašymų. Iš jų: Janina Dimitrukienė – 253;

	gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Virginija Semenkovienė Teresa Charukevič		Rosana Paplauskienė – 276; Beata Petraitenė – 570; Jūratė Šiaulienė – 120; Asta Ūsienė – 230; poskyrio vedėja Teresa Charukevič – 110. Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje priėmė – 4161 prašymus. Iš jų: Jurgita Bylinska – 452; Zofija Abeciūnienė – 243; Lina Lelekauskienė – 345; Janė Ramaneckienė – 265; Vida Linkevičienė – 265; Snežana Mickevičienė – 1137; Liudmila Belikova – 633; Virginija Semenkovienė – 821. Įvertinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas, veiklos pobūdį, jiems nustatyta teisė į kompensacijas ir į kredito apmokėjimą.
2.1.1.2	Kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas teikimas bei kredito ir palūkanų apmokėjimas. Įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas kompensacijoms ir kredito apmokėjimui apskaičiuoti, paruošti pažymas apie pajamas, suformuoti bylą. Apskaičiuoti kieto ar kito kuro būsto šildymo išlaidų kompensacijas, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitenė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Įvykdyta	Įvertintos bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos kompensacijoms apskaičiuoti ir kredito apmokėjimui, nustatyta teisė į kompensacijas ir kredito apmokėjimą, paruošti 9965 kompensacijų ir kredito apmokėjimo skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo sprendimų projektai bei tiek pat pažymų apie pajamas. Iš jų: Janina Dimitrukienė – 1965; Rosana Paplauskienė – 2223; Beata Petraitenė – 2248; Jūratė Šiaulienė – 1131; Asta Ūsienė - 0; poskyrio vedėja Teresa Charukevič – 2398. Prie kiekvieno sprendimo atspausdinti reikalingi registrai iš Valstybinių ir kitų institucijų žinybinių informacinių sistemų bei suformuotos bylos.

2.1.1.2	Kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas teikimas bei kredito ir palūkanų apmokėjimas. Patikrinti kompensacijų ir kredito apmokėjimo skyrimo (pažymų apie pajamas ir sprendimų projektų) teisėtumą ir teisingumą.	Teresa Charukevič	Įvykdyta	Patikrintas kompensacijų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumas ir teisingumas bei 9660 pažymų apie pajamas teisingumas. Teresa Charukevič ištaisė 210 klaidas, įvertino klaidų pobūdį ir nurodė socialinių išmokų specialistams.
2.1.1.2	Kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas teikimas bei kredito ir palūkanų apmokėjimas. Ruošti kompensacijų ir kredito apmokėjimo mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius, sąrašus apie pajamas (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), pažymas ir sąrašus dėl teisės į kredito apmokėjimą.	Teresa Charukevič	Įvykdyta	Teresa Charukevič paruošė kompensacijų mokėjimo dokumentų: 25 pašto ir 55 banko žiniaraščių (elektroninėje bei popierinėje laikmenose). 38 gyventojų, kurie kreipėsi dėl šildymo išlaidų, išlaidų karštam ir geriamajam vandeniui kompensavimo, sąrašai (elektroninėje bei popierinėje laikmenose). Paruošta 14 raštų dėl kompensacijų ir kredito apmokėjimo nutraukimo, 12 lydraščių sprendimų ir kitų dokumentų dėl kredito apmokėjimo. Mokėjimo žiniaraščiai elektroninėmis priemonėmis perduoti AB Lietuvos paštui, įvairiems bankams, šilumą ir vandenį teikiančioms įmonėms.
2.1.1.2	Kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas teikimas bei kredito ir palūkanų apmokėjimas. Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie kompensacijų teikimą ir kitą informaciją.	Teresa Charukevič	Įvykdyta	Paruoštos 8 statistinės ataskaitos pagal SADM formas ir 10 ataskaitų bei kita informacija pagal SADM paklausimus.
2.1.1.2	Kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas teikimas bei kredito ir palūkanų apmokėjimas. Rinkti duomenis apie kompensacijų ir kredito apmokėjimo gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.	Teresa Charukevič	Įvykdyta	Atlikta kompensacijų gavėjų skaičiaus bei kasinių išlaidų pagal mėnesius ir pagal išlaidų kompensacijų rūšis analizė už 2024 metus.
2.1.1.2	Kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas teikimas bei kredito ir palūkanų apmokėjimas.	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitiene Jūratė Šiaulienė	Įvykdyta	Rajono gyventojams, specialistams socialiniam darbui seniūnijose, kitoms institucijoms nuolat teikta informacija ir konsultacijos apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti kompensacijas ir kredito

	Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti kompensacijas ir kredito apmokėjimą (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms).	Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Virginija Semenkovienė Teresa Charukevič		<p>apmokėjimą. Informacija teikiama atvykus į skyrių arba pas specialistus socialiniam darbui seniūnijose ir telefonu.</p> <p>SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai Socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA užfiksavo 201 teiktos informacijos ir konsultacijų atvejais (trumpos konsultacijos (iki 3 min.) nefiksuotos).</p> <p>2024 m. parengti ir patalpinti savivaldybės interneto svetainėje bei rajoninėje spaudoje 3 viešinio straipsniai (Teresa Charukevič).</p> <p>Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje 2024 metais fiksavo visas konsultacijas (priimant ir konsultuojant asmenis atėjusius į seniūniją (gyvai), elektroniniu paštu ir telefonu) - 6048. Iš jų: Jurgita Bylinska – 555; Zofija Abeciūnienė – 952; Lina Lelekauskienė – 348; Janė Ramaneckienė – 92; Vida Linkevičienė – 35; Snežana Mickevičienė – 1200; Liudmila Belikova – 2246; Virginija Semenkovienė – 620.</p>
2.1.1.3	Paramos mirties atveju teikimas. Priimti gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl laidojimo pašalpos skyrimo. Tvarkyti asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Įvykdyta	<p>Laidojimo pašalpas 2024 metais gavo 497 gavėjai. Parama užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti 2024 metais gavo 3 gavėjai. Laidojimo pašalpų ir paramai užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams mokėjimui panaudota 233,202 tūkst. Eur specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui iš valstybės biudžeto lėšų.</p> <p>2024 metais dėl laidojimo pašalpos ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams</p>

				<p>parvežti skyrimo priimti 500 gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais). Iš jų: Janina Dimitrukienė – 136; Rosana Paplauskienė – 143; Beata Petraitenė – 138; Jūratė Šiaulienė – 80; Asta Ūsienė – 0; poskyrio vedėja Teresa Charukevič – 3.</p>
2.1.1.3	<p>Paramos mirties atveju teikimas. Įvertinti asmenų teisę gauti laidojimo pašalpą ir paramą užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.</p>	<p>Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitenė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič</p>	Įvykdyta	<p>Įvertinta asmenų teisė gauti laidojimo pašalpą ir paramą užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti. Paruošta 505 sprendimai projektų dėl laidojimo pašalpos ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo. Iš jų: Janina Dimitrukienė – 136; Rosana Paplauskienė – 144; Beata Petraitenė – 138; Jūratė Šiaulienė – 82; Asta Ūsienė – 0; poskyrio vedėja Teresa Charukevič – 5.</p>
2.1.1.3	<p>Paramos mirties atveju teikimas. Patikrinti laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti, skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą.</p>	<p>Teresa Charukevič</p>	Įvykdyta	<p>Teresa Charukevič patikrino 502 laidojimo pašalpų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą. Ištaisė 1 klaidą, įvertino klaidų pobūdį ir nurodė socialinių išmokų specialistams.</p>
2.1.1.3	<p>Paramos mirties atveju teikimas. Ruošti laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti mokėjimo dokumentus: banko pavedimus.</p>	<p>Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitenė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič</p>	Įvykdyta	<p>Paruošta laidojimo pašalpų mokėjimo dokumentų: 500 mokėjimo pavedimai pervesti pinigus į asmenų banko sąskaitas. Iš jų: Janina Dimitrukienė – 136; Rosana Paplauskienė – 140; Beata Petraitenė – 138; Jūratė Šiaulienė – 81; Asta Ūsienė – 0;</p>

				poskyrio vedėja Teresa Charukevič – 5.
2.1.1.3	Paramos mirties atveju teikimas. Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti teikimą ir kitą informaciją.	Teresa Charukevič	Įvykdyta	Paruoštos 4 statistinės ataskaitos pagal SADM formas ir 8 ataskaitos bei kita informacija pagal SADM paklausimus. Atlikta laidojimo pašalpų gavėjų skaičiaus bei kasinių išlaidų pagal mėnesius analizė už 2024 metus.
2.1.1.3	Paramos mirties atveju teikimas. Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti laidojimo pašalpą ir paramą užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms).	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitiene Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Virginija Semenkovienė Teresa Charukevič	Įvykdyta	Rajono gyventojams, specialistams socialiniam darbui seniūnijose, kitoms institucijoms nuolat teikta informacija ir konsultacijos apie gyventojų galimybes gauti laidojimo pašalpą ir paramą užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti. Informacija teikiama atvykus į skyrių arba pas specialistus socialiniam darbui seniūnijose ir telefonu. SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai Socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA užfiksavo 6 teiktos informacijos ir konsultacijų atvejus (trumpos konsultacijos (iki 3 min.) nefiksuotos). Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje 2024 metais fiksavo visas konsultacijas (priimant ir konsultuojant asmenis atėjusius į seniūniją (gyvai), elektroniniu paštu ir telefonu) - 112. Iš jų: Jurgita Bylinska – 0; Zofija Abeciūnienė – 0; Lina Lelekauskienė – 23; Janė Ramaneckienė – 1; Vida Linkevičienė – 0; Snežana Mickevičienė – 60; Liudmila Belikova – 28; Virginija Semenkovienė – 0.
2.1.1.4	Išmokų vaikams skyrimas ir mokėjimas.	Janina Dimitrukienė	Įvykdyta	Išmokas vaikams 2024 metais gavo 6788 gavėjai, tam panaudota 9230,41 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų.
2.1.1.5	Tikslinių kompensacijų skyrimas ir mokėjimas.	Rosana Paplauskienė Beata Petraitiene		

	<p>Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl išmokų vaikams ir valstybinių šalpos išmokų (toliau – išmokos) skyrimo ir mokėjimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į išmokas. Tvarkyti asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.</p>	<p>Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Virginija Semenkovienė Teresa Charukevič</p>	<p>Tikslinės kompensacijos 2024 metais gavo 1331 gavėjų, tam panaudota 2631,57 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų.</p> <p>2024 metais dėl išmokų vaikams skyrimo priimti 1665 gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais), o dėl tikslinių kompensacijų skyrimo priimta 733 gyventojų prašymų (su visais reikalingais dokumentais).</p> <p>SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai priėmė – 1098 išmokų vaikams ir 721 tikslinių kompensacijų prašymus. Iš jų:</p> <p>Janina Dimitrukienė – 37 + 32; Rosana Paplauskienė – 65 + 33; Beata Petraitenė – 74 + 143; Jūratė Šiaulienė – 24+ 511; Asta Ūsienė – 820 + 0; poskyrio vedėja Teresa Charukevič – 78 + 2.</p> <p>Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje priėmė – 567 išmokų vaikams ir 12 tikslinių kompensacijų prašymai. Iš jų:</p> <p>Jurgita Bylinska – 70 + 4; Zofija Abeciūnienė – 27 + 3; Lina Lelekauskienė – 58 + 0; Janė Ramaneckienė – 34 + 1; Vida Linkevičienė – 25 + 3; Snežana Mickevičienė – 144 + 0; Liudmila Belikova – 71 + 1; Virginija Semenkovienė – 138 + 0.</p> <p>Įvertinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas, veiklos pobūdį, specialiuosius poreikius, jiems nustatyta teisė gauti išmokas vaikams ir tikslines kompensacijas.</p>
--	--	--	--

2.1.1.4 2.1.1.5	<p>Išmokų vaikams skyrimas ir mokėjimas. Tikslinių kompensacijų skyrimas ir mokėjimas. Apskaičiuoti išmokų dydį, nustatyti išmokų mokėjimo laikotarpį, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.</p>	<p>Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič</p>	Įvykdyta	<p>Apskaičiuoti išmokų vaikams ir tikslinių kompensacijų dydžiai. Paruošti 2555 skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo sprendimų projektai dėl išmokų vaikams. Dėl tikslinių kompensacijų paruošti 1049 skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo sprendimų projektai. Iš jų: Janina Dimitrukienė – 56 + 1; Rosana Paplauskienė – 89 + 0; Beata Petraitienė – 94 + 42; Jūratė Šiaulienė – 65 + 991; Asta Ūsienė – 2113 + 0; poskyrio vedėja Teresa Charukevič – 138 + 15. Vadovaujantis ES reglamentais užpildyta 75 SED formų per elektroninę sistemą RINA. Iš jų: Jūratė Šiaulienė – 1; Asta Ūsienė – 20; poskyrio vedėja Teresa Charukevič – 54. Prie kiekvieno sprendimo atspausdinti reikalingi registrai iš Valstybinių ir kitų institucijų žinybinių informacinių sistemų bei suformuotos bylos.</p>
2.1.1.4 2.1.1.5	<p>Išmokų vaikams skyrimas ir mokėjimas. Tikslinių kompensacijų skyrimas ir mokėjimas. Patikrinti išmokų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą.</p>	<p>Teresa Charukevič</p>	Įvykdyta	<p>Teresa Charukevič patikrino 2298 išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų ir 948 tikslinių kompensacijų sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą. Ištaisė 33 išmokų vaikams skyrimo klaidas ir 13 klaidų tikslinių kompensacijų skyrimo klaidų, įvertino klaidų pobūdį ir nurodė socialinių išmokų specialistams.</p>
2.1.1.4 2.1.1.5	<p>Išmokų vaikams skyrimas ir mokėjimas. Tikslinių kompensacijų skyrimas ir mokėjimas. Ruošti išmokų mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), prekių įsigijimo korteles, banko pavedimus ir kitus mokėjimo dokumentus.</p>	<p>Teresa Charukevič</p>	Įvykdyta	<p>Teresa Charukevič paruošė išmokų vaikams mokėjimo dokumentų: 7 pašto ir 275 banko žiniaraščiai (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), 12 sąrašų MAXIMOS socialinių kortelių papildymui - 236 gavėjams. Paruošti 12 sąrašų išmokų permokų išskaitymui ir pervedimui kitoms savivaldybėms. Teresa Charukevič paruošė tikslinių kompensacijų mokėjimo dokumentų: 48 pašto ir 118 banko žiniaraščių</p>

				(elektroninėje bei popierinėje laikmenose). 54 sąrašai tikslinių kompensacijų mokėjimui globos įstaigoms. Teresa Charukevič paruošė 31 pavedimą pervesti išmokų vaikams pinigus į ikimokyklinių įstaigų banko sąskaitas asmenims patyrusiems socialinę riziką ir 36 mokėjimo pavedimus pervesti vienkartinės išmokos įsikurti pinigus į įmonių banko sąskaitas.
2.1.1.4 2.1.1.5	Išmokų vaikams skyrimas ir mokėjimas. Tikslinių kompensacijų skyrimas ir mokėjimas. Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie išmokų teikimą ir kitą informaciją.	Teresa Charukevič	Įvykdyta	Paruošta 9 statistinės ataskaitos pagal SADM formas ir 28 ataskaitos bei kita informacija pagal SADM paklausimus.
2.1.1.4 2.1.1.5	Išmokų vaikams skyrimas ir mokėjimas. Tikslinių kompensacijų skyrimas ir mokėjimas. Rinkti duomenis apie išmokų gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.	Teresa Charukevič	Įvykdyta	Atlikta išmokų vaikams ir tikslinių kompensacijų gavėjų skaičiaus bei kasinių išlaidų pagal mėnesius ir pagal išlaidų kompensacijų rūšis analizė už 2024 metus.
2.1.1.4 2.1.1.5	Išmokų vaikams skyrimas ir mokėjimas. Tikslinių kompensacijų skyrimas ir mokėjimas. Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti išmokas (rajo gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms).	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitiene Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickeyvičienė Liudmila Belikova Virginija Semenkovienė Teresa Charukevič	Įvykdyta	Rajono gyventojams, specialistams socialiniam darbui seniūnijose, kitoms institucijoms nuolat teikta informacija ir konsultacijos apie gyventojų galimybes gauti išmokas vaikams ir tikslinės kompensacijas. Informacija teikiama atvykus į skyrių arba pas specialistus socialiniam darbui seniūnijose ir telefonu. SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai Socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA užfiksavo 32 išmokų vaikams ir 54 tikslinių kompensacijų teiktos informacijos ir konsultacijų atvejus (trumpos konsultacijos (iki 3 min.) nefiksuotos). Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje 2024 metais fiksavo visas konsultacijas (priimant ir konsultuojant asmenis atėjusius į seniūniją (gyvai), elektroniniu paštu ir

				<p>telefonu) – 1333 (išmokos vaikams) ir 348 (tikslinės kompensacijos). Iš jų: Jurgita Bylinska – 169 + 12; Zofija Abeciūnienė – 664 + 134; Lina Lelekauskienė – 87 + 18; Janė Ramaneckienė – 28 + 5; Vida Linkevičienė – 24 + 3; Snežana Mickevičienė – 90 + 40; Liudmila Belikova – 228 + 136; Virginija Semenkovienė – 43 + 0.</p>
<p>2.1.1.6 2.1.1.7</p>	<p>Nemokamo mokinių maitinimo teikimas. Paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimas. Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti (paramos mokiniams) teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų teisę į paramą mokiniams. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų duomenis Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje SPIS.</p>	<p>Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Virginija Semenkovienė</p>	<p>Įvykdyta</p>	<p>Nemokamą mokinių maitinimą 2024 metais gavo 1890 mokiniai, tam panaudota 613,37 tūkst. Eur specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui iš valstybės biudžeto lėšų. Paramą mokinio reikmenims įsigyti gavo 674 mokiniai, tam panaudota 74,14 tūkst. Eur specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui iš valstybės biudžeto lėšų. 2024 metais dėl nemokamo mokinių maitinimo priimti 484 gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais) ir paramos mokinio reikmenims įsigyti skyrimo priimti 388 nepasiturinčių gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais). SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistė priėmė Asta Ūsienė – 207 + 203. Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje priėmė – 251 + 185 prašymus. Iš jų: Jurgita Bylinska – 32 + 21; Zofija Abeciūnienė – 14 + 15; Lina Lelekauskienė – 32 + 28; Janė Ramaneckienė – 28 + 28; Vida Linkevičienė – 13 + 13; Snežana Mickevičienė – 62 + 52; Liudmila Belikova – 10 + 7;</p>

				Vida Semenkovienė – 60 + 21. Iš bendro ugdymo įstaigų buvo gauti 34 sąrašai dėl nemokamo mokinių maitinimo skyrimo 0 - 2 klasių mokiniams (991 mokinių). Įvertinus bendrai gyvenančių asmenų pajamas, vaikų amžių, jiems nustatyta teisė į socialinę paramą mokiniams.
2.1.1.6 2.1.1.7	Nemokamo mokinių maitinimo teikimas. Paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimas. Nustatyti paramos mokiniams dydį, teikimo laikotarpį bei rūšis, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Asta Ūsienė	Įvykdyta	Asta Ūsienė paruošė 653 nemokamo mokinių maitinimo sprendimų projektų ir 365 paramos mokinio reikmenims įsigyti sprendimų projektas. Prie kiekvieno sprendimo atspausdinti reikalingi registrai iš Valstybinių ir kitų institucijų žinybinių informacinių sistemų bei suformuotos bylos. Suformavo 79 naujas socialinės paramos mokiniams gavėjų bylas.
2.1.1.6 2.1.1.7	Nemokamo mokinių maitinimo teikimas. Paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimas. Patikrinti paramos mokiniams skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą.	Teresa Charukevič	Įvykdyta	Teresa Charukevič patikrino 713 nemokamo mokinių maitinimo ir 365 paramos mokinio reikmenims įsigyti skyrimo ir teikimo (mokėjimo) sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą. Ištaisė 2 klaidas, įvertino klaidų pobūdį ir nurodė socialinių išmokų specialistams.
2.1.1.6 2.1.1.7	Nemokamo mokinių maitinimo teikimas. Paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimas. Ruošti paramos mokiniams teikimo mokyklose žiniaraščius ir mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), čekius.	Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Įvykdyta	Paruošta nemokamo mokinių maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti mokėjimo dokumentų: 232 nemokamo maitinimo teikimo mokyklose žiniaraštis, 24 banko žiniaraščiai (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), 2 sąrašai MAXIMOS socialinių kortelių papildymui - 10 gavėjų. Mokėjimo žiniaraščiai elektroninėmis priemonėmis perduoti UAB MAXIMA ir įvairiems bankams.
2.1.1.6 2.1.1.7	Nemokamo mokinių maitinimo teikimas. Paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimas. Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie paramos mokiniams teikimą ir kitą informaciją.	Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Įvykdyta	Paruošta 15 statistinių ir kitų ataskaitų pagal SADM formas ir pagal SADM paklausimus ir 12 paramos mokiniams ataskaitų Apskaitos skyriui.

2.1.1.6 2.1.1.7	<p>Nemokamo mokinių maitinimo teikimas.</p> <p>Paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimas.</p> <p>Rinkti duomenis apie paramos mokiniams gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.</p>	Asta Ūsienė	Įvykdyta	Atlikta paramos mokinio reikmenims įsigyti nepinigine forma gavėjų skaičiaus analizė, išanalizuota nemokamo mokinių maitinimo gavėjų kitimo dinamika.
2.1.1.6 2.1.1.7	<p>Nemokamo mokinių maitinimo teikimas.</p> <p>Paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimas.</p> <p>Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti paramą mokiniams (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms).</p>	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitiene Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Virginija Semenkovienė Teresa Charukevič	Įvykdyta	Rajono gyventojams, specialistams socialiniam darbui seniūnijose, kitoms institucijoms nuolat teikta informacija ir konsultacijos apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti nemokamą mokinių maitinimą ir paramą mokinio reikmenims įsigyti. Konsultacijos Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje SPIS nefiksuotos (nėra techninių galimybių). Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje 2024 metais fiksavo visas konsultacijas (priimant ir konsultuojant asmenis atėjusius į seniūniją (gyvai), elektroniniu paštu ir telefonu) - 796. Iš jų: Jurgita Bylinska – 52; Zofija Abeciūnienė – 256; Lina Lelekauskienė – 89; Janė Ramanekienė – 25; Vida Linkevičienė – 20; Snežana Mickevičienė – 150; Liudmila Belikova – 162; Virginija Semenkovienė – 42.
2.1.1.8	<p>Vienkartinės socialinės paramos teikimas.</p> <p>Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl vienkartinės socialinės paramos teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į gauti vienkartinę socialinę paramą. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno</p>	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitiene Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė	Įvykdyta	Vienkartinę socialinę paramą 2024 metais gavo 237 gavėjai (patekusių į sunkią materialinę padėtį dėl skurdo, bedarbystės, ligos, nukentėjus nuo stichinių nelaimių ar kitais atvejais), tam panaudota 132,7 tūkst. Eur savivaldybės biudžeto lėšų. 2024 metais Trakų rajono savivaldybėje gimusiems kūdikiams skiriama 400 Eur dydžio vienkartinė išmoka iš savivaldybės biudžeto lėšų. Vienkartinė išmoka išmokėta 193

	<p>gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.</p>	<p>Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Virginija Semenkovienė</p>	<p>gimusiems kūdikiams, tam skirta 77,20 tūkst. Eur iš savivaldybės biudžeto lėšų. Taip pat 2024 metais buvo mokamos vienkartinės pašalpos 64,50 Eur dydžio Ukrainos gyventojams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje. Minėta pašalpa išmokėta 16 asmenims, tam panaudota 1,10 tūkst. Eur iš savivaldybės biudžeto lėšų. Vienkartinę socialinę paramą Šv. Kalėdų proga gavo 700 gavėjų, tam panaudota 8,0 tūkst. Eur savivaldybės biudžeto lėšų.</p> <p>2024 metais dėl vienkartinės socialinės paramos skyrimo priimti 467 gyventojų prašymai (su visais reikalingais dokumentais). Iš jų:</p> <p>SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai priėmė – 101 prašymą. Iš jų:</p> <p>Jurgita Dimitrukienė – 4; Rosana Paplauskienė – 6; Beata Petraitienė – 3; Jūratė Šiaulienė – 2; Asta Ūsienė – 82; poskyrio vedėja Teresa Charukevič – 4.</p> <p>Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje priėmė – 366 prašymus. Iš jų:</p> <p>Jurgita Bylinska – 25; Zofija Abeciūnienė – 12; Lina Lelekauskienė – 53; Janė Ramaneckienė – 28; Vida Linkevičienė – 14; Snežana Mickevičienė – 61; Liudmila Belikova – 79; Virginija Semenkovienė – 94.</p> <p>Įvertinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas, veiklos pobūdį, socialinę</p>
--	--	--	--

				padėti, prašymo pagrįstumą jiems nustatyta teisė į vienkartinę socialinę paramą.
2.1.1.8	Vienkartinės socialinės paramos teikimas. Nustatyti vienkartinės socialinės paramos dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitenė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Įvykdyta	Paruošti 471 sprendimų projektai dėl vienkartinės socialinės paramos skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo. Iš jų: Janina Dimitrukienė – 6; Rosana Paplauskienė – 5; Beata Petraitenė – 0; Jūratė Šiaulienė – 1; Asta Ūsienė – 188; poskyrio vedėja Teresa Charukevič – 271. Prie kiekvieno sprendimo atspausdinti reikalingi registrai iš Valstybinių ir kitų institucijų žinybinių informacinių sistemų bei suformuotos bylos.
2.1.1.8	Vienkartinės socialinės paramos teikimas. Patikrinti vienkartinės socialinės paramos skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą.	Teresa Charukevič	Įvykdyta	Teresa Charukevič patikrino 471 vienkartinės socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą.
2.1.1.8	Vienkartinės socialinės paramos teikimas. Ruošti vienkartinės socialinės paramos mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), banko pavedimus, čekius.	Teresa Charukevič	Įvykdyta	Teresa Charukevič paruošė vienkartinės socialinės paramos mokėjimo dokumentų: mokėjimus per AB Lietuvos paštas 28 asmenims, 78 banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), 12 mokėjimo pavedimų. Mokėjimo žiniaraščiai elektroninėmis priemonėmis perduoti AB Lietuvos paštui ir įvairiems bankams.
2.1.1.8	Vienkartinės socialinės paramos teikimas. Rengti įvairias ataskaitas apie vienkartinės socialinės paramos teikimą ir kitą informaciją.	Teresa Charukevič	Įvykdyta	Paruošta 4 statistinės ataskaitos pagal SADM formas ir 3 ataskaitos bei kita informacija pagal SADM paklausimus.
2.1.1.8	Vienkartinės socialinės paramos teikimas. Rinkti duomenis apie vienkartinės socialinės paramos gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.	Teresa Charukevič	Įvykdyta	Atlikta vienkartinųjų pašalpų gavėjų (šeimų) skaičiaus bei kasinių išlaidų pagal teikimo atvejus analizė už 2024 metus.
2.1.1.8	Vienkartinės socialinės paramos teikimas. Teikti informaciją ir konsultacijas apie	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė	Įvykdyta	Rajono gyventojams, specialistams socialiniam darbui seniūnijose, kitoms institucijoms nuolat teikta

	gyventojų galimybes gauti vienkartinę socialinę paramą (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms).	Beata Petraitiene Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Virginija Semenkovienė Teresa Charukevič		informacija ir konsultacijos apie gyventojų galimybes gauti vienkartinę socialinę paramą. Informacija teikiama atvykus į skyrių arba pas specialistus socialiniam darbui seniūnijose ir telefonu. SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai Socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA užfiksavo 30 teiktos informacijos ir konsultacijų atvejus (trumpos konsultacijos (iki 3 min.) nefiksuotos). Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje 2024 metais fiksavo visas konsultacijas (priimant ir konsultuojant asmenis atėjusius į seniūniją (gyvai), elektroniniu paštu ir telefonu) - 1006. Iš jų: Jurgita Bylinska – 98; Zofija Abeciūnienė – 332; Lina Lelekauskienė – 80; Janė Ramaneckienė – 41; Vida Linkevičienė – 15; Snežana Mickevičienė – 50; Liudmila Belikova – 334; Virginija Semenkovienė – 56.
2.1.2.17	Parama užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje. Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę gauti paramą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitiene Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova	Įvykdyta	Paramą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje 2024 metais gavo 94 Ukrainos gyventojai, tam panaudota 18,28 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų. 2024 metais dėl paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje skyrimo priimti 4 prašymai (su visais reikalingais dokumentais). Iš jų: SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai priėmė – 3 prašymus. Iš jų: Janina Dimitrukienė – 0; Rosana Paplauskienė – 0; Beata Petraitiene – 0;

	gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Virginija Semenkovienė Teresa Charukevič		Jūratė Šiaulienė – 0; Asta Ūsienė – 3; poskyrio vedėja Teresa Charukevič – 0. Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje priėmė – 1 prašymų. Iš jų: Jurgita Bylinska – 0; Zofija Abeciūnienė – 0; Lina Lelekauskienė – 0; Janė Ramanekienė – 0; Vida Linkevičienė – 0; Snežana Mickevičienė – 0; Liudmila Belikova – 0; Virginija Semenkovienė – 1. Įvertinus asmenų socialinę padėtį, prašymo pagrįstumą jiems nustatyta teisė į paramą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje.
2.1.2.17	Parama užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje. Nustatyti paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Teresa Charukevič	Įvykdyta	Teresa Charukevič paruošė 4 sprendimų projektus dėl paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo. Prie kiekvieno sprendimo atspausdinti reikalingi registrai iš Valstybinių ir kitų institucijų žinybinių informacinių sistemų bei suformuotos bylos.
2.1.2.17	Parama užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje. Patikrinti paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą.	Teresa Charukevič	Įvykdyta	Patikrintas 4 paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumas ir teisingumas.

2.1.2.17	<p>Parama užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje.</p> <p>Ruošti paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje mokėjimo dokumentus: mokėjimo žiniaraščius, banko pavedimus.</p>	Teresa Charukevič	Įvykdyta	<p>Teresa Charukevič paruošė paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje mokėjimo dokumentus: mokėjimus per AB Lietuvos paštas 1 asmeniui ir 8 banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose).</p> <p>Mokėjimo žiniaraščiai elektroninėmis priemonėmis perduoti AB Lietuvos paštui ir įvairiems bankams.</p>
2.1.2.17	<p>Parama užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje.</p> <p>Rengti įvairias ataskaitas apie paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje teikimą ir kitą informaciją.</p>	Teresa Charukevič	Įvykdyta	<p>Teresa Charukevič paruošė 10 ataskaitų pagal SADM formas ir 15 ataskaitų bei kitą informaciją pagal SADM paklausimus. Į VDA (Valstybės duomenų agentūra - MIGRIS) įkėlė 49 failus - kasinių išlaidų ataskaitų, priimtų sprendimų sąrašų, nutrauktų sprendimų sąrašų, duomenų apie paramą mokiniams ir būsto šildymo kompensacijas bei duomenų apie socialines paslaugas.</p>
2.1.2.17	<p>Parama užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje.</p> <p>Rinkti duomenis apie paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė.</p>	Teresa Charukevič	Įvykdyta	<p>Atlikta paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje gavėjų (šeimų) skaičiaus bei kasinių išlaidų analizė už 2024 metus.</p>
2.1.2.17	<p>Parama užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje.</p> <p>Teikti informaciją ir konsultacijas apie galimybes gauti paramą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje (Ukrainos piliečiams; rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms).</p>	<p>Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė</p>	Įvykdyta	<p>Rajono gyventojams, specialistams socialiniam darbui seniūnijose, kitoms institucijoms nuolat teikta informacija ir konsultacijos apie gyventojų galimybes gauti paramą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje. Informacija teikiama atvykus į skyrių arba pas specialistus socialiniam darbui seniūnijose ir telefonu.</p> <p>SPS Socialinių išmokų poskyrio specialistai Socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA užfiksavo 3 teiktos informacijos ir konsultacijų atvejus (trumpos konsultacijos (iki 3 min.) nefiksuotos).</p>

		Liudmila Belikova Virginija Semenkovienė Teresa Charukevič		Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje 2024 metais fiksavo visas konsultacijas (priimant ir konsultuojant asmenis atėjusius į seniūniją (gyvai), elektroniniu paštu ir telefonu) - 36. Iš jų: Jurgita Bylinska – 14; Zofija Abeciūnienė – 0; Lina Lelekauskienė – 2; Janė Ramaneckienė – 0; Vida Linkevičienė – 0; Snežana Mickevičienė – 0; Liudmila Belikova – 16 ; Virginija Semenkovienė – 4.
2.1.2.17	Socialinių kortelių administravimas. Prašymų priėmimas, kortelių išdalinimas.	Reda Ramaneckienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Virginija Semenkovienė Evelina Navikevičienė	Vykdoma	Socialinių paslaugų poskyrio specialistai socialiniam darbui seniūnijoje 2024 metais priėmė prašymus socialinėms kortelėms gauti: Jurgita Bylinska – 188; Zofija Abeciūnienė – 130; Lina Lelekauskienė – 121; Janė Ramaneckienė – 142; Vida Linkevičienė – 147; Snežana Mickevičienė – 259; Liudmila Belikova – 54; Virginija Semenkovienė – 19; Evelina Navikevičienė – 287.
2.1.2.1	Socialinių paslaugų, integralios pagalbos teikimas, aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis, Trakų globos ir socialinių paslaugų centre. Bendrujų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, trumpalaikes/ilgalaikes	Auksė Savickė Galina Bartkevičienė	Įvykdyta	Bendrujų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, trumpalaikes/ilgalaikes socialinės globos paslaugų poreikis 2024 m. patenkintas 100 proc.

	socialinės globos paslaugų teikimo įvairioms socialinėms grupėms administravimas.			
2.1.2.2	<p>Kompleksinė socialinių paslaugų įstaiga Čižiūnų socialinių paslaugų centras.</p> <p>Bendrujų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, trumpalaikes/ilgalaikes socialinės globos paslaugų teikimo įvairioms socialinėms grupėms administravimas</p> <p>Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas. Socialinių paslaugų nustatymo ir vertinimo komisijos posėdžio organizavimas.</p> <p>Klientų bylų formavimas.</p>	Auksė Savickė Galina Bartkevičienė	Vykdoma nuolat	<p>2024 metais vyko 14 Trakų rajono savivaldybės Socialinių paslaugų skyrimo ir vertinimo komisijos posėdžių, iš jų:</p> <p>2024 metais vyko 8 Trakų rajono savivaldybės Socialinių paslaugų skyrimo ir vertinimo komisijos posėdžių, iš jų:</p> <p>Auksė Savickė – 8.</p> <p>Priimti 174 sprendimai dėl socialinių paslaugų skyrimo ir paslaugų nutraukimo, iš jų:</p> <p>Auksė Savickė – 153;</p> <p>Galina Bartkevičienė – 21.</p> <p>Tame tarpe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ilgalaikė socialinė globa institucijoje – 46; - trumpalaikė socialinė globa institucijoje – 42; - dienos socialinė globa (integrali pagalba) asmens namuose – 31; - dienos socialinė globa institucijoje – 30; - pagalbos pinigai – 8; - apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose – 6; - intensyvi krizių įveikimo pagalba – 11; - pagalba į namus – 29. <p>Suformuotos 109 naujų klientų bylos, iš jų:</p> <p>Auksė Savickė – 109.</p>
2.1.2.4	<p>Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras Socialinių globos paslaugų teikimas tėvų globos netekusiems vaikams, našlaičiams, Savarankiško gyvenimo namų paslaugų teikimas jaunuoliams iki 24 metų paliekantiems globos namus, Savarankiško gyvenimo namų paslaugų teikimas nėščioms nepilnametėms ir nepilnametėms motinoms.</p>	Galina Bartkevičienė	Įvykdyta	<p>Trumpalaikes/ilgalaikes socialinės globos paslaugų teikimo tėvų globos netekusiems vaikams, našlaičiams administravimas bus vykdomas ir ateityje.</p> <p>Priimta 20 sprendimų dėl socialinių paslaugų skyrimo ir 1 sprendimai dėl paslaugų nutraukimo.</p> <p>Suformuota 19 naujų trumpalaikes/ilgalaikes socialinės globos paslaugų tėvų globos netekusiems vaikams, našlaičiams bylų.</p>

	<p>Trumpalaikes/ilgalaikes socialinės globos paslaugų teikimo tėvų globos netekusiems vaikams, našlaičiams administravimas</p> <p>Sprendimų dėl paslaugų skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas.</p> <p>Klientų bylų formavimas.</p>			
2.1.2.4	<p>Kompleksinė socialinių paslaugų įstaiga Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras.</p> <p>Bendrujų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos paslaugų, teikimo įvairioms socialinės grupėms, šeimoms, administravimas</p> <p>Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas.</p> <p>Klientų bylų formavimas.</p>	<p>Reda Ramaneckienė Ramunė Zarembienė Auksė Savickė Galina Bartkevičienė</p>	Įvykdyta	<p>2024 m. bendradarbiauta su Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centru, rajono Vaikų dienos centrais šeimos gerovės srityje, darbe su socialinę atskirtį patyrusiais vaikais bei suaugusiais rizikos asmenimis. Buvo renkamos, kaupiamos ir analizuojamos veiklos ataskaitos bei koordinuojama įstaigų veikla, dalyvaujama organizuojamuose renginiuose. 2024 m. buvo pateikta 12 ataskaitų.</p> <p>Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, bendrujų bei specialiųjų socialinių paslaugų teikimo socialinę atskirtį patiriančioms šeimoms administravimas Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centre bus vykdomas ir ateityje. Šiuos sprendimus priima įstaiga.</p>
2.1.2.5	<p>Socialinės globos asmenims su sunkia negalia, senyvo amžiaus žmonėms ir neįgaliems darbingo amžiaus žmonėms teikimas.</p> <p>Dienos socialinės globos, ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimo administravimas Trakų globos ir socialinių paslaugų centre, Čižiūnų socialinių paslaugų centre, VšĮ Onušio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje, VšĮ Šv. Domininko namuose, VšĮ Trakų ligoninėje, Valstybiniuose socialinės globos namuose;</p> <p>Dienos socialinės globos institucijoje administravimas Trakų pradinės mokyklos</p>	Auksė Savickė	Įvykdyta	<p>Dienos socialinės globos, ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugos asmenims su sunkia negalia teiktos 149 asmenų.</p> <p>Panaudota 1247,962 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų.</p> <p>Ilgalaikės socialinės globos paslaugų senyvo amžiaus žmonėms ir neįgaliems asmenims su psichikos sutrikimais apskrities pavaldumo ir kitose socialinės globos įstaigose (pagal sudarytas socialinių paslaugų teikimo sutartis) naujai teiktos 22 asmenims.</p> <p>Panaudota viso 1247,962 tūkst. Eur valstybės biudžeto lėšų.</p> <p>Parengtos ir pateiktos 4 Socialinės globos teikimo asmenims su sunkia negalia ataskaitos, iš jų: Auksė Savickė – 4.</p>

	<p>neįgalių vaikų socialinės globos skyriuje, VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centre Ilgalaikės, trumpalaikės socialinės globos paslaugų seniems žmonėms ir neįgaliems asmenims su psichikos sutrikimais valstybinėse ir kitose socialinės globos įstaigose administravimas.</p> <p>Pagal sudarytas socialinių paslaugų teikimo sutartis paslaugų organizavimas ir finansavimo nustatymas.</p> <p>Klientų bylų formavimas.</p> <p>Ataskaitų regimas.</p> <p>Socialinių paslaugų nustatymo ir vertinimo komisijos posėdžių organizavimas ir protokolavimas.</p>			
2.1.2.7	<p>Socialinių programų finansavimas.</p> <p>Socialinių paslaugų pirkimas įvairioms socialinėms grupėms, valstybinėse specialiose globos įstaigose.</p> <p>Sutarčių su įstaigomis sudarymas.</p> <p>Sutarčių vykdymo priežiūra.</p>	Reda Ramaneckienė Auksė Savickė	Įvykdyta	<p>Socialinių paslaugų pirkimas įvairioms socialinėms grupėms valstybinėse specialiose globos įstaigose pagal poreikį bus vykdomas ir ateityje.</p> <p>Sudaryta 4 naujų sutarčių iš jų: Auksė Savickė – 4.</p> <p>Peržiūrėti, keisti sutarčių priedai: Reda Ramaneckienė – 25 sutarčių priedai; Auksė Savickė – 11 sutarčių priedų.</p>
2.1.2.7	<p>Socialinių programų finansavimas.</p> <p>Socialinio darbo, socialinių paslaugų organizavimas asmenims, patyrusiems socialinę riziką.</p>	Ramunė Zarembienė	Įvykdyta	<p>2024 m. buvo administruojamas socialinių paslaugų organizavimas asmenims, patyrusiems socialinę riziką, darbas su socialinę atskirtį patyrusiais vaikais bei suaugusiais rizikos asmenimis. Buvo renkamos, kaupiamos ir analizuojamos veiklos įstaigų parengtos ataskaitos ir priimti sprendimai bei koordinuojama įstaigų veikla, dalyvaujama organizuojamuose renginiuose.</p>
2.1.2.7	<p>Socialinių programų finansavimas.</p> <p>Pagalbos pinigų mokėjimas šeimoms (asmenims) globojantiems vaikus ne</p>	Irena Stankevičė Galina Bartkevičienė	Įvykdyta	<p>Pagalbos pinigų šeimoms (asmenims) globojantiems vaikus ne giminaičius išmokėta 20 840,00 Eurų, iš jų 6</p>

	giminaičius, sprendimų priėmimas ir sutarčių sudarymas.			šeimoms globojančioms 7 vaikus (16 280,00 Eurų) ir vienam budinčiam globotojui (4 560,00 Eurų). Sudaryta 8 susitarimai dėl sutarčių pakeitimo.
2.1.2.7	Socialinių programų finansavimas. Socialinės reabilitacijos paslaugų bendruomenėje, kurias teikia nevyriausybines organizacijos (Trakų rajono neįgaliųjų draugija, VšĮ LASS pietvakarių centras, VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centras) programos administravimas.	Irena Stankevičė Auksė Savickė	Įvykdyta	2024 m. socialinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems Trakų rajono savivaldybėje teikė 2 nevyriausybines organizacijos, paslaugas gavo 158 asmenys. Socialinės reabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje pasitarimai vyko 2 kartus, iš jų: Auksė Savickė – 2. Panaudota 69,034 tūkst. Eur valstybės biudžeto ir 41,712 tūkst. Eur iš savivaldybės biudžeto.
2.1.2.7	Socialinių programų finansavimas. Būsto pritaikymo neįgaliesiems finansavimas. Būsto pritaikymo komisijos veiklos organizavimas, būsto pritaikymo darbų organizavimas.	Irena Stankevičė Galina Bartkevičienė	Įvykdyta	Būsto pritaikymo asmenims su negalia programa: 2024 m. pritaikyti 9 būstai suaugusiems asmenims su negalia. Būsto pritaikymui iš savivaldybės biudžeto lėšų panaudota 52 944,61 Eur, iš valstybės biudžeto – 79 416,94 Eur. Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisijos posėdžiai vyko 8 kartus, vykdė – Galina Bartkevičienė.
2.2.2.4	Trakų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2024-2027 metų programa. Trakų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2024-2027 metų programos parengimas ir įgyvendinimas. Narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos komisijos veiklos organizavimas, 2024 metų priemonių plane numatytų priemonių vykdymo organizavimas.	Ramunė Zarembienė	Įvykdyta	2024 m. buvo įgyvendinama Trakų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2024-2027 m. programa bei šios programos įgyvendinimo priemonių planas 2024 metams, patvirtinta Trakų rajono savivaldybės tarybos 2024-06-27 sprendimu S1E-147. 2024 m. programos įgyvendinimui panaudota 4,0 tūkst. Eur SB lėšų. Vykdant Trakų rajono savivaldybės Narkomanijos prevencijos 2024-2027 programos įgyvendinimo priemonių planą 2024 metams, įgyvendintos visos priemonių plane numatytos priemonės. Organizuoti 3 Trakų rajono savivaldybės Narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos komisijos posėdžiai.

				2024 m. parengti ir patalpinti savivaldybės interneto svetainėje bei rajoninėje spaudoje 4 viešinio straipsniai.
2.1.2.7	<p>Vaikų dienos socialinės priežiūros organizavimas. Akredituotų vaikų dienos centrų veiklų rėmimas, finansavimo sutarčių sudarymas, veiklų priežiūra ir koordinavimas.</p>	Irena Stankevičė Ramunė Zarembienė Reda Ramaneckienė	Įvykdyta	<p>2024 m. 4-iose Trakų rajono savivaldybės vaikų dienos centruose buvo vykdomos akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos, iš jų: VDC „Akimirka“, VDC „Navininkai“, VšĮ „Grijos vaikai“ ir VDC „Čižiūnai“. Vaikų dienos centrams akredituotoms vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugoms finansuoti 2024 m. buvo panaudota 128,14 tūkst. Eur, iš jų: 61,74 SB ir 66,4 VB lėšų. Akredituotas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas 2024 m. gavo 101 vaikas.</p> <p>2024 m. pabaigoje buvo akredituotas naujas vaikų dienos centras - VšĮ Socialinių ir bendruomeninių paslaugų centro, vaikų dienos centras „Drauge“.</p> <p>Parengti ir patalpinti savivaldybės interneto svetainėje 5 viešinio straipsniai</p>
2.1.2.7	<p>Vaiko globos (rūpybos) organizavimas. Vaikų laikinosios globos (rūpybos) nustatymas, prašymų ir dokumentų priėmimas, bylos suformavimas, sprendimų priėmimas.</p>	Irena Stankevičė Galina Bartkevičienė	Įvykdyta	<p>Organizuojant laikinosios vaiko globos (rūpybos) nustatymą ir pasibaigimą 2024 m. parengta: 4 direktoriaus įsakymų dėl vaiko laikinosios priežiūros tėvų prašymu nustatymo; 17 mero potvarkių dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo/ panaikinimo. Tame tarpe: -dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo - 9, -dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) panaikinimo – 8.</p> <p>Priimti 0 prašymų dėl leidimo laikinai svečiuotis institucijoje ar šeimoje globojamą (rūpinamą) vaiką. 7 šeimoms, patyrusioms socialinę riziką, paskirtos paslaugos ir pagalba (atvejo vadybą). Priimta 8 sprendimų skirti trumpalaikę socialinę globą vaikams, laikinai likusiems be tėvų globos; 10 – pratęsta</p>

5.3.2.7	Projekto "Kompleksinės paslaugos (KOPA)" įgyvendinimas. Projekto "Kompleksinės paslaugos (KOPA)" administravimas.	Irena Stankevičė Ramunė Zarembienė	Vykdoma	Projekto tikslas - projekto „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ tikslas - organizuoti ir kompleksiškai teikti paslaugas Trakų rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančioms šeimoms, siekiant įgalinti šeimas įveikti iškilusius sunkumus ir krizes, savarankiškai pasirūpinti savo šeimos gerove, taip užtikrinant pozityvią šeimos raidą bei prisidedant prie šeimos gyvenimo kokybės gerinimo. Projektas „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ prisidės prie Trakų rajono savivaldybės šeimų stiprinimo, padedant šeimai įveikti iškilusias problemas, sunkumus, krizes bei padėti derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus, užtikrinant kompleksinių paslaugų prieinamumą kuo arčiau gyvenamosios vietos. Tikslinė grupė – asmenys ir šeimos, kaip nurodyta Socialinių paslaugų katalogo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, 6.2 papunktyje, turintys teisę gauti kompleksines paslaugas šeimai. Projekto partneriai: Trakų rajono savivaldybės administracija ir VšĮ Trakų švietimo centras. Projekto įgyvendinimo laikotarpis nuo 2023-06-01 iki 2029-07-31.
2.1.2.15	Asmeninės pagalbos teikimas asmenims su fizine ir (ar) kompleksine negalia. Prašymų dėl asmeninės pagalbos gavimo priėmimas ir sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas.	Irena Stankevičė Auksė Savickė	Įvykdyta	Tęsiama teikti asmeninę pagalbą neįgaliesiems, kurią teikia VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centras. Tai asmeninio asistento pagalba neįgaliajam. Buvo parengti nauji teisės aktai, priimta 9 naujų asmenų prašymai asmeninei pagalbai gauti, parengta 9 sprendimai naujiems gavėjams, iš jų: Auksė Savickė – 9. Panaudota 54,045 tūkst. Eur lėšų.
5.3.2.6	Projekto „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje,	Irena Stankevičė	Įvykdyta	Projekto tikslas – diegti ir vystyti paslaugas, kurios skatintų ir palaikytų vaikų globą šeimos aplinkoje,

	<p>vystymas” įgyvendinimas. Projekto „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas” administravimas.</p>	<p>Ramunė Zarembienė</p>	<p>užtikrinant vaikų poreikius ir saugumą. Projekto laikotarpiu bus teikiamos bendruomeninės paslaugos tėvų globos netekusiems vaikams, įskaitant kūdikius. Siekiama užtikrinti vaikų teises turėti šeimą ir augti saugioje aplinkoje. Taip pat numatoma globos centro specialistų kompetencijų kėlimas, globėjų ir įtėvių rengimo programos tobulinimas, visuomenės švietimas. Projekto tikslinė grupė: likę be tėvų globos vaikai, kaip jie apibrėžti Socialinių paslaugų įstatyme, išskyrus vaikų globos institucijoje globojamus vaikus.</p> <p>Projekto vykdytojas: Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.</p> <p>Projekto partneriai: Trakų rajono savivaldybės administracija ir Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras.</p> <p>Projekto įgyvendinimo laikotarpis nuo 2023-07-01 iki 2026-06-30.</p>
--	---	--------------------------	--

5.3.2.8	<p>Projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ įgyvendinimas. Projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ administravimas, veiklų priežiūra.</p>	Irena Stankevičė Ramunė Zarembienė	Įvykdyta	<p>Projektas Socialinių dirbtuvių tikslas – didinti asmenų įsidarbinimo atviroje darbo rinkoje galimybes, lavinti ir palaikyti bendruosius ir su konkrečia darbine užimtumo veikla susijusius įgūdžius, atliekant prasmingas darbinio užimtumo veiklas, nukreiptas į konkrečios prekės (produkto) gamybą ir (ar) paslaugos atlikimą. Projekto tikslinė grupė – asmenys, turintys intelekto ir (ar) psichikos negalią.</p> <p>Socialinėse dirbtuvėse intelekto ir (ar) psichikos negalią turintiems asmenims teikiamos darbinių įgūdžių ugdymo, lavinimo ir palaikymo paslaugos. Socialinių dirbtuvių paslaugas teikia komanda: socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas, užimtumo specialistas (prekių gamybos ar paslaugų teikimo meistras) ir rinkodaros specialistas. Atrinktiems projekto partneriams lėšos bus skiriamos specialistų darbo užmokesčiui (įskaitant darbdavio mokesčius), socialinių dirbtuvių administravimo bei veiklos ir organizavimo išlaidoms apmokėti.</p> <p>Projekto vykdytojas: Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.</p> <p>Projekto partneriai: Trakų rajono savivaldybės administracija ir VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centras.</p> <p>Projekto įgyvendinimo laikotarpis nuo 2024-03-01 iki 2026 IV ketvirčio, atvejo vadybininko veiklos iki 2029 IV ketvirčio.</p>
2.1.2.9	<p>Trakų rajono savivaldybės smurto artimoje aplinkoje prevencijos komisijos veikla Smurto artimoje aplinkoje prevencijos komisijos sudarymas, nuostatų projekto parengimas, veiklos organizavimas, numatytų priemonių vykdymo organizavimas.</p>	Irena Stankevičė Ramunė Zarembienė	Įvykdyta	<p>2024 m. įvyko 2 smurto artimoje aplinkoje prevencijos komisijos posėdžiai. Įvykdytos visos numatytos smurto artimoje aplinkoje prevencijos veiklos.</p>

ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
7.1.1.1–7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Įgyvendinti Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2022–2026 metų bendrąjį planą.	Dalia Dzigienė Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	Įvykdyta	Parengtas Trakų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimas „Dėl Trakų r. Senujų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinės mokyklos reorganizavimo sąlygų aprašo ir Trakų gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ Sprendimas galiojantis, tačiau dėl teisminių procesų Trakų gimnazijos nuostatai neįregistruoti Juridinių asmenų registre ir neatlikti visus kiti su reorganizavimu susiję veiksmai. Trakų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. S1Ė-126 „Dėl Trakų r. Onušio vaikų darželio reorganizavimo prijungiant jį prie Trakų r. Onušio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos“ reorganizuotas Trakų r. Onušio vaikų darželis, kuris prijungtas prie darželio reorganizavimo prijungiant jį prie Trakų r. Onušio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos.
7.1.1.1–7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Parengti Trakų r. savivaldybės švietimo pažangos už 2023 m. ataskaitą.	Dalia Dzigienė Alina Jakonis Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė Dorota Vaičiūnė	Įvykdyta	Specialistai teikė duomenis pagal atliekamas funkcijas ir atsakomybes. Parengta ir 2024 m. liepos 3 d. Mero potvarkiu Nr. P1E-383 „Dėl Trakų rajono 2023 m. švietimo pažangos ataskaitos patvirtinimo“ patvirtinta Trakų r. savivaldybės švietimo pažangos ataskaita už 2023 m., kuri viešinama www.trakai.lt .
7.1.1.1–7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Administruoti ŠVIS: statistinių ataskaitų 1 mokykla, 2 mokykla, 3 mokykla, 3D mokykla ,	Dorota Vaičiūnė	Įvykdyta	Suformuota statistinė ataskaita ŠVIS sistemoje pagal nurodytus terminus ir švietimo įstaigų pateiktus duomenis.

	3ES mokykla, 4 mokykla duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas, atsiskaitymas.			
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Administruoti ŠVIS: statistinių ataskaitų 3I mokykla, ŠV-03 duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas, atsiskaitymas.	Dorota Vaičiūnė	Įvykdyta	Suformuotos statistinės ataskaitos 3I mokykla, ŠV-03 ŠVIS sistemoje pagal nurodytus terminus ir švietimo įstaigų patektus duomenis.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Analizuoti ir atnaujinti Mokinių registro (MR) duomenis.	Dorota Vaičiūnė	Vykdoma	Nuolat vykdoma duomenų priežiūra, atnaujinimas.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Atnaujinti ir tikslinti Pedagogų registro duomenis.	Dorota Vaičiūnė	Vykdoma	Nuolat vykdoma duomenų priežiūra, atnaujinimas.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Atnaujinti ir įvesti naujus Švietimo įstaigų registre (ŠMIR) duomenis.	Dorota Vaičiūnė	Įvykdyta	Vasario 8 d. įregistruotas į ŠMIR sistemą laisvasis mokytojas A. G.. Vasario 29 dieną įregistruota ugdymo įstaiga „Savas darželis“. Papildomai per metus užregistruoti dar keturi neformaliojo vaikų ir švietimo teikėjai: „Mokymo ir ugdymo centras“, „Elgesio dizainas“, „Pola Bola“ ir „Pokyčio banga“.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Rengti bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų (LIBIS) metines statistines ataskaitas.	Dorota Vaičiūnė	Įvykdyta	Sausio 22 d. Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai pateikta metinė statistinė ataskaita „Kultūra 1“.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Švietimo įstaigų darbuotojų kvalifikacijos duomenų analizė (pateikti duomenys iš švietimo įstaigų ir duomenys Pedagogų registre).	Dorota Vaičiūnė	Įvykdyta	Sausio 19 d. surinkti ir baigti sutikrinti visų ugdymo įstaigų duomenys apie pedagogų kvalifikacijas Pedagogų registre, klaidos ištaisytos.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Užsakyti, paskirstyti ir išduoti mokyklinę dokumentaciją, grožinę, metodinę literatūrą švietimo įstaigoms.	Dorota Vaičiūnė	Įvykdyta	Suformuota ir pateikta Nacionalinei Švietimo agentūrai paraiška mokyklinei dokumentacijai 2024-2025 m. 2024-01-22 Nr. ŠBE-17.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Atnaujinti ir tikslinti Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių (NEMIS) duomenų tikslinimas ir ataskaitų formavimas vyksta iki vasario 5 dienos.	Dorota Vaičiūnė	Vykdoma	Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių (NEMIS) duomenų tikslinimas ir ataskaitų formavimas vyksta iki vasario 5 dienos.

7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Stebėti Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į švietimo įstaigas tvarkos aprašo vykdymą.	Natalija Šidlauskienė Dorota Vaičiūnė	Įvykdyta	Stebint Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į švietimo įstaigas tvarkos aprašo vykdymą, pagal poreikį konsultuoti švietimo įstaigų vadovai, vaikų ir mokinių tėvai. Organizuojant sklandų IS veikimą, teikti pranešimai sistemos administratoriui per „Help Desk“ sistemą, atlikti IS vystymo darbai užtikrinant nepertraukiamą sistemos veiklą.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Švietimo įstaigų internetinių svetainių patikra dėl atitikčių keliamiems reikalavimams.	Natalija Šidlauskienė	Neįvykdyta	Dėl pasikeitusių veiklos prioritetų Švietimo įstaigų internetinių svetainių patikra dėl atitikčių keliamiems reikalavimams neįvykdyta. Vietoj šios patikros atliktas Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigų (Aukštadvario, Lentvario „Versmės“, Lentvario Henriko Senkevičiaus, Lentvario Motiejaus Šimelionio, Paluknio Longino Komolovskio, Paluknio „Medeinos“, Rūdiškių, Trakų Vytauto Didžiojo, Trakų gimnazijų, Onušio Donato Malinausko pagrindinės mokyklos, Senųjų Trakų Kęstučio progimnazijos, Trakų suaugusiųjų mokymo centro) konsultacinių valandų, skirtų mokymosi praradimams kompensuoti, mokiniams, 2023–2024 m. m. nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio, panaudojimo vertinimas, parengtos išvados ir pasiūlymai dėl mokyklų parengtų teisės aktų tobulinimo.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Organizuoti Švietimo įstaigų direktorių pasitarimus.	Dalia Dzigienė	Įvykdyta	Mėnesio veiklos planų informacija. Suorganizuoti 9 pasitarimai su bendrojo ugdymo direktoriais ir 4 pasitarimai su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinančiais mokyklų direktoriais.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Peržiūrėti Trakų r. savivaldybės švietimo įstaigų nuostatus įvertinant jų atitikimą teisės aktų reikalavimams ir, esant reikalui, inicijuoti naujas švietimo įstaigų nuostatų redakcijas.	Alina Jakonis Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	Įvykdyta	Įvertintas švietimo įstaigų nuostatų atitikimas teisės aktų reikalavimams, atsižvelgta į Vyriausybės atstovų įstaigos Vyriausybės atstovo Vilniaus ir Alytaus apskrityse 2024-09-27 rašte Nr. S1-140-(5.12E) „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatų įgyvendinimo“ išdėstytus siūlymus, švietimo įstaigų vadovams teiktos konsultacijos. Atsižvelgiant į teiktas pastabas ir pasiūlymus nuostatų tobulinimui, parengti ir patvirtinti 5

				įstaigų nuostatai: Trakų r. Senujų Trakų Kęstučio progimnazijos (savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu Nr. S1E-156) ir Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos (savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. S1E-222), Lentvario Motiejaus Šimelionio, Aukštadvario gimnazijų Trakų meno mokyklos nuostatai.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Parengti savivaldybės merui potvarkių projektus dėl 2024–2026 m. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programų pakeitimų.	Alina Jakonis Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	Įvykdyta	Atsižvelgiant į pateiktus savivaldybės švietimo įstaigų argumentuotus prašymus ir pateiktus 2024–2026 metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų programų projektus, parengti savivaldybės mero potvarkiai ir jais patvirtintos naujos mokyklų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos, vykdyti pakeitimai: Paluknio „Medeinos“ gimnazijos 2024–2026 metų (2024-01-25 Nr. P1E-41, programos keitimai 2024-06-20 Nr. P1E-359), Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos 2024–2026 m. m. (2024-02-09 Nr. P1E-78), Senujų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinės mokyklos 2024–2026 metų (2024-02-13 Nr. P1E-Nr. 90, programos keitimai 2024-04-09 Nr. P1E-210), Trakų gimnazijos 2024–2026 metų (2024-02-09 Nr. P1E-80), Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos 2024–2026 metų (2024-03-27 Nr. P1E-186); Lentvario Motiejaus Šimelionio, Rūdiškių gimnazijos, Trakų meno mokyklos. Trakų rajono savivaldybės mero potvarkiais pakeistos ar patikslintos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos: 2024-02-15 potvarkio Nr. P1E-93 „Dėl Trakų pradinės mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2024–2026 metų atestacijos programos tvirtinimo“; 2024-03-14 potvarkio Nr. P1E-159 „Dėl Trakų r. Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2024–2026 metų atestacijos programos tvirtinimo“; 2024-03-26

				potvarkio Nr. P1E-180 Trakų r. Rūdiškių vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2024–2026 metų atestacijos programos tvirtinimo“ ; 2024-05-28 potvarkio Nr. P1E-303 „Dėl Trakų lopšelio-darželio „Obelėlė“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2024–2026 metų atestacijos programos tvirtinimo“.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Dalyvauti švietimo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijų veikloje, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų praktinės veiklos vertinime, pamokų, veiklų stebėjime ir vertinime.	Alina Jakonis Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	Įvykdyta	Skyriaus specialistai dalyvavo kuruojamų mokyklų mokytojų atestacijos komisijų veiklose. Savivaldybės mero potvarkiais: <ul style="list-style-type: none"> • pakeistos ir patvirtintos švietimo įstaigų mokytojų atestacijos komisijos: 2024-09-09 Nr. P1E-499 (Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos) ir 2024-03-27 Nr. P1E-188; (Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos). • specialistai deleguoti stebėti mokytojų, siekiančių įgyti metodininko kvalifikacinę kategoriją, veiklą: 2024-01-01 Nr. P1E-57, 2024-05-28 Nr. P1E-298; 2024-06-04 Nr. P1E-310; 2024-12-19 Nr. P1E-676; 2024-10-17 Nr. P1E-567, 2024-10-30 Nr. P1E-599. Per 2024 metus 1 rajono mokytojas įgijo mokytojo eksperto, 5 mokytojo metodininko ir 2 vyresniojo mokytojo kvalifikacines kategorijas.

7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Mokinių lankančių pailgintos dienos grupės darbo organizavimo dokumentų analizė ir veiklos priežiūra.	Alina Jakonis	Įvykdyta	Priežiūros tikslas: Išanalizuoti, kaip Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose įgyvendinamas 2022 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. P2E-1146 patvirtintas pailgintos mokymosi dienos grupių paslaugų teikimo tvarkos aprašas, ypatingą dėmesį skiriant paslaugų kokybei, organizaciniams procesams ir aplinkos paruošimui mokinių ugdymui. Pateikta Švietimo ir sporto skyriaus vedėjui ataskaita 2024-12-23 Pažyma Nr. ŠBE-73 „Dėl pailgintų mokymosi dienos grupių paslaugų teikimo Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose veiklos priežiūros“.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Išanalizuoti metines mokyklų vadovų veiklos ataskaitas ir pateikti rekomendacijas savivaldybės merui.	Alina Jakonis Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	Įvykdyta	Vykdytos konsultacijos mokyklų vadovams dėl 2023 metų veiklos ataskaitų parengimo ir naujų užduočių 2024 metams suformavimo. Vadovų veiklos ataskaitų analizės išvados ir siūlymai dėl vadovų metinės veiklos vertinimo pateiktos savivaldybės merui. Po vertinimo ataskaitos pateiktos susipažinti ir pasirašyti visų savivaldybės mokyklų direktoriams ir patalpintos savivaldybės interneto svetainės skyrelyje „Švietimas“.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Analizuoti, teikti pasiūlymus mokyklų parengtiems strateginių planų projektams ir juos pateikti derinimui.	Alina Jakonis Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	Įvykdyta	2024-06-04 Trakų r. savivaldybės mero potvarkiu Nr. P1E-318 „Dėl pritarimo Trakų rajono Paluknio vaikų lopšelio-darželio strateginio veiklos plano projektui“, bei 2024-03-28 potvarkiu Nr. P1E-190 „Dėl pritarimo Trakų rajono Senųjų Trakų vaikų lopšelio-darželio strateginio veiklos plano projektui“; pritarta strateginiams planams. Kitų mokyklų strateginiai planų įgyvendinimo laikotarpiai dar nepasibaigė, jie galioja, keitimai neinicijuoti.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Darbo apmokėjimo sistemos aprašų švietimo įstaigose atnaujinimo stebėseną ir duomenų analizė.	Alina Jakonis Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	Įvykdyta	Išanalizuoti Aukštadvario, Rūdiškių, Lentvario Motiejaus Šimelionio, Lentvario „Versmės“, Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijų, Onušio Donato Malinausko pagrindinės, Trakų meno ir Rūdiškių muzikos mokyklų darbo apmokėjimo sistemos aprašai,

				<p>apibendrintos išvados ir pasiūlymai pateikti kiekvienai švietimo įstaigai ir Švietimo ir sporto skyriaus vedėjui. Siekiant išvengti patikros metu besikartojančių nustatytų netikslumų ar neatitikimų teisės aktams, parengta apibendrinta informacija dėl darbo apmokėjimo sistemos aprašų tobulinimo visų rajono švietimo įstaigų vadovams.</p> <p>2024 m. pirmame ketvirtyje Paluknio Longino Komolovskio gimnazijoje vykdytas išorinis vertinimas dėl bendrojo ugdymo mokytojų darbo apmokėjimo atitikties teisės aktų nuostatomis. Gavus Nacionalinės švietimo agentūros 2025 m. kovo 25 d. Nr. ŠPT-41 „Dėl Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos bendrojo ugdymo mokytojų darbo apmokėjimo atitikties teisės aktų nuostatomis“, parengtas Savivaldybės mero 2024-04-08 potvarkis Nr. P1E-207 „Dėl įpareigojimų Paluknio Longino Komolovskio direktorei“, kuriuo minėtos gimnazijos direktorė įpareigota atnaujinti Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą bei vykdyti kitus Pažymoje įrašytus siūlymus ir nurodymus. Gimnazijos direktorei buvo teiktos konsultacijos, atnaujinta ir direktoriaus 2024 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. VI-65 patvirtinta „Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos darbo apmokėjimo sistema“.</p>
5.3.3.2	<p>Gerinti švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą. Užtikrinti sklandų projekto „Atviros ekosistemos atsiskaitymams negrynaisiais pinigais bendrojo ugdymo įstaigų valgyklose kūrimas“ įgyvendinimą rajono ugdymo įstaigose.</p>	Dalia Dzigienė Dorota Vaičiūnė	Įvykdyta	<p>2024 m. rugsėjo mėn. buvo atspausdinta 580 elektroninių moksleivių pažymėjimų, skirtų 5-ą ir II gimnazijos klasių mokiniams, kurių galiojimo terminas buvo pasibaigęs. Papildomai gauti trisdešimt vieneri prašymai atspausdinti naujus el. pažymėjimus, kurie buvo pamesti arba brokuoti. Projekto pabaiga 2024 m. rugsėjo 30 d., tačiau el. pažymėjimų spausdinimas ir perdavimas ugdymo įstaigoms vykdomas nuolat.</p>

5.3.3.3	<p>Gerinti švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą. Koordinuoti „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimą rajono mokyklose ir įgyvendinti 2023 m. Pažangos plane numatytas veiklas.</p>	Dalia Dzigienė	Įvykdyta	Koordinuotas „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimas rajono mokyklose ir įgyvendinti 2023 m. Pažangos plane numatytas veiklas 2024 m. Pagal gautas avansines lėšas gimnazijos vykdė mokymus pedagogams, mokiniams, mokyklų vadovams; įrengti nusiramino, multisensoriniai kambariai, atnaujintos klasės, nusipirkta inovatyvių ugdymo priemonių, pradėtos kurti vidaus ir lauko ugdymo erdvės. Skyriaus mėnesio planuose įvesta nauja skiltis „Savivaldybės TŪM komandos veikla“, kurioje surašomos visos veiklos pagal patvirtintą pažangos planą.
7.1.1.1– 7.1.1.51	<p>Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Įgyvendinti Trakų rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos (07) priemonės.</p>	Dalia Dzigienė	Įvykdyta	Parengta Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos (07) priemonių įgyvendinimo ataskaita už 2023 m. ir pasiektų rodiklių procentinė vertė. Visos numatytos priemonės įgyvendintos ir programai skirtas finansavimas panaudotas 99 proc.
7.1.1.1– 7.1.1.51	<p>Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Vykdyti įtraukiojo ugdymo švietimo įstaigose įgyvendinimo priežiūrą.</p>	Alina Jakonis Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	Įvykdyta	Trakų ir Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijose stebėtos 3 mokytojų 12 pamokų (4 matematikos, 4 anglų kalbos ir 4 istorijos), stebėtų pamokų apibendrintos išvados pateiktos minėtų gimnazijų vadovams. Vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus 2024 metų veiklos stebėsenos ir priežiūros planu, 2024 m. lapkričio mėn. atlikta Ugdymo proceso, pagalbos teikimo organizavimo ir vykdymo priežiūra kuruojamose mokyklose: Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijoje, Trakų suaugusiųjų mokymo centre ir Senųjų Trakų Kęstučio progimnazijoje, kuriose įsteigtos specialiosios ir socialinių įgūdžių klasės. Priežiūros rezultatai apibendrinti, pateiktos išvados ir siūlymai Ugdymo proceso, pagalbos teikimo organizavimo ir vykdymo specialiose klasėse priežiūros aktuose: 2024-11-11 dėl Senųjų Trakų Kęstučio progimnazijos, 2024-11-21 dėl Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos ir 2024-12-03 dėl Trakų suaugusiųjų

				mokymo centro. Priežiūros aktai, patvirtinti parašais, pateikti skyriaus vedėjai ir mokykloms.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Vykdėti Gyvenimo įgūdžių programos įgyvendinimo mokyklose stebėseną.	Alina Jakonis Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	Įvykdyta	Tyrimo tikslas – išsiaiškinti mokyklų patirtį, iššūkius ir poreikius įgyvendinant programą, taip pat analizuoti mokytojų pasirengimą, tėvų informuotumą ir mokyklų bendruomenės dalyvavimą šioje veikloje. Pateikta Švietimo ir sporto skyriaus vedėjui ataskaita 2024-11-29 Pažyma Nr. ŠBE-63 „Trakų rajono bendrojo ugdymo mokyklų apklausos dėl gyvenimo įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimo ataskaita“. Ši apklausa buvo atlikta siekiant įvertinti Gyvenimo įgūdžių ugdymo programos (GIUP) įgyvendinimo situaciją Trakų rajono bendrojo ugdymo mokyklose.
7.1.1.26	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Trakų suaugusiųjų mokymo centro veiklos tobulinimo plano parengimas ir įgyvendinimo stebėseną ir analizę.	Regina Žukienė	Įvykdyta	Po Trakų suaugusiųjų mokymo centre vykdyto išorinio veiklos rizikos vertinimo, atsižvelgiant į Ataskaitoje įvardintus reikšmingiausius rizikos veiksnius, įvertintų 3 sričių išvadas ir rekomendacijas dėl mokyklos veiklos kryptingumo, veiksmingumo ir veiklos tvarumo užtikrinimo, buvo parengtas ir patvirtintas 2024 m. sausio 25 d. Savivaldybės mero potvarkis Nr. P1E-39 „Dėl įpareigojimų Trakų suaugusiųjų mokymo centro direktoriui“. Minėtu potvarkiu Trakų suaugusiųjų mokymo centro (toliau – Centras) direktorė įpareigota parengti veiklos tobulinimo planą ir pasiūlytos veiklos tobulinimo kryptys, kurias reikėtų stiprinti ir didesnę dėmesį skirti. Centro vadovams teiktos konsultacijos dėl savivaldybės mero įpareigojimų vykdymo, veiklos tobulinimo plano parengimo ir jo vykdymo. Vykdyta plano vykdymo stebėseną. Parengta vienerių metų Centro savininko informacija dėl rizikos išorinio vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo Trakų suaugusiųjų mokymo centre išsiųsta Nacionalinei švietimo agentūrai.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas.	Alina Jakonis Regina Žukienė	Įvykdyta	Savivaldybėje 2024 metais organizuotos ir įvykdytos 13 olimpiadų ir 5 konkursai: informacinių technologijų,

	Organizuoti dalykines olimpiadas ir konkursus ir deleguoti laimėtojus į šalies etapus.	Natalija Šidlauskienė		lietuvių kalbos ir literatūros, biologijos (9-12 (I-IV kl.) ir 5-8 kl.), dailės, lietuvių kalbos tautinių mažumų mokyklų mokiniams, 5–8 kl. mokinių STEAM (gamtos mokslų – biologijos), anglų kalbos, chemijos (9-12 (I-IV kl.)), matematikos (9-12 (I-IV)), fizikos (9-12 (I-IV kl.)), geografijos (9-12 (I-IV kl.)), istorijos (9-12 (I-IV kl.)), lenkų kalbos ir literatūros, technologijų olimpiados, Tarptautinis jaunimo epistolinio rašinio, Jaunųjų filologų, Meninio skaitymo, Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkurso „Dainų dainelė“ savivaldybės atrankinio etapo, anglų kalbos konkursai. Rajoninių olimpiadų ir konkursų laimėtojai deleguoti į šalies atrankinius etapus.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Surinkti informaciją apie 2024 m. vykdytus rajoninius konkursus, olimpiadas ir I–III vietų laimėtojus.	Alina Jakonis Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	Įvykdyta	Olimpiados ir konkursai savivaldybės mokyklose ir rajone 2024 metais organizuoti ir vykdyti pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1548 patvirtintą 2024 m. Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiką ir savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo 2024 m. sausio – kovo mėn. įsakymais nustatytas tvarkas. Antrojo etapo olimpiadų ir konkursų apibendrinti rezultatai išsiųsti LINEŠA organizatoriams ir švietimo įstaigoms. Prizinių vietų laimėtojai apdovanoti Švietimo ir sporto skyriaus diplomais, o mokytojai, parengę mokinius olimpiadoms konkursams, – padėkomis. Respublikinėje dailės olimpiadoje Trakų gimnazijos mokinė buvo apdovanota pagyrimo raštu.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Koordinuoti ir skatinti fizinio ugdymo mokytojų metodinių susirinkimų reguliarią veiklą.	Tomas Naktinis	Įvykdyta	Buvo vykdyta stebėseną, bendradarbiavimas, dalyvavimas reguliariuose darbinuose susirinkimuose, kurių 2024 m. buvo 3. Nuolat dalinamasi aktualia informacija, kvietimais dalyvauti mokymuose, seminaruose.

7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Parengti paraišką ūkio lėšoms, skirtoms savivaldybės mokiniams, besimokantiems bendrojo ugdymo mokyklų specialiose klasėse, gauti.	Alina Jakonis Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	Įvykdyta	Parengta paraiška (2024-09-25 Nr. MP3E-382) 2025 m. ūkio lėšoms, skirtoms savivaldybės mokiniams, besimokantiems bendrojo ugdymo mokyklų 4 specialiosiose (Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija, Senųjų Trakų Kęstučio progimnazija), 3 socialinių įgūdžių ugdymo (Trakų suaugusiųjų mokymo centras) klasėse, gauti.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Išanalizuoti kuruojamų mokyklų darbuotojų darbo krūvių suvestines ir pateikti išvadas Trakų r. savivaldybės administracijai.	Alina Jakonis Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	Įvykdyta	Išanalizuotos mokyklų 2024 m. sausio 1 d. ir 2024 m. rugsėjo 1 d. darbuotojų darbo krūvių suvestinės. Pastabos fiksuotos parengtoje lentelėje ir išsaugotos kompiuterinėje laikmenoje. Trūkstantį Mokymo lėšų poreikis aptartas su savivaldybės administracijos Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriaus specialistais.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas. Koordinuoti ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimą ir jų taikymą ugdymo procese.	Alina Jakonis	Įvykdyta	Ikimokyklinio ugdymo programa sukurta remiantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142, bei kitais teisės aktais. Trakų rajono savivaldybės Ikimokyklinio ugdymo programa sukurta kaip pagrindas visoms Trakų rajono mokykloms, vykdančioms ikimokyklinio ugdymo veiklą. Programos rengimo procesas: 2024-04-29 mero potvarkiu Nr. P1E-250 sudaryta darbo grupė „Dėl darbo grupės sudarymo Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo programos parengimui“; Organizuoti praktiniai ir teoriniai mokymai darbo grupei bei rajono ikimokyklinio ugdymo pedagogams, prisidėjusiems prie programos kūrimo; Atlikta ikimokyklinio ugdymo tėvų apklausa, kurios rezultatai aptarti darbo grupės posėdžiuose ir panaudoti programos rengime. Pateikta Švietimo ir sporto skyriaus vedėjui ataskaita 2024-11-29 Pažyma Nr. ŠBE – 62.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas.	Alina Jakonis	Įvykdyta	Trakų rajono Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų metodinio būrelio pirmininkės parengta

	Koordinuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinių būrelių veiklą, teikti konsultacijas ir informacinę pagalbą rajono švietimo metodinių būrelių vadovams, inicijuoti gerosios patirties šioje srityje sklaidą tarp švietimo įstaigų.			renginių koordinavimo ataskaita ir pateikta Švietimo ir sporto skyriaus vedėjai. Dalyvauta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinių būrelių veikloje, teiktos konsultacijos pedagogams, o metodinių susitikimų metu dalinamasi gerąja pedagogine patirtimi.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas. Organizuoti ikimokyklinių įstaigų darbą vasaros metu.	Alina Jakonis	Įvykdyta	Patvirtintas Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigų darbo organizavimo vasarą 2024 m. grafikas. Grafikas suderintas 2024 balandžio 18 d. mero potvarkiu Nr. P1E-229 „Dėl Trakų rajono švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir/ar priešmokyklinį ugdymą darbo organizavimo vasarą“. Švietimo įstaigų vadovams buvo pavesta iki 2024 m. gegužės 10 d. parengti darbo vasarą organizavimo tvarką, kuri apėmė: informacijos pateikimą vaikų tėvams (globėjams); sutarčių pasirašymą tarp švietimo įstaigų; išankstinio negražintino mokesčio už vaiko išlaikymą dirbančiose švietimo įstaigose.
7.1.1.33	Mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimas. Koordinuoti 2024 metų Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (toliau-NMPP) organizavimą ir vykdymą bendrojo ugdymo mokyklose.	Alina Jakonis	Įvykdyta	Koordinuotas 2024 metų Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (toliau-NMPP) organizavimas ir vykdymas bendrojo ugdymo mokyklose. Trakų r. savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų NMPP rezultatai aptarti su švietimo įstaigų vadovais.
7.1.1.33	Mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimas. Vykdėti tarpinių patikrinimų priežiūrą.	Regina Žukienė	Įvykdyta	Tarpinių patikrinimų priežiūrai vykdyti parengtas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas, kuriuo patvirtintas grafikas ir priežiūros aktas. Skyriaus specialistai, vadovaudamiesi Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. P2E-71 „Dėl tarpinių patikrinimų organizavimo, vykdymo ir vertinimo priežiūros“, 2024 m. kovo 8–gegužės 7 d. (pagal patvirtintą grafiką) vykdė 8 tarpinių patikrinimų priežiūrą. Priežiūros rezultatai ir apibendrintos išvados fiksuotos patvirtintuose priežiūros vykdytojų ir patikrinimo vyr. vykdytojų parašais

				„Tarpinių patikrinimų organizavimo, vykdymo ir vertinimo priežiūros aktuose“, kurie pateikti Švietimo ir sporto skyriui bei tarpinių patikrinimų vykdymo centrų vadovams.
7.1.1.33	<p>Mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimas.</p> <p>Koordinuoti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų organizavimą ir vykdymą.</p>	Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	Įvykdyta	<p>Savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. P2E-516 paskirtas Švietimo ir sporto skyriaus specialistas koordinuoti ir vykdyti 2023–2024 mokslo metų brandos egzaminus ir 2 atsakingi specialistai 2024 metų brandos egzaminų užduotims priimti ir išduoti. Savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 19 d. potvarkiu Nr. P1E-545 “Dėl 2023–2024 mokslo metų brandos egzaminų bazinės mokyklos paskyrimo“ Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija paskirta bazine mokykla. Trakų rajono savivaldybės bendruomenė informuota apie pasirengimą 2024 metų brandos egzaminams, tarpiniams patikrinimams, jų vykdymą ir rezultatus, ugdymo proceso organizavimo aktualijas. Vykdyti 14 mokymų, konsultacijos gimnazijų vadovams, egzaminų, tarpinių patikrinimų centrų direktoriams, egzaminų vykdytojams, MBE vertinimo centrų vadovams, vertinimo komisijoms dėl mokinių baigiamųjų darbų pristatymo ir vertinimo. Iki pagrindinės egzaminų sesijos pradžios parengti ir patalpinti informaciniai straipsniai dėl 2024 m. tarpinių patikrinimų vykdymo gimnazijose, brandos egzaminų vykdymo egzaminų centruose, bazinėje mokykloje, ką svarbu žinoti mokiniams ir eksterams apie kandidatų vertinimo centrus, patalpų parengimą, atstumus tarp kandidatų, kandidatų skaičius grupėse ir kt. savivaldybės interneto svetainėje bei rajoniniame laikraštyje „Trakų žemė“: 2024-01-08, 2024-05-28, 2024-07-22.</p> <p>Suformuoti, įregistruoti NECIS sistemoje ir patvirtinti savivaldybės mero potvarkiais: 2024 metų Tarpinių patikrinimų vykdymo centrai (2023 m. gruodžio 14 d. Nr.</p>

				<p>P1E-708), 2024 metų BE vykdymo centrai (2023 m. gruodžio 13 d. Nr. P1E-701), mokyklinių brandos egzaminų vertinimo centrai ir vertinimo komisijos (2024 m. sausio 25 d. Nr. P1E-42), užsienio kalbų kalbėjimo dalies vertinimo vykdymo ir vertinimo komisijos (2024 m. kovo 22 d. Nr. P1E-176), valstybinių brandos egzaminų vykdymo grupės (2024 m. balandžio 18 d. Nr. P1E-224 ir 2024 m. balandžio 24 d. Nr. P1E-248).</p> <p>Savivaldybės egzaminų centruose ir bazinėje Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijoje organizuoti ir įvykdyti 2024 m. 15 tarpinių patikrinimų, 10 mokomųjų dalykų valstybiniai (13 egzaminų centruose) ir 5 mokomųjų dalykų mokykliniai (7 egzaminų centruose) brandos egzaminai. Mokyklinių brandos egzaminų mokinių darbai buvo vertinami įsteigtuose vertinimo centruose.</p> <p>Savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. P2E-4 paskirtas atsakingas asmuo 2024 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui organizuoti ir jo vykdymui koordinuoti. Švietimo įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai ugdymui konsultuoti dėl PUPP organizavimo ir vykdymo pokyčių, vertinimo komisijų sudarymo principų. Savivaldybės mero 2024 m. balandžio 18 d. potvarkiu Nr. P1E-223 suderintos 2024 metų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo dalies raštu vertinimo centrų vadovų įsakymų projektai dėl bendrų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo komisijų sudarymo. Savivaldybės mero 2024 m. vasario 23 d. potvarkiu Nr. P1E-114 įsteigti PUPP vertinimo centrai, kuriuose buvo vertinami priskirtų mokyklų mokinių darbai.</p>
7.1.1.33	Mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimas.	Alina Jakonis Regina Žukienė	Įvykdyta	Trakų rajono savivaldybės mero 2024 m. gegužės 28 d. potvarkiu Nr. PIE-302 „Dėl brandos egzaminų

	Vykdyti brandos egzaminų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo priežiūrą.	Natalija Šidlauskienė		<p>organizavimo ir vykdymo priežiūros“, patvirtintas priežiūros vykdymo grafikas. Priežiūra vykdyta 8 valstybinių ir 2 mokyklinių brandos egzaminų 11 brandos egzaminų centruose. Pasibaigus egzaminams parengti priežiūros vykdymo aktai, kuriuose fiksuoti priežiūrą vykdžiusių asmenų pastebėjimai, išvados ir pasiūlymai, pateikti Švietimo ir sporto skyriui, egzaminų centrų vadovams. Priežiūros rezultatai aptarti su BE vyr. vykdytojais, administratoriais, vykdytojais ir Švietimo ir sporto skyriaus vedėju.</p> <p>Vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės mero 2024 m. vasario 23 d. potvarkiu Nr. P2E-171 „Dėl tarpinių patikrinimų organizavimo, vykdymo ir vertinimo priežiūros“, vykdyta 9 tarpinių patikrinimų priežiūra. Pasibaigus patikrinimams užpildyti priežiūros aktai, kurie pateikti Švietimo ir sporto skyriui, tarpinių patikrinimų centrų vadovams, rezultatai aptarti su tarpinių patikrinimų vyr. vykdytojais, administratoriais, vykdytojais ir Švietimo ir sporto skyriaus vedėju.</p> <p>PUPP organizavimo ir vykdymo priežiūra nevykdyta, nes prioritetas tiestas tarpinių patikrinimų organizavimo ir vykdymo priežiūrai.</p>
7.1.1.33	<p>Mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimas.</p> <p>Apibendrinti 2024 metų ir atlikti 2021–2024 m. savivaldybės PUP ir BE rezultatus pagal mokomuosius dalykus ir pateikti bendrojo ugdymo mokyklų vadovams.</p>	Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	Įvykdyta	<p>Apibendrinti 2024 metų valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų rezultatai. Parengta apibendrinta informacija „Trakų rajono savivaldybėje 2024 metų brandos egzaminų pagrindinei ir pakartotinei sesijoms pasibaigus“ patalpinta savivaldybės interneto svetainėje 2024-07-22, Trakų rajono laikraštyje „Trakų žemė“ 2024-07-26 (Nr. 30(1340)).</p> <p>Atlikta 2021–2024 mokslo metų brandos egzaminų rezultatų, abiturientų išsilavinimo įgijimo ir stojimo į aukštąsias mokyklas analizė, išvados apibendrintos skaidrių laikmenoje, kurios pristatytos savivaldybės ir bendrojo ugdymo mokyklų vadovams pasitarimo metu</p>

				<p>2024-11-22. Pažymėtina, kad 2021–2024 metais daugelio mokomųjų dalykų VBE išlaikymas dominuoja pagrindiniu lygiu. 2024 metų pagrindinės sesijos metu 4 savivaldybės gimnazijų 10 abiturientų valstybinių brandos egzaminų darbai įvertinti 100 balų. Didžiausias skaičius kandidatų 2024 m. rinkosi ir laikė lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos ir matematikos valstybinius brandos egzaminus. Didesnis abiturientų skaičius nei 2023 m. rinkosi ir laikė socialinio ir gamtamokslinio ugdymo valstybinius brandos egzaminus. Pažymėtina, kad 2024 m. visų valstybinių brandos egzaminų neišlaikymo procentas Trakų rajono savivaldybėje 0,17 proc. mažesnis nei 2023 metais.</p> <p>Visi abiturientai, laikę istorijos, chemijos, geografijos ir užsienio (anglų) kalbos mokomųjų dalykų valstybinius brandos egzaminus, juos išlaikė. Žymiai mažesnis procentas nei pernai kandidatų, neišlaikiusių lietuvių kalbos ir literatūros (2024m. 12,97 proc., 2023 m. 18,24 proc.), istorijos (2024 m. 0 proc., 2023 m. 4,48 proc.), anglų kalbos (2024 m. 0, 2023 m. 2 proc.), istorijos (2024 m. 0,1, 2023 m. 3,13 proc.), fizikos (2024 m. 20, 2023 m. 21,43 proc.). Lietuvos kandidatų beveik visų mokomųjų dalykų vidutiniai valstybinių brandos egzaminų įvertinimai didesni už savivaldybės, neženkliai didesni istorijos ir užsienio anglų, rusų kalbų. 2024 m. geografijos valstybinio brandos egzamino savivaldybėje mokinių vidutinis įvertinimas didesnis nei Lietuvoje. Informacinių technologijų mokomojo dalyko vidutinis įvertinimas savivaldybėje 18,61 balo žemesnis nei Lietuvoje, fizikos – 13,9, matematikos – 9,61, lenkų gimtosios kalbos ir literatūros – 9,44, chemijos – 9,28, biologijos – 8,76 ir lietuvių kalbos ir literatūros – 7,18. Tačiau pažymėtina, kad savivaldybėje informacinių technologijų valstybinį brandos egzaminą laikė tik 14</p>
--	--	--	--	---

			<p>kandidatų, fizikos – 10, chemijos – 5 kandidatai.</p> <p>Kai kurių gimnazijų atskirų mokomųjų dalykų per paskutinius trejus metus vidurkiai atskirais metais aukštesni už šalies, pvz.: Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos (matematikos, fizikos, istorijos, biologijos, anglų kalbos, geografijos), Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos (užsienio (anglų, rusų) kalbų, geografijos), Aukštadvario gimnazijos (anglų kalbos ir istorijos), Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos (matematikos, užsienio (rusų) kalbos), Trakų gimnazijos (biologijos, užsienio (rusų) kalbos).</p> <p>Nors Trakų rajono savivaldybėje mokinių, gavusių daugiau kaip 86 balus už valstybinius brandos egzaminus, kasmet mažiau nei Lietuvoje, tačiau palyginus 2023–2024 metų VBE rezultatus, stebima ta pati didėjimo tendencija. Kandidatų, gavusių 86 ir daugiau balų, 2024 metais – 9,20 proc. (2023 m. – 6,14 proc.), Lietuvoje – 17,08 proc. (2023 m. – 15,11 proc.). Lyginant su Lietuvos 2 metų rezultatais, savivaldybės mokinių 2024 m. atotrūkis mažesnis nei 2023 m. ir siekia 7,88 proc. (2023 m. – 8,97 proc.).</p> <p>Parengta 2022–2024 metų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo analizė. 2024 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas vyko elektroniniu būdu. Iš 286 10 klasės mokinių matematikos patikrinime dalyvavo – 255 mokiniai, lietuvių kalbos ir literatūros patikrinime dalyvavo – 257 mokiniai, gimtosios kalbos (lenkų)– 36 mokiniai, gimtosios kalbos (rusų)– 15 mokinių.</p> <p><u>Matematika</u></p> <p>Trakų rajone (9,29 %) ir Lietuvoje (1,5 %) sumažėjo mokinių, nepasiekusių patenkinamą lygį. Sumažėjo mokinių, (Trakų rajone – 4,06 % ir Lietuvoje –1,67 %) pasiekusių patenkinamą lygį.</p>
--	--	--	---

			<p>Padidėjo mokinių, pasiekusių pagrindinį lygį, Trakų rajone – 14,69 %; Lietuvoje – 2,63 %. Trakų rajone (1,32 %) sumažėjo, Lietuvoje (0,65 %) padidėjo mokinių, pasiekusių aukštesnį lygį. Rajone didėja mokinių, pasiekusių pagrindinį lygį, ir šis rodiklis 5,91 % yra geresnis nei Lietuvos mokinių, tačiau rajone nestebimas nuoseklus aukštesnio lygio pasiekimų didėjimas.</p> <p><u>Lietuvių kalba ir literatūra</u></p> <p>Rajone nuosekliai mažėja (1,5 %) nepasiekusių patenkinamo lygio; Lietuvoje – 0,5% padidėjo. Sumažėjo 13,94 % pasiekusių patenkinamą lygį, šalyje – 2,92 %. Rajone (8,14 %) padidėjo pagrindinio lygio pasiekimų, Lietuvoje – 0,22 % sumažėjo. Padidėjo (7,32 %) aukštesnio lygio pasiekimų tačiau šalyje 2,55% mokinių daugiau pasiekia aukštesnį pasiekimų lygį.</p> <p><u>Gimtoji (lenkų) kalba</u></p> <p>Neliko mokinių nepasiekusių patenkinamą lygį ir 0,79 % sumažėjo pasiekusių patenkinamą lygį. Nuosekliai didėja (24,21 %) mokinių, pasiekusių pagrindinį lygį, dalis ir šis rodiklis 23,24 % viršija šalies mokinių rodiklį. Aukštesnio lygio pasiekimų sumažėjo 19,84 % esamas rodiklis (19,44 %) yra žemesnis (12,58 %) nei Lietuvos mokinių.</p> <p><u>Gimtoji (rusų) kalba</u></p> <p>Antri metai iš eilės rajone nėra mokinių, nepasiekusių patenkinamo lygio. Neliko mokinių, pasiekusių patenkinamą lygį, 2023 m. tokių mokinių buvo 17,64 %. 12,16 % padidėjo mokinių, pasiekusių pagrindinį lygį. Šalyje taip pat stebimas didėjimas ir rajono mokinių rodiklis mažesnis tik 0,97 %. Nuosekliai didėja (2022 m. 6,67 % daugiau nei 2021 m., 2023 m. 1,17%, 2024 m. – 5,5%) mokinių, pasiekusių aukštesnį lygį. Pažymėtina, kad Trakų rajone aukštesnį mokymosi</p>
--	--	--	--

				pasiekimų lygį pasiekė 8,56 % mokinių daugiau nei Lietuvoje.
7.1.1.33	Mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimas. Koordinuoti apmokėjimą už brandos egzaminų vykdymą ir kandidatų darbų vertinimą.	Regina Žukienė	Įvykdyta	Parengtas ir patvirtintas Savivaldybės tarybos 2024-04-25 sprendimas Nr. S1E-87 Apmokėjimo už valstybinių, mokyklinių brandos egzaminų ir tarpinių patikrinimų organizavimą, vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų, brandos darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas). Vadovaujantis Aprašu ir Savivaldybės mero 2024-10-29 potvarkiu Nr. P1E-598 „Dėl apmokėjimo už brandos egzaminų organizavimą centruose“, patikrintos mokyklų paraiškos dėl lėšų poreikio apmokėti mokyklų vadovams, mokytojams už darbą brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų metu ir kartu su apibendrintu lėšų poreikiu perduotos savivaldybės Apskaitos skyriui 2024 m. liepos 30 d. ir gruodžio 6 d. Brandos egzaminų vykdytojams ir vertintojams už brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų administravimą, vykdymą, kandidatų darbų vertinimą pagrindinės ir pakartotinės sesijos metu apmokėta iki 2024 m. gruodžio 23 d.
7.1.1.30	Transporto lengvatos mokiniams. Koordinuoti mokinių pavėžėjimo tvarkos įgyvendinimą Trakų r.	Dorota Vaičiūnė	Įvykdyta	Surinkti ugdymo įstaigų mokinių pavėžėjimo maršrutiniais ir mokykliniais (geltonaisiais) autobusais sąrašai, suderinti ir perduoti UAB „Trakų paslaugos“. Nuolat derinami ir teikiami „Trakų paslaugos“ pavieniai ugdymo įstaigų prašymai dėl pravažiavimo bilietų išdavimo.
7.1.1.30	Transporto lengvatos mokiniams. Mokinių pavėžėjimo būdų statistinių duomenų analizė.	Dorota Vaičiūnė	Įvykdyta	Sutikrinti ugdymo įstaigų sąrašai su pateiktais duomenimis registruose (ŠVIS, Mokinių registras).
7.1.1.31	Pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas Trakų rajono savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje. Surinkti duomenis apie vykdytas specialistų konsultacijas.	Regina Žukienė	Įvykdyta	Trakų rajono pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai 2024 m. teikė konsultacijas švietimo įstaigų vadovams, mokytojams, auklėtojams ir mokiniams. Iš viso per metus suteikta ir fiksuota 1627 konsultacijos.

7.1.1.31	Pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas Trakų rajono savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje. Analizuoti mokinių ir vaikų vertinimo duomenis.	Regina Žukienė	Įvykdyta	Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminių įvertinimą atliko savivaldybės mokyklų vaiko gerovės komisijos. Mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais vertino Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba. Tarnybos specialistai: psichologas, logopedas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, neurologas 2024 metais atliko 203 kompleksinius savivaldybės vaikų/mokinių vertinimus. Specialistai, atsižvelgdami į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir mokyklų galimybes užtikrinti ugdymo kokybę, teikė rekomendacijas mokyklų vadovams, pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams dėl ugdymo(si) aplinkų pritaikymo, reikiamo švietimo pagalbos teikimo, aprūpinimo specialiosiomis mokymo priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis mokyklose.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas. Analizuoti NVŠ mokinių skaičiaus pokyčius MR kas mėnesį.	Dalia Dzigienė Dorota Vaičiūnė	Įvykdyta	Kas mėnesį parengti Savivaldybės mero potvarkiai dėl lėšų skyrimo su patikslintais mokinių skaičiais iš Mokinių registro, pasirašytos ir užregistruotos 22 sutartys tarp Savivaldybės ir NVŠ teikėjų.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas. Vykdėti Savivaldybės NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimo stebėseną.	Dalia Dzigienė	Įvykdyta	Stebėsenos dokumentai, Mero potvarkiai „Dėl lėšų paskirstymo NVŠ programoms“. Statistinė ataskaita pateikta Lietuvos neformaliojo švietimo agentūrai.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Projekto „Mokinių įvairovei atvirų grupių, klasių sudarymas ir ugdymo jose organizavimas“ įgyvendinimas. Koordinuoti projekto įgyvendinimą Trakų ir Lentvario pradinėse	Dalia Dzigienė	Įvykdyta	Sudarytos 8 Atvirosios klasės pradinio ir pagrindinio ugdymo programose besimokantiems mokiniams. Įsteigti 5,0 Antrojo mokytojo etatai ir įsteigti 8,0 mokytojo padėjėjo etatai. Atviros klasės, kuriose taikomas <i>visiškos įtraukties modelis</i> (ugdymas ir švietimo pagalba teikiama visai

	<p>mokyklose bei Lentvario „Versmės“ ir Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijose.</p>		<p>klasei, užtikrinant mokinių įtraukimą į bendrą ugdymo procesą. Įsteigtos 2,5 Antrojo mokytojo, turinčio reikiamą kvalifikaciją, ir 5 mokytojo padėjėjo pareigybės. Šias pareigybės užėmė naujai atėję ir jau dirbantys mokyklose darbuotojai). Mokyklos, kurios įgyvendina visiškos įtraukties modelį - Lentvario pradinė mokykla (4 klasės) ir Lentvario „Versmės“ gimnazija (1 klasė).</p> <p>Lentvario pradinėje mokykloje Atvirų klasių projekte dalyvauja 4 ketvirtos klasės, jose mokosi 95 mokiniai, iš jų 7 mokiniai turi SUP (5 didelius, 2 vidutinius). Atvirosios klasės sudarė sąlygas specialių poreikių turinčių mokinių įtraukčiai į ugdymosi procesą, kurios užtikrina mokymąsi pagal jų galias ir gebėjimus. Klasėje ugdymo procesą vykdo du mokytojai (klasės mokytojas ir antrasis mokytojas) ir mokytojo padėjėjas. Klasės mokytojas, antrasis mokytojas ir mokytojo padėjėjas pasiskirsto vaidmenimis, atsakomybėmis ir bendradarbiaudami didina ugdymo efektyvumą: skiria dėmesį esamuju momentu, teikia reikiamą pagalbą, išsako grįžtamąjį, konsultuoja.</p> <p>Lentvario „Versmės“ gimnazija (1 klasė) Sudaryta 1 atvira klasė pagal pagrindinę ugdymo programą besimokantiems mokiniams. Įsteigtas 1 antrojo mokytojo 0,5 etato (0,17 lietuvių kalbos ir literatūros, 0,17 gimtosios kalbos, 0,16 matematikos - dirba gimnazijos mokytojai) ir 1 mokytojo padėjėjo etatas (dirba naujai atėjęs darbuotojas). Palyginus 2022/2023 ir 2023/2024 mokslo metų mokinių metinius pažymius, galima teigti, kad specialiųjų poreikių mokiniai mokymosi pasiekimus pagerino vidutiniškai 5 proc.</p> <p>Atvirosios klasės, kuriose taikomas <i>srauto įtraukties modelis</i> (pusę mokomųjų dalykų pamokų mokiniai grupuojami atsižvelgiant į individualaus mokymo plano</p>
--	---	--	--

			<p>tikslus, mokymosi pasiekimus, mokymosi poreikius ir pan. Įsteigti 2,0 et. Antrojo mokytojo, turinčio reikiamą kvalifikaciją, ir 2 mokytojo padėjėjo pareigybes. Ši modelį įgyvendina Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija (2 klasės). Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos "Atvirose klasėse" mokosi 16 mokinių (iš jų 6 turi didelių, 9 vidutinių ir 1 mokinys nedidelių specialiųjų ugdymosi poreikių). Šis projektas suteikia galimybę kiekvienam mokiniui mokytis pagal savo individualias galias ir gebėjimus. Mokytojai dirbdami nedidelėse grupėse gali skirti daugiau individualaus dėmesio ir mokymosi pagalbos kiekvienam mokiniui. Pagerėjo mokinių mokymosi motyvacija, savivertė, pagerėjo mikroklimatas, mokiniai jaučia mažiau streso ir sėkmingai įsitraukia į įvairias veiklas, labiau savimi pasitiki, drąsiai išreiškia savo nuomonę. Pvz., vienas mokinys iki šiol vengęs kalbėti pamokose, "Atviroje klasėje" pradėjo garsiai skaityti. Mokytojų ir tėvų teigimu, šis projektas labai naudingas ir turėtų būti tęsiamas, nes padeda efektyviai įveikti mokymosi kliūtis ir didinti švietimo prieinamumą.</p> <p>Atviroji klasė, kurioje taikomas <i>mobiliuos įtraukties modelis</i> (ugdymas ir švietimo pagalba vyko klasėje, pritaikytoje aplinkoje. Įteigta 0,5 et. Antrojo mokytojo, turinčio reikiamą kvalifikaciją, ir 1 mokytojo padėjėjo pareigybes. Ši modelį įgyvendina Trakų pradinė mokykla (1 klasė).</p> <p>Trakų pradinės mokyklos 1e klasėje mokosi 22 mokiniai, iš jų vienas turintis didelius SUP mokinius. Atviroje klasėje dirba 2 mokytojai (0,5 etato) ir mokytojo padėjėjai (1 etatas), pagalbą teikia švietimo pagalbos specialistai: specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologas.</p>
--	--	--	--

				Bendradarbiaujant projekto vykdytojams, veikla planuojama savaitei: parenkamos ir numatomos tinkamos ugdomosios veiklos, mokymosi aplinkos, diferencijuotos užduotys, įtraukios klasės valdymo modeliai, priemonės. Kartą per savaitę mokytojai, mokytojo padėjėjai ir pagalbos specialistai kartu aptaria, kaip pavyko įgyvendinti ugdomąsias veiklas, užtikrinti įtrauktį ugdymo procese. Dažniausiai taikomi įtraukios klasės valdymo modelius: vienas moko- kitas padeda; vienas moko- kitas stebi, mokant paraleliai, mokiniai grupuojami į mišrias grupes, taikant alternatyvų mokymą, mokiniai grupuojami pagal mokymosi poreikius, mokiniai teikia pagalbą vieni kitiems, pasitikrina užduotis neskirstant jų pagal gebėjimus.
7.1.1.1– 7.1.1.51	Mokyklų ugdymo programų įgyvendinimas. Projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ įgyvendinimas. Koordinuoti projekto įgyvendinimą Trakų rajono savivaldybės mokyklose.	Dalia Dzigienė Regina Žukienė	Įvykdyta	Vykdytos veiklos pagal Trakų rajono savivaldybės atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo (UTA) komandos 2021–2024 metų veiksmų ir priemonių planą. Buvo inicijuoti ir organizuoti savivaldybės UTA komandos susitikimai, UTA komandos narių stebėjimas savivaldybės mokyklų mokytojų atvirų pamokų, parengta Mokytojo pamokos stebėjimo lentelė, mokytojų atvirų pamokų vykdymas fiksuotas savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus lapkričio, gruodžio mėn. veiklos planuose. UTA grupės 2024-10-15, 2024-12-30 susitikimuose aptartos visų komandos narių stebėtos mokytojų pamokos, įvardintos Atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimo sėkmingos veiklos. UTA komandos narių bendru susitarimu nutarta rajoninę metodinę konferenciją "Sėkmės ir iššūkiai įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį savivaldybės švietimo įstaigose" organizuoti 2025 m. rugpjūčio mėn.
7.1.2.1	Vaikų socializacijos programų rėmimas ir švietimo srities renginių vykdymas ir organizavimas.	Dalia Dzigienė Alina Jakonis	Įvykdyta	2024-08-30 d. organizuota rudens pedagoginės bendruomenės sueiga; 2024-10-04 d. suorganizuotas renginys „Tau Mokytojau“, 2024 m lapkričio ir gruodžio

	Organizuoti švietimo srities renginius (Mokytojų rudens konferencija, Tarptautinė Mokytojo diena ir kt.)			mėnesiai buvo paskelbti atvirų pamokų stebėjimo ir gerosios patirties pasidalijimo „Kolega kolegai“ mėnesiai.
7.1.2.1	Vaikų socializacijos programų rėmimas ir švietimo srities renginių vykdymas ir organizavimas. Organizuoti Vaikų socializacijos programų rėmimo konkursą, pateiktų programų vertinimą ir finansuotų programų sutarčių pasirašymą.	Natalija Šidlauskienė	Įvykdyta	Administracijos direktoriaus 2024 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. P2E-122 paskelbtas Vaikų socializacijos programų rėmimo konkursas. Įvertintos 29 programos Pasirašytos 28 sutartys. Programose 2024 m. dalyvavo 1017 vaikų. Iš viso skirta lėšų 101332,99 Eur iš jų: 34300 Eur savivaldybės biudžeto lėšos, 4314,88 Eur – labdara, parama, 56522,73 Eur – tėvų lėšos, 6195,38 Eur – kitos lėšos. Organizuotos 28 vasaros poilsio stovyklos. Pagal stovyklų kryptis dominuoja bendro pobūdžio stovyklos, kurių buvo organizuota 15, meninės/kūrybinės – 4, gamtotyrinės/ekologinės – 3 sportinės – 5, kraštotyrinės/istorinės – 1. Veiklas stovyklose organizavo 144 mokytojai ir 57 kiti asmenys (mokinio padėjėjai, socialiniai pedagogai, savanoriai ir kt.). Iš bendro 1017 stovyklose dalyvavusių vaikų skaičiaus 269 vaikai gyvena socialinę paramą gaunančiose šeimose.
7.1.2.1	Vaikų socializacijos programų rėmimas ir švietimo srities renginių vykdymas ir organizavimas. Vaikų vasaros poilsio projektų įgyvendinimo priežiūra.	Natalija Šidlauskienė	Įvykdyta	Išanalizuotos vaikų socializacijos programų įgyvendinimo ataskaitos ir viešinimo informacija, programų įgyvendinimo pažeidimų nenustatyta. Užtikrintas vaikų užimtumas vasaros atostogų metu ir įgyvendintos projektuose numatytos veiklos.
7.1.2.1	Vaikų socializacijos programų rėmimas ir švietimo srities renginių vykdymas ir organizavimas. Surinkti statistinius duomenis apie savivaldybės finansuotų vaikų socializacijos programų vykdymą.	Natalija Šidlauskienė	Įvykdyta	Surinkti statistiniai duomenys apie socializacijos programų vykdymą, statistinė ataskaita pateikta Lietuvos neformaliojo švietimo agentūrai.
7.2.1.1	Trakų sporto centro išlaikymas ir darbuotojų samda, sportinės veiklos organizavimas. Koordinuoti Trakų sporto centro veiklą.	Tomas Naktinis	Įvykdyta	Vyko informaciniai-konsultaciniai pasitarimai (per 2024 m. – 10). Glaudaus bendradarbiavimo dėka atnaujinti Įstaigos nuostatai ir pakeistas pavadinimas į „Trakų

				sporto centras“. Vykdyta priežiūra dėl naujos sporto salės (Birutės g. 44, Trakai), statybos, įrengimo eigos. Bendradarbiauta salės perdavimo patikėjimo teise Įstaigai klausimais, taip pat Aukštadvario kartodromo perdavimo Įstaigai ir jo įveiklinimo klausimais.
7.2.1.1	Trakų sporto centro išlaikymas ir darbuotojų samda, sportinės veiklos organizavimas. Koordinuoti Trakų sporto centro veiklos sporto programos organizavimą, vykdymą ir finansavimą.	Tomas Naktinis	Įvykdyta	Patvirtinta 2024 m. veiklos ataskaita ir 2025 m. veiklos planas.
7.2.1.2	Sporto programos. Organizuoti ir koordinuoti sporto projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursą ir kitas sporto rėmimo programas.	Tomas Naktinis	Įvykdyta	Pateiktų paraiškų skaičius – 37. Finansuotų projektų skaičius – 30, papildomai finansuoti 2 projektai pagal pateiktus atskirus prašymus; pasirašytų sutarčių skaičius - 32, sporto projektų vertinimo darbo grupės protokolų skaičius –1; pateiktos ataskaitos dėl lėšų panaudojimo – 26 (likusios tikslinamos).
7.2.1.2	Sporto programos. Finansuotų sporto projektų įgyvendinimo priežiūra.	Tomas Naktinis	Įvykdyta	Nuolat vykdoma finansuotų projektų priežiūra. Kaupiami, viešinami informacijos viešinimo priemonėmis pasiekti projektų dalyvių rezultatai, veikla.
7.2.1.2	Sporto programos. 2024 m. Lietuvos mokyklų sporto žaidynių Trakų rajone vykdymo priežiūra.	Tomas Naktinis	Įvykdyta	Nuolat vykdoma Lietuvos mokyklų sporto žaidynių Trakų rajone priežiūra, derinami organizaciniai klausimai, užtikrinama, kad rajono sporto žaidynes laimėjusi komanda vyktų į zonines varžybas atstovauti rajoną.
7.2.1.2	Sporto programos. Teikti aktualią informaciją į internetinės svetainės „Sportas“ skiltį.	Tomas Naktinis	Įvykdyta	Nuolat peržiūrėtas ir tikslintas veikiančių sporto organizacijų sąrašas, kontaktiniai duomenys ir kt. aktuali informacija. Viešinti Trakų rajone vykę sporto renginiai, rajono sportininkų dalyvavimas varžybose Lietuvoje ir užsienyje ir pasiekti rezultatai jose. Aukščiausius rezultatus pasiekę sportininkai, labiausiai garsinę Trakų rajoną, pagerbti Savivaldybės mero padėkos raštais, piniginiiais čekiais, atminimo dovanomis.

TEISĖS, PERSONALO, CIVILINĖS METRIKACIJOS IR VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.3.14	<p>Pirminė teisinė pagalba. Teisinės informacijos teikimas Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo nustatyta tvarka. Teisinės konsultacijos. Valstybės ir savivaldybių institucijoms skirtų dokumentų, išskyrus procesinius dokumentus, rengimas. Pirminė teisinė pagalba dėl ginčo sprendimo ne teismo tvarka, veiksų dėl taikaus ginčo išsprendimo ir taikos sutarties parengimo.</p>	Justina Darvid Antanas Česlauskas Agata Jakubovskienė Anželika Geiciūnienė	Įvykdyta	<p>Pirminė teisinė pagalba suteikta 163 pareiškėjams, iš kurių:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 163 suteiktos teisinės konsultacijos; 2) po konsultacijos surašyti 94 prašymai antrinei teisinei pagalbai gauti; 3) surašyta prašymų privalomajai mediacijai suteikti – 32; 4) surašyta 6 dokumentai, skirti Valstybės/savivaldybės institucijoms; 5) LR Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo nustatyta tvarka pareiškėjams (kai tai įmanoma) siūlyta taikaus ginčo išsprendimo sudarymo galimybė, parengta taikos sutarčių -1.
1.1.1.2	<p>Administracijos darbo organizavimas. Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo, Lietuvos Respublikos tabako kontrolės įstatymo, kitų įstatymų, reglamentuojančių konkrečias licencijuojamas veiklas, nuostatų ir atitinkamų poįstatyminių teisės aktų įgyvendinimas, išduodant leidimus, licencijas verstis numatyta veikla, pagal poreikį sustabdant leidimų/licencijų galiojimą, panaikinant jų galiojimo sustabdymą, panaikinant jų galiojimą.</p>	Justina Darvid Agata Jakubovskienė	Įvykdyta	<p>Išduotos 58 licencijos (leidimai): verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais – 4; verstis mažmenine prekyba tabako gaminiiais – 2; verstis mažmenine prekyba alumi, alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais ir natūralios fermentacijos sidru, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 7,5 procento, masiniuose renginiuose ir mugėse – 14; verstis mažmenine prekyba natūralios fermentacijos alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 7,5 procento, masiniuose renginiuose ir mugėse – 4;</p>

				<p>verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 15 procentų, kurortinio, poilsio ir turizmo sezonų laikotarpiu – 1;</p> <p>verstis mažmenine prekyba su tabako gaminiais susijusiais gaminiais – 5;</p> <p>verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 15 procentų, parodose, mugėse ir masiniuose renginiuose, išskyrus sporto renginius – 28;</p> <p>Sustabdytas 0 leidimų/licencijų galiojimas. Panaikintas 0 licencijų galiojimo sustabdymas. Panaikintas 0 licencijų galiojimas.</p>
1.1.1.2	<p>Administracijos darbo organizavimas. Lokalinių teisės aktų ruošimas atsižvelgiant į teisės aktų papildymus ar pakeitimus. Inicijuoti, ruošti ir derinti atitinkamus Tarybos sprendimus, tvarkas, aprašus, potvarkius ir įsakymus.</p>	<p>Gedas Jokubauskas Anželika Geiciūnienė Antanas Česlauskas Agata Jakubovskienė</p>	Įvykdyta	<p>Suderinti (parengti arba padėta rengti Administracijos specialistams): 662 Administracijos direktoriaus įsakymai veiklos organizavimo klausimais, 333 Administracijos direktoriaus įsakymas turto valdymo klausimais; 684 Mero potvarkiai veiklos organizavimo klausimais, 255 Tarybos sprendimų projektai.</p>
1.1.1.2	<p>Administracijos darbo organizavimas. Savivaldybės sudaromų sandorių ruošimas, peržiūra, derinimas.</p>	<p>Gedas Jokubauskas Anželika Geiciūnienė Antanas Česlauskas Agata Jakubovskienė</p>	Įvykdyta	<p>Suderintos/parengtos 358 viešųjų pirkimų sutartys, 58 bendradarbiavimo sutartys, 261 biudžeto panaudojimo, finansavimo sutartys, 98 kitos sutartys.</p>
1.1.1.2	<p>Administracijos darbo organizavimas. Dalyvavimas valstybės tarnybos pertvarkos įgyvendinimo procese Valstybės tarnybos įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais; dalyvavimas Vietos</p>	<p>Jūratė Pilčicienė Miglė Muknickienė Gedas Jokubauskas</p>	Įvykdyta.	<p>Priemonė įvykdyta tinkamai, laikantis LR Valstybės tarnybos įstatymo, Vietos savivaldos įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nustatytos tvarkos ir terminų.</p>

	savivaldos įstatymo pakeitimų įgyvendinimo procese.			
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo reikalavimais, sekti, kad 2024 m. žalieji pirkimai sudarytų 100 proc. visų vykdomų viešųjų pirkimų vertės (rašytinėms sutartims).	Aušra Večerinskienė Edita Dagienė	Įvykdyta	Visoms viešųjų pirkimų rašytinėms sutartims buvo pritaikyti aplinkosauginiai reikalavimai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Siekiant didinti tiekėjų konkurenciją, atsižvelgiant į smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų galimybes įvykdyti pirkimo sutartį, priimti daugiau sprendimų dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis, dėl kiekvienos iš jų numatant sudaryti atskirą pirkimo sutartį, apibrėžiant šių dalių apimtį ir dalyką.	Aušra Večerinskienė Edita Dagienė	Įvykdyta	Pirkimai, kurie turėjo būti skaidomi – įvykdyti. Pirkimo objektai pagal galimybes buvo skaidomi į dalis.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Tinkamai vykdyti Trakų rajono CPO pirkimus.	Aušra Večerinskienė	Įvykdyta	Trakų rajono CPO pirkimai buvo skelbiami CVP IS atviro konkurso būdu, pasirašyta 11 sutarčių.
1.1.3.4	Civilinės būklės aktų registravimas. Teikti ataskaitas kurijoms apie kanoninėje vyskupijos jurisdikcijoje sudarytų santuokų įtraukimą į valstybinę apskaitą.	Akvilė Zaleckaitė- Vasilenkienė	Įvykdyta	Ataskaita į LR Teisingumo ministeriją parengta ir pateikta 2025 sausio 10 d. nuotoliniu būdu, pagal LR Teisingumo ministerijos nustatytą formą (anketa). Ataskaitos į: •Vilniaus arkivyskupijos kuriją dėl bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų, įtrauktų į apskaitą Trakų rajono Civilinės metrikacijos poskyryje, sąrašo nuo 2024-01-01 iki 2024-12-31 parengta (bus pateikta 2025-01-23); •Kaišiadorių vyskupijos kuriją dėl bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų, įtrauktų į apskaitą Trakų rajono Civilinės metrikacijos

				poskyryje, sąrašo nuo 2024-01-01 iki 2024-12-31 parengta (bus pateikta 2025-01-23).
1.1.3.4	Civilinės būklės aktų registravimas. Registruoti civilinės būklės aktus (gimimus, mirtis, santuokas, santuokos nutraukimus, civilinės būklės aktų įrašų pakeitimą, papildymą, ištaisymą).	Akvilė Zaleckaitė- Vasilenkienė Irena Batėnienė Gintarė Kairienė Gitana Dirsaitė	Įvykdyta	2024 m. poskyryje sudaryti 1203 civilinės būklės aktų įrašai. Iš kurių: gimimų – 227; santuokų – 239; santuokų nutraukimų –104; mirčių – 493; papildymo, pakeitimo, ištaisymo – 140.
1.1.3.4	Civilinės būklės aktų registravimas. Išduoti civilinės būklės aktų įrašus liudijančius išrašus, kopijas, nuorašus.	Gitana Dirsaitė Irena Batėnienė	Įvykdyta	2024 m. gauti 442 prašymai išduoti civilinės būklės aktų įrašus (toliau-CBAĮ). Viso išduoti 1246 CBAĮ liudijantys išrašai, kopijos, nuorašai, tarptautiniai išrašai (formos).
1.1.3.4	Civilinės būklės aktų registravimas. Tarpininkauti gaunant civilinės būklės aktų įrašų registravimo liudijimus, civilinės būklės aktų įrašų nuorašus, išrašus iš kitų civilinės metrikacijos skyrių, Lietuvoje, užsienyje, taip pat Lietuvos valstybės istorijos archyvo.	Irena Batėnienė	Įvykdyta	2024 m. tarpininkaujant išsiųsta: 6 užklauskos į užsienio valstybes ir 16 užklauskų į Lietuvos valstybės istorijos archyvą.
1.1.3.4	Civilinės būklės aktų registravimas. Įtraukti į apskaitą bažnyčios nustatyta tvarka ir užsienio valstybėse įregistruotas santuokas, vaikų, gimusių užsienio valstybėse, gimimus, užregistruotų užsienio valstybėse santuokų nutraukimus, užsienio valstybėse užregistruotas mirtis.	Akvilė Zaleckaitė- Vasilenkienė Irena Batėnienė Gintarė Kairienė Gitana Dirsaitė	Įvykdyta	2024 m. įtraukta į apskaitą: bažnyčios nustatyta tvarka sudarytų santuokų – 64; užsienio valstybėse užregistruotų santuokų – 6; užsienio valstybėse užregistruotų gimimų – 27; užsienio valstybėse nutrauktų santuokų – 3; užsienio valstybėse užregistruotų mirčių – 8.
1.1.3.4	Civilinės būklės aktų registravimas. Įstatymų nustatyta tvarka išduoti pažymas, patvirtinančias kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą.	Akvilė Zaleckaitė- Vasilenkienė	Įvykdyta	2024 m. išduotos 21 pažymos, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą.
1.1.3.4	Civilinės būklės aktų registravimas. Priimti asmenų prašymus dėl vardo, pavardės pakeitimo, civilinės būklės aktų įrašų ištaisymo,	Akvilė Zaleckaitė- Vasilenkienė Gintarė Kairienė	Įvykdyta	2024 m. gauta ir įvykdyta 124 prašymai, iš kurių: pakeisti, papildyti, ištaisyti CBAĮ – 46; pavardei ar/ir vardui pakeisti – 44; dėl tautybės pakeitimo – 9;

	papildymo, atkūrimo ir anuliavimo, rengti, tvirtinti išvadas.			civilinės būklės akto įrašui anuluoti – 24; civilinės būklės akto įrašui atkurti – 1. Remiantis šiais prašymais sudaryti 140 CBAĮ papildymo ar pakeitimo įrašai.
1.1.3.4	Civilinės būklės aktų registravimas. Perduoti Higienos institutui medicininius mirties liudijimus (užsienio valstybėse mirusių asmenų).	Gintarė Kairienė	Įvykdyta	2024 m. perduota Higienos institutui: 8 mirusiųjų užsienyje dokumentų nuorašai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Atstovauti pagal įgaliojimą savivaldybę, savivaldybės administraciją kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei visų lygių bendrosios kompetencijos teismuose ir kitose teisės institucijose, atlikti atstovaujamojo vardu procesinius veiksmus, rengti procesinius dokumentus teismui.	Akvilė Zaleckaitė-Vasilenkienė	Nevykdoma	2024 m. nebuvo atvejų, reikalaujančių skyriaus veiksmų.
1.1.3.4	Civilinės būklės aktų registravimas. Organizuoti pirminių civilinės būklės aktų įrašų, įrašytų Trakų rajone bei skyriuje saugojimą, alfabетinių knygų saugojimą.	Gintarė Kairienė	Įvykdyta	2024 m. parengta: 2023 m. ilgo ir nuolatinio saugojimo bylos, abėcėlinis žurnalas; 2024 m. laikinojo saugojimo bylos. 2011 m., 2016 – 2022 m. laikino saugojimo bylų, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, naikinimo aktai.

ŪKIO TARNYBA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Atlikti darbuotojų darbo kabinetų remontą.	Tomas Grišius	Įvykdyta	Įvykdyta pagal poreikį.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Aprūpinti darbuotojus naujais funkcionaliais baldais.	Tomas Grišius	Įvykdyta	Darbuotojai aprūpinti naujais baldais (pagal poreikį).
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Aprūpinti darbuotojus techniškai tvarkingu tarnybiniu autotransportu.	Tomas Grišius	Vykdoma nuolat	Aprūpinta.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Tinkamai prižiūrėti administracinį pastatą, garažus; jų šildymo sistemą, šilto ir šalto vandens, elektros energijos tiekimo sistemas .	Tomas Grišius	Vykdoma nuolat	Administracinis pastatas ir garažai prižiūrimi nuolat.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Rūpintis savivaldybės materialiniu turtu.	Tomas Grišius	Vykdoma nuolat	Prižiūrima nuolat.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Aprūpinti darbuotojus darbo, kanceliarijos, ūkio, švaros priemonėmis.	Tomas Grišius	Vykdoma nuolat	Darbuotojai aprūpinti pagal poreikį.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Vykdyti viešuosius pirkimus pagal tarnybos funkcijas.	Tomas Grišius	Įvykdyta / vykdoma	Viešieji pirkimai vykdomi pagal tarnybos poreikius.

SAVIVALDYBĖS KALBOS TVARKYTOJAS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.3.7	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė. Įmonių ir įstaigų, visuomenės informavimo priemonių, interneto svetainių, neperiodinės spaudos (lankstinukų ir kt.) tikrinimas, reklamos ir viešųjų užrašų tikrinimas ir / ar derinimas.	Alvyda Kazakevičiūtė- Staniunaitienė	Įvykdyta	Patikrinta: įmonių ir įstaigų - 12, visuomenės informavimo priemonių - 2, interneto svetainių - 11, neperiodinės spaudos (lankstinukų ir kt.) - 4. Reklamos ir viešųjų užrašų 20.
1.1.3.7	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė. Juridinių ir fizinių asmenų konsultavimas. Prašymų ir skundų nagrinėjimas.	Alvyda Kazakevičiūtė- Staniunaitienė	Įvykdyta	Išnagrinėtų prašymų ir skundų skaičius: 7. Konsultacijų kaičius: el. paštu arba raštu – 50; telefonu ir žodžiu – kiekvieną darbo dieną, per dieną vidutiniškai 3 (iš viso 864).
1.1.3.7	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė. Informacinė ir šviečiamoji veikla (straipsniai visuomenės informavimo priemonėse, rekomendacijos dėl kalbos taisyklingumo, atmintinės savivaldybės interneto svetainėje, kalbos valandėlių, susitikimų, kitų renginių, puoselėjančių kalbą, skatinančių taisyklingai vartoti kalbą, savivaldybės teritorijoje organizavimas).	Alvyda Kazakevičiūtė- Staniunaitienė	Įvykdyta	2 atmintinės, 6 „Kalbos klaidelės“.
1.1.3.7	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė. Dalyvavimas komisijų, darbo grupių, susijusių su valstybinės kalbos funkcijų įgyvendinimu, veikloje, kalbos skyrelio interneto svetainėje administravimas.	Alvyda Kazakevičiūtė- Staniunaitienė	Įvykdyta	Dalyvavimas įvairiose komisijose (dėl gatvių vardų suteikimo), darbo grupėse, kuriose svarstomi klausimai, susiję su kalbos problemomis.

1.1.3.7	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė. Savivaldybės tarybos sprendimų ir jais tvirtinamų dokumentų projektų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais tvirtinamų dokumentų projektų derinimas.	Alvyda Kazakevičiūtė- Staniunaitienė	Įvykdyta / vykdoma	Pagal poreikį.
---------	--	--	-----------------------	----------------

TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO KOORDINATORIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.3.19	Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo įgyvendinimas. Organizuoti tarpinstitucinius pasitarimus seniūnijose siekiant stiprinti sveikatos, švietimo, socialinių, teisėtvarkos institucijų, NVO bendradarbiavimą vaiko gerovės užtikrinimo srityje.	Alina Kuleš	Įvykdyta	Siekiant stiprinti sveikatos, švietimo, socialinių, teisėtvarkos institucijų, NVO bendradarbiavimą vaiko gerovės užtikrinimo srityje, organizuoti 3 tarpinstituciniai pasitarimai.
1.1.3.19	Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo įgyvendinimas. Dalyvauti mokyklų vaiko gerovės komisijų posėdžiuose, teikti metodinę pagalbą, siekiant pagerinti mokyklų vaiko gerovės komisijų veiklos efektyvumą.	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	Įvykdyta	Dalyvauta 2 kartus mokyklų vaiko gerovės komisijų posėdžiuose, teikta metodinė pagalba dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo, prevencinių priemonių taikymo.
1.1.3.19	Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo įgyvendinimas. Vykdyti teisės pažeidimų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo, kitų socialinės rizikos veiksnių stebėseną.	Alina Kuleš	Įvykdyta	Atlikta teisės pažeidimų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo, kitų socialinės rizikos veiksnių stebėseną. Stebėsenos ataskaita pristatyta Vaiko gerovės komisijos nariams.

1.1.3.19	Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo įgyvendinimas. Parengti naują Trakų rajono savivaldybės vaiko gerovės komisijos darbo reglamentą atsižvelgiant į įsigaliojusius teisės aktų pakeitimus.	Alina Kuleš	Įvykdyta	Parengtas ir patvirtintas mero potvarkiu Nr. P1E-681 Trakų rajono savivaldybės vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas. Parengtas ir patvirtintas Trakų rajono savivaldybės mero potvarkiu Nr. P1E-404 Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų plėtros planas 2024–2027 metams.
1.1.3.19	Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo įgyvendinimas. Atlikti nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos (NEMIS) ir gyventojų registro duomenų analizę.	Alina Kuleš	Įvykdyta	Atlikta 2023/2024 m. m. nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos (NEMIS) ir gyventojų registro duomenų analizė. Nustatytos priežastys. Duomenys perduoti atsakingam už mokinių apskaitą asmeniui.
1.1.3.19	Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo įgyvendinimas. Organizuoti vaiko gerovės komisijos posėdžius.	Alina Kuleš	Įvykdyta	Organizuoti 9 vaiko gerovės komisijos posėdžiai dėl 14 vaikų. Svarstyti klausimai dėl minimalios priežiūros skyrimo – 11 vaikų, dėl vidutinės priežiūros skyrimo – 1 vaikui, dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo – 2 vaikams.
1.1.3.19	Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo įgyvendinimas. Trakų rajono savivaldybėje teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų vaikui ir jo šeimai sąrašo atnaujinimas/papildymas.	Alina Kuleš, Vaiko gerovės komisijos nariai	Įvykdyta/ vykdoma	Atnaujintas Trakų rajono savivaldybėje teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų vaikui ir jo šeimai sąrašas. Sąrašas nuolat atnaujinamas.
1.1.3.19	Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo įgyvendinimas. Organizuoti metodines dienas mokyklų VKG nariams.	Alina Kuleš	Įvykdyta	Organizuotos 2 metodinės dienos mokyklų vaiko gerovės komisijų nariams, kuriuose pristatyti NVO vykdomi projektai. Kartu su NVO 2024-07-24 organizuotos Advokacijos dirbtuvės, 2024-09-16 organizuoti mokymai „PRABILK. Savivaldos svarba sprendžiant seksualinio smurto problemą“ ir 2024-11-07 mokymai „Sveiki, santykiai! Įtraukiosios

				strategijos ir metodai, skirti vykdyti smurto jaunimo santykiuose prevenciją“.
1.1.3.19	<p>Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo įgyvendinimas.</p> <p>Konsultuoti socialinius pedagogus, socialinius darbuotojus, kitas institucijas, organizacijas vaiko gerovės užtikrinimo klausimais.</p>	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	Įvykdyta	Vaiko gerovės komisijos pirmininkė, nariai konsultavo socialinius pedagogus, socialinius darbuotojus, kitas institucijas, organizacijas vaiko gerovės užtikrinimo klausimais.
1.1.3.19	<p>Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo įgyvendinimas.</p> <p>Privalomo ikimokyklinio ugdymo, koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo būtinumo vaikui ir/ar šeimai vertinimas ir siūlymų Trakų rajono savivaldybės merui teikimas.</p>	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	Įvykdyta	Trakų rajono savivaldybės merui pateikti siūlymai dėl koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo 4 šeimoms, dėl privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo 1 šeimai.

SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ KOORDINATORIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (<i>kas padaryta</i>), paaiškinimai (<i>nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės</i>) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (<i>kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas</i>)
6.2.1.1	<p>Stiprinti nevyriausybinių organizacijų, jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų, neformalių jaunimo grupių, kurios nėra išlaikomos iš savivaldybės biudžeto, potencialą.</p> <p>Koordinuoti ir inicijuoti veiklas, apjungiančias Trakų rajono savivaldybės jaunimą, jaunimo organizacijas ir su jaunimu dirbančias organizacijas.</p>	Tomas Naktinis	Įvykdyta	<p>Programa buvo siekiama aktyvinti Trakų rajono bendruomenėje veikiančias jaunimo organizacijas, skatinti aktyvų dalyvavimą kultūriniame, visuomeniniame, ekonominiame rajono gyvenime.</p> <p>Jaunimo savanorius priimančioms arba galinčioms priimti organizacijoms stiprinti 2024 m. buvo skirti 4 renginiai. Siekiama įtraukti organizacijas į įvairių iniciatyvų, veiklų įgyvendinimą bei bendruomenės problemų sprendimą, pagal galimybes finansuoti jų veiklą. Organizacijos, neformalios jaunimo grupės, atstovaudamos gyventojų interesus, kreipėsi į Trakų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybą: inicijavo aktualių problemų sprendimą, prisidėjo prie jaunimo gyvenimo kokybės gerinimo ir jaunimo politikos įgyvendinimo, prašė papildomo finansavimo. Šių organizacijų dėka išryškėjo atskirų piliečių grupių interesai ir poreikiai, kurie nukreipė savivaldybės politikus ir administraciją į jų tenkinimą.</p> <p>Koordinuoti ir organizuoti užsienio jaunimo atstovų delegacijų vizitai ir susitikimai Trakų rajono savivaldybėje.</p> <p>Organizuoti Trakų rajono savivaldybės jaunimo apdovanojimai.</p> <p>Koordinuota kita vienijanti jaunimą ir jaunimo organizacijas veikla.</p>

6.2.1.1	<p>Jaunimo politikos įgyvendinimo programa. Koordinuoti Trakų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų, projektų finansavimo konkurso įgyvendinimą.</p>	Tomas Naktinis	Įvykdyta	<p>Buvo sėkmingai įgyvendinta Trakų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų ir projektų finansavimo priemonė. Į projektinės veiklos konkursą ir įvairių iniciatyvų, veiklų įgyvendinimą įsitraukė skirtingos, Trakų rajone veikiančios neformalios jaunimo grupės, su jaunimu dirbančios organizacijos bei jaunimo organizacijos. 2024 m. iš savivaldybės biudžeto buvo finansuoti projektai ir iniciatyvos, kurių bendra finansavimo suma siekė: 4900 Eur. Finansuotos sritys: jaunimo organizacijų stiprinimas, emocinės, psichinės sveikatos gerinimas, savanorystės ir pažintinių veiklų skatinimas, užimtumo, socialinių kompetencijų, profesinių įgūdžių lavinimas, seniūnijų erdvių, skirtų jaunimui, gerinimas, savivaldybės žaliojo kurso strategijos įgyvendinimas. Jauni žmonės, įgyvendindami savo projektą ar iniciatyvą, įgijo įgūdžių ir patirties ne tik pasirinktoje teminėje srityje, bet ir darbo komandoje, socialinėje aplinkoje, veiklų planavimo ir organizavimo.</p>
6.2.1.1	<p>Jaunimo politikos įgyvendinimo programa. Nustatyta tvarka Jaunimo reikalų agentūrai teikti duomenis dėl jaunimo politikos įgyvendinimo vietos savivaldos lygmeniu.</p>	Tomas Naktinis	Įvykdyta	<p>Jaunimo politikos įgyvendinimo Savivaldybėje veiklos ataskaitų, pateiktų JRA, skaičius – 4. Atnaujintas 2024 metais aktyviai Savivaldybėje veikiančių jaunimo, su jaunimu dirbančių organizacijų ir neformalių jaunimo grupių sąrašas ir pateiktas JRA.</p>
6.2.1.1	<p>Jaunimo politikos įgyvendinimo programa. Koordinuoti Trakų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau – SJRT) veiklą.</p>	Tomas Naktinis	Įvykdyta	<p>Suderintas ir parengtas 2024 metų Trakų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (SJRT) veiklos planas. 2024 metais organizuoti 6 SJRT posėdžiai. 2024 m. buvo parengtas ir pateiktas Trakų rajono savivaldybės tarybai tvirtinti sprendimo projektas „Dėl sutikimo rengti ir teikti paraišką „Lietuvos jaunimo sostinė 2025 m.“ projektų finansavimo konkursui“. Organizuota atvira jaunimo apklausa dėl Lietuvos jaunimo sostinės metų veiklų.</p>

				Pateikta paraiška „Trakai – Lietuvos jaunimo sostinė 2025 m.“ Jaunimo reikalų agentūros projektų finansavimo konkursui „Lietuvos jaunimo sostinė 2025 m.“.
6.2.1.1	<p>Plėtoti darbo su jaunimu paslaugų infrastruktūrą, vystyti esamas ir kurti naujas darbo su jaunimu paslaugas Trakų rajone bei užtikrinti tarpžinybinį bendradarbiavimą.</p> <p>Koordinuoti Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro (toliau – TJTLC) veiklą.</p>	Tomas Naktinis	Įvykdyta	<p>Pateikta tvirtinimui TJTLC 2024 metų veiklos ataskaita ir 2025 metų veiklos planas, stebėta veikla.</p> <p>Organizuotų pasitarimų skaičius – 16.</p> <p>2024 metais TJTLC organizuotų veiklų / iniciatyvų / renginių skaičius – 200.</p> <p>Įgyvendintų TJTLC projektų skaičius – 10.</p> <p>Asmenų, tiesiogiai dalyvavusių TJTLC renginiuose / iniciatyvose / veiklose, skaičius – 7261.</p> <p>Buvo finansuota Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro veikla, sudarant sąlygas ugdyti jaunų žmonių bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas, verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius ir skatinti tobulėjimą. Kaip ir kiekvienais metais, taip ir 2024 metais Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centras savo veiklą vykdė dvejomis kryptimis: 1) jaunimo turizmo ir 2) darbo su jaunimu.</p> <p>Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centras turi Europos solidarumo korpuso Kokybės ženklą. Lentvario jaunimo centras yra Europos jaunimo informacijos tinklo „Eurodesk“ atstovybė (informacijos Europoje teikimas apie finansavimo programas, studijas, stažuotes, darbą, savanorystę ir kt.).</p> <p>Lentvario jaunimo centras, Trakų ir Aukštadvario atvirosios jaunimo erdvės įgyvendina Jaunimo savanoriškos tarnybos programą ir, be to, Centras yra akredituotas savanorius priimančios organizacijos statusu. 2024 metais Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centre jaunimo savanorišką tarnybos programą įveikė 1 savanoris.</p>

			<p>Vilniaus Universiteto socialinio darbo 2 kurso studentė atliko profesinę praktiką Lentvario jaunimo centre.</p> <p>2024 m. buvo pasirašytos naujos bendradarbiavimo sutartys su: Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centru, Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, asociacija „Senujų Trakų bendruomene“, viešąja įstaiga „Darnaus vystymo projektai“, „Maisto banku“, Lietuvos jaunimo organizacijų taryba, Kėdainių suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centru.</p> <p>Pasirašyta jungtinės veiklos sutartis su Jaunimo reikalų agentūra. Susitarimas bendrai įgyvendinti 2021-2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-05 „Plėtoti laiku atliekamo efektyvaus darbo su jaunimu sistemą“.</p> <p>Pasirašyta paramos sutartis su UAB „Nordcurrent Group“. 2025 m. vasaros stovyklai skirti 500 eurai.</p> <p>Per 2024 metus Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro filialuose: Lentvario jaunimo centre, Trakų atvirojoje jaunimo erdvėje ir Aukštadvario atvirojoje jaunimo erdvėje – lankėsi 7 261 jauni žmonės, iš kurių Lentvario jaunimo centre lankėsi – 4 047, Trakų atvirojoje jaunimo erdvėje – 1 948, Aukštadvario atvirojoje jaunimo erdvėje – 1 266 jaunuoliai. Vertinant šiuos duomenis, pastebima, kad lankytojų skaičius Lentvario jaunimo centre, Aukštadvario atvirojoje jaunimo erdvėje padidėjo apie 10%. Trakų atvirojoje jaunimo erdvėje lankytojų skaičius nepakito.</p> <p>Lentvario jaunimo centre per darbo dieną apsilanko apie 30–35 jaunuoliai.</p>
--	--	--	---

				Trakų atviroje jaunimo erdvėje per darbo dieną apsilanko apie 20 jaunuolių. Aukštadvario atviroje jaunimo erdvėje per darbo dieną apsilanko apie 10–15 jaunuolių.
6.2.1.1	Plėtoti darbo su jaunimu paslaugų infrastruktūrą, vystyti esamas ir kurti naujas darbo su jaunimu paslaugas Trakų rajone bei užtikrinti tarpžinybinį bendradarbiavimą. Užtikrinti darbo su jaunimu paslaugų plėtrą.	Tomas Naktinis	Įvykdyta	2024 metais toliau stebėta ir analizuota atviro ir mobilaus darbo su jaunimu situacija ir poreikis Trakų rajono savivaldybėje. Koordinuota rajone veikiančio 1 atviro jaunimo centro (Lentvaryje) ir 2 atvirųjų jaunimo erdvių (Aukštadvaryje ir Trakuose) veikla. Užtikrintas mobilaus darbo finansavimas ir įgyvendinimas 3 rajono seniūnijose: Senujų Trakų, Onušio ir Rūdiškių; TJTLC jaunimo darbuotojai – 3,25 etato. Atvirojo darbo su jaunimu metu vykdytų veiklų skaičius – 200, iš jų mobilaus darbo su jaunimu metu vykdytų veiklų skaičius – 25.
6.2.1.1	Plėtoti darbo su jaunimu paslaugų infrastruktūrą, vystyti esamas ir kurti naujas darbo su jaunimu paslaugas Trakų rajone bei užtikrinti tarpžinybinį bendradarbiavimą. Inicijuoti tarpžinybinio bendradarbiavimo tinklo kūrimą jaunimo politikos srityje.	Tomas Naktinis	Įvykdyta	2024 metais suorganizuoti 4 tarpžinybinio bendradarbiavimo jaunimo politikos srityje renginiai
6.2.1.1	Skatinti vietinės, tarptautinės savanorystės ir dalyvavimo bei įsidarbinimo galimybes. Užtikrinti ir koordinuoti savanorystės plėtrą (vietinės ir tarptautinės) rajone.	Tomas Naktinis	Įvykdyta	Įgyvendinant uždavinį buvo parengtas ir patvirtintas jaunimo savanoriškos veiklos organizavimo ir finansavimo Savivaldybėje aprašas (jaunų žmonių savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo tvarka) pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos modelį, patvirtintą SADM. Skatinant savanorystės plėtrą Trakų rajone, jaunimo savanorius priimančioms organizacijoms (PO) buvo

			<p>organizuoti informaciniai-konsultaciniai pasitarimai, mokymai, konferencijos: 2024 m. kovo 5 d. Trakų rajono su jaunimu dirbančių ir jaunimo organizacijų bei mokinių tarybų konferencija „Jaunimo į(si)traukimas: iššūkiai ir galimybės“, 2024 m. gegužės 10 d. projekto „Jungtys“ pristatymas ir susitikimas su socialiniais partneriais, 2024 m. gegužės 20 d. Trakų rajono jaunimo organizacijų ir mokinių tarybų mokymai „Moksleivių savivaldų stiprinimas“, 2024 m. gegužės 31 d. Jaunimo diskusijų platforma „Jaunimas kalba“. Diskusijos „Jaunimo pilietinė galia: kaip stiprinti?“ ir „Pilietiškumas ir savanorystė: kas tarp jų bendro?“.</p> <p>Remiantis 2024 m. duomenimis, Trakų rajono savivaldybėje veikia 18 jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų ir neformalių jaunimo grupių, prisidėjusių prie kokybiško Trakų rajono savivaldybės jaunimo politikos formavimo. Veikė 4 Europos solidarumo korpuso ženklą turinčios organizacijos, vykdančios savo veiklą Trakų rajono savivaldybėje.</p> <p>Skatinant jaunimo užimtumo ir verslumo ugdymą buvo įgyvendinta „Jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonė“, skirta Trakų savivaldybės jaunimui nuo 14 iki 29 m. Šios priemonės įgyvendinimo metu darbdaviui už jaunuolį, įdarbintą visu darbo krūviu, per mėnesį buvo kompensuojama iki 300 eurų nustatytos Lietuvos Respublikos minimalios mėnesinės algos dydžio. Į šią priemonę užsiregistravo 37 jaunuoliai, iš jų 16 buvo įdarbinti. Viso darbdaviams išmokėta 9075,95 Eur.</p>
--	--	--	--

				<p>Akredituotų organizacijų, vykdančių ilgalaikę savanorystę JST modelio pagrindu, skaičius – 10.</p> <p>Numatytas finansavimas JST modelio įgyvendinimui Savivaldybėje.</p> <p>Metų pabaigoje organizacijų, turinčių Europos Solidarumo korpuso kokybės ženklą, skaičius – 4;</p> <p>Jaunuolių, įgyvendinusių JST programą, skaičius – 6;</p> <p>Suorganizuotų informacinių susitikimų, skirtų savanorius priimančioms ar tokiomis ketinančiomis tapti, skaičius – 10;</p> <p>Suorganizuotas Erasmus + ir Europos solidarumo korpuso galimybes pristatantis renginys – 2;</p> <p>Organizuojama nuosekli informacijos sklaida apie vietinės ir tarptautinės savanorystės galimybes ir jaunimo savanorišką tarnybą Trakų rajone.</p>
6.2.1.1	<p>Skatinti vietinės, tarptautinės savanorystės ir dalyvavimo bei įsidarbinimo galimybes.</p> <p>Užtikrinti kryptingą Trakų rajono savivaldybėje veikiančios jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonės įgyvendinimą.</p>	Tomas Naktinis	Įvykdyta	<p>2024 metais gyvendinta Savivaldybės jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonė (parengtos ir pasirašytos sutartys, organizuotas ir vykdytas kompensacijos darbdaviams skyrimo procesas);</p> <p>Jaunuolių, dalyvavusių priemonėje, skaičius – 18;</p> <p>Darbdavių, dalyvavusių priemonėje, skaičius – 6.</p>

SAVIVALDYBĖS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SPECIALISTAS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas, užtikrinant darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus. Organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos darbą pagal parengtus ir patvirtintus tarnybos nuostatus.	Gintautas Paltanavičius	Įvykdyta/ vykdoma	Tarnybos veikla vykdyta pagal patvirtintus nuostatus. Nelaimingų atsitikimų darbe – NEBUVO.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas, užtikrinant darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus. Padėti organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veiklą pagal nuostatus ir aktyviai dalyvauti komiteto veikloje.	Gintautas Paltanavičius	Vykdoma/ Neįvykdyta	Pagalba darbuotojų saugos ir sveikatos komitetui suteikta. Aktyvi komiteto veikla nebuvo vykdoma dėl naujų narių pasikeitimo po rinkimų ir Darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai įgaliojimų termino pabaigos. Aktyvi veikla bus vykdoma 2025 metais.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas, užtikrinant darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus. Koordinuoti prevencinių priemonių, skirtų darbuotojų saugai nuo traumų ir profesinių ligų, įgyvendinimą, kontroliuoti, kaip administracijos darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įstaigoje ir padaliniuose.	Gintautas Paltanavičius	Įvykdyta/ vykdoma	Darbuotojai instruktuojami laiku, vidinė kontrolė veikia. Nelaimingų atsitikimų darbe, pakeliui iš darbo ar į darbą NEBUVO.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas, užtikrinant darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.	Gintautas Paltanavičius	Neįvykdyta	Mokymai pagal parengtą ir patvirtintą programą nevyko, nes keitėsi komiteto nariai ir užtruko komiteto formavimas, nes baigėsi Darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai įgaliojimai.

	Apmokyti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto narius pagal patvirtintą mokymo programą.			
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas, užtikrinant darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus. Nustatyta tvarka teikti (deklaruoti) informaciją Valstybinei darbo inspekcijai (VDI) apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminiams teisės aktams.	Gintautas Paltanavičius	Vykdoma	Informacija teikiama (deklaracija koreguojama) esant profesinės rizikos ar darbo vietų atitikimo darbuotojų saugos ir sveikatos norminiams aktams pasikeitimams.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas, užtikrinant darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus. Konsultuoti Pirmadieniais-penktadieniais nuo 8 iki 12 valandos elektroniniu paštu gintautas.paltanavicius@trakai.lt arba telefonu 8 698 04030 esant būtinumui, betarpiškai	Gintautas Paltanavičius	Įvykdyta/ vykdoma	Konsultuota telefonu bet kuriuo metu ir atsakyta į keliamus klausimus dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo teisės. Suteikta reali pagalba rajono įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms bei ūkininkams, apiforminant nelaimingus atsitikimus darbe, pakeliui į ar iš darbo, padėta užpildyti nelaimingų atsitikimų aktus Nr. 1 ir Nr. 2 pagal prašymus.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas, užtikrinant darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus. Instruktavimas. Surasti, susitarti ir įdiegti naują instruktavimo elektroniniu būdu platformą visų darbuotojų instruktavimui bei ją efektyviai naudoti.	Gintautas Paltanavičius	Įvykdyta Vykdoma	Paslaugų teikėjui, nutraukus sutartį, surastas naujas paslaugų teikėjas UAB „Darbo saugos tarnyba“, atliktas viešasis pirkimas, pasirašyta sutartis ir šiuo metu įdiegtas Instruktavimo elektroniniu būdu procesas per naują instruktavimo elektroniniu būdu platformą. Visų darbuotojų instruktavimas pagal parengtas instrukcijas, testus ir mokomąsias užduotis vykdomas sklandžiai ir atitinkamais terminais. Visi darbuotojai instruktuojami laiku ir skaitmenizuota instruktavimo platforma efektyviai naudojama.

1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas, užtikrinant darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus. Profilaktinis darbuotojų sveikatos patikrinimas. Organizuoti profilaktinį administracijos darbuotojų sveikatos patikrinimą.	Gintautas Paltanavičius	Įvykdyta Vykdoma	IV-tame ketvirtyje buvo organizuotas visuotinis profilaktinis administracijos darbuotojų sveikatos patikrinimas. Visi darbuotojai (167), kuriems baigėsi pagal esamus rizikos veiksnius darbo vietoje Sveikatos Apsaugos ministro įsakymu numatytas profilaktinio patikrinimo terminas, buvo profilaktiškai patikrinti, įvertinant jų galimybes dirbti esamą darbą.
---------	--	----------------------------	---------------------	--

SVEIKATOS REIKALŲ KOORDINATORIUS (VYR. SPECIALISTAS)

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
2.2.2.4	<p>Sveikos gyvensenos ugdymas ir visuomenės sveikatos programos. Sveikatos politikos, užtikrinančios visuomenės sveikatą, aukštą sveikatinimo veiklos kokybę ir racionalų išteklių naudojimą savivaldybėje, įgyvendinimas. Visuomenės sveikatos biuro programos derinimas ir įgyvendinimo kontrolė. ASPĮ metinių veiklos ataskaitų ir finansinių ataskaitų tvirtinimas savivaldybės mero potvarkiais. Kitų teisės aktų ruošimas.</p>	Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė	Įvykdyta	<p>Įvykdyta visuomenės sveikatos specialioji rėmimo programa. Parengta ir patvirtinta Visuomenės sveikatos biuro 2022 m. stebėsenos ataskaita. 2024 m. lapkričio mėn. aptarti ir nustatyti kriterijai 2023 m. ataskaitai. Parengtos ir mero potvarkiu patvirtintos 7 ASPĮ metinės veiklos ataskaitos ir finansiniai ataskaitų rinkiniai. Parengta 14 kitų potvarkių. 2024 m. balandžio 30 d. įvykdyta sveikatos sistemos reforma ir įsteigtas Trakų rajono sveikatos centras. Trakų rajono savivaldybės taryba pritarė 9 sprendimams.</p>
2.2.2.4	<p>Sveikos gyvensenos ugdymas ir visuomenės sveikatos programos. Savivaldybės sveikatinimo priemonių planavimas, programų rengimas ir įgyvendinimas. Antrinės sveikatos priežiūros organizavimas. Dalyvavimas bendruomenės sveikatos tarybos veikloje, įgyvendinant savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemones. Programa įgyvendinamos savarankiškosios savivaldybių funkcijos: pirminė asmens ir visuomenės sveikatos priežiūra (įstaigų</p>	Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė	Įvykdyta	<p>2024 m. patvirtintos 4 asmens sveikatos priežiūros įstaigų sveikatos tarybos sudėtys. 2024 m. priimti 2 Tarybos sprendimai, susiję su antrinės sveikatos priežiūros priežiūros organizavimu. 2024 metais pateikta ir Taryboje patvirtinti Visuomenės sveikatos specialiosios rėmimo programos 1 sąmata ir 1 ataskaita už 2023 metus, surengtas 1 posėdis ir 1 nuotolinė apklausa. 2024 m. balandžio 30 įvyko VšĮ Aukštadvario PSPC, VšĮ Rūdiškių PSPC ir VšĮ Onuškių PSPC prijungimas prie VšĮ Trakų ligoninės, kuri po</p>

	steigimas, reorganizavimas, likvidavimas, išlaikymas).			reorganizavimo tapo VšĮ Trakų rajono sveikatos centras.
2.2.2.5	Visuomenės psichikos sveikatos gerinimas	Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė	Įvykdyta	2024 m. suteikta 268 asmenims 740 nemokamų konsultacijų.
2.2.2.6	Sveikos gyvensenos įgūdžiai ugdymo įstaigose ir bendruomenėse, vykdamas visuomenės sveikatos stebėseną savivaldybėje. Dalyvavimas formuojant mokyklos aplinką ir sąlygas, nustatytas visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktais. Užkrečiamų ligų profilaktikos vykdymas. Pasitarimų su visuomenės sveikatos specialistais, dirbančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose ir mokyklose, organizavimas, konsultacijų teikimas.	Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė	Įvykdyta	Nuolatos vykdoma mokinių sveikatos priežiūra. Baigtas įgyvendinti projektas „Trakų rajono savivaldybės ikimokyklinio ir mokyklinio ugdymo įstaigų sveikatos kabinetų aprūpinimas metodinėmis priemonėmis“. Spalio–balandžio mėnesiais kas savaitę renkama informacija apie gripo, Covid-19 ligos ir ŪVKT infekcijų paplitimą Trakų rajono savivaldybėje. Ugdymo įstaigos, savivaldybės administracija ir kitos įstaigos aprūpintos greitaisiais antigenų testais Covid-19 ligos savitestavimui. Kas savaitę stebimi mokinių sergamumo rodikliai 2024 metais įvyko 2 pasitarimai su Trakų visuomenės sveikatos biuro specialistais.

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PATARĖJAS (PARENGTIES PAREIGŪNAS)

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.3.5	<p>Civilinės saugos organizavimas. Organizuoti ESOC posėdžius ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimams aptarti.</p>	Valentina Naudžiūnienė	Įvykdyta	<p>7 posėdžiai ESOC 1. 2024-03-18 2. 2024-05-06 3. 2024-05-07 4. 2024-05-08 5. 2024-09-24 6. 2024-09-25 7. 2024-09-26 2024-03-18 d. 1. Aptartas ir įvertintas krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektų pasirengimas vykdyti Valstybiniame gyventojų apsaugos plane branduolinės ar radiologinės avarijos atveju, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 18 d. nutarimu Nr. 99 „Dėl Valstybinio gyventojų apsaugos plano branduolinės ar radiologinės avarijos atveju patvirtinimo“ nustatytas krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektų funkcijas, gavus pranešimą apie branduolinę ir (ar) radiologinę avariją Baltarusijos branduolinėje elektrinėje. 2. Aptartos užduotys dėl pasiuntinių išvykimo. Už pasiuntinius atsakingi seniūnai, kurie turės sukomplektuoti vieną ekipažą iš dviejų ar trijų narių, numatyti maršrutą ir aplankytinus gyventojus (parinkti seniūnijų vietas, kur nėra sirenų- didžiausias</p>

				<p>dėmesys vienkiemiams, senyvo amžiaus ir vienišiams gyventojams, su negalia ir t.t.) (Trakų, Rūdiškių, S. Trakų, Aukštadvario sen.) .</p> <p>3. Neįgaliųjų evakavimo klausimas.</p> <p>4. Dėl Stabiliojo jodo preparatų paskirstymo Trakų rajono savivaldybės gyventojams ir jo galiojimo laiko.</p> <p>5. Dėl savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos darbo.</p> <p>6. Organizuotos savivaldybės lygio pratybos, numatytas laikas ir tema, išrinktas pratybų vadovas ir sudaryta pratybų rengimo grupė;</p> <p>7. Nustatyti evakuojamų gyventojų surinkimo, priėmimo ir tarpiniai punktai ir sanitarinio švarinimo vietos;</p> <p>2024-05-06-08 d.</p> <p>1. Aptarta 2024 m. gegužės 6–8 d. Trakų rajono savivaldybės teritorijoje vykstančių pratybų „Perkūno bastionas 24“ eiga.</p> <p>2. Numatyti Trakų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro veiksmai 2024 m. gegužės 6–8 d. vykstančių pratybų „Perkūno bastionas 24“ metu.</p> <p>2024-09-24-26 d.</p> <p>1. Aptarta 2024 m. rugsėjo 24–26 d. Trakų rajono savivaldybės teritorijoje vykstančių nacionalinių mobilizacinės sistemos patikrinimo pratybų „Vyčio skliautas 2024“ eiga.</p> <p>2. Numatyti Trakų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro veiksmai 2024 -09- 24–26 d. vykstančių nacionalinių mobilizacinės sistemos patikrinimo pratybų „Vyčio skliautas 2024“ metu.</p>
1.1.3.5	Civilinės saugos organizavimas. Gyventojų perspėjimo sistemos kompleksinis patikrinimas pagal PAGD patvirtintą Techninių	Valentina Naudžiūnienė	Įvykdyta	Perspėjimo sistemos periodinis techninės priežiūros darbų atlikimas - 12 kartų ir 2 buvo sirenų įjungimas, GPIS patikrinimas.

	perspėjimo sirenomis sistemos priemonių priežiūros organizavimo grafiką 2024 metams.			
1.1.3.5	Civilinės saugos organizavimas. Teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti ir pravesti kasmetinius civilinės saugos mokymus administracijos darbuotojams.	Valentina Naudžiūnienė	Įvykdyta	Planuoti mokymai įvyko pagal planą IV ketv. 2024-12-17 d. Civilinės saugos mokymus temomis „Kolektyvinės apsaugos statiniai ir priedangos, evakuacija, šeimos planas, išvykimo krepšys“, „Karo grėsmė ir elgesys jos metu“. Dalyvavo 162 darbuotojų, visiems dalyviams paplatinta el. p.
1.1.3.5	Civilinės saugos organizavimas. Vykdyti gyventojų švietimą civilinės saugos srityje.	Valentina Naudžiūnienė	Įvykdyta	2024-05-30 d. įsakymu Nr. P2E- 259. Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centro darbuotojams organizuoti civilinės saugos mokymai tema: „Socialinės ekstremaliosios situacijos: teroristiniai išpuoliai, spūstis minioje, riaušės, saugus elgesys joms susidarius“; 2024-10-23 d. Civilinės saugos mokymai tema: „Savivaldybių, ūkio subjektų, išskyrus nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbias įmones, ir veiklos vykdytojų ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų narių civilinės saugos mokymo programa“; 2024 -04-17 d. įsakymu Nr. P2E- 155. 2024-04- 25 d. Trakų rajono Paluknio seniūnijos bendruomenės gyventojams organizuoti civilinės saugos mokymai tema „Saugus elgesys ir veiksmai gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai“.

AUKŠTADVARIO SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	<p>Aukštadvario seniūnijos darbo organizavimas. Tinkamai įgyvendinti Aukštadvario seniūnijai priskirtas funkcijas, atsižvelgiant į gyventojų interesus. Kokybiškai organizuoti seniūnijos specialistų ir darbininkų darbą.</p>	Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė	Įvykdyta	Vykdant šią funkciją, seniūnijos kompetencijos ribose nuolat kokybiškai vykdomos valstybinės funkcijos, perduotos savivaldybėms, atsižvelgiant į vietinių gyventojų interesus. 2024 m. yra išrašyti 25 (S) seniūnijos siunčiami raštai, išduotos 27 pažymos seniūnijos gyventojams (GP), 11 charakteristikų, įregistruoti 52 gaunami raštai (Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai, administracijos direktoriaus įsakymai ir kiti raštai), išduoti 41 leidimas palaikų laidojimui seniūnijos kapinėse. Išduotų patvirtintų notarinių dok. sk. – 43.
1.1.1.2	<p>Aukštadvario seniūnijos darbo organizavimas. Organizuoti Aukštadvario seniūnijos teritorijoje Trakų rajono savivaldybės administracijos sprendimų įgyvendinimą, dalyvauti, kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomeninės plėtros programas, tvarkyti priskirtus registrus, kontroliuoti savivaldybės administracijos sudarytų sutarčių vykdymą, rengti seniūnijos veiklos programas.</p>	Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė	Įvykdyta	Aukštadvario sen. nustatyta tvarka prižiūri prekybą viešose vietose, išduoda leidimus. Išduota prekybos viešosiose vietose leidimų – 691. Išduota leidimų kasinėjimo darbams – 3. Apvalios medienos gabenimo vietinės reikšmės keliais ir sandėliavimo vietinės reikšmės kelių apsaugos zonose leidimai – 3. Aukštadvario seniūnijos veiklos nuostatų nustatyta tvarka rūpinamasi sudarytų sutarčių vykdymu. Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu buvo organizuoti viešieji pirkimai: PP-35, PPU-5.
1.1.3.13	<p>Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas. Organizuoti viešuosius ir užimtumo didinimo darbus Aukštadvario seniūnijoje pagal 2024 m.</p>	Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė	Įvykdyta	Aukštadvario seniūnija nuolat organizuoja viešuosius ir visuomenei naudingus darbus. 2024 m. dirbo 2 asmenys pagal Trakų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programą bei 65 socialines pašalpas gaunančių asmenų

	Trakų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programą.			buvo įdarbinta pagal visuomenei naudingos veiklos programą.
1.1.3.2	Gyvenamosios vietos deklaravimas. Tvarkyti gyventojų registrą, teikti reikiamus duomenis, atlikti gyvenamosios vietos deklaravimą, tvarkyti archyvinius dokumentus, rengti civilinės saugos planus.	Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė	Įvykdyta	Vykiant šią priemonę, yra nuolat tvarkomas Aukštadvario seniūnijos gyventojų registras ir teikiami duomenys Valstybės duomenų registrui, atliekamas gyvenamosios vietos deklaravimas, archyvinių dokumentų tvarkymas, civilinės saugos planavimas. 2024 m. priimtos 95 atvykimo deklaracijos iš gyventojų atvykus ar pakeitus gyvenamąją vietą. Priimtos 2 deklaracijos dėl išvykimo iš Lietuvos Respublikos. Išduotų pažymų apie deklaruotą GV – 34. Pažymos apie įtraukimą į GVNA – 1. Prašymai įtraukti į GVNA – 10. Pažymų išduotų gyvenamosios patalpos savininkams – 220.
1.1.1.31	Seniūnijų savarankiškų veiklų programa. Seniūnijos ūkinės veiklos organizavimas. Lėšos įsisavinamos seniūnijos infrastruktūros ir aplinkos tvarkymui.	Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė	Įvykdyta	2024 m. buvo įsisavintos visos pagal šią programą paskirtos lėšos. Seniūnaičių sueigos metu buvo nutarta, kad lėšos bus panaudotos naujų skelbimų lentų (5 vnt.), segmentinės tvoros, skirtos Šadžiūnų kapinių aptvėrimui, įsigijimui. Taip pat lėšų likutis buvo panaudotas Aukštadvario centrinio parkelio pakabinamų suoliukų (3 vnt.) betonavimo darbams apmokėti.
4.1.1.1	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra Aukštadvario seniūnijoje. Išasfaltuoti Aukštadvario mstl. Skrebės g. dalį vedančią į naujų namų kvartalą. Aukštadvario seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių remontas ir priežiūra.	Ramunė Bartkevičienė	Neįvykdyta/ įvykdyta	Neišasfaltuota Aukštadvario mstl. Skrebės g. (~ 300) vedanti į naujų namų kvartalą, nes remiantis Trakų rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) tiesimo ir remontų prioritetų nustatymo tvarkos aprašo kriterijų eiliškumo nustatymu, išreitinguotas kitas kelias – Raipolio k. Bijūnų g. (vedantis į Raipolio k. kapines) atkarpa (~ 100). Vykiant šią priemonę, buvo nuolat atliekamas seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra. Seniūnijoje pavasarį, vasarą bei rudenį greideriuoti ir

				žvyruoti žvyrkeliai – 5 kartus. Rekonstruotos kelio pralaidos Aukštadvario mstl. Liepų ir Sodų gatvėse.
4.1.1.7	<p>Aukštadvario seniūnijos gatvių ir kaimų apšvietimas ir priežiūra. Aukštadvario seniūnijos Aukštadvario mstl., Bijūnų, Čižiūnų ir Ubiškių kaimų gatvių apšvietimo priežiūra. Aukštadvario sen. Totoriškių k. Didžioji g. apšvietimo įrengimas ir Aukštadvario mst. Liepų g. dalies (susikertančios su A. Mickevičiaus g.) bei Skrebės g. dalies apšvietimo įrengimas.</p>	Ramunė Bartkevičienė	Įvykdyta/ neįvykdyta	<p>Pagal šią priemonę, buvo nuolat vykdomas Aukštadvario mstl. ir kaimų apšvietimo priežiūra. Pakeisti seni gatvių žibintai į naujus energiją taupančius LED šviestuvus Aukštadvario mstl. Dariaus ir Girėno g., Naujoji g., Liepų g., Skrebės g. (dalies vedančios į Aukštadvario mokyklos – darželį „Gandriukas“) gatvėse. Totoriškių k. Didžiojoje g. naujai įrengtas gatvės apšvietimas. Aukštadvario mst. Liepų g. dalies (susikertančios su A. Mickevičiaus g.) bei Skrebės g. dalies apšvietimo įrengimas nebuvo įgyvendintas, nes nebuvo parengti projektai.</p>
4.1.3.2	<p>Aukštadvario seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra. Užtikrinti Aukštadvario seniūnijos kapinių tvarkymą ir priežiūrą. Aptverti segmentine tvora Šadžiūnų kapinių teritoriją. Sutvarkyti Kaliūkščių kapinių teritoriją.</p>	Ramunė Bartkevičienė, kapinių priežiūros darbininkai	Vykdoma	<p>Pagal šią priemonę nuolat vykdoma Aukštadvario seniūnijos teritorijoje veikiančių bei neveikiančių kapinių priežiūra (nušienauta žolė 6 kartus per sezoną), efektyviai reaguojama į gyventojų teikiamus pasiūlymus, nuolatos pildomos toninės vandens cisternos (11 vnt.). Atliktas sanitarinis medžių genėjimas Šadžiūnų kapinėse. Aukštadvario mst. I ir II kapinėse bei Raipolio k. kapinėse šiltuoju metų laiku buvo pastatyti biotualetai. Sutvarkyta Kaliūkščių k. kapinių teritorija, išvalyti brūzgynai, išlyginta teritorija aplink kapinių perimetrą. Pradėta tverti segmentine tvora Šadžiūnų kapinių teritorija.</p>
3.1.1.5	<p>Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra. Nuolatinis atliekų tvarkymas, jas rūšiuojant, Aukštadvario seniūnijos kapinių ir kitų viešųjų erdvių aprūpinimas konteineriais, organinės</p>	Ramunė Bartkevičienė ir seniūnijos darbininkai	Įvykdyta	Seniūnijos teritorija įeina į Aukštadvario regioninio parko teritoriją, dėl to investuojama daug žmoniškųjų išteklių (susikaupusių atliekų tvarkymas bei rūšiavimas prie bendro naudojimo konteinerių), organizuojant aplinkosauginius renginius bei aplinkos apsaugos

	kilmės komunalinių atliekų kompostavimo aikštelių įrengimas prie seniūnijos kapinių.			prevencijos priemonės. 2024 metais du kartus buvo surenkamos stambiagabaritės atliekos (~ 52,74 t.) iš gyventojų. Buvo surinktos iš pamiškių, pakelių, valstybiniuose sklypuose, kuriuose buvo padaryti nelegalūs sąvartynai ar prie konteinerių paliktos bešeimininkės padangos, pavojingos atliekos pridutos utilizavimui. Taip pat buvo suteikta pagalba išvežant atliekas po įvykusių Aukštadvario sen. gaisrų (4,48 t.).
3.1.1.6	<p>Želdiniams ir želdynams bendrojo naudojimo teritorijose tvarkyti, želdiniams veisti.</p> <p>Atlikti seniūnijos vietinės reikšmės kelių pakraščiuose užaugusių krūmų ir medžių genėjimą, teikti informaciją apie seniūnijoje organizuojamas aplinkosaugines priemones, prisidėti prie žemės dienos minėjimo organizavimo.</p>	Ramunė Bartkevičienė ir seniūnijos darbininkai	Įvykdyta	<p>Seniūnija prisideda žmogiškaisiais ištekliais, organizuojant pavienių medžių genėjimą, želdinių ir želdynų tvarkymą, įvairių parkų, želdynų ir gėlynų priežiūra. Buvo šienaujami kelkraščiai, parkai, kapinės. Nuolatinė Aukštadvario Pilaitės maudyklės teritorijos ir kitų viešųjų erdvių priežiūra. Sezono metu šienaujamos viešosios erdvės. Pavasarį Aukštadvaris buvo papuoštas žydinčiomis kompozicijomis. Po prasiautusios audros Liepų g. bei Dariaus ir Girėno g. buvo atliktas sanitarinis medžių genėjimas.</p> <p>Draugystės g. ir A. Mickevičiaus g. buvo genimos akacijos augančios prie pat kelio, jos trukdė pėsčiųjų ir automobilių eismui.</p> <p>Buvo prisidėta prie žemės dienos minėjimo (nupirktos knygos, kurios buvo perduotos Dzūkijos-Suvalkijos saugomų teritorijų direkcijos Aukštadvario regioninio parko grupei).</p>
6.1.1.7	<p>Aukštadvario miestelio renginiai.</p> <p>Skatinti kultūros sklaidą Aukštadvario seniūnijoje, organizuoti Valstybinių švenčių minėjimus, organizuoti kultūrinius renginius.</p>	Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė Miglė Dalgedaitė Kultūrinių renginių organizatorė VŠĮ Trakų kultūros ir meno centro	Įvykdyta	<p>2024 m. vyko:</p> <p>Sausio 13-osios minėjimas Laisvės gynėjų dienai;</p> <p>Tarptautinė edukacijų diena;</p> <p>Užgavėnių šventė „Žiema, žiema, bėk iš kiemo“;</p> <p>Vasario 16-ios Valstybės atkūrimo minėjimas;</p> <p>Kovo 11-osis Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas;</p>

		Aukštadvario padalinys	<p>Fotografijų paroda ir pristatymas Laisvės premijų laureatai. Lietuvos laisvės kovos sąjūdžio partizanų grupė;</p> <p>Žemės diena skirtas renginys;</p> <p>Gandrinių šventė;</p> <p>Velykinė Kiaušinių marginimo edukacija;</p> <p>Pavasario mugė „Pagal Jurgį ir Jurginas“;</p> <p>Motinos dienos minėjimas „Mamai“;</p> <p>Renginys skirtas jaunimui, šeimoms „Plaukiame į Gegužinę“;</p> <p>Joninės Aukštadvaryje 2024;</p> <p>Piliakalnio aidai;</p> <p>Liepos 6-oji, Lietuvos karaliaus Mindaugo Karūnavimo dienos minėjimas;</p> <p>Šv. Ona – duonos ponia;</p> <p>„Aukštadvario vasara 2024“ Važiavimo kinkiniais varžybos, sporto varžybos;</p> <p>Baltijos kelio 35-mečio minėjimas ir fotografijos parodos „Dainų šventės aidai“ pristatymas;</p> <p>Rudens Jomarkas Aukštadvaryje 2024;</p> <p>Pagyvenusių žmonių diena skirtas renginys;</p> <p>Vėlių ilgesys;</p> <p>Asociacijos Aukštadvario žiburiai 10-asis jubiliejus;</p> <p>Verknės 15 m. jubiliejus;</p> <p>Advento vakaronė;</p> <p>Aukštadvario Kalėdinės eglės įžiebimas;</p> <p>Akcija „Maltiečių sriuba“.</p>
--	--	------------------------	--

GRENDAVĖS SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Notariniai seniūno veiksmai. Seniūnijos gyventojų informavimas. Reikiamų pažymų išdavimas seniūnijos gyventojams. Leidimų išdavimas.	Saulius Janulevičius	Įvykdyta	Išnagrinėta asmenų prašymų, skundų, pasiūlymų – 0. Gyventojams išduota pažymų: apie šeimos sudėtį – 2; pažymų apie pastatų nuosavybę – 4; pažymų apie visuomenei naudingos veiklos atlikimą – 49. Išduota leidimų laidoti – 17; leidimų kirsti medžius – 0; leidimų atlikti kasinėjimo darbus – 0. Atlikta notarinių veiksmy – 0.
1.1.3.2	Gyvenamosios vietos deklaravimas. Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijų vykdymas.	Saulius Janulevičius Vytautas Lekevičius	Įvykdyta	Deklaravo atvykimą 71 asmenų. Įtraukta į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą – 1 asmenų. Patikslinta, panaikinta deklaravimo duomenų – 2. Išduota pažymų savininkams apie jiems priklausančiose patalpose gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis – 71. Išduota pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą – 12.
1.1.3.13	Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas. Dirbant pagal Užimtumo didinimo programą darbų organizavimas ir priežiūra. Visuomenei naudingos veiklos organizavimas.	Saulius Janulevičius Zofija Abeciūnienė	Įvykdyta	Pagal užimtumo rėmimo programą įdarbinti du asmenys, kurie dirbo Grendavės seniūnijos gatvių, pakelių bei teritorijų tvarkymo, apželdinimo ir želdinių priežiūros darbus. Visuomenei naudingą veiklą atliko 49 socialinės paramos gavėjų (atidirbo 1960 valandų), kurie atliko

				laikino pobūdžio darbus, padėjusius puoselėti ir gražinti seniūnijos viešąsias erdves.
2.1.1.8	Gyventojų poreikių vertinimas. Gyventojų prašymų dėl socialinių išmokų priėmimas.	Zofija Abeciūnienė	Įvykdyta	Išnagrinėti 7 prašymai. Rekomendacijų skirti socialinę paramą – 1.
2.1.1.2	Gyventojų poreikių vertinimas. Gyventojų prašymų dėl kompensacijų už kūrą priėmimas.	Zofija Abeciūnienė	Įvykdyta	Priimta prašymų dėl kompensacijų už kūrą – 80.
2.1.2.9	Vaikų teisių apsauga. Darbas su probleminėmis šeimomis.	Nijolė Korkazienė	Įvykdyta	Prevencinis darbas vyko su 2 šeimomis.
1.1.1.1	Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės. Nuolatinis seniūnijos teritorijos tvarkymas. Dalyvavimas respublikinėje aplinkos tvarkymo akcijoje „Darom“.	Saulius Janulevičius	Įvykdyta	Nuolat prižiūrima seniūnijos teritorija, gėlynai, infrastruktūra visi darbai pagal sezoniškumą. Dalyvauta akcijoje „Darom“, buvo tvarkomas Grendavės kaimo parkelis, Žuklių piliakalnio teritorija, iš pakelių visus metus renkamos padangos.
3.1.1.5	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas. Iš seniūnijos gyventojų nemokamai surenkamos ir išvežamos stambiagabaritinės atliekos.	Saulius Janulevičius	Įvykdyta	Iš gyventojų buvo surinkta 33,2 t. stambiagabaritinių atliekų.
3.1.1.6	Želdinių bendrojo naudojimo teritorijose tvarkymas. Sezoninė želdinių priežiūra (prie seniūnijos pastato, Grendavės k. parkelis ir kt. teritorijos).	Saulius Janulevičius	Įvykdyta	Seniūnijos teritorijoje esančios erdvės nuolat prižiūrimos, šienaujamos, tvarkomos šiukšlės, visi darbai vykdomi atsižvelgiant į sezoniškumą.
4.1.1.1	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose. Kelių greideriavimas. Kelių valymas ir barstymas žiemos metu. Kelkraščių šienavimas.	Saulius Janulevičius	Įvykdyta	Kelių (gatvių) priežiūra žiemos metu – paviršiaus valymas ir barstymas druskų ir smėlio mišiniu 57,7 km seniūnijos kelių. Kelių (gatvių) su žvyro danga taisymas ir priežiūra – paviršiaus lyginimas 173,8 km seniūnijos kelių, žvyro mišinio papylimas ir išlyginimas 728,0 m ³ .
4.1.1.2	Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas. Kelių asfaltbetonio dangos remontas (išdaužų vietose). Naujos asfaltbetonio dangos įrengimas.	Saulius Janulevičius	Įvykdyta	Kelių (gatvių) su žvyro danga taisymas ir priežiūra – paviršiaus lyginimas 173,8 km seniūnijos kelių, žvyro mišinio papylimas ir išlyginimas 728,0 m ³ , Atliktas asfaltbetonio dangos taisymas (duobių užtaisymas). Bendras plotas 194,65 m ² , Eismo saugumo priemonės –

				įrengti kelio ženklai seniūnijos teritorijoje 16 vnt., Įrengta asfaltbetonio danga Žydkaimio g., Žydkaimio k., Grendavės sen. (kelias GSV13 Žydkaimis–Galaverknis), ilgis 193,0 m, plotis 3,0 m, bendras plotas 579,0 m ² .
4.1.3.2	Seniūnijos kapinių kitų teritorijų tvarkymas ir priežiūra. Kapinių šienavimas bei šiukšlių išvežimas šiltuoju metų laiku. Grendavės paplūdimio tvarkymas.	Saulius Janulevičius	Įvykdyta	Prižiūrėtos ir sutvarkytos visos seniūnijai priklausančios kapinės 100 proc, atnaujinta Kazokiškių kapinių tvora įrengti nauji vartai. Kapinėse nupjauti avarinės būklės medžiai, genėtos šakos. Vasaros sezono metu prižiūrimas paplūdimys (šienavimas, šiukšlių surinkimas ir kt.)
6.1.1.7	Kultūros renginių organizavimas. Kasmetinių tradicinių renginių organizavimas ir dalyvavimas. Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginiai.	Saulius Janulevičius Vytautas Lekevičius	Įvykdyta	Organizuotų kultūros renginių skaičius: 16. Dalyvavusių žmonių skaičius: 3780.

LENTVARIO SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
4.1.1.1	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose. Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas).	Artūras Nausutis Jadvyga Baranauskienė	Įvykdyta	Prižiūrėti seniūnijos keliai 100 %. Greideriuoti ir profiliuoti keliai 6 kartus. Buvo vykdomas kelių su žvyro danga žvyravimas. Prižiūrėti vietinės reikšmės keliai ir gatvės žiemos metu, įrengti kelio ženklai.
4.1.1.2	Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas. Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose). Asfaltuoti Lentvario miesto bei seniūnijos kaimų gatves.	Artūras Nausutis	Įvykdyta	Įrengtas asfalto išlyginamasis sluoksnis: Tujų g. 970,99 m ² Vilties g. 214,4 m ² LSV008 634 m ² + apdorojimas Saulės g. 121,90 m ² Konduktorių g. 51 m ² Vandenų g. 405,60 m ² Atgimimo g. 14,45 m ² Kariotiškių k. Kauno g. 275,20 m ² Aukštųjų Semeniukų k. 19,09 m ² Vosyliukų k. Nendrių g. 602,80 m ² Valų k. Neries g. 608 m ²
4.1.1.7	Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra. Prižiūrėti gatvių apšvietimą Lentvario m., Kariotiškių k. Rykantų k.	Artūras Nausutis Renaldas Aželskas	Įvykdyta/ vykdoma	Gatvių apšvietimas ir 897 šviestuvų priežiūra įvykdyta 100%. Toliau rengiami planai kitų dar neapšviestų seniūnijos gatvių apšvietimui.
4.1.3.2	Kapinių tvarkymas ir priežiūra. Prižiūrėti ir tvarkyti (suformuoti sklypą ir aptverti) Kariotiškių kapines, praplėsti Rykantų kapines.	Jadvyga Baranauskienė	Įvykdyta/ vykdoma	Prižiūrėtos ir sutvarkytos visos seniūnijai priklausančios kapinės. Praplėsta teritorija (išnaikinti krūmai ir išrinktos šiukšlės) Rykantų kapinių pakraštyje, įrengiant naujas laidojimo vietas.

				Organizuoti Kariotiškių kapinių teritorijoje palaidotų benamių piliečių kapų sutvarkymo darbai, išvežtos šakos.
1.1.1.31	Aikštelių, pėsčiųjų takų įrengimas. Įrengti papildomus žaidimų aikštelių įrenginius Geležinkelio g. 28, Lentvaris. Įrengti papildomus sporto įrenginius Gėlių g. - Ramybės g. esančioje poilsio zonoje.	Artūras Nausutis	Įvykdyta	Žaidimų aikštelių įrenginiai Geležinkelio g. 28, Lentvaris įrengti, Sporto įrenginiai Gėlių g. – Ramybės g. įrengti.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus. Išduoti archyvinės pažymas juridiniams faktams patvirtinti iš Seniūnijų veiklos dokumentų. Išduoti charakteristikas. Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus. Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos. Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos. Išduoti šeimos sudėties pažymas. Tvarkyti archyvinius dokumentus. Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę. Organizuoti nemokamus viešuosius darbus. Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai.	Rima Buivydienė Rima Cibulskaitė Jadvyga Baranauskienė Artūras Nausutis Renaldas Aželskas	Įvykdyta	Gauta gyventojų prašymų – 307, skundų – 3. Gautų dokumentų – 197. Išduota leidimų prekiauti viešoje vietoje – 144. Išduota leidimų laidojimui – 172. Seniūno įsakymai (užimtumo didinimo programai) – 28. Patvirtinta notarinių veiksmų – 40. Priimta prašymų medžių kirtimo ir genėjimo darbams – 71.
1.1.1.3.2	Gyvenamosios vietos deklaravimas. Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenis.	Rima Buivydienė	Įvykdyta	Gyvenamąją vietą deklaravo – 1819. Išvykimą iš LR deklaravo – 75. Išduota pažymų apie asmens gyvenamąją vietą – 1944. Priimta sprendimų dėl deklaravimo duomenų: - keitimo – 8; - naikinimo – 56. Įtraukta į GVNA apskaitą – 217.

				Išduota pažymų apie įtraukimą į GVNA – 186. Išduota pažymų patalpų savininkams – 1299.
1.1.3.13	Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas. Vykdyti viešųjų darbų programą, skirtą padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą.	Artūras Nausutis	Įvykdyta	Pagal užimtumo programą sudarytos 8 sutartys.
2.1.1.1	Piniginės socialinės paramos teikimas išimties atvejais. Organizuoti socialinės paramos komisijos darbą.	Artūras Nausutis	Įvykdyta/ vykdoma	Buvo 8 komisijos posėdžių. Rekomendacijų skirti paramą – 132, neskirta – 6.
3.1.1.5	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas. Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą. Organizuoti švaros akciją „Darom 2024“. Kirsti avarinius medžius, genėti želdinių šakas.	Artūras Nausutis Renaldas Aželskas	Įvykdyta	Šiukšlės ir stambiagabaričių atliekos buvo išvežamos pastoviai. Nugenėta 143 ir pašalinta 62 pavojingi medžiai. Seniūnija tvarkė bei prižiūrėjo teritorijas prie Graužio ež., Bevardžio ež.
6.1.1.6	Tradicinių renginių organizavimas, valstybinių švenčių minėjimas. Motinos dienos šventė Joninių šventė Padėkos vakaras Vasario 16 d. - Lietuvos valstybės atkūrimo diena Kovo 11 d. - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena Liepos 6 d. - Valstybės diena	Artūras Nausutis Lentvario kultūros rūmai	Įvykdyta	Vyko tradiciniai renginiai (Valstybinės šventės). Vyko daug parodų.

ONUŠKIO SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	Seniūnijos darbo organizavimas. Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymo ir kitų įstatymų savivaldybėms priskirtų viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimas.	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	Įvykdyta	Charakteristikų skaičius – 3. Notarinių veiksnių skaičius – 2 Leidimų laidoti skaičius – 55. Leidimų kirsti saugotinus medžius skaičius ir krūmus skaičius – 6. Leidimų prekiauti viešosiose vietose skaičius – 32. Leidimų atlikti kasinėjimo darbus skaičius – 0 (negauta prašymų).
1.1.1.31	Seniūnijų savarankiškų veiklų programa. Automobilių stovėjimo aikštelės įrengimas.	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	Įvykdyta	Įrengta automobilių stovėjimo aikštelė Daugų g. Aptvertos Ramanavos kapinės.
1.1.3.1 1.1.3.2	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrui teikimas. Gyvenamosios vietos deklaravimas. Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrui teikimas. Gyvenamosios vietos deklaravimas. Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytų, taip pat šeimos sudėtį ir kitokių faktinę padėtį patvirtinančių dokumentų išdavimas.	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	Įvykdyta	Atvykimo deklaracijų skaičius – 89. Išvykimo deklaracijų skaičius – 12. Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius – 29. Sprendimų dėl deklaravimo duomenų keitimo skaičius – 8. Pažymų apie įtraukimą į GVNA apskaitą skaičius – 25. Pažymų, išduotų gyvenamosios patalpos savininkams skaičius – 209. Pažymų dėl teisinės registracijos išdavimas – 6. Pažymų dėl žemės ūkio veiklos išdavimas – 0 (negauta prašymų). Pažymų apie visuomenei naudingą veiklą išdavimas – 71.

1.1.3.13	Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas. Užimtumo didinimo programos darbų organizavimas seniūnijoje.	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	Įvykdyta	Asmenų, dirbusių pagal užimtumo programą, skaičius – 4. Tvarkyti valstybinėje žemėje esantys žalieji plotai, keliai, pakelės, viešojo naudojimo teritorijos, vykdyti viešųjų erdvių apželdinimo ir želdinių priežiūros darbai, prižiūrėta istorijos, kultūros paveldo objektų aplinka, valstybinėje žemėje esančios senos, neveikiančios kapinės, parkai. Tvarkyti valstybinėje žemėje stichiškai susidarę sąvartynai, užterštos, neprižiūrimos teritorijos.
2.1.1.1	Socialinių pašalpų teikimas Piniginės socialinės paramos gavėjų pasitelkimas visuomenei naudingai veiklai.	Zita Aniulienė	Įvykdyta	Visuomenei naudingą veiklą atlikusių asmenų skaičius – 71. Išnagrinėti prašymai dėl socialinės paramos teikimo – 14.
3.1.1.4	Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo priemonės Bešeimininkų padangų rinkimas ir išvežimo organizavimas. Asbesto turinčių gaminių surinkimas ir išvežimo organizavimas.	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	Įvykdyta	Nuolat tvarkytos teritorijos, stichiškai susiformavę šiukšlynai valstybinėje žemėje Dusmenų kaime ir Vaickūniškių kaime. Surinkta ir išvežta bešeimininkų padangų – 7,75 t.
3.1.1.5	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas. Didelių gabaritų atliekų surinkimo ir išvežimo organizavimas, šiukšlių, esančių valstybinėje žemėje rinkimas, stichiškai susiformavusių šiukšlynų tvarkymas ir atliekų išvežimo organizavimas.	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	Įvykdyta	Stambiagabaritės atliekos išvežtos 2 kartus – 44,74 t. Nuolat tvarkytos teritorijos, stichiškai susiformavę šiukšlynai valstybinėje žemėje Dusmenų kaime ir Vaickūniškių kaime.
3.1.1.6	Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės. Pavojingų ir avarinių medžių, bendrojo naudojimo teritorijose kirtimas, medžių genėjimas, želdynų atnaujinimas, vienmečių	Zita Aniulienė	Įvykdyta	Nugenėti po audros aplaužyti medžiai: ąžuolas ir pušis Dusmenų kapinėse, pušis Pikčiūniškių kapinėse. Šalinti audros išlaužyti medžiai seniūnijos keliuose, kurių 2024 m. vasarą buvo apie 20 vietų. Organizuotas avarinių, po audros išvirtusių medžių nupjovimas ir pašalinimas nuo važiuojamosios dalies

	gėlių įsigijimas, anksčiau įkurtų želdynų tvarkymas ir priežiūra.			<p>Žaliosios g., Žaliosios kaime, Taučionių g. – miške tarp Bakaloriškių ir Taučionių kaimų.</p> <p>Gruodžio mėnesį organizuotas išpjovimas dviejų avarinių medžių. Išpjauta išdžiūvusi pušis Onušio kapinėse ir virstantis beržas Bakaloriškių kapinėse.</p> <p>Kreiptasi į AB VIA Lietuva dėl avarinės, grėsmingai pasvirusios pušies išpjovimo Rieznyčios kaime.</p> <p>Pušis buvo nupjauta.</p> <p>Atnaujinti, tvarkyti ir prižiūrėti 6 Onušio miestelio gėlynai, Onušio mstl., Dusmenų k. viešųjų erdvių želdiniai.</p> <p>Vykdyti kukmedžių gyvatvorės, esančios prie Onušio rezistentų kapinių, priežiūros darbai.</p> <p>Vykdyti Trakinių klevų, pasodintų prieš metus, priežiūros darbai.</p>
3.1.1.7	<p>Visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės</p> <p>Žemės dienos organizavimas Informavimas apie savivaldybės tarybos sprendimus, susijusius su aplinkos apsauga.</p> <p>Aplinkosauginių priemonių, vykdomų rajone viešinimas.</p>	Zita Aniulienė	Įvykdyta	<p>Organizuotas Žemės dienos minėjimas.</p> <p>Savivaldybės tarybos sprendimai, susiję su aplinkos apsauga, aplinkosauginės priemonės viešintos seniūnijos ir seniūnaitijų skelbimų lentose.</p>
3.1.2.2	<p>Gyvūnų gerovės, vakcinacijos, pagauk, sterilizuok, paleisk (PSP) programos vykdymas, bešeimininkių gyvūnų kontrolė.</p> <p>Beglobių ir valkataujančių gyvūnų kontrolė bei gyvūnų laikymo sąlygų gerinimas (beglobių ir valkataujančių gyvūnų kontrolės vykdymas).</p>	Zita Aniulienė	Įvykdyta	<p>Sugautų ir į gyvūnų globos namus išvežtų gyvūnų (šunų) skaičius – 0 vnt.</p> <p>Vykdyta šunų laikymo kontrolė 4 kartus Gineitiškių kaime.</p> <p>Išvežta pagal PSP kačių Alešiškių k. – 2 vnt.</p>
4.1.1.1	<p>Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose.</p> <p>Vietinės reikšmės žvyrkelių greideriavimo ir profiliavimo organizavimas ir priežiūra.</p>	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	Įvykdyta	<p>Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis – 111,221 km.</p> <p>Žvyrkelių profiliavimas autogreideriu – 2 kartus.</p> <p>Žvyro – smėlio mišinio paskleidimas atliktas keliuose: Onuškis-Kęstučiai-Tolkiškių kelias, Tolkiškių kelias-Skynimi-Jočionys, Karaliūnai-</p>

				Pakalninkai, Miciūnai -Pajauta- Promieziai – Vaickūniškės, Alaburdiškės-Pikčiūniškės-Pasamavis, Ramanava-Jukniškės, Alešiškės – Parankava, Alaburdiškės-Jaroslaviškės, Alko g. Žaliosios k. Įrengtas žvyrkelis Pakalninkų kaimo Šaltinių g.
4.1.1.2	Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas. Vietinės reikšmės gatvių asfaltbetonio išdaužų remonto organizavimas ir priežiūra. Vietinės reikšmės gatvių asfaltavimo organizavimas ir priežiūra.	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	Įvykdyta	Užtaisytos asfaltbetonio išdaužos ir įrengta išlyginamoji asfaltbetonio danga Vaickūniškių kaimo Žiedo g. – 216,81 m ² . Išasfaltuota Jaunystės g. Vaickūniškių k. – 214 m. Įrengta automobilių stovėjimo aikštelė Onušio mstl. Daugų g.
4.1.1.7	Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra. Gatvių apšvietimo seniūnijoje organizavimas, gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas.	Zita Aniulienė	Įvykdyta	Eksploatuojamų šviestuvų skaičius – 200 vnt. Organizuoti gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo darbai. Įrengtas Vaickūniškių kaimo Žiedo g. apšvietimas. Suderintas Onušio miestelio Trakų g. apšvietimo projektas.
4.1.3.2	Seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra. Atliekų tvarkymas, žolės šienavimas, lapų grėbimas, kapinių teritorijų tvėrimas.	Zita Aniulienė Juožas Pašvenskas Albinas Voveris	Įvykdyta	Tvarkyta ir prižiūrėta 16 seniūnijoje esančių kapinių. Žolė šienauta 4 kartus, sugrėbti lapai. Išvežtos atliekos. Prižiūrėta kukmedžių gyvatvorė prie Onušio seniūnijos rezistentų kapinių. Kapinės aprūpintos vandeniu sausuoju periodu. Aptvertos Ramanavos kapinės. Aptverta dalis Onušio miestelio kapinių.
6.1.1.7	Kultūros programos ir renginiai. Renginių organizavimas ir dalyvavimas rajoniniuose bei respublikiniuose renginiuose.	Zita Aniulienė	Įvykdyta	Onušio - Lietuvos mažosios kultūros sostinės renginių ciklo atidarymas 2024-01-06; Sausio 13 – osios minėjimas 2024-01-13; Vasario 16 – osios minėjimas 2024-02-16; Dalyvavimas Užgavėnių šventėje Trakuose 2023-02-19; Kovo 11 – osios minėjimo renginiai 2024-03-11, aplankytos atmintinos vietos, uždegtos žvakės, padėta gėlių;

				<p>Žemės dienos paminėjimas 2024-03-20; Birželio 14-osios minėjimas 2024-07-14; „Dviejų gimtinių nebūna“ 2024-07-06; Oninės Dusmenų k. 2024-07-27, valstybinių švenčių minėjimai ir tradiciniai renginiai Dusmenų kultūros padalinyje. Kapelų varžytuvės „Prie ežerėlio 2024“ – 2024-08-17; Onušio kermošius 2024-09-21; Onušio liaudiškos muzikos kapela „Samė“ ir Onušio bendruomenė nufilmuota LRT laidai „Duokim garo“ ir rodyta laidoje su kitais Trakų rajono kolektyvais 2024 m. gruodžio 1 d.; 2024-11-09 Onušio meno galerijos atidarymas. Skulptoriaus J. Lebednyko parodos atidarymas; Eglutės papuošimas, naujų dekoracijų pastatymas ir eglutės įžiebimo šventė 2024-12-13, Onušio – Lietuvos mažosios kultūros sostinės renginių ciklo uždarymo šventė – padėkos vakaras; Parašyti straipsniai į spaudą „Trakų žemė“ ir socialinį tinklą Facebook, reportažai apie Onušio – Lietuvos mažosios kultūros sostinės renginius parodyti LRT laidoje „Labas rytas, Lietuva“, LRT laidoje „Duokim garo“, LRT plus laidoje „Kultūra“.</p>
--	--	--	--	---

PALUKNIO SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	<p>Administracijos darbo organizavimas. Notariniai seniūno veiksmai. Vykdomų seniūnijos teritorijoje projektų koordinavimas. Seniūnijos gyventojų informavimas, aiškinamasis darbas. Seniūnijos gyventojų aptarnavimas, reikiamų dokumentų išdavimas.</p>	<p>Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska</p>	<p>Įvykdyta</p>	<p>Paluknio seniūnija įgyvendino savarankiškąsias savivaldybės funkcijas, tinkamai vykdė savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas, organizavo darbą. 2024 m. gimė 4 vaikai, mirė 6 seniūnijos gyventojai. Atlikti 6 notariniai veiksmai. Per metus vyko trys seniūnaičių sueigos. 60 kartų seniūnė vyko pas gyventojus asmeniškai spręsti konfliktų ir/ar problemų. Vyko seniūnijos gyventojų susitikimas su bendrovės „Trakų vandenys“ atstovais. Du kartus organizavome civilinės saugos ir gaisrų prevencijos mokymus gyventojams. Buvo suorganizuota mokslinė konferencija skirta paminėti žymųjį mokslininką, Vilniaus universiteto profesorių J. F. Volfgangą. Seniūnijos patalpose suteikėme laikiną prieglobstį Lietuvos kariuomenei vykdant pratybas „Vyčio skliautas 2024“. Gauti 153 gyventojų prašymai įvairioms pažymoms išduoti ir pažymos parengtos bei išduotos. Priimta 18 prašymų palaidoti mirusius ir atitinkamai išduota 18 leidimų laidoti. Parengta ir išsiųsta 13 raštų. Paruošta 11 viešųjų pirkimų dokumentų. Nuolat papildomos 12 namų ūkių knygos.</p>

1.1.3.2	Gyvenamosios vietos deklaravimas. Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijų vykdymas.	Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska	Įvykdyta	Seniūnija vykdo gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijas. Paslaugomis per metus pasinaudojo 170 asmenys; - gyvenamąją vietą deklaravo arba keitė adresą seniūnijos teritorijoje 30 asmenų; -išvykimą iš Lietuvos deklaravo 2 asmenys; -išduota 30 pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą; -priimti 7 sprendimai dėl deklaravimo duomenų keitimo ir/ar naikinimo; -išduotos 106 pažymos patalpų savininkams; -2 asmenys įtraukti į GVNA apskaitą.
1.1.3.13	Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas. Viešųjų darbų organizavimas ir priežiūra.	Jolanta Gardžiulienė	Įvykdyta	Paluknio seniūnija rengė ir įgyvendino darbo rinkos politiką. Pagal terminuotas darbo sutartis viešiesiems darbams buvo įdarbinti 2 asmenys (skirtas finansavimas 4 340,00) Eur. Darbininkai šlavė gatves ir šaligatvius, prižiūrėjo želdinius ir gėlynus, tvarkė pakeles, rinko šiukšles; pjovė žolę. Sumažėjus visuomenei naudingos veiklos atlikėjų, darbo rankų stipriai trūksta.
3.1.1.1	Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės. Nuolatinis seniūnijos teritorijos tvarkymas. Dalyvavimas respublikinėje aplinkos tvarkymo akcijoje „Darom“. Žemės dienos renginiai.	Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska	Įvykdyta	Išvalytos teritorijos plotas – apie 5 ha Surinktų šiukšlių kiekis – apie 32 tonos Inkilų gamyba ir kabinimas, durpių, trąšų ir augalų pirkimas gėlynams – sodo įrenginiai – 400 Eur; gėlių sodinukai – 800 Eur. Aktyvus dalyvavimas ir gyventojų veiksmų koordinavimas kasmetinėje pavasario aplinkos tvarkymo akcijoje „Darom“. Surinkta apie 5 t šiukšlių, dalyvavo daugiau kaip 200 asmenų. Užterštos teritorijos tvarkymas Madžiūnų kaime – darbai kainavo 1251,00 Eur.

3.1.1.5	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas. Du kartus per metus (pavasariį ir rudenį) iš seniūnijos gyventojų nemokamai surenkamos ir išvežamos stambiagabaritės atliekos.	Jolanta Gardžiulienė	Įvykdyta	Du kartus per metus (pavasariį ir rudenį) nemokamai surenkamos ir išvežamos stambiagabaritės atliekos iš seniūnijos gyventojų. 2024 m. išvežta apie 32 tonos stambiagabaritinių atliekų surinktų iš seniūnijos gyventojų. Surinkta ir išvežta bešeimininkų padangų – 1 t.
3.1.1.6	Želdinių bendrojo naudojimo teritorijose tvarkymas. Sezoninė želdinių priežiūra (prie seniūnijos pastato, aikštelėje prie bažnyčios, prie abiejų Paluknio kapinių, prie kelio A4).	Jolanta Gardžiulienė	Įvykdyta	Nukirstas 1 avarinis medis prie Paluknio ambulatorijos (250,00 Eur).Nugenėti krūmai augantys Rūdiškių g. Paluknio k. ir Pamerkių gatvių pakelėse(6 200,00 Eur) Sezono metu prižiūrimi 5 želdiniai. Gėlynams apsodinti buvo nupirka augalų už 800 eurų.
3.1.1.7	Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių organizavimas bei įgyvendinimas seniūnijoje. Aikštelės prie bažnyčios apsodinimas tujomis ar kitais krūmais/medžiais.	Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska	Įvykdyta	Vykiant šią priemonę, yra nuolat tvarkomos atliekos. Dauguma Paluknio seniūnijos gyventojų yra aprūpinti rūšiavimo konteineriais bei kompostavimo dėžėmis. Kiekvieną mėnesį surenkamos ir išvežamos šiukšlės iš seniūnijos administracinio pastato. Žemės dienos minėjimo renginiams panaudoti 400 eurų.
4.1.1.1	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra Paluknio seniūnijoje. Seniūnijos kelių ir gatvių profiliavimas, papylimas smėlio-žvyro mišiniu, priežiūra žiemos metu. Paluknio k. Užupio gatvės apšvietimo įrengimas ir seniūnijos gatvių apšvietimo tinklų priežiūra.	Jolanta Gardžiulienė	Įvykdyta	Žiemos metu nuolat valomi nuo sniego, barstomi smėlio-druskos mišiniu ir prižiūrimi 84 km seniūnijos kelių ir gatvių. Pavasariį ir rudenį profiliuojami 43 km seniūnijos kelių ir gatvių.
4.1.1.2	Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas. Babriškių g. (Madžiūnų k.) gatvės dalies asfaltavimas.	Jolanta Gardžiulienė	Įvykdyta	Lopytos a/b dangos duobės – 80 m ² (Parko ir Bažnyčios gatvėse Paluknyje, Gegužinių g. Mamavyje ir Sklandytuvų g. Paežerėliuose. Babriškių gatvės (Madžiūnų k.) dalies asfaltavimas. Paklotas išlyginamasis asfalto sluoksnis Parko gatvės atkarpoje (Paluknys).

	Tilto per Luknos upę (Rūdiškių g.) kapitalinis remontas.		Neįvykdyta	Dėl lėšų stokos sustojo Tilto per Luknos upę (Rūdiškių g., Paluknys) kapitalinio remonto projektavimo darbai.
4.1.3.2	Seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra. Kapinių šienavimas bei šiukšlių išvežimas šiltuoju metu laiku (išskyrus gruodžio, sausio, vasario ir kovo mėn.).	Jolanta Gardžiulienė Zdzislaw Ruškevič	Įvykdyta	Paluknio seniūnijos teritorijoje yra penkios kapinės. Veikiančios kapinės: Paluknio kaime – 5,5 ha. ir Pakrempės kaime – 1,5 ha.; neveikiančios kapinės: Paluknio senosios kapinaitės – 0,32 ha., Bakieriškių kaime – 0,16 ir Madžiūnų kaime – apie 0,40 ha. Iš veikiančių kapinių kas mėnesį (išskyrus žiemos mėnesius) išvežamos sukauptos šiukšlės.
6.1.1.7	Kultūros programos renginiai. Kasmetinių sezoninių ir nesezoninių renginių organizavimas ir dalyvavimas. Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginiai. Kultūros projektų rengimas.	Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska	Įvykdyta	Paluknio seniūnija organizavo ir dalyvavo kultūrinių renginių programoje. Buvo paminėtos valstybinės šventės: Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, Valstybės diena – Liepos 6-oji, šventinis ir spalvingas Trijų karalių karavanas jau trečius metus važiavo Paluknio gatvėmis. Liepos 10 d. buvo paminėtos 333 Paluknio įkūrimo metinės, organizuotas vaikų ir jaunimo bėgimas Paluknio gatvėmis. Ta proga socialiniuose tinkluose pasirodė videofilmas apie Paluknio seniūnija. 19 kartą vyko grybavimo olimpiada „Paluknio Baravykas 2024“; įspūdingas kalėdinės eglės įžiebimas su Kalėdų seneliu ir snieguole, fejerverkų šou. Paluknio seniūnijos komanda dalyvavo „Užgavėnių“ ir „Trakų vasaros“ renginiuose. Visi seniūnijoje vykusieji renginiai buvo organizuoti kartu su seniūnaičiais ir bendruomenės nariais. Bendrų seniūnijos ir bendruomenių renginių skaičius – 5.
2.1.1.1.	Visuomenei naudingos veiklos organizavimas. Teikti kokybiškas ir efektyvias socialines paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms.	Jolanta Gardžiulienė Jolanta Gardžiulienė	Įvykdyta	Visuomenei naudingą veiklą atliko 33 seniūnijos gyventojai. Jie šlavė gatves, tvarkė pakeles, prižiūrėjo gėlynus, padėjo organizuoti Joninių ir grybavimo šventes, tvarkė Pakrempės kaimo kapinių teritoriją. Išduotos 33 pažymos dėl visuomenei naudingos veiklos atlikimo.

				<p>Organizuota 11 socialinės paramos komisijos posėdžių.</p> <p>Seniūnijos daugiavaikių šeimų lankymas, bendravimas su tėvais – aplankytos 3 šeimos.</p> <p>Aplankyta 15 seniūnijos garbaus amžiaus bei vienišų žmonių, teikta informaciją įvairiais jiems rūpimais klausimais.</p>
4.1.1.7	<p>Paluknio seniūnijos gatvių apšvietimas ir priežiūra.</p> <p>Paluknio seniūnijos gatvių apšvietimas ir priežiūra.</p>	Seniūnė Jolanta Gardžiulienė	Įvykdyta	<p>Paluknio seniūnija vykdė gatvių apšvietimo Paluknio, Paežerėlių, Madžiūnų ir Mamavio kaimuose priežiūrą, atsiradus gėdimui organizavo jo šalinimą. Pavasarį, rudenį ir žiemą gatvės apšviestos rytais nuo 6.00 iki 7.00 val. ir vakarais nuo 18.00 iki 22.00 val. Vasaros metu gatvės neapšviečiamos. Seniūnijoje apšviesta 10 km seniūnijos gatvių. 2024 metais įrengtas dalis Babriškių g. Madžiūnų k. apšvietimas. Prieš Kalėdas Paluknio k. Parko gatvė buvo papuošta šventinėmis elektros dekoracijomis.</p>

RŪDIŠKIŲ SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
4.1.1.1	<p>Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijoje. Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas). Atlikti kelio iki Jogėlonių k. ir Vaikštenių g. Vaikštenių k., (RSV34 „Markūnai-Jogėlonys-Vaikšteniai-Klepočiai-Pagelužys“), Pušyno g. Rūdiškių m. kapitalinį remontą.</p>	Petras Sabaliauskas Andrius Jurgelevičius	Įvykdyta/ Vykdoma	Rūdiškių seniūnijos vietinės reikšmės keliai (gatvės) su žvyro danga – 127,1 km buvo nuolat prižiūrimi: lyginami, profiliuojami, duobėti žvyrkeliai buvo taisomi ir papilti duobėtose vietose. Atliktas Pušyno gatvės, Rūdiškių m. kapitalinis remontas, sutvarkyta pakelė. Bendradarbiaujant su UAB „Metasta“ ir gavus paramą žvirgždo skaldos ir sijoto smėlio žvyro mišiniu, buvo atlikti Baušiškių k. Baušiškių gatvės ir Varšuvėlės vs. kelio žvyravimo, profilavimo ir taisymo, Trakų g. ir Pietų g. Rūdiškių m. duobių lyginimo žvirgždo skaldos mišiniu darbai. Vietinės reikšmės keliai ir gatvės – 159,6 km žiemos metu buvo valomi ir barstomi. Atstatyti greičio slopinimo kalneliai – 3 vnt. Įrengti kelio ženklai – 26 vnt., atstatyti – 3 vnt. Įrengti apsauginiai stulpeliai – 4 vnt.
4.1.1.2	<p>Seniūnijai priklausančių kelių ir gatvių remontas. Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose). Įrengti automobilių stovėjimo aikštelę ir asfaltuoti Ulkiškių g. Rūdiškių m. prie kapinių. Įrengti asfalto dangą kelio atkarpoje link Naujienų k., nuo Gelužos 1-osios – Gelužos 2-osios gatvių sankryžos Tiltų k.</p>	Petras Sabaliauskas	Įvykdyta/ Vykdoma	Pabaigti asfalto dangos įrengimo darbai Užupio g., Tiltų k. Įrengta asfalto danga kelio atkarpoje link Naujienų k., nuo Gelužos 1-osios – Gelužos 2-osios gatvių sankryžos Tiltų k. Neįrengta asfalto danga Sodų g, Liepų g. Rūdiškių m., nes pagal nustatytus kriterijus surinko mažiau balų. Atliktas asfaltbetonio dangos išdaužų remontas Rūdiškių m., Aušros, Statybininkų gatvėse, bei asfalto dangos

	<p>Įrengti asfalto dangą Sodų g, Liepų g. Rūdiškių m.</p> <p>Sutvarkyti kiemus prie daugiabučių Naujoji g. 2A, Aušros g. 25, Aušros g. 40, 42 (bendras kiemas), Trakų g. 88, 90 (bendras kiemas) Rūdiškių m.</p>			<p>atnaujinimas (emulsija + skaldelė) Naujoji, Miško, Pietų gatvėse.</p> <p>Įrengta automobilių stovėjimo aikštelė prie daugiabučio Aušros g. 25, Rūdiškių m., išklotos trinkelės aikštelėje prie daugiabučių Trakų g. 88, 90, asfalto danga bus paklota pavasarį.</p> <p>Naujoji g. 2A, Aušros g. 40, 42 (bendras kiemas) Rūdiškių m. sutvarkyti kiemus nespėta, planuojama tvarkyti sekančiais metais.</p> <p>Įrengtas pėsčiųjų takas ir poilsio aikštelė (vaikų žaidimų kompleksas, žaidimų kompleksas su čiuožykla ir karstynėmis, sūpynės, spyruokliukas, suoliukai, šiukšliadėžės, dviračių laikikliai) prie daugiabučio Naujoji g. 15, Rūdiškių m.,</p> <p>Automobilių stovėjimo aikštelė ir asfalto danga Ulkiškių g. Rūdiškių m. prie kapinių neįrengta, nes ruošiamas projektas.</p>
4.1.1.7	<p>Gatvių apšvietimas ir priežiūra.</p> <p>Prižiūrėti gatvių apšvietimą Rūdiškių m., Aluonos, Tiltų, Šklėrių, Kalvių, Lieponių, Dailidžių, Žeronių, Ismonių k.</p> <p>Įrengti gatvių apšvietimą: Vaikštenių g., Vaikštenių k., Rūdiškių m. Tylos g gale, Ismonių g. iki kapinių, Malūno g., Anglininkų k., Šilo g., Salos g. Tiltų k.</p>	Petras Sabaliauskas	Įvykdyta/ Vykdoma	<p>Eksplloatuojama 429 gatvių šviestuvų. Organizuoti gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų šalinimo darbai.</p> <p>Įrengtas gatvės apšvietimas Dailidžių k. iki kapinių, Žeronių k. Sodų g.</p> <p>Malūno g. Anglininkų k., Vaikštenių g. Vaikštenių k., Tylos g., Rūdiškių m., Šilo ir Salos g. Tiltų k. apšvietimo įrengimas perkeltas į kitus metus.</p>
4.1.3.2	<p>Kapinių tvarkymas ir priežiūra.</p> <p>Prižiūrėti ir tvarkyti seniūnijos teritorijoje esančias 21 kapines.</p> <p>Aptverti Šklėrių, Karažiškių k. kapines.</p> <p>Įrengti stovus su laistytuvais Spindžiaus, Ažuolijų, Dailidžių, Slabados, Karažiškių, Rūdiškių k. kapinėse.</p> <p>Įrengti informacines lentas prie Spindžiaus, Ažuolijų, Kalvių k. kapinių.</p>	Petras Sabaliauskas Andrius Jurgelevičius	Įvykdyta/ Vykdoma	<p>Prižiūrėtos ir tvarkytos visos seniūnijai priklausančios kapinės (21 vnt.).</p> <p>Aptvertos Karažiškių k. kapinės segmentine tvora.</p> <p>Atnaujinta Dailidžių ir Jurgelionių k. kapinių tvora.</p> <p>Įrengtos informacinės lentos prie Ažuolijų, Spindžiaus, Kalvių, Dailidžių k. kapinių.</p> <p>Įrengti metaliniai stovai su įrankiais Spindžiaus, Ažuolijų, Dailidžių, Rūdiškių, Slabados, Karažiškių k. kapinėse.</p> <p>Įrengtas šulinio stogelis Rūdiškių m. kapinėse.</p>

				Sutvarkytos nuo audros nukentėjusios kapavietės Rūdiškių m. ir Žeronių k. kapinėse. Vandens talpos prie kapinių buvo pastoviai papildomos vandeniu.
1.1.1.2	<p>Administracijos darbo organizavimas. Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus. Išduoti archyvinės pažymas juridiniams faktams patvirtinti iš seniūnijos veiklos dokumentų. Išduoti charakteristikas. Atlikti seniūnams priskirtus notarinis veiksmus. Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos. Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos. Išduoti šeimos sudėties pažymas. Tvarkyti archyvinius dokumentus. Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę. Organizuoti nemokamus viešuosius darbus. Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai, medienai vežti; Aktyvuoti gyventojams „Trakiečio“ korteles.</p>	Petras Sabaliauskas Dalytė Virpšienė	Įvykdyta	<p>Remiantis 2025-01-01 duomenimis, seniūnijoje yra 3 475 deklaravę gyvenamąją vietą gyventojai, 2024 m. gimė 21 naujagimis, mirė 65 gyventojai, išvyko į užsienį 12 gyventojų. Išnagrinėta asmenų prašymų, pasiūlymų, skundų – 13. Išduoti 65 leidimai laidoti. Išduota 16 leidimų prekiauti viešosiose vietose. Išduoti 2 leidimai atlikti kasinėjimo darbus. Parengti 8 leidimai genėti, kirsti saugotinus medžius ir želdinius. Išduota 14 charakteristikų. Atlikti 24 notariniai veiksmai. Išduotos 8 pažymos juridiniams faktams patvirtinti. Suderinti 8 leidimai renginiams organizuoti. Suderinti 37 elektros tinklų projektai. Aktyvuotos „Trakiečio“ kortelės – 103. Parengtas pagal naują tvarką ir suderintas su Valstybės archyvu 2025 m. seniūnijos dokumentacijos planas.</p>
1.1.3.2	<p>Gyvenamosios vietos deklaravimas. Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenis.</p>	Petras Sabaliauskas Dalytė Virpšienė	Įvykdyta	<p>Pateiktos 152 deklaracijos apie deklaruotą gyvenamąją vietą. Pateikta 19 deklaracijų apie išvykimą ilgesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui. Išduota 141 pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą, pateiktos 25 pažymos internetu. Išduotos 336 pažymos savininkams apie jiems priklausančiose patalpose gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis. Priimti 47 prašymai įtraukti į GVNA apskaitą. Išduotos 36 pažymos apie įtraukimą į GVNA apskaitą.</p>

				Priimti 42 sprendimai dėl deklaravimo duomenų keitimo, 9 – dėl deklaravimo duomenų naikinimo. Patikslinta deklaruota gyvenamoji vieta 94 gyventojams.
1.1.3.13	Bedarbių užimtumo didinimas. Vykdyti Užimtumo didinimo programą, siekiant padidinti gyventojų užimtumą.	Petras Sabaliauskas Dalytė Virpšienė	Įvykdyta	Pagal Užimtumo didinimo programą buvo įdarbinti 3 bedarbiai, dirbo Rūdiškių seniūnijos gatvių, pakelių bei teritorijų tvarkymo, apželdinimo ir želdinių priežiūros darbus.
1.1.1.31	Seniūnijos ūkinės veiklos savarankiškas organizavimas. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje paskirstytos lėšas seniūnijos smulkiajai infrastruktūrai gerinti, aplinkai tvarkyti, reikalingoms priemonėms įsigyti, būtiniausioms reikmėms.	Petras Sabaliauskas Dalytė Virpšienė Andrius Jurgelevičius	Įvykdyta	Aptvertos Karažiškių k. kapinės. Įrengtos naujos šviečiančios lauko sūpynės skvere Trakų g. Rūdiškių m. Įrengti lauko treniruokliai Tiltų k. prie kultūros namų. Įrengtos sūpynės Lieponių k. bendruomenei. Restauruoti Rūdiškių m. reprezentaciniai ženklai – 4 vnt. Įrengti metaliniai stovai su įrankiais Spindžiaus, Ažuolių, Dailidžių, Rūdiškių, Slabados, Karažiškių k. kapinėse. Nupirkta renginių palapinė Vaikštenių k. bendruomenei. Įrengtos informacinės lentos – Gojaus ir Žėronių k. viešosiose erdvėse. Įrengtas šulinio stogelis Rūdiškių m. kapinėse. Nupirkta Kalėdinės dekoracijos papuošti arką ir seniūnijos pastatą. Pastatyta ir papuošta šventinė arka aikštėje prie eglės.
2.1.1.1	Visuomenei naudingos veiklos organizavimas. Organizuoti visuomenei naudingą veiklą socialinės paramos gavėjams.	Petras Sabaliauskas Andrius Jurgelevičius Dalytė Virpšienė	Įvykdyta	Parengtos 144 visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartys. Išduotos 144 pažymos dėl visuomenei naudingos veiklos. Visuomenei naudingą veiklą atliko 47 socialinės paramos gavėjai, atidirbo 5 498 val. Dirbo laikino pobūdžio darbus: tvarkė teritorijas, skirtas visuomenės poreikiams, gatves, parkus, želdinius ir krūmus, šienavo žolę, rinko šiukšles, rišo šluotas, žiemą valė sniegą, tvarkė apleistus kapus ir kt.
2.1.1.8	Piniginės socialinės paramos teikimas išimties atvejais. Organizuoti socialinės paramos komisijos darbą.	Petras Sabaliauskas	Įvykdyta	Įvyko 14 posėdžių. Išnagrinėti 63 prašymai socialinei paramai išimties tvarka. 61 prašymas patenkintas, 2 – nepatenkinti.

3.1.1.5	<p>Didelių gabaritų atliekų ir šiukšlių tvarkymas. Informuoti seniūnijos gyventojus apie organizuojamus didelių gabaritų atliekų išvežimus. Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą. Organizuoti švaros akciją „Darom 2024“.</p>	Petras Sabaliauskas Dalytė Virpšienė Andrius Jurgelevičius	Įvykdyta	Iš gyventojų 2 kartus (pavasariį ir rudenį) surinktos ir išvežtos didelių gabaritų atliekos. Metų bėgyje seniūnijoje surinkta ir išvežta 306,92 t atliekų. Surinktos ir išvežtos bešeimininkės padangos – 5 t. Sutvarkyta užteršta teritorija Pirties g. Rūdiškių m. Organizuota visuotinė švarinimo akcija „Darom 2024“, surinkta apie 1,5 t šiukšlių.
3.1.1.6	<p>Želdynų ir želdinių tvarkymas. Kirsti pavojų keliančius, sergančius medžius, genėti želdinių šakas, kirsti krūmus seniūnijos viešosiose erdvėse. Pašalinti medžių kelmus, kirsti mažaverčius želdinius Rūdiškių m. kapinėse. Įsigyti augalų sodinukų, medelių Rūdiškių m. viešosioms erdvėms apželdinti.</p>	Petras Sabaliauskas Dalytė Virpšienė Andrius Jurgelevičius	Įvykdyta	Atlikti audros pažeistų ir nulaužtų medžių (13 vnt.) šalinimo darbai Rūdiškių seniūnijos kapinėse ir viešosiose erdvėse, parke Šilo g., Rūdiškių m.. Sutvarkyti parkai Šilo ir Miško g., Rūdiškių m. – iškirsti menkaverčiai medžiai ir krūmai, išvežtos šakos. Apželdintos gėlių sodinukais viešosios erdvės, gėlinės Rūdiškių m.
6.1.1.7	<p>Kultūros programos ir renginiai. Organizuoti tradicinius renginius ir šventes: Žiemos sporto šventė Joninių šventė Žemės diena Šventė „Kvepia medumi mūsų stalias“ Padėkos vakaras Eglutės įžiebimo šventė Minėti valstybines šventes: Sausio 13 d. – Valstybės gynėjų diena Vasario 16 d. – Lietuvos valstybės atkūrimo diena Kovo 11 d. - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena Liepos 6 d.- Valstybės diena</p>	Petras Sabaliauskas Dalytė Virpšienė Andrius Jurgelevičius	Įvykdyta	Seniūnijoje surengti renginiai: Žiemos sporto šventė, Žemės dienos minėjimas, bitininkų šventė „Kvepia medumi mūsų stalias“, sporto šventė „Sveikatiada 2024“, Eglutės įžiebimo šventė, prieš Velykas pastatytos velykinės dekoracijos aikštėje prie bažnyčios. Paminėtos valstybinės šventės: Sausio 13 d. – Valstybės gynėjų diena, Vasario 16 d. – Lietuvos valstybės atkūrimo diena, Kovo 11 d. – Lietuvos valstybės nepriklausomybės atkūrimo diena, Liepos 6 d. – Valstybės diena.

SENUJŲ TRAKŲ SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
4.1.1.1	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra Senųjų Trakų seniūnijose. Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (61,27 km) (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas).	Ana Ingelevič	Įvykdyta	Vietinės reikšmės keliai ir gatvės su žvyro danga buvo greideriuoti, profiluoti 5 kartus, duobėti keliai taisyti smėlio-žvyro mišiniu. Žiemos metu vietinės reikšmės keliai ir gatvės buvo valomi ir barstomi esant būtinumui.
4.1.1.2	Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas. Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose). Užasfaltuoti apie 400 m. vietinės reikšmės kelius (gatves).	Ana Ingelevič	Įvykdyta	Paklota išlyginamojo viršutinio sluoksnio Senųjų Trakų kaime, Technologijų g. Įrengtas asfaltas : Senųjų Trakų k. Plačioji g. (340 m.) (50 proc. prisidėjo vystytojas) Papildomai įrengti informaciniai 10 vnt. kelio ženklai.
4.1.1.7	Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra. Prižiūrėti gatvių apšvietimą Senųjų Trakų seniūnijoje. Gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas.	Ana Ingelevič	Įvykdyta	Gatvių apšvietimas ir šviestuvų priežiūra įvykdyta 100%. Įrengtas gatvės apšvietimas Plačioji g. Senųjų Trakų k. Toliau rengiami planai kitų dar neapšviestų seniūnijos gatvių apšvietimui.
4.1.3.2	Rajono kapinių tvarkymas. Prižiūrėti ir tvarkyti seniūnijos teritorijoje esančias 5 kapines. Atliekų tvarkymas, žolės šienavimas, lapų grėbimas.	Ana Ingelevič	Įvykdyta	Kapinių teritorijos priežiūra: (žolės šienavimas) – Senųjų Trakų, Senojo Tarpupio, Šventininkų, Strakiškių ir Serapiniškių kapinėse – 2,25 ha. Avarinių medžių pjovimas kapinėse. Senųjų Trakų kapinėse aikštelės bei privažiuojamojo kelio įrengimas. Neprižiūrimų, apleistų kapų tvarkymas: Senojo Tarpupio, Senųjų Trakų kapinėse.

1.1.3.13	<p>Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas. Vykdyti užimtumo didinimo programą, siekiant didesnę gyventojų užimtumą, sudarant galimybę bedarbiams ir ieškantiems darbo asmenims greičiau integruotis į darbo rinką, padedant palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą.</p>	Ana Ingelevič Elena Pavlovskā	Įvykdyta	<p>Pagal užimtumo didinimo programą buvo įdarbinti 3 bedarbiai. Su jų pagalba buvo tvarkomi šaligatviai, nušienauta valstybinės žemės teritorijos, prižiūrimi želdiniai, kapinės, kertamos vietinių kelių užaugusios pakelės, tvarkomi šiukšlynai ir kiti darbai.</p>
1.1.1.2	<p>Administracijos darbo organizavimas. Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus. Išduoti archyvinės pažymos juridiniams faktams patvirtinti iš Seniūnijų veiklos dokumentų; Išduoti charakteristikas. Atlikti seniūnams priskirtus notarius veiksmus. Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos. Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos. Išduoti šeimos sudėties pažymas. Tvarkyti archyvinius dokumentus. Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę. Organizuoti nemokamus viešuosius darbus. Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai.</p>	Ana Ingelevič Elena Pavlovskā	Įvykdyta	<p>Gautų dokumentų – 75. Išnagrinėti 4 gyventojų prašymai ir skundai. Išduota 9 kitokių pažymų. Išduota 40 leidimų laidoti. Išduoti 2 leidimai kirsti medžius. Seniūno įsakymai (užimtumo didinimo programai) – 10. Notariniai veiksmai – 9 vnt.</p>
1.1.3.2	<p>Gyvenamosios vietos deklaravimas. Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir asmenų įtraukimo į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą.</p>	Ana Ingelevič Elena Pavlovskā	Įvykdyta	<p>Seniūnijoje deklaravusių gyvenamąją vietą 2025 metų sausio 1 d. 3970 gyventojų. Priimta 864 deklaracijų iš gyventojų pakeitus gyvenamąją vietą. Priimta 11 deklaracijų dėl išvykimo iš LR. Išduota 187 pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą.</p>

				<p>Priimta 32 prašymų iš gyventojų dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo.</p> <p>Priimta 32 sprendimų dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo.</p> <p>Išduota pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) – 207.</p> <p>Į GVNA apskaitą įtrauktų gyventojų skaičius – 17.</p>
1.1.1.31	<p>Seniūnijos savarankiškų veiklų programa. Seniūnijos ūkinės veiklos organizavimas.</p>	<p>Ana Ingelevič Elena Pavlovskā</p>	Įvykdyta	<p>Įrengtas suoliukas Strakiškių k. prie autobusų sustojimo.</p> <p>Senųjų Trakų k., Trakų g. pakeisti LED šviestuvai (50 vnt.).</p> <p>Skelbimo lentos (Senųjų Trakų, Šventininkų ir Ostruvkos kaime).</p> <p>Įsigyta scenos pakyla, palapinės (2 vnt), marškinėliai su seniūnijos herbu, gėlių vaza.</p>
2.1.1.1	<p>Visuomenei naudingos veiklos organizavimas. Organizuoti visuomenei naudingą veiklą socialinės paramos gavėjams.</p>	<p>Ana Ingelevič Elena Pavlovskā</p>	Įvykdyta	<p>Visuomeninės naudingą darbą atliko 32 gyventojų, su jų pagalba sutvarkyta seniūnijos aplinka: buvo valomos gatvės žiemos metu, šaligatviai, prižiūrėti želdiniai, kapinės, kertamos vietinių kelių užaugusios pakelės, tvarkomi šiukšlynai ir kiti darbai. Suteikta pagalba senyvo amžiaus ir neįgaliems žmonėms: malkų kapojimas, nešiojimas.</p>
2.1.1.1	<p>Visuomenei naudingos veiklos organizavimas. Socialinės paramos komisijos darbo organizavimas.</p>	<p>Ana Ingelevič Elena Pavlovskā</p>	Įvykdyta	<p>Organizuota socialinės paramos komisijos posėdžių 10 vnt.</p>
3.1.1.5	<p>Stambiagabaritinių atliekų ir šiukšlių tvarkymas. Informuoti seniūnijos gyventojus apie organizuojamus stambiagabaritinių atliekų išvežimus. Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą. Organizuoti švaros akciją „Darom 2024“.</p>	<p>Ana Ingelevič</p>	Įvykdyta	<p>Surinkta ir išvežta stambiagabaritinių atliekų - 49 t (2 kartus).</p> <p>Suorganizuotos šeimininkų padangų išvežimo akcijos apvažiuojamuoju būdu, surinkta ir išvežta – 1,5 t.</p> <p>Sudalyvauta akcijoje „Darom 2024“ kurios metu surinkta ir išvežta 1 t šiukšlių.</p>

	Kirsti avarinius medžius, genėti želdinių šakas. Organizuoti bešeimininkių padangų išvežimą.			
6.1.1.7	Kultūros programos ir renginiai. Burkimės savo protėvių žemėje; Vasario 16 d. - Lietuvos valstybės atkūrimo diena; Kovo 11 d. - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena; Liepos 6 d.-Valstybės diena; Eglutės įžiebimo šventė vaikams.	Ana Ingelevič	Įvykdyta	Organizuota: Organizuota kasmetinė seniūnijos šventė, sutampanti su Šv. Benedikto ir Škaplierinės atlaisdais; Burkimės savo protėvių žemėje; Valstybinių švenčių minėjimas; Žolinių šventė Šventininkų k.; Kalėdinės eglutės įžiebimo šventė.

TRAKŲ SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Priemonės kodas	Priemonės, veiklos pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo būklė (įvykdyta, vykdoma, nevykdoma)	Pastabos (kas padaryta), paaiškinimai (nevykdymo priežastys ar priežastys, dėl kurių nepilnai įgyvendintos priemonės) bei siūlymai dėl veiklos tęstinumo (kokie tolimesni planuojami veiksmai, veiklos vykdymo ar valdymo tobulinimas)
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymų, skundų ir prašymų nagrinėjimas.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	Įvykdyta	Gauta raštų – 37, iš jų – 22 elektroniniu būdu. Gauta gyventojų pasiūlymų, pareiškimų ir skundų – 12. Jie išnagrinėti ir pagal galimybes išspręsti. Gauta gyventojų prašymų pažymoms, leidimams gauti – 122.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Archyvinių pažymų juridiniams faktams patvirtinti iš Seniūnijų veiklos dokumentų išdavimas.	Honorata Prokop	Įvykdyta	Išduota archyvinių pažymų – 3.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Charakteristikų išdavimas.	Honorata Prokop	Įvykdyta	Išduota charakteristikų – 20.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Seniūnams priskirtų notarinių veiksmy atlikimas.	Vilma Puišienė Honorata Prokop	Įvykdyta	Atlikta notarinių veiksmy – 14.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Pažymų dėl pastatų teisinės registracijos išdavimas.	Dainius Gagelis	Įvykdyta	Išduota pažymų dėl pastatų teisinės registracijos – 3.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Pažymų dėl žemės ūkio veiklos išdavimas.	Dainius Gagelis	Įvykdyta	Pažymų dėl žemės ūkio veiklos išdavimas – 0, kadangi nebuvo besikreipiančių dėl tokių pažymų išdavimo.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Archyvinių dokumentų tvarkymas.	Honorata Prokop	Įvykdyta	Sutvarkyti Trakų seniūnijos archyviniai dokumentai.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimo ir kontrolės organizavimas.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	Įvykdyta	Informacinių siunčiamų dokumentų – 93. Dokumentų bendrajame registre – 10. Aktyvuota „Trakiečio kortelių“ – 228.
1.1.1.2	Administracijos darbo organizavimas. Leidimų laidoti išdavimas. Leidimų prekybai ir paslaugoms teikti išdavimas.	Honorata Prokop Dainius Gagelis Valentinas Ūsas	Įvykdyta	Išduota leidimų laidoti – 145. Išduota leidimų prekiauti – 53, sudaryta sutarčių dėl prekybos viešosiose vietose – 27.

	Leidimų prieplaukų ir lieptų nuomai išdavimas. Leidimų kasinėjimo darbams kaimiškose seniūnijos teritorijose išdavimas.			
1.1.3.2	Gyvenamosios vietos deklarasavimas. Gyvenamosios vietos deklarasavimas.	Lina Vilbrantienė	Įvykdyta	Trakų seniūnijoje deklaravusių gyvenamąją vietą gyventojų skaičius – 8881, iš jų Trakų mieste 5384 gyventojai (2024-01-01 buvo 8862). Priimta deklaracijų iš gyventojų atvykus ar pakeitus gyvenamąją vietą – 764: įstaigoje – 427, el. būdu – 337. Priimta deklaracijų dėl išvykimo iš Lietuvos Respublikos – 42, iš jų įstaigoje 14, elektroniniu būdu – 28.
1.1.3.2	Gyvenamosios vietos deklarasavimas. Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas.	Lina Vilbrantienė	Įvykdyta	Išduota pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą – 600. Į GVNA apskaitą įtrauktų gyventojų skaičius – 77. Išduota pažymų apie įtraukimą į GVNA – 81.
1.1.3.2	Gyvenamosios vietos deklarasavimas. Pažymų dėl savininkui priklausančioje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusių asmenis išdavimas.	Lina Vilbrantienė	Įvykdyta	Išduota pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) – 660.
1.1.3.2	Gyvenamosios vietos deklarasavimas. Deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ir naikinimas.	Lina Vilbrantienė	Įvykdyta	Priimta sprendimų dėl deklarasavimo duomenų: - keitimo – 20; - naikinimo – 36.
1.1.3.2	Gyvenamosios vietos deklarasavimas. Asmenų konsultavimas deklarasavimo klausimais.	Lina Vilbrantienė	Įvykdyta	Konsultuotų asmenų skaičius – 889.
1.1.3.13	Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas. Užimtumo programos, skirtos padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą, vykdymas.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Honorata Prokop	Įvykdyta	Pagal užimtumo didinimo programą dirbo 5 bedarbiai. Su jų pagalba buvo valomos gatvės, šaligatviai, parkeliai, skverai, prižiūrimi želdiniai, kapinės, tvarkomos vietinių kelių užaugusios pakelės, tvarkomi šiukšlynai ir atliekami kiti darbai.
1.1.1.31	Seniūnijų savarankiškų veiklų programa. Seniūnijos ūkinės veiklos organizavimas.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	Įvykdyta	Iš programoje numatytų lėšų tvarkoma seniūnijos infrastruktūra, atliekamas aplinkos tvarkymas: įsigytas šaltas asfaltas, atliekami kelių remonto po žiemos sezono, pralaidų remonto darbai, vandens į Trakų seniūnijos kaimų kapines atvežimas;

				tvarkomos, šienaujamos kaimų kapinės bei atmintinos vietos. Markutiškių bei Miciūnų kaimų kapinėse atnaujinta dalis kapinių tvoros, Daugirdiškių kaimo kapinėse atlikti kultūros paveldo objekto – Lietuvos kario kapo restauravimo darbai.
3.1.1.5	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas. Stambiagabaričių atliekų surinkimo ir išvežimo organizavimas.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	Įvykdyta	Du kartus per metus (pavasariį ir rudenį) iš gyventojų nemokamai surenkamos ir išvežamos stambiagabaričių atliekos. Per 2024 metus seniūnijos teritorijoje ir iš gyventojų surinktos 226,11 tonos stambiagabaričių atliekų. Surinkta ir išvežta 12,1 tonų bešeimininkių padangų. Reaguojant į institucijų gaunamus nurodymus valomos užterštos teritorijos (šiemet sutvarkytos keturios), konteinerinių aikštelių prieigos, pakelės, pamiškės, atokesnėse vietose besiformuojantys šiukšlynai. Vykdomas informacijos apie stambiagabaričių atliekų išvežimą pateikimas gyventojams.
3.1.1.6	Želdinių ir želdynų bendro naudojimo teritorijose tvarkymas, želdinių veisimas. Pavojingų ir avarinių medžių, esančių bendro naudojimo teritorijose, kirtimas, medžių genėjimas, želdynų tvarkymas ir priežiūra.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Eitvydas Juškauskas	Įvykdyta	Genimi ir kertami Trakų mieste esantys pavojingi, avariniai medžiai, genint medžius ardomi varninių paukščių lizdai. Tvarkomi, prižiūrimi, veisiami Trakus reprezentuojantys želdiniai ir gėlynai. Po audrų ir vėtrų sutvarkyti avariniai, pavojų keliantys medžiai, jų išvartos, kelmai. Potvarkių dėl želdinių kirtimo, genėjimo – 15; Išduota leidimų kirsti, genėti želdinius – 21; Atsakymų dėl želdinių kirtimo, genėjimo – 22.
3.1.1.7	Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių organizavimas bei įgyvendinimas. Žemės dienos organizavimas.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	Įvykdyta	Žemės dienos organizavimas (įsigyti ir pakabinti inkilai, spausdintos knygos moksleiviams, talkinusiems tvarkant pakrantes, pamiškes, pakeles).
3.1.1.7	Aplinkosauginis švietimas ir aplinkosauginių renginių organizavimas bei įgyvendinimas. Visuomenės informavimas aplinkosaugos klausimais viešoje erdvėje bei spaudoje.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	Įvykdyta	Visuomenės informavimas aplinkosaugos klausimais viešoje erdvėje bei spaudoje. Bendradarbiavimas su bendruomenėmis ir įstaigomis pavasarinėse bei kitose švarinimo akcijose,

				informacinių pranešimų aplinkosaugos klausimais rengimas ir platinimas.
2.1.1.1	Visuomenei naudingos veiklos vykdymas. Visuomenei naudingos veiklos socialinės paramos gavėjams organizavimas.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Honorata Prokop	Įvykdyta	Įdarbinti visuomenei naudingai veiklai nukreipti socialinės paramos gavėjai – 52; gauti 122 siuntimai atlikti visuomenei naudingus darbus, sudarytos 52 sutartys atlikti visuomenei naudingus darbus, išduotos 109 pažymos apie atliktą visuomenei naudingą veiklą. Su šių asmenų pagalba tvarkomos viešosios erdvės, prižiūrimi želdiniai, kapinės, tvarkomi šiukšlynai ir atliekami kiti darbai.
2.1.1.1	Piniginės socialinės paramos teikimas išimties atvejais. Dalyvavimas socialinės paramos komisijos darbe.	Vilma Puišienė Dainius Gagelis	Įvykdyta	Suorganizuoti 9 socialinės paramos komisijos posėdžiai, kuriuose išnagrinėti 88 prašymai.
4.1.1.1	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose. Seniūnijos kelių ir gatvių priežiūra žiemos metu.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Dainius Gagelis	Įvykdyta	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros darbai žiemos metu – sniego valymas, barstymas smėlio-druskos mišiniu, 248 km.
4.1.1.1	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose. Seniūnijos kelių ir gatvių su žvyro dangą profiliavimas ir žvyravimas.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Dainius Gagelis	Įvykdyta	Vietinės reikšmės kelių (gatvių) su žvyro dangą priežiūra – 197,5 km. Atlikti profiliavimo, žvyravimo, pralaidų remonto darbai. Pakelės šienaujamos, kertami menkaverčiai krūmai.
4.1.1.1	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose. Gatvių žymėjimo atnaujinimas, kelio ženklų įrengimas.	Valentinas Ūsas	Įvykdyta	Įgyvendinamos eismo saugumo priemonės: atliekamas horizontalusis žymėjimas, statomi kelio ženklai, įrengiami greičio mažinimo kalneliai, sferiniai veidrodžiai.
4.1.1.2	Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas. Vietinės reikšmės gatvių asfaltbetonio išdaužų remontas.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	Įvykdyta	Užtaisytos asfaltbetonio dangos išdaužos, paklotas išlyginamasis viršutinis asfalto sluoksnis (Akmenos, Jovarų g. Jovariškių k., Palaimos g. Raudoniškių k., keliai į Kudrionių ir Gratiškių kaimus, Gilušio g., Senkelio g., įvažiavimas į Vytauto g., Trakų g. 12 daugiabučių namų kiemus Trakuose). Gerinant kelių kokybę, metų bėgyje atskiros duobėtos atkarpos sulygintos šaltuoju asfaltu. Atliktas

				vandentiekio ir nuotekų šulinių dangčių bei liukų tvarkymas Trakų miesto gatvėse.
4.1.1.2	Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas. Vietinės reikšmės kelių ir gatvių asfaltavimo organizavimas.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	Įvykdyta	Vietinės reikšmės kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga taisymas ir priežiūra 51,87 km. <u>Trakų seniūnijoje atliktas kelių/gatvių kapitalinis remontas:</u> privažiuojamasis kelias prie Miškinių nuo kelio Nr. 220, ilgis 430,0 m, plotis 5,0 m; privažiuojamasis kelias prie Varnikų nuo kelio Nr. 4751 (Skaisčio g.), ilgis 350,0 m, plotis 3,5 m; Kaimynų aklg., Trakų m., ilgis 85,0 m, plotis 3,5 m; <u>Savivaldybės biudžeto lėšomis įrengtas išlyginamasis asfalto sluoksnis:</u> pėsčiųjų takų ir daugiabučių namų automobilių stovėjimo aikštelių sutvarkymas Vytauto g. 62-66 ir Vytauto g. 37.
4.1.1.7	Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra. Trakų miesto ir seniūnijos kaimų gatvių apšvietimo priežiūros organizavimas, gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	Įvykdyta	Priežiūrimas esamas Trakų miesto ir seniūnijos kaimų gatvių apšvietimas, vykdoma šviestuvų priežiūra. Šalinami gatvių apšvietimo sistemoje atsiradę gedimai, atstatomos sugadintos gatvių apšvietimo stulpų atramos. Iš savivaldybės biudžeto lėšų įrengti apšvietimo stulpai Šv. Jono Nepomuko, S. Orloviciaus, Linksmojoje, Kaimynų g. ir Kaimynų aklg., Žaliojoje g.
4.1.3.1	Miestų tvarkymo ir valymo darbai. Trakų miesto viešųjų teritorijų tvarkymas ir priežiūra.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	Įvykdyta	Trakų miesto viešųjų teritorijų tvarkymas ir priežiūra visus metus. Tvarkomos ir priežiūrimos Trakų miesto viešosios teritorijos. Pagrindiniai darbai šiltuoju metų laiku – važiuojamųjų dangų, šaligatvių pėsčiųjų takų valymas, žolės šienavimas, žiemos metu – važiuojamųjų dangų, šaligatvių, pėsčiųjų takų valymas nuo sniego, barstymas), kokybiškai atlikti darbai.

4.1.3.2	<p>Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra. Seniūnijos teritorijoje esančių kapinių tvarkymas ir priežiūra.</p>	<p>Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Dainius Gagelis</p>	<p>Įvykdyta</p>	<p>Tvarkomos ir prižiūrimos 32 Trakų seniūnijos kapinės. Šienavimas, šiukšlių rinkimas, želdinių genėjimas ir tvarkymas, žaliųjų atliekų aptvarų tvarkymas.</p> <p>Ketvirtuoju darbų etapu baigta montuoti Trakų miesto pravoslavų kapinių tvora su varteliais (80 m), Markutiškių kaimo kapinėse pradėta montuoti nauja segmentinė tvora su varteliais (112 m), Miciūnų kaimo kapinėse atliktas akmens mūro tvoros priekinės dalies su vartais remontas (60 m), Daugirdiškių kaimo kapinėse atlikti kultūros paveldo objekto – Lietuvos kario Petro Vyšniausko kapo restauravimo darbai.</p> <p>Trakų miesto senosiose katalikų, senosiose pravoslavų bei naujosiose Serapiniškių kapinėse sezono metu pastatyti biotualetai (3 vnt.).</p> <p>Į kaimų kapinėse esančias vandens talpas sezono metu atvežamas želdiniams laistyti skirtas vanduo.</p>
4.1.5.1	<p>Trakų kurortinės teritorijos viešosios infrastruktūros įrengimas, atnaujinimas ir priežiūra. Pėsčiųjų takų, šaligatvių, laiptų, visuomeninių lieptų ir prieplaukų remontas.</p>	<p>Vilma Puišienė Valentinas Ūsas</p>	<p>Įvykdyta</p>	<p>Atlikti įvažiavimų, šaligatvių, pėsčiųjų takų, automobilių stovėjimo aikštelių sutvarkymo, remonto darbai.</p> <p>Administruojamų lieptų ir prieplaukų priežiūra ir remontas Trakų mieste, akmeninio grindinio, laiptų remonto darbai.</p>
4.1.5.1	<p>Trakų kurortinės teritorijos viešosios infrastruktūros įrengimas, atnaujinimas ir priežiūra. Mažosios architektūros (suoliukų, šiukšliadėžių) įrengimas ir remontas, vaikų žaidimų aikštelių įrengimas.</p>	<p>Vilma Puišienė Valentinas Ūsas</p>	<p>Įvykdyta</p>	<p>Naujų šiukšliadėžių įrengimas ir senų dažymas bei remontas Trakų mieste, Galvės ir Lukos ežero pakrantėse, Bulvių kelio aikštelėje.</p> <p>Poilsio suoliukų, persirengimo kabinų dažymas ir remontas.</p> <p>Naujų suoliukų, šiukšliadėžių įrengimas vaikų žaidimų aikštelėse ir kitose miesto erdvėse.</p> <p>Įsigyti nauji vaikų žaidimų aikštelės įrenginiai Mindaugo g. 1, 1B, 5 kiemui.</p>

				<p>Įrengtos naujos smėlio dėžės vaikų žaidimų aikštelėms Mindaugo g. 16, Mindaugo g. 1B, Birutės g. 45 kiemuose.</p> <p>Suremontuoti administruojami lieptai ir prieplaukos.</p> <p>Atliktas grindinio remontas Reinės aikštėje, Birutės g. prie Trakų Švč. Mergelės Marijos Apsilankymo bazilikos, Karaimų gatvėje, Galvės ežero krantinėje.</p>
4.1.5.2	<p>Trakų kurortinės teritorijos želdynų įrengimas, atnaujinimas, tvarkymas ir priežiūra.</p> <p>Apsodinti ir prižiūrėti gėlynai ir gėlinės.</p> <p>Trakų miesto viešosiose teritorijose prižiūrėti esantys želdiniai.</p>	<p>Vilma Puišienė</p> <p>Valentinas Ūsas</p> <p>Eitvydas</p> <p>Juškauskas</p>	Įvykdyta	<p>Įsigytos gėlės, gėlių svogūnėliai, jų sodinimo paslaugos, pakabinami vazonai; įsigytos durpės, trąšos, mulčias gėlynams ir želdynams prižiūrėti.</p> <p>Apsodinti ir prižiūrėti Trakų miesto gėlynai.</p> <p>Tvarkomos ežerų pakrantės.</p> <p>Pakabinamuose dvipusiuose plastikiniuose gėlių vazonuose, loveliuose, gėlinių atitvaruose (iš viso 150 vnt.) sodinamos, prižiūrimos gėlių kompozicijos.</p> <p>Prižiūrimos dekoratyvinės obelys bei kiti medžiai Trakų mieste, už Trakų kultūros rūmų ir skvere Karaimų g. 57A.</p>
4.1.5.3	<p>Trakų kurortinės teritorijos įvaizdžio formavimas.</p> <p>Sezoniškumo mažinimas, Trakų miesto puošimas šventiniais laikotarpiais, patrauklių poilsio erdvių įrengimas.</p>	<p>Vilma Puišienė</p> <p>Valentinas Ūsas</p>	Įvykdyta	<p>Plaukiojančio fontano Totoriškių ežere ir fontano Totorių skvere priežiūra.</p> <p>Sūpynių parkeliuose atnaujintos lempučių girliandos.</p> <p>Parkelyje prie Šv. Jono Nepomuko koplytstulpio sukabintos keturios meninės šviesos instaliacijos („šviečiančios sūpynės“).</p> <p>Trakų miesto šventei įsigyta judančių asmenukų filmavimo paslauga.</p> <p>Atlikti parengiamieji darbai Romualdo Lanko atminimo lentos įrengimui.</p> <p>Įrengtas proginis apšvietimas Valstybės švenčių metu.</p> <p>Kalėdinių dekoracijų bei erdvių įrengimas ir papuošimas Trakų mieste.</p> <p>Gyvos Kalėdų eglutės gabenimo darbai, gyvos ir karkasinės eglučių puošimo darbai.</p>

6.1.1.7	<p>Kultūros programos ir renginiai. Prisidėjimas organizuojant renginius ir dalyvavimas juose: Valstybinės šventės, Užgavėnės, Trakų miesto šventė, Kopūstinė, Kalėdiniai renginiai bei kiti kultūros, turizmo bei sporto renginiai.</p>	<p>Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Eitvydas Juškauskas Lina Vilbrantienė Honorata Prokop Dainius Gagelis</p>	<p>Įvykdyta</p>	<p>Organizuojami, padedama organizuojant tradicinius ir netradicinius renginius: Valstybės šventės, Užgavėnės, miesto šventę „Trakų vasara“, Trakų miesto gimtadienį, Žolinę, Kopūstinės kermošių, ežerų valymo akcijas, tradicinius Kalėdinius bei kitus renginius. Trakų seniūnijos bendradarbiavimas su kultūros, sporto įstaigomis organizuojant vasaros koncertus, kultūros ir sporto renginius (pusmaratonius, triatlonus ir kt.).</p>
---------	--	---	-----------------	---
