

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. P2E-119

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

ARCHITEKTŪROS IR ŽEMĖS ŪKIO ADMINISTRAVIMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Specialiųjų architektūrinių reikalavimų techninių projektų rengimui išdavimas	Išduotų reikalavimų skaičius	Natalja Ivanova Jovita Astrauskienė Eglė Skuodytė	I-IV ketv.
				Projektinių pasiūlymų rengimo užduočių derinimas ir tvirtinimas	Patvirtintų užduočių skaičius	Povilas Montvila Natalja Ivanova	I-IV ketv.
				Projektinių pasiūlymų sprendinių tikrinimas ir derinimas	Suderinimų skaičius	Povilas Montvila Jovita Astrauskienė Natalja Ivanova	I-IV ketv.
				Projektinių pasiūlymų sprendinių viešinimas	Įkeltų projektinių pasiūlymų į savivaldybės	Jovita Astrauskienė Natalja Ivanova	I-IV ketv.

				tinklapį www.trakai.lt skaičius		
			Prašymų išduoti statybą leidžiantį dokumentą tikrinimas, registravimas	Užregistruotų prašymų skaičius	Larisa Derbutienė Jovita Astrauskienė	I-IV ketv.
			Įmokos už savavališkos statybos įteisinimą apskaičiavimas	Parengtų dokumentų skaičius	Larisa Derbutienė	I-IV ketv.
			Statinių projektų tikrinimas ir derinimas	Patikrintų projektų skaičius	Natalja Ivanova Eglė Skuodytė	I-IV ketv.
			Statybą leidžiančio dokumento suformavimas, registravimas ir išdavimas	Išduotų statybą leidžiančių dokumentų skaičius	Povilas Montvila Larisa Derbutienė	I-IV ketv.
			Savivaldybės statinių projektų organizavimas	Pradėtų rengti projektų skaičius	Natalja Ivanova	I-IV ketv.
			Dalyvavimas statinių statybos užbaigimo komisijose	Komisijų skaičius	Natalja Ivanova Eglė Skuodytė	I-IV ketv.
			Parengimas leidimų požeminio gėlo vandens gavybos gręžiniui projektuoti	Patenkintų prašymų skaičius	Asta Narkevičienė	I-IV ketv.
			Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimų rengimas	Parengtų dokumentų skaičius	Povilas Montvila Natalja Ivanova Eglė Skuodytė Gintarė Tarulytė- Jasiūnienė Agneška Paškonienė	I-IV ketv.
			Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų rengimas	Parengtų dokumentų skaičius	Povilas Montvila Natalja Ivanova Gražina Tavarienė Audronė Rukšytė	I-IV ketv.

						Asta Narkevičienė Larisa Derbutienė Eglė Skuodytė Gintarė Tarulytė- Jasiūnienė Agneška Paškonienė	
				Tarybai, merui, administracijos direktoriui reikalingos informacijos rengimas, teikimas	Parengtų dokumentų skaičius	Povilas Montvila Natalja Ivanova Larisa Derbutienė	I-IV ketv.
				Dalyvavimas komisijų ir darbo grupių veikloje	Komisijų skaičius	Povilas Montvila Natalja Ivanova Eglė Skuodytė	I-IV ketv.
				Rengimas nuomos sutarčių ir naudojimosi tarkos sutikimų, valstybinės žemės miestuose ir miesteliuose	Parengtų dokumentų skaičius	Gintarė Tarulytė- Jasiūnienė Agneška Paškonienė	I-IV ketv.
				Rengimas dokumentų dėl visuomenės poreikiams reikalingų privačios žemės sklypų paėmimo	Parengtų dokumentų skaičius	Gintarė Tarulytė- Jasiūnienė Agneška Paškonienė	I-IV ketv.
				Apskaičiavimas atlyginimo už galimybę statyti ir (ar) rekonstruoti statinius išnuomotoje valstybinėje žemėje	Parengtų dokumentų skaičius	Gintarė Tarulytė- Jasiūnienė Agneška Paškonienė	I-IV ketv.
				Rengimas su turto valdymu, naudojimu ir priežiūra susijusių dokumentų	Parengtų dokumentų skaičius	Gintarė Tarulytė- Jasiūnienė Agneška Paškonienė	I-IV ketv.

				Rengimas dokumentų dėl servitutų nustatymo Lietuvos Respublikos žemės įstatyme nustatytais atvejais	Parengtų dokumentų skaičius	Gintarė Tarulytė-Jasiūnienė Agneška Paškonienė	I-IV ketv.
				Gaunamų įmonių, įstaigų, organizacijų ir piliečių prašymų, užklausimų, skundų nagrinėjimas	Prašymų, skundų skaičius	Visas skyrius	I-IV ketv.
				Informacijos gyventojams ir juridiniams asmenims teikimas apie statybos ir kitos ūkinės veiklos galimybes atskirai paimtoje teritorijoje	Suteiktų paslaugų skaičius	Visas skyrius	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Žemės ūkio funkcijų vykdymas	Ūkininkų ūkio registras	Įregistruotų/ išregistruotų ūkininkų ūkių skaičius	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.
				Žemės ūkio ir kaimo valdų registras	Įregistruotų/ išregistruotų žemės valdų skaičius	Julius Paniukaitis	I-IV ketv.
				Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas/išregistravimas ir techninė priežiūra	Įregistruota/ išregistruota žemės ūkio technika ir atliktos techninės apžiūros	Arūnas Dzigas Gintautas Karlonas	I-IV ketv.
				Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas	Priimtų paraiškų skaičius	Antanas Sindaravičius Alina Rizgelienė Julius Paniukaitis	I-IV ketv.
				Paramos bičių laikytojams administravimas	Priimtų paraiškų skaičius	Julius Paniukaitis	I-IV ketv.
				Labiausiai nykstančių rūšių buveinių ir EB svarbos natūralių buveinių išsaugojimas	Paraiškų dokumentų priėmimas/konsultavimas	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.
				Stichinių, meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamų lygų likvidavimo ir priežiūros	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.

				priemonių įgyvendinimas, medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas			
				Medžioklės plotų vienetų sudarymas ir jų ribų keitimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.
			Melioracijai ir dirvoms kalkinti	Trakų rajono potencialiai pavojingų užtvankų priežiūra	Prižiūrimų užtvankų skaičius	Arūnas Dzigas Dainius Jasiūnas Elvyra Šavareikienė	I-IV ketv.
				Trakų rajono Žaizdrių kadastrinės vietovės melioracijos griovių ir juose esančių statinių remonto ir priežiūros darbai	Įgyvendinamas projektas	Arūnas Dzigas Dainius Jasiūnas Elvyra Šavareikienė	I-IV ketv.
				Melioracijos statiniuose pavasario potvynio metu atsiradusių avarinių gedimų remontas	Pašalintų avarinių gedimų skaičius	Arūnas Dzigas Dainius Jasiūnas Elvyra Šavareikienė	I-IV ketv.
				Melioracijos statinių ir melioruotos žemės kadastro sudarymas ir kompiuterinės apskaitos vykdymas	Įgyvendinamas projektas 1 vnt.	Arūnas Dzigas Dainius Jasiūnas Elvyra Šavareikienė	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros programa	Gerinti žemės ūkio aplinką	Skatinti žemės ūkio subjektų veiklą	Žemdirbių rėmimo programa	Tradicinis padėkos renginys Trakų rajono savivaldybės ūkio subjektams pagerbti „Verslo savaitė“	Suorganizuotas renginys	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo	Rengti teritorijų planavimo ir kitą techninę dokumentaciją	Žemės sklypų planams ir kitiems dokumentams rengti (vadovaujantis	Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti reikalingų topografinių planų rengimo organizavimas	Parengtų topografinių planų skaičius	Dalia Kubekienė Asta Narkevičienė	I-IV ketv.
				Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti reikalingų žemės	Parengtų žemės sklypų formavimo ir	Povilas Montvila	I-IV ketv.

	fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą		LRV nutarimais Nr. 1023 ir Nr. 260)	sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų ir žemės sklypų kadastro duomenų bylų rengimo organizavimas	pertvarkymo projektų ir žemės sklypų kadastro duomenų bylų skaičius	Gražina Tavarienė	
				Topografinių planų, geodezinių nuotraukų, inžinerinių tinklų planų derinimas	Suderinimų skaičius	Asta Narkevičienė	I-IV ketv.
				Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų organizavimas per ŽPDRIS	Parengtų dokumentų skaičius	Gražina Tavarienė Audronė Rukšytė	I-IV ketv.
				Reikalavimų žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimui nustatymas per ŽPDRIS	Išduotų reikalavimų skaičius	Gražina Tavarienė Audronė Rukšytė Povilas Montvila	I-IV ketv.
				Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų derinimas per ŽPDRIS	Suderintų dokumentų skaičius	Gražina Tavarienė Audronė Rukšytė Povilas Montvila	I-IV ketv.
				Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų tvirtinimas per ŽPDRIS	Patvirtintų dokumentų skaičius	Asta Narkevičienė	I-IV ketv.
				Gatvių pavadinimų ir geografinių charakteristikų nustatymas ir keitimas	Tarybos sprendimų skaičius	Eglė Skuodytė Dalia Kubekienė	I-IV ketv.
				Numerių pastatams, patalpoms, butams ir žemės sklypams suteikimas ir keitimas	Įsakymų skaičius	Dalia Kubekienė Eglė Skuodytė	I-IV ketv.
				Žemės paėmimo visuomenės reikmėms inicijavimas ir projektų rengimo organizavimas	Parengtų projektų skaičius	Povilas Montvila	I-IV ketv.

			Kultūros paveldo objektų tvarkyba ir apskaita	Statybos projektinių pasiūlymų derinimas paveldosauginiu aspektu	Suderintų projektinių pasiūlymų skaičius	Eglė Skuodytė	I-IV ketv.
			Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt.	Trakų rajono savivaldybės elektroninių žemėlapių portalo geoinformacinės sistemos vystymas: savivaldybės turimų erdviųjų duomenų rinkinių, reikalingų savivaldybės funkcijoms vykdyti skaitmeninimas ir apdorojimas, šių duomenų prieinamumo geografinių informacinių sistemų (GIS) priemonėmis plėtimas	GIS paslaugų, skaitmenizuotų analoginių planų skaičius	Povilas Montvila Asta Narkevičienė	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrųjų planų sprendinių įgyvendinimui skirtų teritorijų planavimo dokumentų rengimas	Parengtų TPD skaičius	Natalja Ivanova Audronė Rukšytė Povilas Montvila	I-IV ketv.
				Žemės sklypų paskirčių ir (ar) naudojimo būdų keitimas ar nustatymas	Patvirtintų įsakymų skaičius	Povilas Montvila Gražina Tavarienė Audronė Rukšytė	I-IV ketv.
				Sąlygų kaimo plėtros žemėtvarkos projektų rengimui išdavimas	Išduotų sąlygų skaičius	Povilas Montvila Audronė Rukšytė	I-IV ketv.
				Teritorijų planavimo komisijų organizavimas, protokolų sudarymas, projektų derinimas	Komisijos posėdžių, protokolų, suderintų projektų skaičius	Povilas Montvila Audronė Rukšytė Natalja Ivanova	I-IV ketv.
				Savivaldybės ir vietovės lygmens kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo	Pradėtų / patvirtintų TPD skaičius	Povilas Montvila Audronė Rukšytė	I-IV ketv.

				organizavimas (TPD inicijavimo sutarčių ir TPD įgyvendinimo sutarčių rengimas, TPD sąlygų išdavimas, TPD sprendinių viešinimas, derinimas, tvirtinimas)		Natalja Ivanova	
				Patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų įregistravimas LR teritorijų planavimo dokumentų registro informacinėje sistemoje TPDR	Užregistruotų TPDR skaičius	Dalia Kubekienė	I-IV ketv.
				Prašymų pakeisti/nustatyti žemės sklypo pagrindinę žemės naudojimo paskirtį ir (ar) naudojimo būdą su informacija apie pasiūlymų teikimą, taip pat sprendimų dėl žemės sklypo pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) naudojimo būdo pakeitimo/nustatymo pagal Teritorijų planavimo įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 2 punktą viešinimas	Paskelbtų www.trakai.lt www.tpdris.lt skaičius	Gražina Tavarienė Audronė Rukšytė	I-IV ketv.

APLINKOSAUGOS IR VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant į jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Dokumentų ir teisės aktų rengimas. Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas savo kompetencijos klausimais, jų vykdymo priežiūra ir kontrolė.	Parengtų dokumentų skaičius	Šarūnas Žukauskas Tomas Ustila Aneta Bubelevičienė Borisas Kurganas Jelena Mačernienė	I-IV ketv.
				Dalyvavimas savivaldybės strateginio planavimo procese	Posėdžių skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo sąmatų projektų rengimas nustatyta tvarka	Parengta ir patvirtinta sąmatų	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Reikalingos informacijos tarybai, merui, administracijos direktoriui rengimas nustatyta tvarka	Parengtų dokumentų skaičius	Šarūnas Žukauskas Ramunė Šareikaitė Tomas Ustila Nijolė Zaveckienė Aneta Bubelevičienė	I-IV ketv.

						Borisas Kurganas	
				Skyriaus inicijuojamų darbų ir paslaugų viešųjų pirkimų konkursų sąlygų rengimas	Parengtų dokumentų skaičius	Šarūnas Žukauskas Tomas Ustila Aneta Bubelevičienė Nijolė Zaveckienė	I-IV ketv.
				Pagal kompetenciją dalyvavimas komisijų darbe	Komisijų skaičius	Šarūnas Žukauskas Ramunė Šareikaitė Tomas Ustila Aneta Bubelevičienė Borisas Kurganas Jelena Mačernienė	I-IV ketv.
				Gaunamų įmonių, įstaigų, organizacijų ir piliečių pareiškimų, pasiūlymų ir skundų nagrinėjimas nustatyta tvarka	Prašymų, skundų skaičius	Šarūnas Žukauskas Tomas Ustila Aneta Bubelevičienė Borisas Kurganas Jelena Mačernienė	I-IV ketv.
			Dalyvavimas užtikrinant viešąją tvarką rajone, vaizdo stebėjimo	Vykdyti Trakų rajono savivaldybės viešąją tvarką reglamentuojančių taisyklių reikalavimų ir draudimų kontrolę	Organizuotų patikrinimų, pažeidimams išaiškinti, surašytų protokolų ir priimtų sprendimų dėl pažeidimų skaičius	Aneta Bubelevičienė Borisas Kurganas	I-IV ketv.

			vykdymas/ sistemos plėtojimas			Jelena Mačernienė	
				Vykdyti prevencines priemonės nustatytiems pažeidimams (želdinių priežiūra ir tvarkymas, vėliavų iškėlimo reikalavimų vykdymas, viešosios rimties trikdymas, gyvūnų laikymo taisyklių pažeidimai, žmonių gyvybės apsauga vandens telkiniuose ir kt.)	Pravestų profilaktinių pokalbių, parašytų įspėjimų, informacinių raštų ir parengtų straipsnių visuomenės informavimo priemonėse skaičius, vnt.	Ramunė Šareikaitė Tomas Ustila Aneta Bubelevičienė Borisas Kurganas Jelena Mačernienė	I-IV ketv.
				Administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimas	Surašytų protokolų ir nutarimų skaičius, vnt.	Aneta Bubelevičienė Borisas Kurganas Jelena Mačernienė	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemonės, gerinti aplinkos būklę	Aplinkos kokybės gerinimo ir aplinkos apsaugos priemonės	Invazinių rūšių gausos reguliavimo ir naikinimo darbai	Panaudotų lėšų ir suplanuotų lėšų santykis	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės aplinkos monitoringo programos įgyvendinimas	Monitoringo objektų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Perteklinės augalijos ir dumblo šalinimas vandens telkiniuose	Išvalytų teritorijų plotas	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Varninių paukščių gausos reguliavimas	Panaudotų lėšų ir suplanuotų lėšų santykis	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Asbesto turinčių gaminių išvežimo utilizavimui iš individualių valdų administravimas	Panaudotų lėšų skaičius, išvežtų atliekų kiekis	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
			Žemės sklypų, kuriuose	Dalyvavimas komisijoje, dėl miško sklypų, kuriuose	Nagrinėtų prašymų skaičius,	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.

			medžioklė nėra uždrausta, savininkų, valdytojų ir naudotojų, įgyvendinamos žalos prevencijos priemonės	medžioklė nėra uždrausta, savininkų, valdytojų ir naudotojų, įgyvendinamos žalos prevencijos priemonės, kuriomis jie siekia išvengti medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos miškui, vilkų ūkiniams gyvūnams padarytos žalos	panaudotų lėšų skaičius		
			Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros priemonės	Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimas	Nagrinėtų prašymų (patikslinti, sumažinti rinkliavą) skaičius; nagrinėtų pretenzijų (dėl atliekų surinkimo) skaičius Suteiktų (individualių ir bendro naudojimo) konteinerių skaičius Patikrintų nekilnojamojo turto objektų skaičius	Ramunė Šareikaitė Nijolė Zaveckienė Rita Semionovienė	I-IV ketv.
				Atliekų surinkimo priemonių įsigijimas	Įsigytų atliekų surinkimo priemonių skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
			Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo priemonės	Užterštų teritorijų išvalymo proceso valdymas	Išvalytų teritorijų plotas, panaudotų lėšų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Bešeimininkių padangų išvežimo utilizavimui organizavimas	Sutvarkytų padangų kiekis (t), panaudotų lėšų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Bešeimininkio asbesto turinčių gaminių bešeimininkių atliekų surinkimas, transportavimas ir saugus šalinimas	Sutvarkytų atliekų kiekis (t), panaudotų lėšų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
			Želdynų ir želdinių apsaugos,	Želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir želdynų tvarkymo organizavimas	Įrengtų naujų želdynų skaičius, sutvarkytų	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.

			tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės		želdynų kiekis, plotas, panaudotų lėšų skaičius		
				Leidimų medžių kirtimui ir genėjimui derinimas	Suderintų ar išduotų leidimų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Dalyvavimas visuomeninėse želdynų ir želdinių komisijose	Komisijų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Želdynų inventorizacijos atlikimas	Įvykdytų inventorizacijų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Mokymų želdynų specialistams organizavimas	Mokymų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
			Visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės	Aplinkosauginių renginių organizavimas, aplinkosauginės informacijos spaudoje publikavimas	Renginių, prenumeratų ir straipsnių skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
			Dalinė kompensacija individualių buitinių nuotekų valymo įrenginių įrengimui	Nustatyta tvarka nagrinėti asmenų prašymus dėl dalinės kompensacijos skyrimo	Patenkintų prašymų skaičius ir skirtų kompensacijų lėšų suma	Tomas Ustila	II-IV ketv.
		Mažinti aplinkos veiksnių įtaką gyventojų sveikatai ir užtikrinti saugią aplinką	Maudyklų vandens kokybės stebėseną	Vykdyti Totoriškių, Galvės, Akmenos, Skaisčio, Babruko, Lukos, Lentvario, Vilkokšnio, Gilušio ir Margio ežerų maudyklų vandens kokybės nustatymus, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 92:2018 „Paplūdimiai ir jų maudyklų vandens kokybė“	Paimtų mėginių skaičius	Tomas Ustila	II-III ketv.
			Gyvūnų gerovė, vakcinacija,	Bešeimininkių (beglobių) kačių skaičiaus reguliavimas	Sterilizuotų (PSP) kačių skaičius	Tomas Ustila	I-IV ketv.

			<p>pagauk sterilizuok paleisk (PSG) programos vykdymas, bešeimininkių gyvūnų kontrolė</p>	<p>vykdant PSP (pagauk-sterilizuok-paleisk) programą; gyvūnų paėmimas laikinai globai Savivaldybės teritorijoje; naminių gyvūnų ženklimas ir skiepijimas nuo pasiutligės</p>	<p>Paimtų (sugautų) ir patalpintų laikinai globai gyvūnų skaičius Paženklintų gyvūnų skaičius Paskiepytų gyvūnų skaičius</p>		
			<p>Paplūdimių ir jų maudyklų įranga, skirta besimaudančių asmenų saugai ir sveikatai užtikrinti</p>	<p>Teisės aktais numatytos įrangos paplūdimių maudyklose įrengimas</p>	<p>Privaloma įranga aprūpintų paplūdimių ir jų maudyklų skaičius</p>	<p>Šarūnas Žukauskas Tomas Ustila</p>	<p>III-IV ketv.</p>

APSKAITOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Programų sąmatų sudarymas	Programų sąmatų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	<p>Savivaldybės valdymo programa – Vida Bartulienė</p> <p>Valstybės deleguotų funkcijų administravimas – Evelina Buinovskaja</p> <p>Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa – Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė</p>	I ketv.

						<p>Evelina Buinovskaja</p> <p>Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa – Renata Stachovskienė</p> <p>Viešosios infrastruktūros prižiūros ir plėtros programa – Regina Kozlovskaja Vida Bartulienė</p> <p>Investicijų programa – Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja</p> <p>Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>aktyvinimo programa – Evelina Buinovskaja</p> <p>Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa – Regina Kozlovskaja</p>	
				Programų sąmatų tikslinimas	Programų sąmatų patikslinimų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	<p>Savivaldybės valdymo programa – Vida Bartulienė</p> <p>Valstybės deleguotų funkcijų administravimas – Evelina Buinovskaja</p> <p>Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa –</p>	Pagal poreikį

						<p>Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja</p> <p>Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa – Renata Stachovskienė</p> <p>Viešosios infrastruktūros prižiūros ir plėtros programa – Regina Kozlovskaja Vida Bartulienė</p> <p>Investicijų programa – Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa – Evelina Buinovskaja</p> <p>Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa – Regina Kozlovskaja</p>	
				Duomenų teikimas programų sąmatų projektų rengimui	Duomenų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Audra Kurdzikauskienė Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Ramunė Šidlauskienė	IV ketv.
				Duomenų, finansinių ataskaitų rinkinio sudarymui, pateikimas	Duomenų pateikimas	Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė	I ketv.

						Evelina Buinovskaja	
				Duomenų suvedimas į Viešojo sektoriaus atskaitomybės ir konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Duomenų suvedimas į VSAKIS	Audra Kurdzikauskienė Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja	I ketv.
				Finansinių ataskaitų rinkinio sudarymas	Pateikus duomenis VSAKIS sistemoje, rinkinio atspausdinimas	Evelina Buinovskaja	I ketv.
				Gaunamų dokumentų registravimas apskaitoje	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas ^{vs}	Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Registruotų dokumentų apmokėjimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas ^{vs}	Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.

				Paraiškų teikimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas ^{vs}	Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Banko sąskaitų administravimas	Sąskaitų apyvartų spausdinimas	Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė Evelina Buinovskaja	Kiekvieną dieną arba vykstant pinigų apyvartai sąskaitoje
				Kreditinių kortelių apskaitos administravimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas ^{vs}	Vida Bartulienė	I-IV ketv.
				Tarpusavio atsiskaitymo suderinimo aktų siuntimas	Likučių derinimas su kreditoriais	Vida Bartulienė Regina Kozlovskaja	IV ketv.
				Ilgalaikio turto apskaita	Ilgalaikio turto dokumentų registravimas apskaitoje	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
				Atsargų apskaita	Atsargų dokumentų registravimas apskaitoje	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.

				Inventorizacijos rezultatų įforminimas pagal gautus dokumentus	Turto ir ūkinio inventoriaus nurašymas arba perkėlimas pagal eksploatacijos vietą	Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja	IV ketv.
				Europos struktūrinių fondų projektų apskaita	Kiekvienam projektui dokumentų bylos suformavimas su buhalterinės apskaitos registrais	Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Europos struktūrinių fondų projektų ketvirtinių ataskaitų, bandomųjų balansų analizė	Ketvirtinė ataskaitų, bandomųjų balansų kontrolė	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
				Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Evelina Buinovskaja Laima Daunaravičienė Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Vida Bartulienė	I-IV ketv.
				Mokėtinų ir gautinų sumų ataskaitų sudarymas	Ataskaitų teikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
				Mokėtinų ir gautinų sumų analizė, pagal finansavimo šaltinius	Sąskaitos apyvartos programoje Biudžetas ^{vs}	Renata Stachovskienė	Iki kito mėnesio 15 d.
				SODROS formų pildymas	Formų pildymas	Ramunė Šidlauskienė	Pagal poreikį
				SAM ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas	Ramunė Šidlauskienė	Iki kito mėnesio 15 d.

			GPM313 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitos teikimas VMI	Ramunė Šidlauskienė	Iki kito mėnesio 15 d.
			GPM312 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitos teikimas VMI	Ramunė Šidlauskienė	Iki vasario mėn. 15 d.
			Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos pildymas	Ataskaitos teikimas VMI	Evelina Buinovskaja	Iki gegužės 5 d.
			Darbo apmokėjimo ketvirtinė DA-01 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Lietuvos statistikos departamentui	Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			Informacijos teikimas apie vidutinį mėnesinį darbo užmokestį	Informacijos teikimas į www.trakai.lt internetinį puslapį	Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			Investicijų ketvirtinė statistinė ataskaita KS-02	Ataskaitų teikimas Lietuvos statistikos departamentui	Regina Kozlovskaja	Iki kito ketvirčio 15 d.
			Investicijų metinė statistinė ataskaita KS-02	Ataskaitų teikimas Lietuvos statistikos departamentui	Regina Kozlovskaja	I ketv.
			Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaitos parengimas	Pateikta ataskaita savivaldybės tarybos tvirtinimui	Renata Stachovskienė	Iki vasario mėn. 10 d.
			Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Renata Stachovskienė	Iki balandžio 15 d.

			Savivaldybės būtų ir socialinių būstų nuomos dokumentų susisteminimas	Dokumentų registravimas pagal soc. būsto gavėjus programoje Biudžetas ^{vs}	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Gyventojų registro tvarkymo ir duomenų valstybės registrai teikimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-III ketv.
			Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-III ketv.
			Duomenų teikimo Valstybės suteiktos pagalbos registrai funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I ketv.
			Civilinės būklės aktų registravimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I ketv.
			Civilinės saugos organizavimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie LR Vidaus reikalų ministerijos	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Valstybinei kalbos inspekcijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Žemės ūkio funkcijų vykdymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Žemės ūkio ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.

			Melioracijai ir dirvoms kalkinti funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Žemės ūkio ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Dalyvavimo rengiant ir vykdant mobilizaciją funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui prie LR Krašto apsaugos ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Savivaldybėms priskirtų geodezijos ir kartografijos darbų (savivaldybių erdvinių duomenų rinkinių tvarkymo) organizavimo ir vykdymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Žemės ūkio ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Jaunimo teisių apsaugos funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Darbo rinkos politikos rengimas, įgyvendinant užimtumo programą, ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Pirminės teisinės pagalbos funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo užtikrinimas ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Sveikatos apsaugos ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Savivaldybėms priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymui, naudojimui ir disponavimui juo	Ataskaitų teikimas LR aplinkos ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.

				patikėjimo teise užtikrinti ataskaitų sudarymas ir teikimas			
				Savivaldybėms priskirtos ir perduotos valstybinės žemės miestų ir miestelių administracinėse ribose valdymui, naudojimui ir disponavimui ja patikėjimo teise užtikrinti ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR aplinkos ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Neformaliojo vaikų švietimo programos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai	Regina Kozlovskaja	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų socialinėms išmokoms, kompensacijoms, socialinei paramai mokiniams ir socialinėms paslaugoms administruoti, panaudojimo ataskaitos teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų tikslinėms kompensacijoms mokėti ir dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje, ir tikslinės kompensacijoms mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaitos 4VŠI teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų tikslinėms kompensacijoms mokėti ir dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje, ir tikslinių kompensacijų administravimo	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

				valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos 7VŠI teikimas			
				Lėšų, skirtų šalpos išmokų ir tikslinės kompensacijoms mokėti buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, panaudojimą ketvirčio suvestinės 8VŠI teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų šalpos išmokoms biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinės ataskaitos 12VŠI teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų kompensacijoms sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims bei žuvusių šeimoms mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos 4 VINA teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, skirtų sutarties Nr. VINA-54/2 1.1.3. punkte nurodytai priemonei administruoti, panaudojimą, suvestinės 6 VINA teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinės ataskaitos 3ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

				Ataskaita apie valstybės biudžeto lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti, panaudojimą pagal išmokų rūšis ataskaitos 4ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos 5ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų išmokoms vaikams administruoti buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, panaudojimą ketvirčio suvestinės 6ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų išmokoms vaikams administruoti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaitos 9ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Neįgaliųjų socialinės integracijos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Neįgaliųjų socialinės integracijos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos F2 teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Neįgaliųjų socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

				vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas	Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai		
				Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos (būsto pritaikymo) F2 teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgalųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgalųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos F2 teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgalųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Vienartinės išmokos gimus vaikui biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų operacijų registravimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas ^{vs}	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Būsto šildymo išlaidų kompensavimo biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

				patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos		
				Lėšų skirtų padidinti globojamiems (rūpinamiems) vaikams teikiamą paramą būtiniausiems poreikiams (mitybos, sveikatos priežiūros, ugdymo) užtikrinti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų skirtų užtikrinti kompensacijų fiziniams ir juridiniams asmenims, perdavusiems savo būstą ar patalpas neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais dėl karinių veiksmų ir Ukrainos pasitraukusiems gyventojams, mokėjimų, išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Valstybės biudžeto lėšų skirtų vienkartinėms išmokoms įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir mėnesinėms kompensacijoms vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, išlaidoms finansuoti, biudžeto išlaidų	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

				sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas			
				Valstybės biudžeto lėšų, skirtų institucinei socialinei globai iš užsienio valstybės (-ių), kurią (-ias), Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktais duomenimis, ištiko humanitarinė krizė, atvykusiems nelydimiems nepilnamečiams užsieniečiams ar likusiems be tėvų globos vaikams finansavimo išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių plėtra ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Elektroninių paslaugų „SABIS“ administravimas	Duomenų teikimas administracijos padaliniais	Audra Kurdzikauskienė Renata Stachovskienė, Evelina Buinovskaja.	I-IV ketv.
				Asmeninės pagalbos teikimo ir administravimo biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.

				Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), apskaitymas ir dokumentų pripažinti statinius bešeimininkiais, parengimas teismui	Duomenų teikimas statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyriui	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokų apskaitymas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas ^{vs}	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Vietinės rinkliavos įmokų apskaita	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas ^{vs}	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Švartavimosi vietos įmokų apskaitymas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas ^{vs}	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Apskaitos skyriaus dokumentų sutvarkymas	Apskaitos skyriaus dokumentų sutvarkymas	Evelina Buinovskaja Laima Daunaravičienė Ramunė Šidlauskienė Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Vida Bartulienė	II ketv.
				Archyvo sutvarkymas	Archyvinių dokumentų sutvarkymas	Evelina Buinovskaja	II-III ketv.

DOKUMENTŲ VALDYMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Diegti dokumentų valdymo sistemą KONTORA savivaldybei pavaldžiose įstaigose	Įstaigų skaičius – 10 vnt.	Irena Karpičienė Gintautas Grišius	II-IV ketv.
				Diegti naujas kibernetinio saugumo teisines ir technines priemones	Įdiegta priemonė (vnt.)	Irena Karpičienė Gintautas Grišius	I-IV ketv.
				Tęsti elektroninio dokumento diegimą Trakų rajono savivaldybės administracijoje	Įdiegtas elektroninio dokumento procesas – 1 vnt.	Gintautas Grišius	I-IV ketv.
				Peržiūrėti dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, parengti dokumentų naikinimo aktus, juos suvesti į EAIS ir suderinti su Vilniaus regioniniu valstybės archyvu, organizuoti nurašytų dokumentų sunaikinimą	Parengtų dokumentų naikinimo aktų skaičius	Zina Piraškevičienė	Iki IV ketv. pabaigos
Parengti / atnaujinti dokumentų rengimo, valdymo procesus reglamentuojančius vidaus teisės aktus	Parengti projektai (vnt.)	Irena Karpičienė Zina Piraškevičienė	I-IV ketv.				

				Atnaujinti teikiamų elektroninių administracinių paslaugų sąrašą PASIS sistemoje; reikalui esant, rengti naujų paslaugų aprašymus	Atnaujintų teikiamų administracinių paslaugų aprašymas, (vnt.)	Raminta Okunevičienė	I-IV ketv.
				Teikti informaciją ir duomenis valstybės duomenų agentūrai pagal projektą „Duomenų rinkimas miestų ir regioninei statistikai“	Parengti duomenų rinkiniai – pagal užklausas	Agnė Rakovska	I-IV ketv.
				Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos apskaitos dokumentus, juos suvesti į EAIS ir suderinti su Vilniaus regioniniu valstybės archyvu	Parengti apskaitos dokumentai – 2 vnt.	Zina Piraškevičienė	IV ketv.
				Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos 2026 metų dokumentacijos plano projektą, pateikti jį derinti Vilniaus regioniniam valstybės archyvui	Parengtas dokumentacijos planas – 1 vnt.	Zina Piraškevičienė	IV ketv.
				Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos 2025 metų dokumentacijos plano papildymą ir pateikti jį derinti Vilniaus regioniniam valstybės archyvui	Parengtas dokumentacijos plano papildymas – 1 vnt.	Zina Piraškevičienė	II-III ketv.
				Vertinti ir patikrinti savivaldybės kontroliuojamų įstaigų parengtus dokumentacijos planus, per teisės aktuose nustatytą laiką	Dokumentacijos planus susiderinusių įstaigų kiekis proc. – 100 proc.	Zina Piraškevičienė	IV ketv.

			organizuoti dokumentacijos planų suderinimą			
			Konsultuoti savivaldybės administracijos, savivaldybės kontroliuojamų įmonių, likviduojamų savivaldybės įstaigų, nevalstybinių organizacijų, privačių juridinių asmenų darbuotojus dokumentų valdymo ir naudojimo klausimais	Konsultacijų skaičius – 60 vnt.	Zina Piraškevičienė	I–IV ketv.
			Prižiūrėti dokumentų valdymo sistemą Kontora: dokumentų rengimas, redagavimas, keitimas, pasirašymas, tvirtinimas, saugojimas, derinimas	Prižiūrima informacinė sistema – 1 vnt.	Gintautas Grišius	I-IV ketv.
			Prižiūrėti kitas informacines sistemas (DocLogix, PARAMA, SPIS, VS Biudžetas, MASIS, PASIS ir kt.), su kuriomis dirba savivaldybės administracijos darbuotojai	Prižiūrima informacinė sistema	Gintautas Grišius Vytautas Cilcius	I-IV ketv.
			Vykdyti serverių, programinės įrangos, internetinio puslapio www.trakai.lt priežiūrą bei atnaujinimą, konsultuoti darbuotojus informacinių technologijų klausimais	Pagal poreikį	Gintautas Grišius Augustinas Kulbickas Vytautas Cilcius	I-IV ketv.
			Modernizuoti kompiuterines darbo vietas, vykdyti kompiuterinės technikos,	Modernizuotų kompiuterinių darbo vietų skaičius – 20 vnt.	Gintautas Grišius Augustinas Kulbickas	II–IV ketv.

				programinės įrangos atnaujinimą			
				Įsigyti rūkymo ir garinimo detekcijos priemonės ugdymo įstaigoms	Sąrašas – 1 vnt.	Gintautas Grišius	II-IV ketv.
				Aktualizuoti teikiamas administracines paslaugas elektroninėje erdvėje	Aktualizuojamų elektroninių paslaugų skaičius – 64 vnt.	Raminta Okunevičienė	I-IV ketv.
				Per einamuosius metus atnaujinti skyriaus informacijos pateikimą visuomenei įstaigos interneto svetainėje	Atnaujinta savivaldybės internetinio puslapio informacija – 10 vnt.	Augustinas Kulbickas	I-IV ketv.
				Rengti teisės aktus, reglamentuojančius duomenų apsaugą Trakų rajono savivaldybės administracijoje ir pateikti juos tvirtinti	Teisės aktų projektai – 1 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Išanalizuoti, per kokius terminus (ilgiausius) parengiami atsakymai į gautus raštus ir užtikrinti, kad per einamuosius metus būtų sutrumpintas jų išdavimo laikas, taip pagerinant asmenų aptarnavimą ir efektyviau išnaudojant išteklius	Terminas, per kurį parengiami atsakymai į gautus raštus sutrumpinamas 1 darbo diena	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Organizuoti apklausą piliečių aptarnavimo Trakų rajono savivaldybėje tema	Apklausa- 1 vnt.	Irena Karpičienė	II ketv.
				Vykdyti kompiuterinės technikos, programinės įrangos viešuosius pirkimus	Sąrašas (pirkimų planas) – 1 vnt.	Gintautas Grišius	I-IV ketv.

				Parengti ir išduoti pažymas pagal savivaldybės likviduotų juridinių asmenų dokumentus	Pagal poreikį (prašymus) išduotų pažymų skaičius (vnt.)	Audronė Jankauskienė Galina Janusevič	I-IV ketv.
				Priimti saugojimui likviduotų įmonių dokumentus saugojimui, išduoti pažymas	Pagal poreikį priimtų fondų skaičius (vnt.)	Audronė Jankauskienė Galina Janusevič	I-IV ketv.
				Vykdyti viešuosius pirkimus pagal skyriaus funkcijas	Pirkimų planas - 90 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Parengti arba priimti sprendimą nerengti 2025 metų mobilizacijos planą	Planas – 1 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Organizuoti mobilizacijos valdymo grupės narių ir civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašo narių mokymus	Mokymai vykdomi pagal mobilizacijos plane numatytą poreikį	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Aktualizuoti mobilizacijos valdymo grupės narių sąrašą ir jų kontaktinius duomenis	Pagal poreikį	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Sudaryti naujas arba atnaujinti sutartis su tiekėjais dėl Valstybinių mobilizacinių užduočių vykdymo	Pagal poreikį	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Sudaryti ir periodiškai atnaujinti civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašus	Sąrašas – 1 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Užtikrinti, kad visi darbuotojai, kuriems pagal einamas pareigas būtinas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, turėtų leidimus	Pagal poreikį	Irena Karpičienė	I-IV ketv.

				Atlikti asmenų, pretenduojančių gauti leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, tikrinimo procedūras; Išduoti jiems leidimus	Pagal poreikį	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Vykdyti Administracinės naštos mažinimo priemonių plane numatytas priemones 2025 metams. Teikti pusmetines Plano vykdymo ataskaitas.	Pagal Plane numatytą poreikį: ataskaitos – 2 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Organizuoti savivaldybės administracijos darbuotojų mokymus ir kvalifikacijos tobulinimą	Mokymų planas – 1 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Revizuoti sutartis, pasirašytas su Institucijomis dėl keitimosi turimais duomenimis ir informacija; reikalui esant jas atnaujinti; pasirašyti naujas.	Pagal poreikį: sutarčių skaičius vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.

EKONOMINĖS ANALIZĖS, FINANSŲ IR BIUDŽETO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinti jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Parengti ir pateikti Trakų rajono savivaldybės tarybai tvirtinti 2025 m. biudžeto projektą	Parengtų projektų skaičius – 1	Diana Bagdevičienė Jovita Sajavičienė	I ketv.
				Įstaigų programų sąmatų biudžeto programoje tvirtinimas	Patvirtintos programų sąmatos	Diana Bagdevičienė Jovita Sajavičienė	I ketv., patvirtinus biudžetą
				Parengti ir pateikti LR finansų ministerijai patvirtintą Trakų rajono savivaldybės biudžetą	Parengtų biudžetų skaičius – 1	Jovita Sajavičienė	per 30 d. d. nuo biudžeto patvirtinimo
				Parengti ir pateikti tvirtinti Trakų rajono savivaldybės biudžeto tikslinimo projektus	Parengtų projektų skaičius – pagal poreikį	Diana Bagdevičienė Jovita Sajavičienė	I-IV ketv. pagal poreikį
				Parengti ir pateikti Savivaldybės merui tvirtinti biudžeto pajamų ir išlaidų sąrašą	Parengtų sąrašų skaičius – 1	Jovita Sajavičienė	I ketv.
				Biudžeto pajamų plano programoje tvirtinimas ir tikslinimas	Duomenų suvedimas į programą „Biudžetas VS“	Jovita Sajavičienė	I-IV ketv., patvirtinus ir

							patikslinus biudžetą
				Įstaigų programų sąmatų biudžeto programoje tvirtinimas ir jų tikslinimas	Duomenų suvedimas į programą „BiudžetasVS“	Diana Bagdevičienė	I-IV ketv., patikslinus biudžetą ir pagal įstaigų pateiktą poreikį
				Parengti ateinančių metų biudžeto prognozes	Parengtų prognozių skaičius – 1	Diana Bagdevičienė Jovita Sajavičienė	III ketv.
				Pildyti paraiškos dalį dotacijai gauti nuosavo indėlio daliai finansuoti, įgyvendinant iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus projektus	Pateiktų paraiškų skaičius	Jovita Sajavičienė	pagal poreikį
				Gavus savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos išvadą, parengti dokumentus tarybai tvirtinti: Trakų rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, 2024 metų savivaldybės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį ir Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitą pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis	Parengtas dokumentas – sprendimo projektas su priedais	Diana Bagdevičienė	II-III ketv.
				Parengti ir pateikti LR finansų ministerijai 2024 metų	Parengtas ataskaitų rinkinys – 1	Diana Bagdevičienė	I ketv.

			biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį			
			Parengti ir pateikti 2024 metų išdo finansinės atskaitomybės ataskaitų rinkinį	Parengtų ataskaitų skaičius – 1	Diana Bagdevičienė	I ketv.
			Iždo metinių duomenų suvedimas į Viešojo sektoriaus atskaitomybės ir konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Suvesti duomenis į VSAKIS	Diana Bagdevičienė	I ketv.
			Parengti ir pateikti LR finansų ministerijai ketvirtines Trakų rajono savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	Parengtų ataskaitų rinkinys – 3	Diana Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Sudaryti tarpines (ketvirtines) finansinės atskaitomybės ataskaitas	Parengtų ataskaitų rinkinys – 3	Diana Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Parengti ir pateikti ministerijoms biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas	Parengtų ataskaitų skaičius – 50	Marija Chlebina	kas ketvirtį
			Parengti konsoliduotas mokėtinų sumų ataskaitas (9 priedas) ir pateikti per VSAKIS sistemą	Parengtų ataskaitų skaičius – 4	Marija Chlebina	kas ketvirtį
			Parengti skolinių įsipareigojimų ataskaitos formos (10 priedas) ir pateikti per VSAKIS sistemą	Parengtų ataskaitų skaičius – 4	Diana Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Parengti ir teikti VMI 1-VP ataskaitą apie mokesčius ir kitas įmokas į biudžetus	Parengtų ataskaitų skaičius – 12	Marija Chlebina	kiekvieną mėnesį
			Vykdyti savivaldybės tarybos patvirtintų asignavimų valdytojų finansavimą	Įvykdytas finansavimas – pagal pateiktų paraiškų skaičių	Marija Chlebina	finansavimas vykdomas

							nuolat – kiekvieną darbo dieną
				Parengti mokinio krepšelio lėšų panaudojimo ataskaitą LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir Nacionalinei švietimo agentūrai	Parengtų ataskaitų – 6	Marija Chlebina	ketvirtinės metinė
				Parengti biudžeto įplaukų bankuose informacinę ataskaitą	Parengtos ataskaitos	Marija Chlebina	kiekvieną darbo dieną
				Parengti ketvirtinę pažymą dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio pajamų administracijos apskaitos skyriui	Parengtų pažymų skaičius – 4	Asta Mackevičienė	I-IV ketv.
				Parengti valstybinės žemės nuomos mokesčio skolininkų sąrašus, išieškoti žemės nuomos mokesčio nepriemokas	Parengtų sąrašų skaičius, išsiųstų pranešimų skaičius – pagal poreikį	Asta Mackevičienė	I-IV ketv.
				Apskaičiuoti valstybinės žemės nuomininkams ir naudotojams valstybinės žemės nuomos mokesť. Parengti ir išsiųsti mokėjimo pranešimus	Parengtų pranešimų skaičius – pagal poreikį, vadovaujantis Registrų centro ir Nacionalinės žemės tarnybos pateiktais duomenimis	Asta Mackevičienė	III-IV ketv.
				Parengti pažymas NŽT pagal gautus juridinių ir fizinių asmenų prašymus dėl atsiskaitymo už valstybinės žemės nuomą	Pažymų skaičius – pagal pateiktus prašymus	Asta Mackevičienė	pagal poreikį

				Nagrinėti juridinių ir fizinių asmenų prašymus dėl mokesčių ir teikti išvadas bei pasiūlymus dėl lengvatų suteikimo ir terminų atidėjimo, parengti tarybos sprendimus	Prašymų skaičius, parengti tarybos sprendimai	Asta Mackevičienė	pagal poreikį
				Pagal pateiktus seniūnijų duomenis, parengti direktoriaus įsakymą „Dėl nenaudojamų, apleistų žemės sklypų sąrašo patvirtinimo“ ir jo nuorašą pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai	Ragavimo pranešimai apleistų žemių savininkams, parengtas įsakymas	Asta Mackevičienė	iki rugpjūčio 20 d.
				Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Trakų r. savivaldybės teritorijos viešąja infrastruktūra administravimas ir apskaita	Registruojamos pateiktos deklaracijos, rengiama gautų rinkliavų suvestinė ataskaita, siunčiami pranešimai skolininkams	Asta Mackevičienė	nuolat
				Parengti pažymą dėl vietinės rinkliavos už naudojimąsi Trakų r. savivaldybės teritorijos viešosios infrastruktūros pajamų administracijos apskaitos skyriui	Parengtų pažymų skaičius – 4	Asta Mackevičienė	I-IV ketv.
				Parengti 2024 m. konsoliduotą savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitą.	Parengta ataskaita – 1	Asta Mackevičienė	iki birželio 1 d.
				Sudaryti Trakų rajono savivaldybės kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų 2025 metų konsolidavimo schemą ir pateikti LR Finansų ministerijai	1 schema	Asta Mackevičienė	iki lapkričio 15 d.

				Teikti informaciją apie viešojo sektoriaus subjektų nuosavybės dalis VSAKIS	Parengtų ataskaitų skaičius – 1	Asta Mackevičienė	iki vasario 25 d.
				Paruošti ir suvesti 2024 m. duomenis tarpusavio operacijoms derinti ir eliminuoti su savivaldybės viešojo sektoriaus subjektais Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje už (VSAKIS)	Duomenų suvestinės iš programos Biudžetas VS	Asta Mackevičienė	iki kovo 1 d.
				Parengti savivaldybės 2024 m. konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį VSAKI sistemoje	Metinis ataskaitų rinkinys – 1	Asta Mackevičienė	iki balandžio 20 d.
				Vykdyti norminių teisės aktais, administracijos direktoriaus įsakymais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais pavestas funkcijas pagal skyriaus kompetenciją	Parengtų teisės aktų skaičius	Diana Bagdevičienė Jovita Sajavičienė Asta Mackevičienė	pagal poreikį
		Laiku grąžinti paskolas, mokėti palūkanas bei vykdyti kitus finansinius įsipareigojimus	Savivaldybės paskolų grąžinimas ir palūkanų mokėjimas	Skaičiuoti banko paskolų skolinimosi limitus, teikiamų garantijų limitus bei rengti dokumentus, reikalingus paskoloms gauti ir garantijoms teikti savivaldybės tarybai	Parengtų ataskaitų skaičius, tarybos sprendimai	Diana Bagdevičienė	pagal poreikį
				Rengti suteiktų garantijų gautoms paskoloms ketvirtines įsipareigojimų ataskaitas	Parengtų ataskaitų skaičius – 4	Diana Bagdevičienė	kas ketvirtį
				Vykdyti įsipareigojimus pagal pasirašytas kredito sutartis. Nustatytais terminais grąžinti	Parengtų ataskaitų skaičius	Marija Chlebina	kiekvieną mėnesį

				paskolas ir mokēti palūkanas bei rengti suvestines ataskaitas apie paskolu īsipareigojimus			
--	--	--	--	--	--	--	--

KULTŪROS IR TURIZMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinti jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Inicijuoti, dalyvauti ir vykdyti viešuosius pirkimus pagal skyriaus kompetenciją savivaldybės nustatyta tvarka	Parengti dokumentai viešiesiems pirkimams vykdyti	Asta Lipkevičienė Brigita Kolesnik Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
			Trakiečio kortelės išlaidų kompensavimas	Įgyvendinti Trakiečio kortelės iniciatyvą	Organizuoti ir koordinuoti Trakiečio kortelės palaikymo darbai	Brigita Kolesnik	I–IV ketv.
Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros veiklos VšĮ Trakų kultūros ir meno centre organizavimas	Koordinuoti Trakų kultūros ir meno centro veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Asta Lipkevičienė Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
					Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2024 metų veiklos ataskaita ir 2025 metų veiklos planas	Asta Lipkevičienė	I ketv.
			Kultūros veiklos VšĮ Lentvario kultūros centre organizavimas	Koordinuoti Lentvario kultūros centro veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Asta Lipkevičienė Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
					Parengta ir pateikta tvirtinimui:	Asta Lipkevičienė	I ketv.

					2024 metų veiklos ataskaita ir 2025 metų veiklos planas		
			Kultūros veiklos Rūdiškių kultūros centre organizavimas	Koordinuoti Rūdiškių kultūros centro veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Asta Lipkevičienė Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
					Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2024 metų veiklos ataskaita ir 2025 metų veiklos planas	Asta Lipkevičienė	I ketv.
			Trakų rajono viešosios bibliotekos kultūros veiklos organizavimas	Koordinuoti Trakų rajono viešosios bibliotekos kultūros veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Asta Lipkevičienė Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
					Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2024 metų veiklos ataskaita ir 2025 metų veiklos planas	Asta Lipkevičienė	I ketv.
			Meno kolektyvų veiklos dalinis finansavimas	Organizuoti meno mėgėjų kolektyvų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursą	Konkursui pateiktų paraiškų skaičius Finansuotų meno mėgėjų kolektyvų skaičius Meno mėgėjų kolektyvų vertinimo komisijos posėdžių protokolų skaičius Pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo	Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
			Kultūros programos ir renginiai	Rengti ir viešinti įstaigų renginių planus	Parengtas ir pavišintas 2025 metinis renginių planas Kiekvieno mėnesio pradžioje parengtas ir	Brigita Kolesnik	I–IV ketv.

					paviešintas įstaigų renginių planas, planų skaičius		
				Koordinuoti programą Kultūros programos ir renginiai	Parengtų potvarkių, įsakymų skaičius	Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
				Koordinuoti Kunigaikščio Vytauto Didžiojo nominacijų šventės organizavimą ir apdovanojimų įteikimą	Koordinuotas Vasario 16-osios minėjimo renginio ir apdovanojimų įteikimo organizavimas. Paruoštas potvarkis, padėkos, atlikti viešieji pirkimai, užsakyti medaliai su diplomais.	Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
				Finansuoti metinių kultūros įstaigų projektus	Finansuotų renginių skaičius Darbo grupės protokolų skaičius Pasirašytų sutarčių skaičius	Gabija Zdebskytė	I–III ketv.
				Koordinuoti kultūros projektų, gavusių finansavimą iš LKT, KPD, TMD ir kitų įstaigų, dalinį finansavimą	Finansuotų projektų skaičius Pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo	Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
				Organizuoti tautinio kostiumo ir muzikos instrumentų įsigijimo programos vykdymą	Dalinio finansavimo sutarčių, skirtų tautinių kostiumų ir instrumentų įsigijimui, skaičius	Gabija Zdebskytė	II–IV ketv.
				Koordinuoti valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginių įgyvendinimą ir priežiūrą	Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginių skaičius	Brigita Kolesnik	I–IV ketv.
				Koordinuoti kasmetinių sezoninių ir nesezoninių	Kasmetinių renginių	Asta Lipkevičienė Brigita Kolesnik	I–IV ketv.

			renginių organizavimą ir finansavimą Trakų rajone	skaičius, pasirašytų kultūros renginių finansavimo sutarčių skaičius	Gabija Zdebskytė	
			Koordinuoti pasiruošimo Kalėdiniais ir naujametiniams renginiams seniūnijose procesą	Renginių skaičius, skirtų lėšų suma	Asta Lipkevičienė Brigita Kolesnik Gabija Zdebskytė	III–IV ketv.
			Koordinuoti leidybos kofinansavimą	Finansuotų projektų skaičius Pasirašytų sutarčių skaičius Pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo	Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
			Koordinuoti leidimų renginiams organizuoti išdavimą	Išduotų leidimų skaičius. Renginių organizavimo komisijos posėdžių protokolų skaičius	Brigita Kolesnik	I–IV ketv.
			Administruoti internetinės svetainės „Kultūra“ skiltį	Parengtos aktualios informacijos skaičius	Gabija Zdebskytė Brigita Kolesnik	I–IV ketv.
			Koordinuoti etninę kultūrą Trakų rajone	Parengtų dokumentų skaičius	Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
			Koordinuoti nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvadą	Parengtų dokumentų skaičius	Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
			Inicijuoti kultūros darbuotojų kvalifikacijos didinimą. Pristatyti regioninės kultūros tarybos projektų finansavimo prioritetus	Suorganizuotas renginys (konferencija, susitikimas) kultūros darbuotojams. Konsultavimas individualiai dėl finansavimo programų, paraiškų rengimo, finansavimo galimybių	Asta Lipkevičienė	II–IV ketv.

			Tradicinės Trakų miesto šventės organizavimas	Organizuoti ir koordinuoti Trakų miesto šventę	Organizuota šventė Koordinuotas šventės viešinimas ir veiklos Atlikti viešieji pirkimai Pasirašytos sutartys su paslaugų teikėjais	Asta Lipkevičienė Gabija Zdebskytė Brigita Kolesnik	I–II ketv.
			Tarptautinio muzikos festivalio „Užutrakio vakarai“ organizavimas	Koordinuoti tarptautinio muzikos festivalio „Užutrakio vakarai“ organizavimą	Pasirašyta finansavimo sutartis Finansuotų koncertų skaičius Pateikta ataskaita	Gabija Zdebskytė	II–IV ketv.
			Kultūros veiklos organizavimas Trakų rajono Bijūnų universaliame daugiafunkciame centre	Koordinuoti Trakų rajono Bijūnų universalios daugiafunkcio centro kultūros veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Asta Lipkevičienė Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
					Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2024 metų veiklos ataskaita ir 2025 metų veiklos planas	Asta Lipkevičienė	I ketv.
			Kultūros veiklos organizavimas Trakų rajono Rykantų universaliame daugiafunkciame centre	Koordinuoti Trakų rajono Rykantų universalios daugiafunkcio centro kultūros veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Asta Lipkevičienė Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
					Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2024 metų veiklos ataskaita 2025 metų veiklos planas	Asta Lipkevičienė	I ketv.
			Globėjų festivalio „Vaikai yra vaikai“ organizavimas	Koordinuotas globėjų festivalio „Vaikai yra vaikai“ organizavimas	Pasirašyta finansavimo sutartis Finansuota kultūrinė festivalio dalis Pateikta ataskaita	Asta Lipkevičienė Brigita Kolesnik Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.

			Tradicinio, edukacinio muzikos festivalio „Trakų fanfarinė savaitė“ organizavimas	Koordinuoti tradicinio, edukacinio muzikos festivalio „Trakų fanfarinė savaitė“ organizavimą	Pasirašyta finansavimo sutartis Finansuotų koncertų skaičius Pateikta ataskaita	Gabija Zdebskytė	II–IV ketv.
	Plėtoti turizmą ir turizmo paslaugas rajone	VšĮ Trakų turizmo ir verslo informacijos centro veiklos programa	Koordinuoti VŠĮ Trakų turizmo ir verslo informacijos centro veiklą	Informacinių-konsultacinių susitikimų skaičius per metus	Asta Lipkevičienė	I–IV ketv.	
Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2024 metų veiklos ataskaita 2025 metų veiklos planas				Asta Lipkevičienė	I ketv.		
Koordinuoti dalyvavimą tarptautinėse turizmo parodose, verslo misijose, kt.			Dalyvauta tarptautinėse turizmo parodose, verslo misijose ir kt., skaičius Parengtų pranešimų skaičius	Asta Lipkevičienė	I–IV ketv.		
Koordinuoti Trakų rajoną reprezentuojančios informacijos paruošimą ir leidimą			Paruoštos ir išleistos reprezentuojančios informacijos skaičius Parengta ataskaita	Asta Lipkevičienė	I–IV ketv.		
Tarptautinio bendradarbiavimo programa			Koordinuoti tarptautinio bendradarbiavimo programą	Parengtų potvarkių, įsakymų skaičius	Brigita Kolesnik	I–IV ketv.	
		Stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą	Pasirašytų, atnaujintų bendradarbiavimo susitarimų skaičius Bendrų projektų, veiklų su miestais partneriais skaičius	Brigita Kolesnik	I–IV ketv.		
		Organizuoti ir koordinuoti Trakų rajono savivaldybės	Vizitų atvykstančiųjų, išvykstančiųjų skaičius	Brigita Kolesnik	I–IV ketv.		

				delegacijų išvykstamuosius, atvykstamuosius vizitus			
				Administruoti internetinės svetainės „Tarptautinis bendradarbiavimas“ ir „Turizmas“ skiltis	Parengtos aktualios informacijos skaičius	Brigita Kolesnik	I–IV ketv.
				Parengti ir patvirtinti Trakų rajono lankytinų vietų sąrašą	Peržiūrėtas, papildytas ir patvirtintas Trakų rajono lankytinų vietų sąrašas	Brigita Kolesnik	I–III ketv.
				Organizuoti ir koordinuoti miestų partnerių atvykimą į tradicinę Trakų miesto šventę	Organizuotas apgyvendinimas, maitinimas, transportas, ekskursija Parengta priėmimo programa	Brigita Kolesnik	I–IV ketv.

RYŠIŲ SU VISUOMENE SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Informacijos sklaidos programa	Sukurti oficialią LinkedIn socialinio tinklo paskyrą „Trakų rajono savivaldybė“ arba „Municipality of Trakai District“ bei organizuoti komunikaciją pagal patvirtintoje strategijoje numatytą planą. Įtraukti informaciją apie investicines galimybes, strateginius projektus ir bendradarbiavimo galimybes. Viešinti informaciją apie vykdomus projektus, atliktus darbus, naujas iniciatyvas, priimtus sprendimus, susitikimus, posėdžius ir renginius. Dalintis naujienomis apie skaitmeninius sprendimus, inovacijas savivaldybėje. Komunikuoti apie tvarumą ir aplinkosaugą skatinančius sprendimus savivaldybėje.	Parengtas profesionalus ir išsamus paskyros aprašymas, pabrėžiant savivaldybės misiją, viziją, vertybes ir pagrindines veiklos sritis	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.

				<p>Rengti atsakymus į žiniasklaidos ir piliečių paklausimus, skundus. Komunikavimas, pagalba žiniasklaidai ir gyventojams pagal poreikį. Bendruomenės įtraukimas į savivaldybės politikos ir įvaizdžio formavimo veiklas, demokratijos, kūrybinių, socialinių iniciatyvų skatinimas.</p>	<p>Parengti atsakymai į visas žiniasklaidos, piliečių užklausas ir skundus, vadovaujantis LR Visuomenės informavimo įstatymo numatytais terminais</p>	<p>Agata Beliak</p>	<p>I–IV ketv.</p>
				<p>Rengti ir teikti pranešimus apie Trakų rajono savivaldybės aktualijas nacionalinei, vietinei ir tarptautinei žiniasklaidai</p>	<p>Naujienų agentūrai BNS, Trakų rajono laikraščiui „Trakų žemė“, elektroninei žiniasklaidai (https://www.lrytas.lt/, https://welovelithuania.com/, www.traku-zeme.lt, ir kt. pateiktų pranešimų skaičius, naujienų sklaidos įvairiose medijose užtikrinimas, sklandus informacijos viešinimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymas</p>	<p>Agata Beliak Irma Stadalnykaitė</p>	<p>I–IV ketv.</p>
				<p>Pagal pasirašytą sutartį rengti savivaldybės publikacijų puslapį (-ius) Trakų rajono laikraštyje „Trakų žemė“</p>	<p>Kiekvieną savaitę Trakų rajono laikraščiui „Trakų žemė“ rengiama ir teikiama viešinti Savivaldybės informacija, derinami</p>	<p>Agata Beliak Irma Stadalnykaitė</p>	<p>I–IV ketv.</p>

					pateiktos medžiagos maketai. Laikraščių numerių skaičius per metus, kuriems parengta informacija – 52.		
				Teikti pranešimus apie Trakų rajono savivaldybės aktualijas bei iliustracijas Lietuvos savivaldybių leidiniams	Pateiktų pranešimų skaičius. Planuojami 6 pranešimai per metus.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Teikti aplinkosaugos leidiniams Trakų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų parengtus pranešimus (su Savivaldybės logotipu, iliustracijomis) aplinkosaugos, ekologijos temomis	Pateiktų pranešimų skaičius. Planuojami 3 pranešimai per metus.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Teikti tautinių bendrijų leidiniams pranešimus (su Savivaldybės logotipu, iliustracijomis) apie daugiatautį Trakų kraštą, čia gyvenančias tautines bendrijas, jų aktualijas, kultūrą, renginius	Pateiktų pranešimų skaičius. Planuojami 2 pranešimai per metus.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Bendradarbiaujant su Trakų rajone švietimo, kultūros ir jaunimui skirtas socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, jaunimo organizacijomis, rengti ir švietimo, kultūros, jaunimo politikos leidiniams teikti	Pateiktų pranešimų skaičius. Planuojami 6 pranešimai per metus.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.

				pranešimus (su Savivaldybės logotipu, iliustracijomis) apie švietimo, kultūros bei jaunimo politikos Trakų rajono savivaldybėje aktualijas			
				Administruoti Trakų rajono savivaldybės interneto svetainės turinį pagal įdiegtas svetainės rubrikas. Interneto svetainėje skelbiamos informacijos peržiūrėjimas ir atnaujinimas.	Pranešimų apie aktualijas rengimas, nuotraukų darymas, tvarkymas ir publikavimas kiekvieną darbo dieną. Per 1 d. d. skelbiama 2–12 pranešimų. Skilčių informacija atnaujinama pagal padalinių pateiktą medžiagą.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė Aleksandr Polijančuk	I–IV ketv.
				Sukurti Trakų Savivaldybės facebook‘o reklaminę paskyrą (Ads manageris) per kurią galima būtų reklamuoti renginį, projektą ar bet kokią kitą veiklą, taip pritraukiant daugiau žmonių. Sėkmingai veikiančios bei generuojančios peržiūras reklamos sukūrimas bei platinimas. Vartotojų reakcijų stebėseną pagal Komunikacijos strategijoje numatytus rodiklius.	Sukurta ADS manager paskyra, kurios pagalba užsakytos reklamos Trakų miesto šventės, Globėjų festivalio renginiams	Agata Beliak Aleksandr Polijančuk	I–II ketv.
				Administruoti ir atnaujinti Trakų rajono savivaldybės paskyrą socialiniame tinkle „Facebook“. Tekstinės ir	Vertinamas paskyros sekėjų skaičius. 2025 metų tikslas – 14 000 sekėjų.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.

				<p>vaizdinės informacijos apie Savivaldybės aktualijas rengimas ir skelbimas pasitelkiant socialines medijas, skatinamas visuomenės įsitraukimas ir dalyvavimas sprendimų priėmimo, aktyvi tiesioginė komunikacija, pozityvios viešosios tvarkos užtikrinimo iniciatyvos, didinamas savivaldybės žinomumas.</p>		Aleksandr Polijančuk	
				<p>Administruoti Trakų rajono savivaldybės paskyrą socialiniame tinkle „Instagram“. Tekstinės ir vaizdinės informacijos apie Savivaldybės aktualijas rengimas ir skelbimas. Pasitelkiant socialines medijas, skatinamas visuomenės įsitraukimas ir dalyvavimas sprendimų priėmimo, aktyvi tiesioginė komunikacija, pozityvios viešosios tvarkos užtikrinimo iniciatyvos, didinamas savivaldybės žinomumas.</p>	<p>Vertinamas paskyros sekėjų skaičius. 2025 metų tikslas – 1000 sekėjų.</p>	<p>Agata Beliak</p> <p>Irma Stadalnykaitė</p> <p>Aleksandr Polijančuk</p>	I–IV ketv.
				<p>Sukurti bendrą seniūnijų stilių (brandą) socialinių tinklų įrašams, atsižvelgiant į jų tematiką: sportas, naujienos, mokslas ir kt. Padaryti visiems vienodą šriftą, vizualo stilių.</p>	<p>8 rajono seniūnijoms parengti 4-6 maketai (vizualizacijos), skirti tekstinės ir vaizdinės informacijos apie seniūnijų aktualijas</p>	<p>Agata Beliak</p> <p>Aleksandr Polijančuk</p>	I-IV ketv.

					rengimui ir apipavidalinimui laikantis vieningo stiliaus		
				Administruoti Trakų rajono savivaldybės paskyrą kanale „YouTube“	<p>Atnaujintas kanalo pavadinimas į „Trakų rajono savivaldybė“ arba „Trakai District Municipality“, kad būtų trumpas, aiškus ir lengvai atpažįstamas.</p> <p>Sukurtas išsamus ir patrauklus kanalo aprašymas lietuvių ir anglų kalbomis, pabrėžiant savivaldybės misiją, veiklos sritis ir tai, ko galima tikėtis iš kanalo turinio.</p> <p>Vertinamas paskyros sekėjų, peržiūrų skaičius. 2025 metų tikslas – 500 prenumeratorių.</p>	<p>Agata Beliak</p> <p>Irma Stadalnykaitė</p> <p>Aleksandr Polijančuk</p>	I–IV ketv.
				Rengti ir viešinti informaciją apie Trakų rajono savivaldybės atstovų susitikimus su verslo sektoriaus atstovais, jiems skirtus kasmetinius konkursus ir apdovanojimus	<p>Pranešimų skaičius.</p> <p>Verslo atstovų (gamybos, paslaugų teikimo, prekybos, startuolių, ekologinio verslo) įsitraukimo į Savivaldybės vykdomus paramos, socialinius, investicinius projektus aktyvumas</p>	<p>Agata Beliak</p> <p>Irma Stadalnykaitė</p>	I–IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės partnerių – miestų užsienyje –	Pranešimų skaičius. Savivaldybės partnerių	Agata Beliak	I–IV ketv.

				savivaldos institucijoms ir jų vietinių žiniasklaidos priemonių redakcijoms teikti aktualią viešinimo informaciją, pranešimus apie su bendradarbiavimo projektais susijusius įvykius, susitikimus	užsienyje išitraukimo į Savivaldybės vykdomus paramos, socialinius, investicinius projektus aktyvumas.	Irma Stadalnykaitė	
				Rengti ir viešinti informaciją apie kiekvienoje seniūnijoje vykstančius Trakų rajono savivaldybės mero ir administracijos atstovų susitikimus su gyventojais	Pranešimų skaičius. Visuomenės išitraukimo ir dalyvavimo priimant sprendimus, tiesioginės komunikacijos aktyvumas.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė Aleksandr Polijančuk	I–IV ketv.
				Rengti ir viešinti informaciją apie Savivaldybės organizuojamus konkursus, apdovanojimus, renginius	Parengtų pranešimų skaičius ir jų sklaidos intensyvumas	Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Įgyvendinti Savivaldybės vidinės komunikacijos skatinimo priemones. Savivaldybės vidinės komunikacijos rezultatyvumas, apibrėžiamas, remiantis viešinti perduodamų pranešimų skaičiumi ar kitos informacinės medžiagos kiekiu, viešinimo proceso greičiu ir kokybe, interesantų atsiliepimais.	Savivaldybės padalinių viešinimui perduodamų pranešimų skaičius per mėnesį – 10 vnt.	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Koordinuoti Trakų rajono savivaldybės įstaigų, įmonių interneto svetainių neatitikimų bendriesiems reikalavimams pašalinimą ir pateikti ataskaitą	Parengta ir pateikta savivaldybės įstaigoms susipažinti svetainių atitikimo reikalavimams suvestinė	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	I ketv.

				<p>vadovui bei Informacinės visuomenės plėtros komitetui. Savivaldybės įstaigų, įmonių interneto svetainių atitikimo bendriesiems reikalavimams analizė, šių įstaigų, įmonių atsakingų asmenų informavimas apie Informacinės visuomenės plėtros komiteto atliekamą Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių atitikimo bendriesiems reikalavimams tyrimą ir metodinės pagalbos, konsultacijų teikimas, supažindinimas su atlikto tyrimo rezultatais.</p>			
				<p>Fotografuoti ir filmuoti Savivaldybėje vykstančius visuomenei aktualius renginius. Savivaldybėje vykstančių renginių nuotraukų ir video darymas, tvarkymas ir publikavimas Savivaldybės paskyrose socialiniuose tinkluose, siekiant pritraukti sekėjų</p>	<p>Nufotografuoti ir nufilmuoti visi savivaldybei ir pavaldžioms įstaigoms svarbūs renginiai. Medžiaga publikuota savivaldybės svetainėje ir socialinių tinklų profiliuose.</p>	<p>Aleksandr Polijančuk</p>	<p>I–IV ketv.</p>
				<p>Kurti ir įgyvendinti Trakų rajono savivaldybės logotipo, šūkio naudojimo kampaniją. Atnaujinama ir efektyvinama Savivaldybės identiteto veiksmų (šūkio, logotipo)</p>	<p>Logotipas ir šūkiai naudojami</p>	<p>Agata Beliak</p>	<p>I–IV ketv.</p>

				komunikacija, įrengiami informaciniai standai. Organizuojant viešinimo atributikos, reprezentacinių dovanų gaminimą, kuriant afišas, skrajutes, pasirenkami tvarūs sprendimai.			
				Paskelbti informaciją ir išsiųsti kvietimus žiniasklaidos atstovams apie Savivaldybės organizuojamus jiems skirtus renginius, susitikimus su mero institucijos ar Savivaldybės administracijos atstovais	Paskelbtos viešinimo informacijos kiekis, išsiųstų kvietimų skaičius	Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Savivaldybės interneto svetainėje ir paskyrose socialiniuose tinkluose viešinti informaciją apie bendruomenių renginius	Paskelbtų pranešimų skaičius	Irma Stadalnykaitė	I–IV ketv.
				Organizuoti Trakų rajono savivaldybės mero ar administracijos atstovų interviu, kurie būtų viešinami Trakų rajono savivaldybės interneto svetainėje, vietinės ir nacionalinės žiniasklaidos priemonėse	Pateikiama visuomenei svarbi informacija. Plati žinių apie savivaldybę ir jos atstovų veiklą sklaida. Paviešintų interviu skaičius, jų sklaidos intensyvumas.	Agata Beliak	I–IV ketv.
				Organizuoti Trakų rajono savivaldybės mero institucijos, administracijos atstovų dalyvavimą radijo, televizijos laidose	Pateikiama visuomenei svarbi informacija. Plati žinių apie savivaldybę ir jos atstovų veiklą sklaida. Laidų ir informacijos sklaidos kanalų skaičius.	Agata Beliak	I–IV ketv.

				Sudaryti grafiką Savivaldybės įstaigų ir įmonių viešinimo informacijos teikimui	Užtikrinamas nuolatinis visuomenės informavimas apie Savivaldybės įstaigų ir įmonių veiklą	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė	I ketv.
				Savivaldybės interneto svetainėje (atsižvelgiant į auditoriją, aktualumą, ir kitose žiniasklaidos priemonėse) viešinti Savivaldybės įstaigų ir įmonių teikiamą informaciją	Užtikrinamas nuolatinis visuomenės informavimas apie Savivaldybės įstaigų ir įmonių veiklą. Paviešintų pranešimų skaičius.	Irma Stadalnykaitė Agata Beliak	I–IV ketv.
				Bendradarbiauti su nuomonės formuotojais	Formuojamas teigiamas Trakų rajono savivaldybės įvaizdis tarp įvairių visuomenės sluoksnių, pristatomi vykdomi projektai. Nuomonės formuotojas sudominamas rajono aktualijomis, kviečiamas dalyvauti renginiuose ar iniciatyvose.	Agata Beliak	I–IV ketv.
				Sukurti vidinę Lietuvos ir tarptautinės žiniasklaidos priemonių duomenų bazę ir reguliariai ją atnaujinti	Sukurta ir pildoma Lietuvos ir tarptautinės žiniasklaidos priemonių duomenų bazė	Agata Beliak	I–IV ketv.
				Pildyti vidinę Ryšių su visuomene skyriaus turimų nuotraukų, iliustracinės medžiagos kaupimo (dalijimosi) sistemą (bazę)	Nuolat pildoma sukurta skyriaus turimų nuotraukų, iliustracinės medžiagos kaupimo (dalijimosi) sistema (bazė)	Aleksandr Polijančuk	I–IV ketv.
				Dalyvauti mokymuose, seminaruose apie nuolat	2025 metų planas – sudalyvauti dirbtinio	Agata Beliak	II–IV ketv.

				tobulėjančių informacinių technologijų naudojimą, inovacijas viešųjų ryšių srityje, socialinių tinklų rinkodarą ir kitomis aktualiomis temomis	intelektu naudojimo komunikacijoje mokymuose	Irma Stadalnykaitė Aleksandr Polijančuk	
				Bendradarbiauti su aukštąjį išsilavinimą teikiančiomis Lietuvos įstaigomis dėl studentų praktikos atlikimo Savivaldybės Ryšių su visuomene skyriuje	Praktiką skyriuje atliko 1-2 studentai	Agata Beliak	II–IV ketv.
				Vadovauti Savivaldybės Ryšių su visuomene skyriuje praktiką atliekantiems studentams	Studentų 2025 metais atliktos užduotys – Trakų rajono savivaldybės 2025-2026 komunikacijos strategijoje numatytų rodiklių įgyvendinimo monitoringo matricos sukūrimas	Agata Beliak	II–IV ketv.
				Rengti mero veiklos apžvalgas	Kiekvieną mėnesį parengiama mero veiklos apžvalga ir skelbiama vietos spaudoje, savivaldybės interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose. 12 apžvalgų	Irma Stadalnykaitė Agata Beliak	I–IV ketv.
				Atlikti komunikacijos situacijos analizę ir įvertinti Trakų rajono savivaldybės komunikacijos 2025–2026 m. strategijoje bei plane numatytų veiklų įgyvendinimo procesą	Ne rečiau nei vieną kartą per 6 mėnesius, atsižvelgiant į komunikacijos situacijos rodiklius, Ryšių su visuomene skyrius analizuoja ir vertina	Agata Beliak Irma Stadalnykaitė Aleksandr Polijančuk	II, IV ketv.

					esamą komunikacinę situaciją.		
				Stebėti išorinės komunikacijos situaciją atspindinčius kiekybinius ir kokybinius rodiklius, pagal Trakų rajono savivaldybės 2025-2026 metų komunikacijos strategijoje numatytus rodiklių tikslus (KPI)	Sukurti reikiami prisijungimų ir peržiūrų sekimui skirtų platformų profiliai	Agata Beliak	I–IV ketv.

STATYBOS, ŪKIO PLĖTROS IR TURTO VALDYMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Koordinuoti UAB „Trakų autobusai“ veiklą su gretimomis savivaldybėmis. Pildyti kelių transporto veiklos licencijų registrą (L9)	Išduotų kelių transporto veiklos licencijų kiekis (vnt.)	Ramūnas Kodis	I-IV ketv.
				Projektų derinimas	Suderintų elektros, dujų, vandentiekio ir nuotekų projektų skaičius (vnt.)	Ramūnas Kodis	I-IV ketv.
				Techninių sąlygų dėl privažiavimo įrengimo prie sklypo išdavimas	Išduotų techninių sąlygų dėl privažiavimo įrengimo kiekis (vnt.)	Gintarė Zinevičienė	I-IV ketv.
				Nuovažos projektų derinimas	Suderintų nuovažos projektų skaičius (vnt.)	Gintarė Zinevičienė	I-IV ketv.
				Kelių eismo saugumo komisijos ir savivaldybės susisiekiama komunikacijų ir inžinerinių tinklų statybos, rekonstravimo, remonto darbų bei projektavimo paslaugų, dalyvaujant fiziniams ir/ar juridiniams	Suorganizuotų posėdžių, parengtų sutarčių kiekis (vnt.)	Gintarė Zinevičienė Ramūnas Kodis	I-IV ketv.

			<p>asmenims posėdžių organizavimas. Darbotvarkės, protokolų, įsakymų, finansavimo sutarčių rengimas.</p>			
			<p>Prižiūrėti centralizuoto šilumos tiekėjų – UAB „Trakų vandenys“ ir UAB „Gren Trakai“ veiklą, kontroliuoti jų sąnaudas, analizuoti paslaugų kainas. Teikti siūlymus ir rekomendacijas šilumos kainos mažinimui. Dalyvauti kainos skaičiavimo, perskaičiavimo ir nustatymo procesuose.</p>	<p>Iki 2025-12-15 pateikta už einamuosius metus ataskaita ir išvada apie nustatytą šilumos kainą Trakų rajono savivaldybėje</p>	<p>Modest Gornatkevič</p>	<p>I-IV ketv.</p>
			<p>Kontroliuoti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atranką ir skyrimą. Vykdyti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atranką ir skyrimą pagal Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir skyrimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2013 m. birželio 20 d. LR Vyriausybės nutarimu Nr. 567 „Dėl Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir</p>	<p>Iki 2025-12-31 pateikta ataskaita apie atrinktus ir paskirtus bendrojo naudojimo objektų administratorius daugiabučiams namams</p>	<p>Karina Ivanauskienė Modest Gornatkevič</p>	<p>I-IV ketv.</p>

				skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.			
				Užtikrinti efektyvų savivaldybės nekilnojamojo turto valdymą. Pateikti pasiūlymus dėl Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kuris nenaudojamas, negalimas, netinkamas naudoti arba nereikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti panaudojimo ir įtraukimo į parduodamų viešo aukciono būdu parduodamų nekilnojamojo turto objektų sąrašą	Pateikti pasiūlymai Parengtas tarybos sprendimo projektas su sąrašu Paskelbti nekilnojamojo turto aukcionai (3 vnt.) Užtikrintas vykdymas informacinių technologijų priemonėmis Parengti ir paskelbti 2 aukcionai fiziškai nudėvėtiems kilnojamiesiems daiktams	Irena Zaleckaitė Laura Seržintienė	II-IV ketv.
				Ilgalaikio nekilnojamojo turto matavimų organizavimas, teisinei registracijai reikalingų dokumentų parinkimas ir pildymas. Įkėlimas duomenų į LR statybos leidimų ir statybos	Nekilnojamųjų daiktų teisinė registracija VĮ Registrų centre sk. (50 vnt.) Įkelti duomenys (pranešimai apie statybos	Irena Zaleckaitė Laura Seržintienė	I-IV ketv.

				valstybinės priežiūros informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“.	pradžią, deklaracijos) apie savivaldybės turtą į LR statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“ (4 vnt.).		
				Rengti administracinių nusižengimų protokolus dėl statinių naudojimo ne pagal paskirtį bei kai naudojant statinius nevykdomi teisės aktų reikalavimai	Parengtų protokolų sk. (vnt.)	Karina Ivanauskienė	I-IV ketv.
				Sudaryti apleistų, neprižiūrėtų statinių sąrašus, pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai	Apleistų statinių sk. (vnt.).	Karina Ivanauskienė Aldas Pažarauskas	I-IV ketv.
				Vykdyti savivaldybės teritorijoje naudojamų statinių naudojimo priežiūrą	Surašyti statinio priežiūros aktai ir inicijuotas daugiabučių namų bendro naudojimo objektų remontų atlikimas pagal pateiktas pastabas (vnt.)	Aldas Pažarauskas Karina Ivanauskienė	I-IV ketv.
				Daugiabučių namų valdytojų sąrašo rengimas, Priežiūros ir kontrolės vykdymo organizavimas	Daugiabučių namų valdytojų skaičius (vnt.)	Karina Ivanauskienė	I-IV ketv.

				Ruošti galimai avarinių statinių sąrašus, ruošti raštus žinomiems savininkams, sekti nurodymų jiems savalaikį vykdymą	Parengta raštų galimai avarinių statinių savininkams (vnt.), įvertinti pokyčius (proc.)	Karina Ivanauskienė Aldas Pažarauskas	I-IV ketv.
				Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi) sąrašų, apskaitos aktų ir kitų procedūrinių veiksmų vykdymas pagal LR aplinkos ministro 2005 m. rugsėjo 16 d. įsakymą Nr. D1-449	Sąrašų, aprašų ir procedūrinių veiksmų įvykdymas (vnt.)	Karina Ivanauskienė	I-IV ketv.
			Socialinio būsto remontas ir plėtra	Tinkamai vykdyti socialinio būsto nuomos, remonto bei paramos būstui įsigyti kontrolę	Sutvarkytų/suremontuotų socialinių būstų skaičius – 10 vnt.	Onutė Repečkienė Laura Seržintienė	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Rengti Savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros ir plėtros programos projektus, derinti juos su paskirta Komisija bei teikti tvirtinti rajono tarybai. Prižiūrėti Savivaldybės vietinės reikšmės kelių tiesimo ir remonto darbų eigą. Vykdyti vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūrą ir remontą.	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (930 km) Naujai įrengtų/rekonstruotų pėsčiųjų takų ilgis – 0,8 km Naujai įrengta ištisinė asfaltbetonio danga – 5 km	Aidas Rakauskas	I-IV ketv.

					Viršutinio asfaltbetonio dangos sluoksnio remontas – m ²		
			Vandentiekio ir nuotekų tinklų statyba ir rekonstravimas	Koordinuoti gatvių vandentiekio ir nuotekų tinklų poreikį Trakų rajono teritorijoje. Pagal poreikį įrengti naujus tinklus	Naujai įrengtų tinklų skaičius – 2 vnt.	Ramūnas Kodis	I-IV ketv.
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Koordinuoti gatvių apšvietimo poreikį Trakų rajono teritorijoje. Įrengti apšvietimo tinklus Trakų rajono savivaldybės seniūnijose. Teikti ataskaitą už einamuosius metus apie Trakų rajono teritorijoje įgyvendintus gatvių apšvietimo darbus.	Eksplloatuojamų gatvių šviestuvų – 3863 vnt; Naujai įrengtų / rekonstruotų apšvietimo stulpų skaičius – 50 vnt.	Ramūnas Kodis	I-IV ketv.
		Vykdyti savivaldybei priklausančių pastatų, viešosios paskirties objektų ir gyvenamojo fondo	Viešosios infrastruktūros statybos-remonto darbai	Kontroliuoti statybos darbų kokybę bei statybos technologinio proceso nuoseklumą vykdant statybos darbų programą. Tikrinti, kad naudojamų statyboje statybinių medžiagų, gaminių, dirbinių ir įrangos techniniai rodikliai, nurodyti atitiktis	Objektų skaičius – 20 vnt.	Aidas Rakauskas Paulius Undžėnas Aldas Pažarauskas	I-IV ketv.

		atnaujinimą ir plėtrą		<p>dokumentuose, atitiktų reikalavimus, nurodytus statinio projekto techninėse specifikacijose.</p> <p>Tikrinti, kad statybos darbų dokumentuose nurodytas kiekis atitiktų faktišką.</p> <p>Kontroliuoti, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiami statybos vykdymo dokumentai.</p> <p>Atlikti sąmatinius paskaičiavimus statybos – remonto darbams savivaldybės objektuose.</p> <p>Vykdyti statybos – remonto darbų techninę priežiūrą savivaldybės objektuose.</p>			
				Einamųjų metų bėgyje kontroliuoti VIP programų lėšomis finansuojamus projektus ir užtikrinti galutinių ataskaitų pateikimą	Išanalizuoti VIP programų lėšomis finansuojami projektai ir pateiktos galutinės ataskaitos šakinėms ministerijoms	Paulius Undzėnas	I-IV ketv.
		Rengti teritorijų planavimo ir kitą techninę dokumentaciją	Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/	Organizuoti ir koordinuoti techninės dokumentacijos parengimą objektams, kurie bus finansuojami Savivaldybės biudžeto ir kt. fondų lėšomis	Parengta projektų techninė dokumentacija (vnt.).	Paulius Undzėnas	I-IV ketv.

			geologiniai tyrinėjimai ir kt.				
Investicijų programa	Vadovaujantis darnaus vystymosi principais įgyvendinti viešųjų erdvių, statinių ir gamtos objektų gerinimo bei plėtros projektus	Vykdyti rajono viešųjų erdvių, pastatų ir infrastruktūros atnaujinimo ir plėtros projektus	Viešosios infrastruktūros statybos-remonto darbai	Kontroliuoti statybos darbų kokybę bei statybos technologinio proceso nuoseklumą vykdant viešųjų erdvių, statinių ir gamtos objektų gerinimo bei plėtros projektus	Objektų skaičius (vnt.)	Paulius Undžėnas	I-IV ketv.

STRATEGINIO PLANAVIMO IR INVESTICIJŲ SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Koordinuoti, organizuoti ir kontroliuoti strateginio planavimo procesą Trakų rajono savivaldybėje: - metinio veiklos plano rengimą ir jo vykdymo priežiūrą; - strateginio veiklos plano rengimą ir jo vykdymo priežiūrą; - 2026-2035 m. strateginio plėtros plano rengimo procesą; - informacinės sistemos „Biudžetas VS“ strateginio planavimo posistemės administravimą	Parengtų strateginio planavimo dokumentų ir jų vykdymo ataskaitų skaičius	Svetlana Žilionienė Donata Nedveckia Julija Seliava	I-IV ketv.
			Dalyvaujamas biudžetas	Paskelbti kvietimą teikti projektų idėjų pasiūlymus. Įvertinti gautus pasiūlymus ir paskelbti internetinį balsavimą. Išrinkus geriausią (-ius) pasiūlymą (-us), organizuoti jo (-jų) įgyvendinimą.	Įgyvendintų projektų skaičius	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.

	Didinti savivaldybės veiklos efektyvumą, stiprinant administracinius gebėjimus ir užtikrinant kryptingą teritorinį vystymą	Tobulinti savivaldybės administracijos gebėjimus valdymo ir strateginio planavimo srityse	Koordinuoti Vilniaus regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų priėmimą, taikant rašytinę procedūrą	Užtikrinti sprendimų peržiūrą, suderinimą ir atitikimą savivaldybės prioritetams, tikslams bei uždaviniams įgyvendinti	Vilniaus regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų, priimtų taikant rašytinę procedūrą, skaičius	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
			Dalyvauti Vilniaus regiono plėtros plano rengimo darbo grupės posėdžiuose	Užtikrinti naujų planuojamų Vilniaus regiono prioritetų, tikslų ir uždavinių bei priemonių peržiūrą, suderinimą ir atitikimą savivaldybės prioritetams, tikslams bei uždaviniams įgyvendinti	Inicijuotų priemonių skaičius	Svetlana Žilionienė Donata Nedvecka	I-IV ketv.
			Dalyvauti Vilniaus regiono funkcinių zonų rengimo darbo grupės posėdžiuose	Užtikrinti naujų planuojamų Vilniaus regiono funkcinių zonų prioritetų, tikslų ir uždavinių bei priemonių sukūrimą, suderinimą ir atitikimą savivaldybės prioritetams, tikslams bei uždaviniams įgyvendinti	Parengtos 2 funkcinių zonų strategijos	Svetlana Žilionienė Donata Nedvecka	I-IV ketv.
			Koordinuoti Vilniaus regiono integruotos teritorijų vystymo programos įgyvendinimą	Užtikrinti Vilniaus regiono integruotos teritorijų vystymo programos (toliau – Programa) įgyvendinimo stebėseną	Parengta Programos įgyvendinimo ataskaita, pristatyta savivaldybės tarybai. Tarybai pritarus, pateikta LR Vidaus reikalų ministerijai	Donata Nedvecka	I ketv.

			Koordinuoti UAB „ILTE“ dotacijų skyrimo savivaldybės programą	Teikti užbaigtų projektų dotacijų gražinimo dokumentus UAB „ILTE“	Pateiktų užbaigtų projektų dotacijų gražinimo dokumentų skaičius	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Rengti teritorijų planavimo ir kitą techninę dokumentaciją	Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt.	Organizuoti ir koordinuoti techninės dokumentacijos parengimą objektams, kurie bus bendrai finansuojami ES struktūrinių fondų ir/ar valstybės biudžeto lėšomis	Parengtų galimybių studijų, investicijų projektų, techninių projektų ir kitos dokumentacijos skaičius	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
	Gerinti, modernizuoti ir plėtoti verslo aplinką	Skatinti fizinių asmenų, labai mažų ir vidutinių įmonių veiklą	Lėšos verslo plėtros sąlygoms gerinti	Tinkamai koordinuoti bei administruoti Trakų rajono smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos veiklą. Koordinuoti lėšų verslo plėtros sąlygoms gerinti paskirstymą	Parengtų dokumentų lėšų skyrimui skaičius	Karolina Mečkovska Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
Investicijų programa	Vadovaujantis darnaus vystymosi principais įgyvendinti viešųjų erdvių, statinių ir gamtos objektų	Vykdyti rajono viešųjų erdvių, pastatų ir infrastruktūros atnaujinimo ir plėtros projektus	Projekto "Švietimo paslaugų prieinamumo didinimas, pastatant vaikų darželį Trakų raj. Dobrovolės kaime" įgyvendinimas	Tęsti minėto projekto įgyvendinimą. Kontroliuoti techninio projekto parengimo paslaugas.	Kontroliuojama techninio projekto rengimo sutartis	Svetlana Žilionienė Donata Nedveckia	I-IV ketv.

	gerinimo bei plėtros projektus		Projekto „Lentvario miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ įgyvendinimas	Užtikrintas sutarties tarp Valdžios ir Privataus subjektų vykdymas	Tinkamai užtikrintas sutarties tarp Valdžios ir Privataus subjektų vykdymas ir kontrolė	Svetlana Žilionienė Anastasija Korytčenko	I-II ketv.
			2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos aplinkos apsaugos ir klimato kaitos valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 02-001-06-04-01 „Skatinti pastatų renovaciją“ įgyvendinimas	Organizuoti ir koordinuoti programos įgyvendinimą	Agentūrai pateiktų paraiškų ir pasirašytų sutarčių skaičius	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.

			Projekto „Rūdiškių miesto stadiono pritaikymas bendruomenės fizinio aktyvumo skatinimui“ įgyvendinimas	Užbaigti projektą pilna apimtimi	Tinkamai ir laiku užbaigtas projektas gavus galutinio MP patvirtinimą	Anastasija Korytčenko	I ketv.
			Projekto „Arakalnio (vadinamo Rėkalniu) Trakų mieste pritaikymas rekreacijai, poilsiui ir renginiams“ įgyvendinimas	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui. Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą.	Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai	Svetlana Žilionienė Donata Nedveckia	I-IV ketv.
			Projekto „Galvės ir Lukos ežerų pritaikymas lankyti“ įgyvendinimas	Pateikti Projekto įgyvendinimo planą. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui. Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą.	Laiku pateiktas Projekto įgyvendinimo planas Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
			Projekto „Karvinės ir Bažnytėlės salų, esančių Galvės ežere pritaikymas lankyti“ įgyvendinimas	Pateikti Projekto įgyvendinimo planą. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui. Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą.	Laiku pateiktas Projekto įgyvendinimo planas Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai	Donata Nedveckia	I-IV ketv.

			Projekto „Totoriškių ežero vakarinės užimtumo zonos įrengimas ir pritaikymas turistams“ įgyvendinimas	Kontroliuoti techninio projekto parengimo paslaugas. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto įgyvendinimo planui parengti. Pateikti Projekto įgyvendinimo planą.	Kontroliuojama techninio projekto rengimo sutartis Kontroliuojami sutarties įgyvendinimo terminai Laiku pateiktas Projekto įgyvendinimo planas	Donata Nedvecka	I-IV ketv.
			Projekto „Baseino statyba Lentvario mieste“ įgyvendinimas	Kontroliuoti techninio projekto parengimo paslaugas	Kontroliuojami sutarties įgyvendinimo terminai	Donata Nedvecka Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
			Projekto „Kitų inžinerinių statinių – kiemo statinių“, Technikumo g. 1, Aukštadvaris, Trakų r., paprastas remontas“ įgyvendinimas	Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą. Užbaigti projektą pilna apimtimi.	Tinkamai ir laiku užbaigtas projektas	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
			Projekto „Totoriškių ežero rytinės pakrantės pritaikymas lankyti“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto statybos supaprastinto projekto rengimą. Pateikti Projekto įgyvendinimo planą. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui.	Tinkamai ir laiku parengtas statybos supaprastintas projektas Laiku pateiktas Projekto įgyvendinimo planas Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.

			Projekto „Priedangų infrastruktūros plėtra Trakų rajone” įgyvendinimas	Koordinuoti projekto įgyvendinimą	Pasirašyta projekto finansavimo sutartis Laiku įvykdytos veiklos Pateikti mokėjimo prašymai	Julija Seliava	II-IV ketv.
		Modernizuoti vandentvarkos infrastruktūrą, gerinti vandens telkinių būklę	Projekto „Gyvenamųjų būstų prijungimas prie centralizuotų nuotekų tvarkymo tinklų Trakų - Lentvario aglomeracijoje“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą	Laiku ir tinkamai įvykdytos 2024 metais numatytos vykdyti veiklos	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
			Projekto „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Inicijuoti projekto „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimą	Parengti projektiniai pasiūlymai, investicijų projektas Pateiktas PĮP (projekto įgyvendinimo planas) Pasirašyta projekto finansavimo sutartis	Julija Seliava Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
	Gerinti švietimo ir socialinių paslaugų kokybę ir mažinti	Plėtoti socialinio būsto nuomos galimybes	Regioninės pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-11 „Sumažinti pažeidžiamų	Inicijuoti investicijų projekto „Socialinio būsto fondo plėtra Trakų rajono savivaldybėje II“ parengimą. Pateikti Projekto įgyvendinimo planą.	Parengtas investicijų projektas Laiku pateiktas Projekto įgyvendinimo planas	Anastasija Korytčenko	I-IV ketv.

	socialinę atskirtį		visuomenės grupių gerovės teritorinius skirtumus“ planavimas ir koordinavimas	Inicijuoti investicijų projekto „Apsaugoto būsto įsigijimas Trakų rajono savivaldybėje“ parengimą. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus projekto techniniam projektui parengti.	Parengtas investicijų projektas Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.	
				Inicijuoti investicijų projekto „Grupinio gyvenimo namų steigimas Trakų rajono savivaldybėje“ parengimą. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus projekto techniniam projektui parengti.	Parengtas investicijų projektas Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.	
			Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą	Projekto „VšĮ Trakų PSCP mobilios komandos aprūpinimas įranga ir transporto priemone“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui.	Laiku ir tinkamai koordinuotos 2025 metais numatytos vykdyti veiklos Laiku ir tinkamai pateiktos ataskaitos bei mokėjimo prašymai	Ieva Blažonytė	I-IV ketv.
				Projekto „Psichiatrijos dienos stacionaro paslaugų prieinamumo gerinimas VšĮ Trakų pirminės sveikatos priežiūros	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui.	Laiku ir tinkamai koordinuotos 2025 metais numatytos vykdyti veiklos	Ieva Blažonytė	I-IV ketv.

			centre“ įgyvendinimas				
			Projekto „Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui.	Laiku ir tinkamai koordinuotos 2025 metais numatytos vykdyti veiklos Laiku ir tinkamai pateiktos ataskaitos bei mokėjimo prašymai	Ieva Blažonytė	I-IV ketv.
			Projekto „Sveikatos priežiūros specialistų rengimas ir pritraukimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą	Laiku ir tinkamai koordinuotos 2025 metais numatytos vykdyti veiklos	Ieva Blažonytė	I-IV ketv.
			Projekto „Sveikatos centro veiklos modelio diegimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą	Laiku ir tinkamai koordinuotos 2025 metais numatytos vykdyti veiklos	Ieva Blažonytė	I-IV ketv.

		Gerinti švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą	Programos „Tūkstantmečio mokyklų programa“ įgyvendinimas	Dalyvauti susitikimuose ir pasitarimuose dėl tinkamo programos įgyvendinimo. Kontroluoti pasirašytos Švietimo pažangos plano ir investicijų projekto rengimo paslaugų sutarties vykdymą. Kontroluoti veiklų įgyvendinimą. Teikti ataskaitas ir mokėjimo prašymus.	Dalyvavimas susitikimuose ir pasitarimuose dėl programos įgyvendinimo Kontroliuojami sutarties įgyvendinimo terminai Laiku ir tinkamai pateiktos ataskaitos bei mokėjimo prašymai	Svetlana Žilionienė Ieva Blažonytė	I-IV ketv.
			Projekto „Aplinkų, pritaikytų įtraukiojo ugdymo organizavimui ir visos dienos mokyklų veiklai, sukūrimas, taikant universalus dizaino principus Trakų rajono savivaldybės gimnazijose“ įgyvendinimas	Laiku ir tinkamai pateiktas Projekto įgyvendinimo planas. Pasirašytą finansavimo sutartį. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui.	Pateiktas Projekto įgyvendinimo planas Pasirašyta finansavimo sutartis	Ieva Blažonytė	I-IV ketv.
			Projekto „Transporto priemonių įsigijimas, siekiant	Laiku ir tinkamai pateiktas Projekto įgyvendinimo planas ir pasirašyta finansavimo sutartis.	Pateiktas Projekto įgyvendinimo planas Pasirašyta projekto finansavimo sutartis	Ieva Blažonytė	I-IV ketv.

			užtikrinti įvairių poreikių mokinių ir vaikų pavėžėjimo paslaugą Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui.	Laiku ir tinkamai pateiktos ataskaitos bei mokėjimo prašymai		
			Projekto „Ikimokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumo didinimas steigiant grupes Trakų rajono švietimo įstaigose“ įgyvendinimas	Laiku ir tinkamai pateiktas Projekto įgyvendinimo planas ir pasirašyta finansavimo sutartis. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui.	Pateiktas Projekto įgyvendinimo planas Pasirašyta projekto finansavimo sutartis Laiku ir tinkamai pateiktos ataskaitos bei mokėjimo prašymai	Ieva Blažonytė	I-IV ketv.
	Didinti kultūrinį ir turistinį potencialą	Pritaikyti kultūros paveldą visuomenės ir turizmo reikmėms, skatinti turizmą visame rajone	Projekto „Aktyviai jungiame kartas Trakų ir Gižycko regionuose – kartų integracijos ir bendros vaikų, jaunimo, suaugusiųjų ir senjorų sportinės bei kultūrinės veiklos” įgyvendinimas	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui. Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą. Teikti mokėjimo prašymus.	Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai Laiku ir tinkamai pateiktos ataskaitos	Donata Nedvecka Anastasija Korytčenko	I-IV ketv.

			Projekto „EKOLOGINIS VANDENS TINKLAS – tarpvalstybinė upių ir ežerų apsaugos ir atgaivinimo koncepcija“	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui. Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą. Teikti ataskaitas.	Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai Laiku ir tinkamai pateiktos ataskaitos	Donata Nedveckia Anastasija Korytčenka	I-IV ketv.
			Projekto „Vilniaus apskrities unikalios skaitmeninės kapinių duomenų bazės sukūrimas, jos atvėrimas gyventojams ir laidojimo viešųjų paslaugų bei duomenų administravimo procesų skaitmeninimas“ įgyvendinimas	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui. Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą. Teikti mokėjimo prašymus.	Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai Laiku ir tinkamai pateikti mokėjimo prašymai	Donata Nedveckia	I-IV ketv.

			Projekto „Bendradarbiavimo valdymo tobulinimas turizmo saugumo kontekste Lietuvos-Lenkijos pasienio regione“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto įgyvendinimą	Laiku vykdomos veiklos Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai	Julija Seliava	I-IV ketv.
Aktyvinti bendruomeninių ir nevyriausybinių organizacijų veiklą	Skatinti bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų veiklą	VVG ir bendruomenių rėmimas	Tinkamai ir laiku koordinuoti bei administruoti Trakų krašto VVG parengtos plėtros strategijos įgyvendinimo eigą.	Pasirašytų bendrafinansavimo sutarčių skaičius	Posėdžių skaičius dalyvaujant Trakų krašto vietos veiklos grupės valdyboje	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
			Atstovauti Savivaldybę dalyvaujant Trakų krašto vietos veiklos grupės valdyboje.	Bendruomenių, dalyvavusių Savivaldybės finansuojamuose projektuose, skaičius	Įgyvendintų projektų ir ataskaitų skaičius	Karolina Mečkovska Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
			Tinkamai ir laiku koordinuoti bei administruoti Vietos bendruomenių dalyvavimą projektinėje veikloje	Teikti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui Priemonei įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir projekto		Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
			Tinkamai organizuoti ir koordinuoti Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023-2025 metų veiksmų plano įgyvendinimo				

				priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“, siekiant efektyvinti bendruomeninės veiklos stiprinimo savivaldybėse priemonės administravimą bei laiku pateikti ataskaitas	veiklos ir lėšų panaudojimo ataskaitas.		
			Nevyriausybinių organizacijų rėmimas	Tinkamai ir laiku koordinuoti bei administruoti nevyriausybinių organizacijų finansavimo programos įgyvendinimą	<p>Pasirašytų sutarčių skaičius</p> <p>Nevyriausybinių organizacijų, dalyvavusių finansuojamuose projektuose, skaičius</p> <p>Įgyvendintų projektų ir ataskaitų skaičius</p>	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Konsultacijų teikimas, prašymų padėjimas užpildyti ir priėmimas, reikalingų dokumentų surinkimas dėl socialinių paslaugų skyrimo	Priimtų prašymų skaičius	Irena Stankevičė Reda Ramanekienė Auksė Savickė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Liudmila Belikova Dana Kuncevičiūtė	I-IV ketv.
				Asmenų su negalia ir senyvo amžiaus žmonių teisių atstovavimas civilinėse	Atstovavimo teismuose skaičius	Irena Stankevičė	I-IV ketv.

				globos ir rūpybos nustatymo bylose			
				Savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų rengimas	Pagal poreikį	Irena Stankevičė Reda Ramaneckienė Auksė Savickė Ramunė Zarembienė Teresa Charukevič Evelina Navikevičienė Galina Bartkevičienė	I-IV ketv.
				Socialinių įstaigų vadovų pasitarimai. Skyriaus darbuotojų pasitarimai.	Posėdžių skaičius	Irena Stankevičė Teresa Charukevič Reda Ramaneckienė	Kartą į mėnesį
				Skyriaus strateginio veiklos plano ir ataskaitos paruošimas, koordinavimas	Pagal poreikį	Irena Stankevičė Teresa Charukevič Reda Ramaneckienė	Keletą kartų per metus, pagal poreikį
				Skyriaus metinio veiklos plano ir ataskaitos paruošimas ir koordinavimas	Pagal poreikį	Irena Stankevičė Teresa Charukevič Reda Ramaneckienė	Kartą per metus
				Skyriaus darbuotojų darbo vietų gerinimas, įrengimas	Pagal poreikį	Irena Stankevičė Teresa Charukevič	I-IV ketv.

			Lietuvos Socialinių darbuotojų dienos minėjimo šventės organizavimas	1 kartas	Irena Stankevičė Reda Ramaneckienė	Rugsėjo 27 d.
			Asmenų skundų nagrinėjimas, išvadų parengimas, atsakymų paruošimas	Pagal poreikį	Irena Stankevičė Teresa Charukevič Reda Ramaneckienė	Kilus poreikiui
			Trakų rajono savivaldybės asmenų su negalia gerovės tarybos prie Trakų rajono savivaldybės tarybos komisijos veiklos administravimas	Posėdžių skaičius	Jelena Marcinkevičienė	I-IV ketv.
			Trakų rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo funkcijos vykdymo koordinavimas	Ataskaitų parengimas Sveikatos apsaugos ministerijai	Irena Stankevičė	I-IV ketv.
			Trakų rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos veiklos administravimas	Posėdžių skaičius	Irena Stankevičė	I-IV ketv.
			Akredituotų vaikų dienos centrų veiklų rėmimas, finansavimo sutarčių sudarymas, veiklų priežiūra ir koordinavimas	Ataskaitų parengimas Asmenų, gavusių paslaugas skaičius	Irena Stankevičė Reda Ramaneckienė Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.
			Viešųjų pirkimų prašymo paraiškos projekto paruošimas, pateikimas, sutarties sudarymas	Pagal viešųjų pirkimų 2024 m. planą	Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.
			Tarpinstitucinis bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis dėl socialinių	Pagal poreikį	Irena Stankevičė Reda Ramaneckienė	I-IV ketv.

				problemų išsprendimo (smurto, psichinę negalią turinčių asmenų grėsmės bei kita)		Auksė Savickė Ramunė Zarembienė Galina Bartkevičienė	
				Vaikų laikinosios globos (rūpybos) nustatymas, prašymų ir dokumentų priėmimas, bylos suformavimas, sprendimų priėmimas	Prašymų priėmimų skaičius	Irena Stankevičė Reda Ramanekienė Galina Bartkevičienė	I-IV ketv.
				Prašymų dėl asmeninės pagalbos gavimo priėmimas ir sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas	Priimtų prašymų ir parengtų įsakymų, sprendimų skaičius	Irena Stankevičė Reda Ramanekienė Auksė Savickė	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Trakų rajono savivaldybės užimtumo didinimo 2025 metų programos paruošimas ir įgyvendinimas	Tinkamai ir laiku įgyvendinta programa	Evelina Navikevičienė	I-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Socialinių pašalpų teikimas	Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl socialinės pašalpos skyrimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į socialinę pašalpą. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio	Priimtų prašymų skaičius (kiti rodikliai: gavėjų skaičius, panaudotos lėšos)	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė	Nuolat

				asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.		Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Teresa Charukevič	
				Apskaičiuoti socialinių pašalpų dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Nuolat
				Patikrinti socialinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą (asmens teisę į socialinę pašalpą, ar byloje sukaupti visi dokumentai, ar sprendimas skirti socialinę pašalpą parengtas teisingai, ar teisingai apskaičiuotas pašalpos dydis, ar teisingai	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.

				nustatyti mokėjimo terminai ir pan.)			
				Ruošti socialinių pašalpų mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), MAXIMOS kortelių sąrašus ir kitus mokėjimo dokumentus	Paruoštų dokumentų skaičius	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 15 d.
				Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie socialinės pašalpos teikimą ir kitą informaciją	Paruoštų ataskaitų skaičius	Teresa Charukevič	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
				Rinkti duomenis apie socialinės pašalpos gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė	Išanalizuotų duomenų skaičius	Teresa Charukevič	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
				Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti socialinę pašalpą (rajono gyventojams, seniūnijų specialistams socialiniam darbui, kitoms institucijoms)	Suteiktų konsultacijų skaičius	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska	Pagal būtinumą

						Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Teresa Charukevič	
			Kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas teikimas bei kredito ir palūkanų apmokėjimas	<p>Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas (toliau - kompensacijos), kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo (toliau – kredito apmokėjimas) skyrimo.</p> <p>Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę gauti kompensacijas ir kredito apmokėjimą.</p>	Priimtų prašymų skaičius (kiti rodikliai: gavėjų skaičius, panaudotos lėšos)	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė	Nuolat

				Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.		Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Teresa Charukevič	
				Įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas kompensacijoms ir kredito apmokėjimui apskaičiuoti, paruošti pažymas apie pajamas, suformuoti bylą. Apskaičiuoti kieto ar kito kuro būsto šildymo išlaidų kompensacijas, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Paruoštų pažymų apie pajamas ir sprendimų projektų skaičius	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Nuolat
				Patikrinti kompensacijų ir kredito apmokėjimo skyrimo (pažymų apie pajamas ir sprendimų projektų) teisėtumą ir teisingumą	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
				Ruošti kompensacijų ir kredito apmokėjimo mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius, sąrašus apie pajamas (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), pažymas ir sąrašus dėl teisės į kredito apmokėjimą	Paruoštų dokumentų skaičius	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 15 d.

			Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie kompensacijų teikimą ir kitą informaciją	Paruoštų ataskaitų skaičius	Teresa Charukevič	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
			Rinkti duomenis apie kompensacijų ir kredito apmokėjimo gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė	Išanalizuotų duomenų skaičius	Teresa Charukevič	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
			Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti kompensacijas ir kredito apmokėjimą (rajo gyventojams, seniūnijų specialistams socialiniam darbui, kitoms institucijoms)	Suteiktų konsultacijų skaičius	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė	Pagal būtinumą

						Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Teresa Charukevič	
			Paramos mirties atveju teikimas	<p>Priimti gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl laidojimo pašalpos ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti skyrimo.</p> <p>Tvarkyti asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.</p>	Priimtų prašymų skaičius (kiti rodikliai: gavėjų skaičius, panaudotos lėšos)	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Nuolat
				Įvertinti asmenų teisę gauti laidojimo pašalpą ir paramą užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Nuolat
				Patikrinti laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	Teresa Charukevič	Kiekvieną dieną

				Ruošti laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti mokėjimo dokumentus: banko pavedimus	Paruoštų dokumentų skaičius	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Nuolat
				Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti teikimą ir kitą informaciją	Paruoštų ataskaitų skaičius	Teresa Charukevič	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
				Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti laidojimo pašalpą ir paramą užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti (rajo gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms)	Suteiktų konsultacijų skaičius	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė	Pagal būtinumą

						Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Teresa Charukevič	
			Išmokų vaikams skyrimas ir mokėjimas. Tikslinių kompensacijų skyrimas ir mokėjimas	Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl išmokų vaikams, tikslinių kompensacijų (toliau – išmokos) skyrimo ir mokėjimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į išmokas. Tvarkyti asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Priimtų prašymų skaičius (kiti rodikliai: gavėjų skaičius, panaudotos lėšos)	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė	Nuolat

						Teresa Charukevič	
				Apskaičiuoti išmokų dydį, nustatyti išmokų mokėjimo laikotarpį, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Nuolat
				Patikrinti išmokų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 10 d.
				Ruošti išmokų mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), prekių įsigijimo korteles, banko pavedimus ir kitus mokėjimo dokumentus	Paruoštų dokumentų skaičius	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
				Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie išmokų teikimą ir kitą informaciją	Paruoštų ataskaitų skaičius	Teresa Charukevič	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
				Rinkti duomenis apie išmokų gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė	Išanalizuotų duomenų skaičius	Teresa Charukevič	Nuolat atsižvelgiant į turimų informaci-

							nių sistemų technines galimybes
			Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti išmokas (rajo gyventojams, seniūnijų specialistams socialiniam darbui, kitoms institucijoms)	Suteiktų konsultacijų skaičius	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Teresa Charukevič	Pagal būtinumą	
		Nemokamo mokinių maitinimo teikimas.	Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl nemokamo mokinių maitinimo ir paramos	Priimtų prašymų skaičius (kiti rodikliai: gavėjų skaičius, panaudotos lėšos)	Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė	Nuolat	

			Paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimas	<p>mokinio reikmenims įsigyti (toliau - parama mokiniams) teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų teisę į paramą mokiniams.</p> <p>Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA ir socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje SPIS.</p>		<p>Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė</p>	
				Nustatyti paramos mokiniams dydį, teikimo laikotarpį bei rūšis, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	Asta Ūsienė	Nuolat
				Patikrinti paramos mokiniams skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
				Ruošti paramos mokiniams teikimo mokyklose žiniaraščius ir mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), čekius	Paruoštų dokumentų skaičius	Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį
				Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie paramos mokiniams teikimą ir kitą informaciją	Paruoštų ataskaitų skaičius	Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais

				Rinkti duomenis apie paramos mokiniams gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė	Išanalizuotų duomenų skaičius	Asta Ūsienė	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
				Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti paramą mokiniams (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms)	Suteiktų konsultacijų skaičius	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Teresa Charukevič	Pagal būtinumą

			Vienartinės socialinės paramos teikimas	<p>Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl vienartinės socialinės paramos teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į gauti vienartinę socialinę paramą. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.</p>	Priimtų prašymų skaičius (kiti rodikliai: gavėjų skaičius, panaudotos lėšos)	<p>Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Teresa Charukevič</p>	Nuolat
				<p>Nustatyti vienartinės socialinės paramos dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą</p>	Paruoštų sprendimo projektų skaičius	<p>Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė</p>	Nuolat

						Teresa Charukevič	
				Patikrinti vienkartinės socialinės paramos skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	Teresa Charukevič	Ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius
				Ruošti vienkartinės socialinės paramos mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), banko pavedimus ir kitus mokėjimo dokumentus	Paruoštų dokumentų skaičius	Teresa Charukevič	Ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius
				Rengti įvairias ataskaitas apie vienkartinės socialinės paramos teikimą ir kitą informaciją	Paruoštų ataskaitų skaičius	Teresa Charukevič	Pagal būtinumą
				Rinkti duomenis apie vienkartinės socialinės paramos gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė	Išanalizuotų duomenų skaičius	Teresa Charukevič	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
				Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti vienkartinę socialinę paramą (rajonų gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms)	Suteiktų konsultacijų skaičius	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė	Pagal būtinumą

						Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Teresa Charukevič	
			Paramos maisto produktais (socialinėmis kortelėmis) labiausiai skurstantiems asmenims teikimas	Paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Savivaldybės gyventojams prašymų priėmimas, suvedimas į SPIS sistemą, dalijimo organizavimas, administravimas, koordinavimas	Gavėjų skaičius	Reda Ramanekienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė	I-IV ketv.

						Virginija Semenkovienė	
		Teikti kokybiškas ir efektyvias socialines paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms	Parama užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje	Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę gauti paramą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje; Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Priimtų prašymų skaičius (kiti rodikliai: gavėjų skaičius, panaudotos lėšos)	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Teresa Charukevič	Nuolat
				Nustatyti paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje dydį bendrai gyvenantiems	Paruoštų sprendimo projektų skaičius	Teresa Charukevič	Nuolat

				asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą			
				Patikrinti paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 2 d.
				Ruošti paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje mokėjimo dokumentus: mokėjimo žiniaraščius, banko pavedimus	Paruoštų dokumentų skaičius	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 2 d.
				Rengti įvairias ataskaitas apie paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje teikimą ir kitą informaciją	Paruoštų ataskaitų skaičius	Teresa Charukevič	Pagal būtinumą
				Rinkti duomenis apie paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė	Išanalizuotų duomenų skaičius	Teresa Charukevič	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes

				Teikti informaciją ir konsultacijas apie galimybes gauti paramą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje (Ukrainos piliečiams, rajono gyventojams, seniūnijų specialistams socialiniam darbui, kitoms institucijoms)	Suteiktų konsultacijų skaičius	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Teresa Charukevič	Pagal būtinumą
			Socialinių paslaugų, integralios pagalbos teikimas, aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis,	Bendrujų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, teikimo įvairioms socialinėms grupėms administravimas. Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas.	Klientų poreikius atitinkančių socialinių paslaugų teikimas (proc.) Naujai priimtų Socialinių paslaugų sprendimų skaičius	Irena Stankevičė Reda Ramanekienė Auksė Savickė	I-IV ketv.

			Trakų globos ir socialinių paslaugų centre				
			Kompleksinė socialinių paslaugų įstaiga Čižiūnų socialinių paslaugų centras	Bendrujų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, trumpalaikes/ilgalaikes socialinės globos paslaugų teikimo įvairioms socialinėms grupėms administravimas. Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas. Socialinių paslaugų nustatymo ir vertinimo komisijos posėdžio organizavimas. Klientų bylų formavimas.	Socialinių paslaugų sprendimų skaičius	Irena Stankevičė Reda Ramaneckienė Auksė Savickė	I-IV ketv.
			Kompleksinė socialinių paslaugų įstaiga Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras	Socialinių globos paslaugų teikimas tėvų globos netekusiems vaikams, našlaičiam. Savarankiško gyvenimo namų paslaugų teikimas jaunuoliams iki 24 metų paliekantiems globos namus. Savarankiško gyvenimo namų paslaugų teikimas nėsčioms nepilnametėms ir nepilnametėms motinoms. Trumpalaikės/ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimo tėvų globos	Socialinių paslaugų sprendimų skaičius	Irena Stankevičė Reda Ramaneckienė Galina Bartkevičienė	I-IV ketv.

			<p>netekusiems vaikams, našlaičiams administravimas. Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas. Klientų bylų formavimas.</p>			
			<p>Bendrujų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos paslaugų, teikimo įvairioms socialinės grupėms, šeimoms, administravimas. Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas. Klientų bylų formavimas.</p>	Socialinių paslaugų sprendimų skaičius	Irena Stankevičė Reda Ramaneckienė Auksė Savickė Galina Bartkevičienė	I-IV ketv.
		Socialinės globos asmenims su sunkia negalia teikimas	<p>Dienos socialinės globos, ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimo administravimas Trakų globos ir socialinių paslaugų centre, Čižiūnų socialinių paslaugų centre, VšĮ Onušio palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje, VšĮ Šv. Domininko namuose, VšĮ Trakų ligoninėje, Valstybiniuose socialinės globos namuose. Dienos socialinės globos institucijoje administravimas Trakų pradinės mokyklos neįgalių vaikų socialinės globos skyriuje, VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centre;</p>	<p>Socialinių paslaugų gavėjų skaičius</p> <p>Parengtų ataskaitų skaičius</p> <p>Komisijos posėdžių skaičius</p>	Auksė Savickė	I-IV ketv.

				<p>Ilgalaikės, trumpalaikės socialinės globos paslaugų seniems žmonėms ir neįgaliems asmenims su psichikos sutrikimais valstybinėse ir kitose socialinės globos įstaigose administravimas.</p> <p>Pagal sudarytas socialinių paslaugų teikimo sutartis paslaugų organizavimas ir finansavimo nustatymas.</p> <p>Klientų bylų formavimas.</p> <p>Ataskaitų regimas.</p> <p>Socialinių paslaugų nustatymo ir vertinimo komisijos posėdžių organizavimas ir protokolavimas.</p>			
			Socialinių programų finansavimas	<p>Socialinių paslaugų pirkimas įvairioms socialinėms grupėms, valstybinėse socialinės globos įstaigose.</p> <p>Sutarčių sudarymas ir priežiūra.</p>	Socialinių paslaugų gavėjų sprendimų skaičius	<p>Irena Stankevičė</p> <p>Reda Ramaneckienė</p> <p>Auksė Savickė</p> <p>Ramunė Zarembienė</p> <p>Galina Bartkevičienė</p>	I-IV ketv.
				<p>Socialinio darbo, socialinių paslaugų organizavimas asmenims, patyrusiems socialinę riziką</p>	Socialinių paslaugų gavėjų sprendimų skaičius	<p>Ramunė Zarembienė</p>	I-IV ketv.
				<p>Pagalbos pinigų mokėjimas šeimoms (asmenims) globojantiems vaikus ne</p>	Naujų sutarčių su šeimomis,	<p>Irena Stankevičė</p> <p>Reda Ramaneckienė</p>	I-IV ketv.

			giminaičius, sprendimų priėmimas ir sutarčių sudarymas	globojančiomis vaikus ne giminaičius, (skaičius)	Galina Bartkevičienė	
			Socialinės reabilitacijos paslaugų bendruomenėje, kurias teikia nevyriausybinės organizacijos programos administravimas	Asmenų, gavusių socialinės reabilitacijos paslaugas bendruomenėje skaičius	Irena Stankevičė Reda Ramaneckienė	I-IV ketv.
			Būsto pritaikymo neįgaliesiems finansavimas. Būsto pritaikymo komisijos veiklos organizavimas, būsto pritaikymo darbų organizavimas.	Pritaikytų būstų skaičius	Reda Ramaneckienė Galina Bartkevičienė	I-IV ketv.
		Prevencinių smurto artimoje aplinkoje elgesio keitimo priemonių įgyvendinimas savivaldybės institucijose	Smurto artimoje aplinkoje prevencijos komisijos sudarymas, nuostatų projekto parengimas, numatytų priemonių vykdymo organizavimas	Parengti, suderinti ir administracijos direktoriaus patvirtinti komisijos nuostatai	Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.
		Trakų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos programa	Trakų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2024-2027 metų programos parengimas ir įgyvendinimas. Narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos komisijos veiklos organizavimas, 2025 metų priemonių plane numatytų priemonių vykdymo organizavimas.	Parengtas, suderintas ir savivaldybės taryboje patvirtintas Trakų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2024-2027 metų programos priemonių planas 2025 m. Posėdžių skaičius Įvykdytų priemonių skaičius	Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.

			Palydėjimo paslaugos jaunuoliams organizavimas ir teikimas	Pagalbos suteikimas ir integracijos visuomenėje organizavimas jaunuoliams, kuriems buvo teikta socialinė globa (rūpyba) ar augantiems socialinę riziką patiriančioje šeimoje	Projekto „Jaunuolių palydėjimas į savarankišką gyvenimą“ įgyvendinimas Įvykdytų priemonių skaičius	Galina Bartkevičienė	I-IV ketv.
			Asmenų su negalia reikalų koordinavimas savivaldybėje	Asmenų su negalia socialinės integracijos priemonių savivaldybėje įgyvendinimas	Socialinių paslaugų pasiekiamumas Įvykdytų pagalbos planų skaičius Asmenų su negalia gerovės tarybos posėdžių skaičius	Jelena Marcinkevičienė	I-IV ketv.
			Užsienio kilmės asmenų integracijos koordinavimas savivaldybėje	Užsienio kilmės asmenų integracijos koordinavimo priemonių savivaldybėje	Integracijos programų efektyvumas Socialinių paslaugų pasiekiamumas Sistemos organizavimas Kokybės užtikrinimas	Jovita Čaplyginaitė	I-IV ketv.
Investicijų programa	Gerinti švietimo ir socialinių paslaugų kokybę ir mažinti socialinę atskirtį	Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą	Projekto „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ įgyvendinimas	Projekto administravimas	Tinkamai ir laiku įgyvendinamas projektas	Galina Bartkevičienė	I-IV ketv.
			Projekto „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ įgyvendinimas	Projekto administravimas	Tinkamai ir laiku įgyvendinamas projektas	Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.

			Projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ įgyvendinimas	Projekto administravimas	Tinkamai ir laiku įgyvendinamas projektas	Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.
--	--	--	--	--------------------------	---	-------------------	------------

ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIUS
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Įgyvendinti Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2022–2026 metų bendrąjį planą	Inicijuoti/parengti reikiama sprendimų projektai Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2022–2026 metų bendrojo plano įgyvendinimui 2025 m.	Dalia Dzigienė Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	I–II ketv.
				Parengti Trakų r. savivaldybės švietimo pažangos už 2024 m. ataskaitą	Parengta ir Administracijos direktoriaus patvirtinta Trakų r. savivaldybės švietimo pažangos ataskaita už 2024 m.	Dalia Dzigienė Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė Alina Jakonis Dorota Vaičiūnė	I ketv.
				Administruoti ŠVIS: statistinių ataskaitų 1 mokykla, 2 mokykla, 3 mokykla, 3D mokykla, 3ES mokykla, 4 mokykla duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas, atsiskaitymas	Suformuotos ataskaitos	Dorota Vaičiūnė	I–II ketv.
				Administruoti ŠVIS: statistinių ataskaitų 3I	Suformuotos ataskaitos	Dorota Vaičiūnė	I ketv.

				mokykla, ŠV-03 duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas, atsiskaitymas			
				Analizuoti ir atnaujinti Mokinių registro (MR) duomenis	Suformuotos ataskaitos	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Atnaujinti ir tikslinti Pedagogų registro duomenis	Suformuotos ataskaitos	Dorota Vaičiūnė	IV ketv.
				Atnaujinti ir įvesti naujus Švietimo įstaigų registre (ŠMIR) duomenis	Suformuotos ataskaitos	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Rengti bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų (LIBIS) metines statistines ataskaitas	Suformuotos ataskaitos	Dorota Vaičiūnė	I ketv.
				Švietimo įstaigų darbuotojų kvalifikacijos duomenų analizė (pateikti duomenys iš švietimo įstaigų ir duomenys Pedagogų registre)	Užtikrintas duomenų atitikimas ir pakoreguoti duomenys Pedagogų registre ir parengta ataskaita	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Užsakyti, paskirstyti ir išduoti mokyklinę dokumentaciją, grožinę, metodinę literatūrą švietimo įstaigoms	Perdavimo aktai	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Atnaujinti ir tikslinti Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių (NEMIS) duomenis, formuoti ataskaitas	Suformuotos ataskaitos NEMIS sistemoje	Dorota Vaičiūnė	I–II ketv.
				Stebėti Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į švietimo įstaigas tvarkos aprašo vykdymą	Parengta statistinė ataskaita apie 2025–2026 mokslo metais priimtus vaikus ir mokinius į	Natalija Šidlauskienė Dorota Vaičiūnė	II–III ketv.

					savivaldybės švietimo įstaigas		
				Teikti vaikų centralizuotos priėmimo sistemos kūrėjui Labbis siūlymą dėl išbrauktų ir anuluotų prašymų perkėlimo į archyvą	Atlikti vystymo darbus leidžiančius perkelti pažymėtus įrašus iš „Prašymai įstaigoms“ lango su būsenomis 'Išbrauktas' ir 'Anuluotas' į meniu „Prašymų archyvas“	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Vykdyti 2025 m. ilgalaikio turto inventorizaciją Trakų rajono švietimo įstaigose	Atlikti inventorizaciją ir Trakų r. savivaldybės administracijos direktoriui pateikti siūlymus dėl turto nurašymo švietimo įstaigose	Dorota Vaičiūnė Natalija Šidlauskienė	IV ketv.
				Organizuoti Švietimo įstaigų direktorių pasitarimus	Skyriaus mėnesio veiklos planų informacija	Dalia Dzigienė	Pagal mėn. planus
				Inicijuoti Trakų r. savivaldybės švietimo įstaigų naujas švietimo įstaigų nuostatų redakcijas	Švietimo įstaigų nuostatų redakcijų skaičius	Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė Alina Jakonis	I–III ketv.
				Parengti savivaldybės merui potvarkių projektus dėl 2024–2026 m. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programų pakeitimus	Pakeistų 2024–2026 m. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programų skaičius	Alina Jakonis Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	Pagal poreikį
				Dalyvauti švietimo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijų veikloje,	Skyriaus specialistai dalyvavo kuruojamų mokyklų mokytojų atestacijos komisijų	Alina Jakonis Regina Žukienė	Pagal atestacijos programą

				Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų praktinės veiklos vertinime, pamokų, veiklų stebėjime ir vertinime.	veiklose. Savivaldybės mero potvarkiais dėl paskyrimo stebėti ir vertinti mokytojų praktinę veiklą.	Natalija Šidlauskienė	
				Išanalizuoti metines mokyklų vadovų veiklos ataskaitas ir pateikti rekomendacijas savivaldybės merui	Pateiktos rekomendacijos savivaldybės merui	Alina Jakonis Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	I ketv.
				Analizuoti, teikti pasiūlymus mokyklų parengtiems strateginių planų projektams ir juos pateikti derinimui	Administracijos direktoriaus įsakymų skaičius dėl pritarimo strateginių planų projektams	Alina Jakonis Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	I–IV ketv.
				Parengti Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigas tvarkos aprašo ir aptarnavimo teritorijų sąrašo projektus ir pateikti juos tvirtinti Trakų rajono savivaldybės tarybai	Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigas tvarkos aprašas ir aptarnavimo teritorijų sąrašas išdėstytas nauja redakcija, patvirtintas Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu ir paviėšintas savivaldybės interneto svetainėje	Natalija Šidlauskienė	I–II ketv.
Investicijų programa	Gerinti švietimo ir socialinių paslaugų kokybę ir mažinti	Gerinti švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą	Projekto „Atviros ekosistemos atsiskaitymams negrynaisiais pinigais bendrojo ugdymo įstaigų valgyklose	Užtikrinti sklandų projekto „Atviros ekosistemos atsiskaitymams negrynaisiais pinigais bendrojo ugdymo įstaigų valgyklose kūrimas“ įgyvendinimą rajono ugdymo įstaigose	Pamestų, sugadintų e-pažymėjimų atstatymo skaičius	Dalia Dzigienė Dorota Vaičiūnė	I-IV ketv.

socialinę atskirtį	kūrimas“ įgyvendinimas				
	Projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ įgyvendinimas	Koordinuoti „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimą rajono mokyklose ir įgyvendinti 2025 m. Pažangos plane numatytas veiklas.	„Tūkstantmečio mokyklų“ programos Pažangos plane numatytų 2025 m. veiklų įgyvendinimas rajono mokyklose	Dalia Dzigienė	I–IV ketv.
	Projekto „Mokykloje ir už jos ribų koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų modelio įgyvendinimas Trakų rajono savivaldybėje“	Koordinuoti projektą „Mokykloje ir už jos ribų koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų modelio įgyvendinimas Trakų rajono savivaldybėje“	Projekto veiklų įgyvendinimo stebėseną ir koordinavimą 2025 m.	Dalia Dzigienė	I–IV ketv.
	Projekto „Ugdymo priemonės mokykloms“ įgyvendinimas	Koordinuoti projektą „Ugdymo priemonės mokykloms“	Paskirstytos gautos ugdymo priemonės ir koordinuotas jų perdavimas projekte dalyvaujančioms mokykloms, atliktos projekte dalyvaujančių mokyklų apklausos dėl mokymo priemonių poreikio ir perduotos kompiuterinės technikos panaudojimo, inicijuotas sprendimų projektų	Natalija Šidlauskienė	I–IV ketv.

					parengimas dėl gauto turto perdavimo		
Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa	Užtikrinti nuolatiniam gyventojų mokymuisi palankias sąlygas rajone, skatinti užimtumą	Užtikrinti ugdymo programų įgyvendinimą, tobulinti ugdymo procesą	Projekto "Tvari mokykla 2030" įgyvendinimas	Koordinuoti projektą "Tvari mokykla 2030"	Informuoti ir telkti mokyklas dalyvauti įgyvendinant Darbotvarę „Tvari mokykla 2030“, susipažinti su savivaldybės mokyklų įsivertinimo rezultatais, teikti mokykloms „Tvarios mokyklos“ vardą bei pirmosios pakopos ženklą	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv
			Projekto „Mokinių įvairovei atvirų grupių, klasių sudarymas ir ugdymo jose organizavimas“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto įgyvendinimą Trakų ir Lentvario pradinėse mokyklose bei Lentvario „Vermės“ ir Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijose	Sudarytos 8 Atvirosios klasės pradinio ir pagrindinio ugdymo programose besimokantiems mokiniams; Įsteigti 5 Antrojo mokytojo etatai; Įsteigti 8 mokytojo padėjėjo etatai.	Dalia Dzigienė	I–IV ketv.
			Projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ įgyvendinimas	Koordinuoti atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose mokytojų veiklų gerosios patirties paiešką ir sklaidą	Organizuotų mokytojų gerosios darbo patirties praktinių užsiėmimų skaičius. Organizuota rajoninė metodinė konferencija "Sėkmės ir iššūkiai įgyvendinat atnaujintą ugdymo turinį savivaldybės švietimo įstaigose".	Dalia Dzigienė Regina Žukienė	I–IV ketv.

Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa	Užtikrinti nuolatiniam gyventojų mokymuisi palankias sąlygas rajone, skatinti užimtumą	Užtikrinti ugdymo programų įgyvendinimą, tobulinti ugdymo procesą	Ugdymo planų, ugdymo programų įgyvendinimas	Įgyvendinti Trakų rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos (07) priemones	Parengta Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos (07) priemonių įgyvendinimo ataskaita	Dalia Dzigienė	I ketv.
				Vykdyti pradinio ugdymo priežiūrą. Skaitmeninių ugdymo priemonių taikymas ugdymo procese	Parengta ataskaita Švietimo ir sporto skyriaus vedėjui	Alina Jakonis	I–II ketv.
				Vykdyti įtraukiojo ugdymo švietimo įstaigose įgyvendinimo priežiūrą	Gerosios patirties pavyzdžių fiksavimas ir viešinimas	Švietimo įstaigų kuratoriai	I–IV ketv.
				Koordinuoti savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų ugdymų planų derinimą su savivaldybės vykdomąja institucija ir jų įgyvendinimą mokyklose	Vykdytos konsultacijos mokyklų vadovams dėl ugdymo planų parengimo, jų pakeitimų. Mokyklų ugdymo planai suderinti Savivaldybės mero potvarkiais.	Alina Jakonis, Natalija Šidlauskienė, Regina Žukienė	III ketv.
				Vykdyti kuruojamų Trakų gimnazijos, Trakų suaugusiųjų mokymo centro ir Trakų r. Senųjų Trakų Kęstučio progimnazijos veiklų stebėseną, koordinuoti švietimo pagalbos teikimą mokykloms ir įvertinti reikšmingiausių rizikos veiksnių pokyčių kaitą po išorinio vertinimo	Parengtos vienerių metų mokyklų savininko ataskaitos dėl rizikos išorinio vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo Trakų suaugusiųjų mokymo centre ir Senųjų Trakų Kęstučio progimnazijoje ir išsiųstos Nacionalinei švietimo agentūrai	Regina Žukienė	I–IV ketv.

				Organizuoti dalykines olimpiadas ir konkursus ir deleguoti laimėtojus į šalies etapus	Suorganizuotų dalykinių olimpiadų, konkursų skaičius, deleguotų šalies ar regiono etapų laimėtojų skaičius	Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė Alina Jakonis	I–III ketv.
				Surinkti informaciją apie 2025 m. vykdytus rajoninius konkursus, olimpiadas ir I–III vietų laimėtojus	Olimpiadų, konkursų rezultatai pateikti mokykloms. Parengti diplomai I–III vietų olimpiadų konkursų laimėtojams ir padėkos juos rengusiems mokytojams.	Alina Jakonis Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	II–III ketv.
				Koordinuoti ir skatinti fizinio ugdymo mokytojų metodinių susirinkimų reguliarią veiklą	Fizinio ugdymo mokytojų metodinių susirinkimų skaičius	Tomas Naktinis	I–IV ketv.
				Parengti paraišką ūkio lėšoms, skirtoms savivaldybės mokiniams, besimokantiems bendrojo ugdymo mokyklų specialiose klasėse, gauti	Parengta paraiška 2025 m. ūkio lėšoms, skirtoms savivaldybės mokiniams, besimokantiems bendrojo ugdymo mokyklų specialiose klasėse, gauti	Natalija Šidlauskienė Regina Žukienė Alina Jakonis	IV ketv.
				Išanalizuoti kuruojamų mokyklų darbuotojų darbo krūvių suvestines, įvertinti ugdymo planų įgyvendinimą ir pateikti išvadas Trakų r. savivaldybės administracijai	Išanalizuotos kuruojamų mokyklų darbuotojų darbo krūvių suvestinės ir pateiktos apibendrintos išvados	Natalija Šidlauskienė Alina Jakonis Regina Žukienė	I–II ketv.
			Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas	Koordinuoti ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimą ir jų taikymą ugdymo procese	Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos, pagal kurias organizuojamas ikimokyklinis ugdymas	Alina Jakonis	I–III ketv.

				Organizuoti respublikinę metodinę dieną - praktikumą „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų aukštesnio lygio mąstymo gebėjimų ugdymas"	Parengta ataskaita Švietimo ir sporto skyriaus vedėjui apie renginio eigą, pasiektus rezultatus bei dalyvių atsiliepimus	Alina Jakonis	I–IV ketv.
				Atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo stebėseną ir analizę Trakų rajono švietimo įstaigose	Pateiktos išvados ir analizė Švietimo ir sporto skyriaus vedėjui	Alina Jakonis	I–IV ketv.
				Organizuoti ikimokyklinių įstaigų darbą vasaros metu	Parengtas mero potvarkis su įstaigų darbo grafiku vasaros metu	Alina Jakonis	II–III ketv.
		Lėšos mokymosi pasiekimams organizuoti ir vykdyti	Koordinuoti 2025 metų Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (toliau-NMPP) organizavimą ir vykdymą bendrojo ugdymo mokyklose	Įvykdytas tyrimas ir pateikti Trakų r. savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų NMPP rezultatai ir jų analizė į pažangos ataskaitą	Alina Jakonis	II–III ketv.	
			Koordinuoti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, valstybinių brandos egzaminų organizavimą ir vykdymą	Parengti Tvarkos aprašai, suformuoti VBE, PUPP vykdymo/ vertinimo centrai, sudarytos VBE vykdymo ir vertinimo grupės, praveisti mokymai	Regina Žukienė Natalija Šidlauskienė	I–II ketv.	
			Vykdyti valstybinių brandos egzaminų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo priežiūrą	Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais patvirtinti priežiūros vykdymo grafikai	Natalija Šidlauskienė Alina Jakonis Regina Žukienė	I–III ketv.	
			Apibendrinti 2025 metų valstybinių brandos egzaminų	Parengti duomenys apie 2025 metų VBE, PUPP	Regina Žukienė	III–IV ketv.	

			I, II dalių pagrindinės sesijos rezultatus, parengtą informaciją patalpinti savivaldybės interneto svetainėje. Atlikti 3 metų (2023–2025) valstybinių brandos egzaminų rezultatų, abiturientų vidurinio ugdymo programos įgijimo lyginamąją analizę.	rezultatus ir atlikta 2023–2025 m. rezultatų lyginamoji analizė ir pateikta vadovų pasitarime. Apibendrinta informacija pavišinta savivaldybės interneto svetainėje: www.trakai.lt/svietimas , rajoninėje spaudoje.	Natalija Šidlauskienė	
			Koordinuoti apmokėjimą už valstybinių brandos egzaminų vykdymą ir kandidatų darbų vertinimą	Parengtas Tvarkos aprašas, patikrintos mokyklų lėšų poreikio paraiškos, parengtas apibendrintas lėšų poreikis ir pateiktas Apskaitos skyriui	Regina Žukienė	III–IV ketv.
		Transporto lengvatos mokiniams	Koordinuoti mokinių pavėžėjimo tvarkos įgyvendinimą Trakų r.	Pavežamų mokinių sąrašai, pavėžėjimo grafikai mokyklose	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.
			Mokinių pavėžėjimo būdų statistinių duomenų analizė	Pavežamų mokinių būdų analizė	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.
		Pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas	Surinkti duomenis apie vykdytas specialistų konsultacijas	Per metus suteiktų konsultacijų skaičius	Regina Žukienė	I–IV ketv.
		Trakų rajono savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje	Analizuoti mokinių ir vaikų vertinimo duomenis	Įvertintų vaikų/ mokinių skaičius per metus	Regina Žukienė	I–IV ketv.
		Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas	Analizuoti NVŠ mokinių skaičiaus pokyčius MR kas mėnesį	Administracijos direktoriaus įsakymai dėl lėšų skyrimo NVŠ programoms	Dalia Dzigienė Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.

				Vykdyti Savivaldybės NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimo stebėseną	Stebėsenos dokumentai, atnaujintas NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašas	Dalia Dzigienė	I–IV ketv.
	Ugdyti jaunimo socialinius pilietiškumo įgūdžius	Vaikų socializacijos programų rėmimas ir švietimo srities renginių vykdymas ir organizavimas	Organizuoti švietimo srities renginius (Mokytojų rudens konferencija, Tarptautinė Mokytojo diena ir kt.)	Organizuotų švietimo srities renginių skaičius	Dalia Dzigienė Alina Jakonis	I–IV ketv.	
Parengti Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo projektą ir pateikti jį tvirtinti			Parengtas Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašas ir patvirtintas norminiu teisės aktu ir pavišintas savivaldybės interneto svetainėje	Natalja Šidlauskienė	I–II ketv.		
Organizuoti Vaikų socializacijos programų rėmimo konkursą, pateiktų programų vertinimą ir finansuotų programų sutarčių pasirašymą			Organizuotas konkursas, įvertintos programos Pasirašytos sutartys	Natalja Šidlauskienė	II–III ketv.		
Surinkti statistinius duomenis apie savivaldybės finansuotų vaikų socializacijos programų vykdymą			Surinkti statistiniai duomenys apie socializacijos programų vykdymą ir parengta ataskaita	Natalja Šidlauskienė	III–IV ketv.		
Skatinti gyventojų fizinį aktyvumą	Skatinti kūno kultūros ir sporto plėtrą bei gyventojų fizinį aktyvumą	Trakų sporto centro veiklos organizavimas	Koordinuoti Trakų sporto centro veiklą	Informacinių-konsultacinių susitikimų skaičius per metus	Tomas Naktinis	I–IV ketv	
			Koordinuoti Trakų sporto centro veiklos sporto programos organizavimą, vykdymą ir finansavimą	Parengta ir teikta tvirtinimui:	Tomas Naktinis	I–IV ketv	

					2024 metų veiklos ataskaita ir 2025 metų veiklos planas		
			Sporto programos	Organizuoti ir koordinuoti sporto projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursą ir kitas sporto rėmimo programas	Pateiktų paraiškų skaičius, finansuotų projektų skaičius, pasirašytų sutarčių skaičius, sporto projektų vertinimo darbo grupės protokolų skaičius, pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo	Tomas Naktinis	I–IV ketv.
				Finansuotų sporto projektų įgyvendinimo priežiūra	Užtikrintos ir įgyvendintos sporto projektuose numatytos veiklos Suformuota priežiūros ataskaita	Tomas Naktinis	I–IV ketv.
				2025 m. Lietuvos mokyklų sporto žaidynių Trakų rajone vykdymo priežiūra	Užtikrintas žaidynių organizavimo ir vykdymo patikimumas rajono mokyklose Žaidynių ir dalyvių jose skaičius	Tomas Naktinis	I–IV ketv.
				Teikti aktualią informaciją į internetinės svetainės „Sportas“ skiltį	Parengtos aktualios informacijos skaičius	Tomas Naktinis	I–IV ketv.
				Tarptautinės irklavimo regatos "Gintariniai irklai" bei Pasaulio jaunių (U19) irklavimo čempionato Trakuose organizavimas	Dalyvavimas darbo grupės posėdžiuose dėl pasiruošimo čempionatams ir priskirtų funkcijų vykdymas	Tomas Naktinis	II–IV ketv.

TEISĖS, PERSONALO, CIVILINĖS METRIKACIJOS IR VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo, Lietuvos Respublikos tabako kontrolės įstatymo, kitų įstatymų, reglamentuojančių konkrečias licencijuojamas veiklas, nuostatų ir atitinkamų poįstatyminių teisės aktų įgyvendinimas, išduodant leidimus, licencijas verstis numatyta veikla, pagal poreikį sustabdant leidimų/licencijų galiojimą, panaikinant jų galiojimo sustabdymą, panaikinant jų galiojimą	Išduotų, panaikintų licencijų, leidimų skaičius	Agata Jakubovskienė Irena Deinarovičienė	I-IV ketv.
				Lokalinių teisės aktų ruošimas atsižvelgiant į teisės aktų papildymus ar pakeitimus. Inicijuoti, ruošti ir derinti atitinkamus Tarybos sprendimus, tvarkas, aprašus, potvarkius ir įsakymus.	Dokumentų projektų paruošimas ir derinimas	Gedas Jokubauskas Anželika Geiciūnienė Antanas Česlauskas Agata Jakubovskienė Irena Deinarovičienė	I-IV ketv.

				Savivaldybės sudaromų sandorių ruošimas, peržiūra, derinimas	Sutarčių projektų paruošimas ir derinimas	Gedas Jokubauskas Anželika Geiciūnienė Antanas Česlauskas Agata Jakubovskienė Irena Deinarovičienė	I-IV ketv.
				Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo reikalavimais, sekti, kad 2025 m. žalieji pirkimai sudarytų 100 proc. visų vykdomų viešųjų pirkimų vertės (rašytinėms sutartims)	100 proc. nuo visų vykdomų viešųjų pirkimų vertės (rašytinėms sutartims)	Aušra Večerinskienė Edita Dagienė	I-IV ketv.
				Siekiant didinti tiekėjų konkurenciją, atsižvelgiant į smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų galimybes įvykdyti pirkimo sutartį, priimti daugiau sprendimų dėl pirkimo objekto skaidymo į dalis, dėl kiekvienos iš jų numatant sudaryti atskirą pirkimo sutartį, apibrėžiant šių dalių apimtį ir dalyką	Darbas su pirkimo iniciatoriais ir organizatoriais, rengiantis pirkimui	Aušra Večerinskienė Edita Dagienė	I-IV ketv.

				Tinkamai vykdyti Trakų rajono CPO pirkimus	Vadovaujantis pateiktu įstaigų poreikiu	Gedas Jokubauskas Aušra Večerinskienė Edita Dagienė	I-IV ketv.
	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Pirminė teisinė pagalba	Teisinės informacijos teikimas Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo nustatyta tvarka	Pirminės teisinės pagalbos gavėjų skaičius	Antanas Česlauskas Irena Deinarovičienė Anželika Geiciūnienė Agata Jakubovskienė	I-IV ketv.	
Teisinės konsultacijos							
Valstybės ir savivaldybių institucijoms skirtų dokumentų, išskyrus procesinius dokumentus, rengimas							
Pirminė teisinė pagalba dėl ginčo sprendimo ne teismo tvarka, veiksmų dėl taikaus ginčo išsprendimo ir taikos sutarties parengimo							
	Civilinės būklės aktų registravimas	Registruoti civilinės būklės aktus (gimimo, mirtis, santuokas, santuokos nutraukimus, civilinės būklės aktų įrašų pakeitimą, papildymą, ištaisymą)	Iregistruotų civilinės būklės aktų įrašų skaičius	Akvilė Zaleckaitė- Vasilenkienė Irena Batėnienė Gintarė Kairienė Gitana Dirsaitė	I-IV ketv.		
						Išduoti civilinės būklės aktų įrašus liudijančius išrašus, kopijas, nuorašus	Gautų prašymų skaičius

				Tarpininkauti gaunant civilinės būklės aktų įrašų registravimo liudijimus, civilinės būklės aktų įrašų nuorašus, išrašus iš kitų civilinės metrikacijos skyrių, Lietuvoje, užsienyje, taip pat Lietuvos valstybės istorijos archyvo	Gautų prašymų skaičius	Irena Batėnienė Gitana Dirsaitė	I-IV ketv.
				Įtraukti į apskaitą: bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytas santuokas; užsienio valstybėse įregistruotas santuokas; vaikų, gimusių užsienio valstybėse, gimimus; užsienio valstybėse nutrauktas santuokas, užsienio valstybėse įregistruotas mirtis	Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų skaičius ir gautų prašymų įtraukti į apskaitą užsienio valstybėse įregistruotus civilinės būklės aktų įrašus (santuokos, gimimo, santuokos nutraukimo, mirties) skaičius.	Akvilė Zaleckaitė- Vasilenkienė Irena Batėnienė Gintarė Kairienė	I-IV ketv.
				Įstatymų nustatyta tvarka išduoti pažymas, patvirtinančias apie kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą	Gautų prašymų skaičius	Akvilė Zaleckaitė- Vasilenkienė	I-IV ketv.
				Priimti asmenų prašymus dėl vardo, pavardės pakeitimo, civilinės būklės aktų įrašų ištaisymo, papildymo, atkūrimo ir anuliavimo, rengti, tvirtinti išvadas	Gautų prašymų skaičius	Akvilė Zaleckaitė- Vasilenkienė Gintarė Kairienė	I-IV ketv.
				Perduoti Higienos institutui medicininius mirties liudijimus (užsienio valstybėse mirusių asmenų)	Perduotų Higienos institutui užsienio valstybėse mirusių asmenų mirties liudijimų skaičius	Gintarė Kairienė	I-IV ketv.

				Atstovauti pagal įgaliojimą savivaldybę, savivaldybės administraciją kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei visų lygių bendrosios kompetencijos teismuose ir kitose teisės institucijose, atlikti atstovaujamojo vardu procesinius veiksmus, rengti procesinius dokumentus teismui	Gautų teismo šaukimų, pranešimų skaičius	Akvilė Zaleckaitė-Vasilenkienė	I-IV ketv.
				Organizuoti pirminių civilinės būklės aktų įrašų, įrašytų Trakų rajone bei skyriuje, ir alfabетinių knygų saugojimą	Paruoštų saugojimui laikinojo saugojimo bylų, patvirtintų ilgo ir nuolatinio saugojimo bylų aprašų, įrištų knygų skaičius	Gintarė Kairienė	I-IV ketv.

ŪKIO TARNYBA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Savivaldos darbo organizavimas/ Administracijos darbo organizavimas	Atlikti darbuotojų darbo kabinetų remontą	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Aprūpinti darbuotojus naujais funkciniais baldais	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Aprūpinti darbuotojus techniškai tvarkingu tarnybiniu autotransportu	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Tinkamai prižiūrėti administracinį pastatą, garažus; jų šildymo sistemą, šilto ir šalto vandens, elektros energijos tiekimo sistemas	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Rūpintis savivaldybės materialiniu turtu	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Aprūpinti darbuotojus darbo, kanceliarijos, ūkio, švaros priemonėmis	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Vykdyti viešuosius pirkimus pagal tarnybos funkcijas	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.

SAVIVALDYBĖS KALBOS TVARKYTOJAS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė	Įmonių ir įstaigų, visuomenės informavimo priemonių, interneto svetainių, neperiodinės spaudos (lankstinukų ir kt.) tikrinimas, reklamos ir viešųjų užrašų tikrinimas ir / ar derinimas	Įmonių ir įstaigų, visuomenės informavimo priemonių, interneto svetainių, neperiodinės spaudos (lankstinukų ir kt.) patikrinimų skaičius. Reklamos ir viešųjų užrašų tikrinimas ir derinimas pagal poreikį.	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I–IV ketv.
				Juridinių ir fizinių asmenų konsultavimas. Prašymų ir skundų nagrinėjimas	Konsultacijų skaičius Išnagrinėtų prašymų ir skundų skaičius	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I–IV ketv.
				Informacinė ir šviečiamoji veikla (straipsniai visuomenės informavimo priemonėse, rekomendacijos dėl kalbos taisyklingumo, atmintinės savivaldybės interneto svetainėje, kalbos valandėlių, susitikimų, kitų renginių, puoselėjančių kalbą, skatinančių taisyklingai vartoti kalbą, savivaldybės teritorijoje organizavimas)	Straipsnių, atmintinių, kalbos dienų visose seniūnijose, susitikimų bei kitų organizuojamų renginių skaičius (vnt.).	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I–IV ketv.

				<p>Dalyvavimas komisijų, darbo grupių, susijusių su valstybinės kalbos funkcijų įgyvendinimu, veikloje.</p> <p>Kalbos skyrelio interneto svetainėje administravimas</p>	Veiklų skaičius	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I–IV ketv.
				<p>Savivaldybės tarybos sprendimų ir jais tvirtinamų dokumentų projektų,</p> <p>Savivaldybės mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų ir jais tvirtinamų dokumentų projektų derinimas</p>	Suderintų dokumentų skaičius	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I–IV ketv.

TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO KOORDINATORIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Koordinuota teikiamų paslaugų vaikams nuo gimimo iki 18 metų ir vaiko atstovams pagal įstatymą koordinavimas	Organizuoti tarpinstitucinius pasitarimus seniūnijose siekiant stiprinti sveikatos, švietimo, socialinių, teisėtvarkos institucijų, NVO bendradarbiavimą vaiko gerovės užtikrinimo srityje	Organizuotų pasitarimų skaičius	Alina Kuleš	I-IV ketv.
				Dalyvauti mokyklų vaiko gerovės komisijų posėdžiuose, teikti metodinę pagalbą, siekiant pagerinti mokyklų vaiko gerovės komisijų veiklos efektyvumą	Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdžių skaičius Pateiktų rekomendacijų, konsultacijų skaičius	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	I-IV ketv.
				Vykdyti teisės pažeidimų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo, kitų socialinės rizikos veiksnių stebėseną	Parengta stebėsenos ataskaita	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	IV ketv.
				Metodinių rekomendacijų dėl mokyklų vaiko gerovės komisijų darbo organizavimo parengimas	Parengtos rekomendacijos	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	IV ketv.
				Organizuoti vaiko gerovės komisijos posėdžius	Posėdžių skaičius	Alina Kuleš	I-IV ketv.

				Trakų rajono savivaldybėje teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų vaikui ir jo šeimai sąrašo atnaujinimas/papildymas	Sudarytas ir paviešintas sąrašas	Alina Kuleš	III ketv.
				Organizuoti metodines dienas mokyklų VGK nariams	Metodinių dienų skaičius	Alina Kuleš	I-IV ketv.
				Konsultuoti socialinius pedagogus, socialinius darbuotojus, kitas institucijas, organizacijas vaiko gerovės užtikrinimo klausimais	Konsultacijų skaičius	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	I-IV ketv.
				Privalomo ikimokyklinio ugdymo, koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo būtinumo vaikui ir/ar šeimai vertinimas ir siūlymų Trakų rajono savivaldybės merui teikimas	Sprendimų skaičius	Alina Kuleš	I-IV ketv.
Investicijų programa	Gerinti švietimo ir socialinių paslaugų kokybę ir mažinti socialinę atskirtį	Gerinti švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą	Projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ įgyvendinimas	Projekto koordinavimas	Vaikų dalyvaujančių projekte skaičius (40)	Alina Kuleš	I-IV ketv.

SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ KOORDINATORIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Sukurti palankias sąlygas jauno žmogaus tapimui suaugusiu, puoselėjant sąmoningumą, atsakomybę bei kuriant sąlygas aktyviam dalyvavimui ir jaunų žmonių saviraiškai	Užtikrinti kokybišką Trakų rajono jaunimo politikos, jaunimo atstovavimo ir darbo su jaunimu įgyvendinimą, didinant esamų paslaugų kokybę, bei kuriant naujas paslaugas ir veiklas skirtas jaunimui	Jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro veiklos organizavimas	Koordinuoti Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro (toliau – TJTLC) veiklą	Stebėta TJTLC ir filialų veikla; Organizuoti bendri pasitarimai su jaunimo darbuotojais (skaičius); Metinis TJTLC įvykdytų veiklų (renginiai, iniciatyvos, edukacijos ir kt.) skaičius; Įvykdytų projektų skaičius; Asmenų, tiesiogiai dalyvavusių TJTLC veiklose, skaičius; Unikalių asmenų, tiesiogiai dalyvavusių TJTLC veiklose, skaičius.	Vygantė Tilmantaitė	I-IV ketv.
			Jaunimo politikos įgyvendinimo programa	Koordinuoti ir inicijuoti veiklas, apjungiančias Trakų rajono savivaldybės jaunimą, jaunimo organizacijas ir su jaunimu dirbančias organizacijas	Suorganizuota Trakų rajono jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų ir neformalių jaunimo grupių konferencija; Suorganizuoti mokinių savivaldų	Vygantė Tilmantaitė	I-IV ketv.

					bendradarbiavimo skatinimo mokymai; Suorganizuoti kasmetiniai Trakų rajono savivaldybės jaunimo apdovanojimai.		
				Koordinuoti Trakų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau – SJRT) veiklą	Parengtas SJRT 2025 metų veiklos planas; Jaunimo atstovų į savivaldybės jaunimo reikalų tarybą rinkimų organizavimas; Parengta ir Trakų rajono savivaldybės tarybos tvirtinimui pateikta SJRT 2024 m. veiklos ataskaita; Organizuoti SJRT posėdžiai (skaičius); Pateikti SJRT siūlymai dėl jaunimo politikos įgyvendinimo Trakų rajono savivaldybės administracijai ir tarybai (skaičius).	Vygantė Tilmantaitė	I-IV ketv.

				<p>Koordinuoti Trakų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų, projektų finansavimo konkurso įgyvendinimą</p>	<p>Parengti Trakų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų, projektų finansavimo konkurso nuostatai; Organizuotas Trakų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų, projektų finansavimo konkursas; Suteiktų paraiškų rengimo konsultacijų skaičius; Finansuotų jaunimo iniciatyvų, projektų skaičius.</p>	<p>Vygantė Tilmantaitė</p>	<p>I-IV ketv.</p>
				<p>Užtikrinti darbo su jaunimu paslaugų plėtrą</p>	<p>Stebėta ir analizuota atviro ir mobilus darbo su jaunimu situacija ir poreikis Trakų rajono savivaldybėje (atlikta ne mažiau kaip 1 apklausa); Trakų rajono savivaldybėje veikiančių ir identifikuotų atvirųjų jaunimo erdvių ir centrų skaičius; Vietovių, kuriose vykdomas mobilus darbas, skaičius; Jaunimo darbuotojų etatų skaičius; Klausimui aktualūs savivaldybės</p>	<p>Vygantė Tilmantaitė</p>	<p>I-IV ketv.</p>

					administracijos darbuotojai supažindinami su darbo su jaunimu mokyklose galimybe (atliktas 1 pristatymas); Įdiegta jaunimo informavimo ir konsultavimo priemonė.		
				Inicijuoti tarpžinybinio bendradarbiavimo tinklo kūrimą jaunimo politikos srityje	Suorganizuotas ne mažiau kaip 1 tarpžinybinio bendradarbiavimo jaunimo politikos srityje renginys; Įstaigų, organizacijų, kurios dalyvauja tarpžinybinio bendradarbiavimo jaunimo politikos srities tinklo veikloje, skaičius.	Vygantė Tilmantaitė	II-IV ketv.
				Nustatyta tvarka Jaunimo reikalų agentūrai teikti duomenis dėl jaunimo politikos įgyvendinimo vietos savivaldos lygmeniu	Pateiktos jaunimo politikos įgyvendinimo Trakų rajono savivaldybėje veiklos ataskaitos (ketvirčio ir metinės)	Vygantė Tilmantaitė	II-IV ketv.
				Užtikrinti ir koordinuoti savanorystės plėtrą (vietinės ir tarptautinės) rajone	Akredituotų organizacijų, galinčių užtikrinti ilgalaikę savanorystę	Vygantė Tilmantaitė	I-IV ketv.

					<p>pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos (toliau – JST) programą, skaičius;</p> <p>Europos Solidarumo korpuso kokybės ženklą turinčių organizacijų skaičius;</p> <p>Suorganizuotų mokymų/renginių savanorius priimančioms organizacijoms skaičius;</p> <p>Savanorių, atlikusių savanorystę pagal JST programą, skaičius;</p> <p>Savanorių, atlikusių savanorystę ne pagal JST programą, skaičius.</p>		
				<p>Užtikrinti kryptingą Trakų rajono savivaldybėje veikiančios jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonės įgyvendinimą</p>	<p>Įgyvendinta Trakų rajono savivaldybėje veikiančios jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonė;</p> <p>Jaunuolių, dalyvavusių priemonėje, skaičius;</p> <p>Darbdavių, dalyvavusių priemonėje, skaičius.</p>	<p>Vygantė Tilmantaitė</p>	<p>I-IV ketv.</p>

SAVIVALDYBĖS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SPECIALISTAS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos darbą pagal parengtus ir patvirtintus tarnybos nuostatus	Tarnybos veiklos vykdymas metų eigoje Nelaimingų atsitikimų darbe skaičius	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.
				Padėti organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veiklą pagal nuostatus ir aktyviai dalyvauti komiteto veikloje	Pagalba komitetui: Parengti nuostatus ir veiklos planą, kurio įgyvendinimui suteikti pagalbą	Gintautas Paltanavičius	I pusmetis
				Koordinuoti prevencinių priemonių, skirtų darbuotojų saugai nuo traumų ir profesinių ligų, įgyvendinimą, kontroliuoti, kaip administracijos darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įstaigoje ir padaliniuose	Padalinių patikrinimo rezultatai Nelaimingų atsitikimų darbe skaičius	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.
				Pravesti darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai naujus rinkimus, nes baigėsi jau išrinktų darbuotojų atstovų įgaliojimų terminas	Darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai rinkimai. Rinkimų protokolai.	Gintautas Paltanavičius	I ketv.

				Apmokyti naujai išrinktus darbuotojų atstovus saugai ir sveikatai pagal parengtą ir patvirtintą programą	Apmokyti visi naujai išrinkti darbuotojų atstovai saugai ir sveikatai pagal parengtą ir patvirtintą programą	Gintautas Paltanavičius	I-II ketv.
				Apmokyti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto narius pagal patvirtintą mokymo programą	Apmokyti visi darbuotojai saugos ir sveikatos komiteto nariai pagal parengtą ir patvirtintą programą	Gintautas Paltanavičius	I pusmetis
				Nustatyta tvarka teikti (deklaruoti) informaciją Valstybinei darbo inspekcijai (VDI) apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminiams teisės aktams	EFDS ataskaita	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.
				Informuoti juridinius ir fizinius, asmenis registruojančius įmones apie darbų saugos norminių aktų reikalavimus pradedant veiklą, konsultuoti darbdavius, jų saugos darbe tarnybas, kaip vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą bei kitus saugą ir sveikatą reglamentuojančių norminių aktų techninius, higieninius, teisinius, organizacinius reikalavimus savivaldybės teritorijoje esančiose įmonėse, nepriklausomai nuo jų pavaldumo ir nuosavybės formos.	Konsultavimas ir reali pagalba	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.

				<p>Konsultuoti pirmadieniais – penktadieniais nuo 8 iki 12 valandos elektroniniu paštu gintautas.paltanavicius@trakai.lt arba telefonu 8 698 04030 esant būtinumui, betarpiškai.</p>			
				<p>Efektyviai naudoti naują instruktavimo elektroniniu būdu platformą visų darbuotojų instruktavimui</p>	<p>Visų darbuotojų instruktavimas pagal parengtas instrukcijas, testus ir mokomąsias užduotis atitinkamais terminais</p>	<p>Gintautas Paltanavičius</p>	<p>I-IV ketv.</p>
				<p>Organizuoti gaisrinės saugos mokymus darbuotojams</p>	<p>Parengta mokymų programa ir kontroliniai testai</p> <p>Apmokyti visi darbuotojai</p> <p>Testų rezultatai, protokolas</p>	<p>Gintautas Paltanavičius</p>	<p>IV ketv.</p>

SVEIKATOS REIKALŲ KOORDINATORIUS (VYR. SPECIALISTAS)

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Skatinti rajono gyventojų sveikatingumą ir gerinti sveikatos paslaugų kokybę	Užtikrinti visuomenės sveikatos priežiūrą, siekiant stiprinti gyventojų sveikatą ir ligų prevenciją	Sveikos gyvensenos ugdymas ir visuomenės sveikatos programos	Sveikatos politikos, užtikrinančios visuomenės sveikatą, aukštą sveikatinimo veiklos kokybę ir racionalų išteklių naudojimą savivaldybėje, įgyvendinimas. Visuomenės sveikatos biuro programų derinimas ir įgyvendinimo kontrolė. ASPI metinių veiklos ataskaitų ir finansinių ataskaitų tvirtinimas. Kitų teisės aktų ruošimas.	Parengtų ataskaitų skaičius Programose dalyvavusių asmenų skaičius Patvirtintų ataskaitų skaičius	Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė	I-IV ketv.

				<p>Savivaldybės sveikatinimo priemonių planavimas ir įgyvendinimas.</p> <p>Antrinės sveikatos priežiūros organizavimas.</p> <p>Programa įgyvendinamos savarankiškosios savivaldybių funkcijos: pirminė asmens ir visuomenės sveikatos priežiūra (įstaigų steigimas, reorganizavimas, likvidavimas, išlaikymas).</p> <p>Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimo projekto įgyvendinimas.</p>	<p>Parengta Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa ir įgyvendinimo ataskaita</p> <p>Parengtų tarybos sprendimų skaičius</p>	<p>Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė</p>	<p>I-IV ketv.</p>
		<p>Sveikos gyvensenos įgūdžiai ugdymo įstaigose ir bendruomenėse, vykdant visuomenės sveikatos stebėseną savivaldybėje</p>	<p>Dalyvavimas formuojant mokyklos aplinką ir sąlygas, nustatytas visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktais.</p> <p>Užkrečiamų ligų profilaktikos vykdymas.</p> <p>Pasitarimų su visuomenės sveikatos specialistais, dirbančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose ir mokyklose, organizavimas, konsultacijų teikimas.</p>	<p>Parengtų tarybos sprendimų, direktoriaus įsakymų skaičius</p> <p>Surengtų pasitarimų skaičius</p> <p>Konsultacijų skaičius</p>	<p>Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė</p>	<p>I-IV ketv.</p>	

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PATARĖJA (PARENGTIES PAREIGŪNĖ)

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Civilinės saugos organizavimas	Organizuoti ESOC posėdžius ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimams aptarti	Organizuotų ESOC posėdžių skaičius ≥ 2	Valentina Naudžiūnienė Administracijos direktorius	II-IV ketv.
				Gyventojų perspėjimo sistemos kompleksinis patikrinimas pagal PAGD patvirtintą Techninių perspėjimo sirenomis sistemos priemonių priežiūros organizavimo grafiką 2025 metams	pagal PAGD suderintą grafiką	Valentina Naudžiūnienė UAB SONNENBURG	Kiekvieną mėnesį atliekamas gyventojų perspėjimo sistemos kompleksinis patikrinimas (balandžio ir spalio mėnesiais - įjungiant elektros sirenas).
				Teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti ir pravesti kasmetinius civilinės saugos	Apmokyti darbuotojai	Valentina Naudžiūnienė	II; IV ketv.

				mokymus administracijos darbuotojams			
				Vykdyti gyventojų švietimą civilinės saugos srityje	Gyventojų švietimo renginių grafike numatytų priemonių įgyvendinimas proc.	Valentina Naudžiūnienė	I-IV ketv.

AUKŠTADVARIO SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Tinkamai įgyvendinti Aukštadvario seniūnijai priskirtas funkcijas, atsižvelgiant į gyventojų interesus. Kokybiškai organizuoti seniūnijos specialistų ir darbininkų darbą.	Aukštadvario seniūnijos gyventojų aptarnavimo kompetencija ir kultūra. Vidinio ir išorinio seniūnijos įvaizdžio formavimas, pasitelkiant rajoninę spaudą, socialinius tinklus bei kitas informacines priemones.	Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė	I-IV ketv.
				Organizuoti Aukštadvario seniūnijos teritorijoje Trakų rajono savivaldybės administracijos sprendimų įgyvendinimą, dalyvauti, kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomeninės plėtros programas, tvarkyti priskirtus registrus, kontroliuoti savivaldybės administracijos sudarytų sutarčių vykdymą, rengti seniūnijos veiklos programas.	Atliktų notarinių veiksmų skaičius Išduotų dokumentų/pažymų/leidimų skaičius	Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė	I-IV ketv.

			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Seniūnijos ūkinės veiklos organizavimas. Lėšos įsisavinamos seniūnijos infrastruktūros ir aplinkos tvarkymui.	Seniūnijos infrastruktūros ir aplinkos tvarkymas, sutvarkytų objektų skaičius	Ramunė Bartkevičienė Aukštadvario sen. seniūnaičiai	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Organizuoti viešuosius ir užimtumo didinimo darbus Aukštadvario seniūnijoje pagal 2025 m. Trakų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programą	Aukštadvario seniūnijos viešųjų erdvių, socialinės paskirties objektų aplinkos tvarkymo atliktų darbų kiekis Įdarbintų asmenų skaičius	Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė	I-IV ketv.
			Gyvenamos vietos deklaravimas	Tvarkyti gyventojų registrą. Teikti reikiamus duomenis. Atlikti gyvenamosios vietos deklaravimą. Tvarkyti archyvinius dokumentus. Rengti civilinės saugos planus.	Gyvenamosios vietos deklaravimo skaičius Išduotų pažymų skaičius	Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą,	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Aukštadvario seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių remontas ir priežiūra	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis 118,399 (km) Numatoma greideriuoti žvyro dangos kelius 4 kartus per sezoną	Ramunė Bartkevičienė	I-IV ketv.

	atnaujinimą ir plėtrą		Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Aukštadvario seniūnijos Aukštadvario mstl., Bijūnų, Čižiūnų, Ubiškių ir Totoriškių kaimų gatvių apšvietimo priežiūra. Aukštadvario sen. apšvietimo įrengimas ir Aukštadvario mst. Liepų g. dalies bei Skrebės g. dalies apšvietimo įrengimas.	Ekspluatuojamų gatvių ir kaimų šviestuvų skaičius 237 Naujai įrengti gatvės apšvietimą, stulpų sk. – 25 vnt.	Ramunė Bartkevičienė	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Užtikrinti Aukštadvario seniūnijos kapinių tvarkymą ir priežiūrą. Aptverti segmentine tvora Šadžiūnų kapinių teritoriją.	Kokybiškas Aukštadvario seniūnijos 18-kos kapinių tvarkymas ir priežiūra Aukštadvario seniūnijos Šadžiūnų kaimo kapinių aptvėrimas	Ramunė Bartkevičienė D. Zacharevskis	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų r. savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemonės, gerinti aplinkos būklę	Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra	Nuolatinis atliekų tvarkymas, jas rūšiuojant. Aukštadvario seniūnijos kapinių ir kitų viešųjų erdvių aprūpinimas konteneriais	Aukštadvario seniūnijoje surinktų, surūšiuotų ir išvežtų atliekų kiekis tonomis	Ramunė Bartkevičienė P. Ignatavičius	I-IV ketv.
			Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės	Atlikti seniūnijos vietinės reikšmės kelių pakraščiuose užaugusių krūmų ir medžių genėjimą	Apgenėtų medžių skaičius Išgenėtų seniūnijos vietinės reikšmės keliuose pakelių atstumas – 30 km	Ramunė Bartkevičienė seniūnijos darbuotojai	I-IV ketv.

			Visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės	Teikti informaciją apie seniūnijoje organizuojamas aplinkosaugines priemones. Prisidėti prie Žemės dienos minėjimo organizavimo.	Aplinkosauginės informacijos sklaida Žemės dienos minėjimas	Ramunė Bartkevičienė seniūnijos darbuotojai	I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Skatinti kultūros sklaidą Aukštadvario seniūnijoje, organizuoti Valstybinių švenčių minėjimus, organizuoti kultūrinius renginius.	Renginių skaičius	Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė Miglė Dalgedaitė	I-IV ketv.

GRENDAVĖS SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Notariniai seniūno veiksmai. Seniūnijos gyventojų informavimas. Reikiamų pažymų išdavimas seniūnijos gyventojams. Leidimų išdavimas.	Atliktų notarinių veiksmy skaičius Organizuotų susitikimų su gyventojais skaičius Išduotų pažymų skaičius Išduotų leidimų skaičius	Saulius Janulevičius Vytautas Lekevičius Aurelija Banuškevičienė	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijų vykdymas	Pasinaudojusių deklaravimo paslaugomis asmenų skaičius	Vytautas Lekevičius Aurelija Banuškevičienė	I-IV ketv.
		Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas	Dirbant pagal Užimtumo didinimo programą darbų organizavimas ir priežiūra. Visuomenei naudingos veiklos organizavimas.	Įdarbintų asmenų skaičius	Saulius Janulevičius	I-IV ketv.	
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę	Teikti kokybiškas ir efektyvias socialines paslaugas įvairioms gyventojų	Gyventojų poreikių vertinimas	Gyventojų prašymų dėl socialinių išmokų priėmimas. Gyventojų prašymų dėl kompensacijų už kurą priėmimas.	Priimtų prašymų skaičius	Zofija Abeciūnienė	I-IV ketv.
			Vaikų teisių apsauga	Darbas su probleminėmis šeimomis	Šeimų skaičius	Nijolė Korkazienė	I-IV ketv.

gerinimo programa	atskirtį rajone	socialinėms grupėms					
Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės	Nuolatinis seniūnijos teritorijos tvarkymas. Dalyvavimas respublikinėje aplinkos tvarkymo akcijoje „Darom“.	Išvalytos teritorijos plotas Surinktų šiukšlių kiekis	Saulius Janulevičius	I-IV ketv.
			Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Iš seniūnijos gyventojų nemokamai surenkamos ir išvežamos stambiagabarinės atliekos	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis	Saulius Janulevičius	I-IV ketv.
			Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės	Sezoninė želdinių priežiūra (prie seniūnijos pastato, Grendavės k. parkelis ir kt. teritorijos)	Želdinių skaičius ir būklė	Saulius Janulevičius	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą,	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimą komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Kelių greideriavimas. Kelių valymas ir barstymas žiemos metu. Kelkraščių šienavimas.	Lygintų kelių ilgis Valytų ir barstytų kelių ilgis Prižiūrimų kelkraščių ilgis	Saulius Janulevičius	I-IV ketv.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Kelių asfaltbetonio dangos remontas (išdaužų vietose). Naujos asfaltbetonio dangos įrengimas.	Suremontuoto kelio plotas Įrengtos dangos ilgis (m)	Saulius Janulevičius	I-IV ketv.

	atnaujinimą ir plėtrą	Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Kapinių šienavimas bei šiukšlių išvežimas šiltuoju metu laiku. Grendavės paplūdimio tvarkymas.	Kapinių skaičius ir būklė	Saulius Janulevičius Algis Kaliukevičius	I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Kasmetinių tradicinių renginių organizavimas ir dalyvavimas. Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginiai.	Organizuotų kultūros renginių skaičius Dalyvavusių žmonių skaičius	Saulius Janulevičius Vytautas Lekevičius	I-IV ketv.

LENTVARIO SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus. Išduoti archyvinės pažymas juridiniams faktams patvirtinti iš Seniūnijų veiklos dokumentų. Išduoti charakteristikas. Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus. Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos. Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos.	Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius Išduotų pažymų skaičius Išduotų charakteristikų skaičius Išduotų leidimų skaičius	Artūras Nausutis Rima Buivydienė Jadvyga Baranauskienė Renaldas Aželskas Rima Cibulskaitė Arnold Grunt-Mejer	I-IV ketv.
				Išduoti šeimos sudėties pažymas Tvarkyti archyvinius dokumentus Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę Organizuoti nemokamus viešuosius darbus Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai			
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei	Gyvenamosios vietos deklavimas	Tvarkyti gyvenamosios vietos deklavavimo ir gyvenamosios	Asmenų, deklaravusių atvykimą, skaičius	Rima Buivydienė	I-IV ketv.

		įstatymais priskirtas valstybės funkcijas		vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenis	Asmenų, deklaravusių išvykimą, skaičius Įtrauktų į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą skaičius Deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius		
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Vykdyti viešųjų darbų programą, skirtą padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą	Gyventojų, įdarbintų pagal viešųjų darbų programą, skaičius	Artūras Nausutis Renaldas Aželskas Arnold Grunt-Mejer	II-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Socialinių pašalpų teikimas	Organizuoti socialinės paramos komisijos darbą	Išnagrinėtų prašymų skaičius	Artūras Nausutis Arnold Grunt-Mejer	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą. Organizuoti švaros akciją „Darom 2025“. Kirsti avarinius medžius, genėti želdinių šakas	Surinktos ir išvežtos atliekos (t) Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas Nukirstų avarinių medžių skaičius	Artūras Nausutis Renaldas Aželskas Jadvyga Baranauskienė Arnold Grunt - Mejer	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvų, statinių ir	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas)	Prižiūrėtų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Artūras Nausutis Jadvyga Baranauskienė Arnold Grunt - Mejer	I-IV ketv.

	gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	komunikacijos	Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose). Asfaltuoti Lentvario miesto bei seniūnijos kaimų gatves.	Rekonstruotų, asfaltuotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Artūras Nausutis Jadvyga Baranauskienė Arnold Grunt - Mejer	II-III ketv.
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Prižiūrėti gatvių apšvietimą Lentvario m., Kariotiškių k. Rykantų k.	Eksplloatuojamų gatvių šviestuvų skaičius	Artūras Nausutis Jadvyga Baranauskienė Renaldas Aželskas	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Prižiūrėti ir tvarkyti Kariotiškių kapines; Rykantų kapines; Lentvario miesto kapines	Prižiūrėtų ir sutvarkytų kapinių būklė	Artūras Nausutis Jadvyga Baranauskienė Renaldas Aželskas	I-IV ketv.
			Miestų tvarkymo ir valymo darbai	Prižiūrėti miesto tvarkymo įmonę. Koordinuoti darbus. Organizuoti kaimo teritorijų tvarkymą. Įgyvendinti savarankiškų lėšų programą.	Įrengtų objektų kiekis	Artūras Nausutis Jadvyga Baranauskienė Renaldas Aželskas Arnold Grunt - Mejer	II-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Motinos dienos šventė; Drakonų laivų lenktynių švenė; Joninių šventė; Padėkos vakaras; Vasario 16 d. – Lietuvos valstybės atkūrimo diena; Kovo 11 d. – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena; Liepos 6 d. – Valstybės diena.	Suorganizuotų tradicinių renginių seniūnijoje per metus skaičius. Renginių, skirtų valstybinių švenčių paminėjimui, per metus skaičius (priklausys nuo epidemiologinės padėties)	Artūras Nausutis Renaldas Aželskas Jadvyga Baranauskienė Lentvario Kultūros centras	I-IV ketv.

ONUŠKIO SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ir kitų įstatymų savivaldybėms priskirtų viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimas	Išnagrinėtų fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymų, skundų, prašymų skaičius Notarinių veiksmų skaičius Išduotų charakteristikų skaičius Išduotų pažymų skaičius Leidimų laidoti, kirsti saugotinus medžius ir krūmus, prekiauti ir teikti paslaugas, įrengti išorinę reklamą, atlikti kasinėjimo darbus viešosiose vietose, vežti apvaliąją medieną, skaičius	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Laiptų ir/arba turėklų įrengimas Tolkiškių kapinių teritorijoje. Renginių palapinių įsigijimas Vaickūniškių ir Tolkiškių seniūnaitijoms.	Įrengti laiptai ir/arba turėklai Tolkiškių kapinių teritorijoje Įsigytos renginių palapinės Vaickūniškių ir Tolkiškių seniūnaitijoms	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.

		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrai teikimas. Gyvenamosios vietos deklaravimas.	Atvykimo deklaracijų skaičius Išvykimo deklaracijų skaičius Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius Sprendimų dėl deklaravimo duomenų keitimo skaičius Pažymų apie įtraukimą į GVNA apskaitą skaičius Pažymų, išduotų gyvenamosios patalpos savininkams skaičius	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Užimtumo didinimo programos darbų organizavimas seniūnijoje	Asmenų, dirbusių pagal užimtumo didinimo programą, skaičius	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Socialinių pašalpų teikimas	Piniginės socialinės paramos gavėjų pasitelkimas visuomenei naudingai veiklai	Visuomenei naudingą veiklą atlikusių asmenų skaičius	Zita Aniulienė	I-IV ketv.

Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemonės, gerinti aplinkos būklę	Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo priemonės	Bešeimininkių naudotų padangų rinkimas ir išvežimo organizavimas. Asbesto turinčių gaminių surinkimo ir išvežimo organizavimas.	Surinkta ir išvežta utilizavimui bešeimininkių padangų (t) Surinkta ir išvežta asbesto turinčių gaminių (t)	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Didelių gabaritų atliekų surinkimo ir išvežimo organizavimas. Šiukšlių, esančių valstybinėje žemėje rinkimas. Stichiškai susiformavusių šiukšlynų tvarkymas ir atliekų išvežimo organizavimas.	Surinktos ir išvežtos komunalinės atliekos (t) Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas (ha)	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės	Pavojingų ir avarinių medžių, esančių bendrojo naudojimo teritorijose kirtimas, medžių genėjimas, želdynų atnaujinimas, vienmečių gėlių įsigijimas, anksčiau įkurtų želdynų tvarkymas ir priežiūra	Iškirstų avarinių medžių bendrojo naudojimo teritorijose skaičius Nugenėtų medžių skaičius Prižiūrėti šeši Onušio miestelyje suformuoti gėlynai, Onušio seniūnijos lankytinos vietos	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.

			Visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės	Žemės dienos organizavimas. Informavimas apie savivaldybės tarybos sprendimus, susijusius su aplinkos apsauga. Aplinkosauginių priemonių, vykdomų rajone viešinimas.	Žemės dienos minėjimui skirti renginiai	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
		Mažinti aplinkos veiksnių įtaką gyventojų sveikatai ir užtikrinti saugią aplinką	Gyvūnų gerovė, vakcinacija, pagauk, sterilizuok, paleisk (PSP) programos vykdymas, bešeimininkių gyvūnų kontrolė	Beglobių ir valkataujančių gyvūnų kontrolė bei gyvūnų laikymo sąlygų gerinimas (beglobių ir valkataujančių gyvūnų kontrolės vykdymas)	Išnagrinėtų skundų, prašymų dėl gyvūnų laikymo taisyklių pažeidimų skaičius Priimtų beglobių gyvūnų skaičius	Zita Aniulienė	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Vietinės reikšmės žvyrkelių greideriavimo ir profiliavimo organizavimas ir priežiūra	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Vietinės reikšmės gatvių asfaltbetonio išdaužų remonto organizavimas ir priežiūra. Vietinės reikšmės gatvių asfaltavimo organizavimas ir priežiūra.	Rekonstruotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km) Išasfaltuota Pasamavio kaimo Samės gatvė Užtaisytos asfaltbetonio išdaužos Dusmenų kaimo Jaunimo g., Alyvų g.	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.

			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Gatvių apšvietimo seniūnijoje organizavimas. Gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas.	Įrengtas Onušio miestelio Trakų gatvės apšvietimas Eksploatuojamų gatvių šviestuvų skaičius Naujai įrengtų/rekonstruotų apšvietimo atramų skaičius	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Atliekų tvarkymas, žolės šienavimas, lapų grėbimas, kapinių teritorijų tvėrimas	Sutvarkytos ir prižiūrimos 16 seniūnijos kapinių Prižiūrima gyvatvorė prie Onušio seniūnijos rezistentų kapinių Išgenėtos Taučionių kaimo neveikiančios kapinės Pastatytos vandens talpos prie seniūnijos kapinių ir užpildomos vandeniu sausuoju periodu	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas Juozas Pašvenskas Albinas Voveris	I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Onušio seniūnijos kultūros renginių organizavimas ir dalyvavimas rajoniniuose bei respublikiniuose renginiuose	Tradicinių kultūros renginių skaičius Renginių, skirtų valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimui, skaičius Renginių, kuriuose dalyvavo Onušio	Zita Aniulienė	I-IV ketv.

					seniūnijos atstovai, skaičius		
--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--

PALUKNIO SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Notariniai seniūno veiksmai. Vykdomų seniūnijos teritorijoje projektų koordinavimas. Seniūnijos gyventojų informavimas. Seniūnijos gyventojų aptarnavimas, reikiamų dokumentų išdavimas.	Atliktų notarinių veiksmų skaičius Įgyvendintų projektų skaičius Organizuotų susitikimų su gyventojais skaičius Parengtas dokumentacijos planas, registrų sąrašai Išduotų gyventojams pažymų, charakteristikų, leidimų ir kt. dokumentų skaičius	Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska,	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijų vykdymas	Pasinaudojusių deklaravimo paslaugomis asmenų skaičius	Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska	I-IV ketv.
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Viešųjų darbų organizavimas ir priežiūra	Įdarbintų asmenų skaičius bei atliktų darbų apimtis	Jolanta Gardžiulienė	I-IV ketv.

Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės	Nuolatinis seniūnijos teritorijos tvarkymas. Dalyvavimas respublikinėje aplinkos tvarkymo akcijoje „Darom“ Žemės dienos renginiai Paluknio tvenkinio ir Luknos pakrančių valymas	Išvalytos teritorijos plotas Surinktų šiukšlių kiekis Inkilų, sodo įrenginių gamyba ir įrengimas, durpių, trąšų ir augalų pirkimas gėlynams Išvalytas plotas	Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska	II-IV ketv. I-II ketv. II-IV ketv.
			Stambiagabarčių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Du kartus per metus (pavasarij ir rudenį) iš seniūnijos gyventojų nemokamai surenkamos ir išvežamos stambiagabarčių atliekos	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis	Jolanta Gardžiulienė	II-IV ketv.
			Želdinių bendrojo naudojimo teritorijose tvarkymas	Sezoninė želdinių priežiūra (prie seniūnijos pastato, aikštelėje prie bažnyčios, prie abiejų Paluknio kapinių, prie kelio A4) Aikštelės prie bažnyčios apsodinimas tujomis ar kitais krūmais/medžiais Rūdiškių gatvėje žemės sklypo pritaikymas visuomenės poreikiams	Želdinių skaičius ir būklė Pasodintų augalų kiekis Sutvarkytos teritorijos plotas, pasodintų augalų skaičius, įrenginių skaičius	Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska	II-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamųjų	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimui komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Seniūnijos kelių ir gatvių profiliavimas, papildymas smėlio-žvyro mišiniu, priežiūra žiemos metu. Liepynų gatvės (Liepynai) apšvietimo įrengimas ir	Profiliuotų ir išvalytų nuo sniego kelių/gatvių ilgis Apšviestų kelių/gatvių ilgis	Jolanta Gardžiulienė	II-IV ketv.

	o fondo priežiūra, atnaujinimą ir plėtrą			seniūnijos gatvių apšvietimo tinklų priežiūra.			
		Seniūnijos priklausančių kelių ir gatvių remontas		Babriškių (Madžiūnai) g. asfaltavimas. Pievų (Madžiūnai), Sklandytuvų (Paežerėliai), Luknos (Paluknys), Parko (Paluknys) ir Oreivių (Paluknys) gatvių duobių lopymas. Tilto per Luknos upę (Rūdiškių g.) kapitalinis remontas.	Asfaltuotų kelių/gatvių ilgis Rekonstruotos dangos plotas	Jolanta Gardžiulienė	II-IV ketv. II-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Seniūnijos kapinių tvarkymas ir priežiūra		Kapinių šienavimas bei šiukšlių išvežimas šiltuoju metu laiku (išskyrus gruodžio, sausio, vasario ir kovo mėn.)	Kapinių skaičius ir būklė	Jolanta Gardžiulienė
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Kasmetinių sezoninių ir nesezoninių renginių organizavimas ir dalyvavimas. Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginiai Kultūros projektų rengimas. Glaudus bendradarbiavimas su bendruomenėmis bei jaunimo atstovais, jų įtraukimas į kultūros, sporto bei švietėjiškų renginių organizavimą ir dalyvavimą	Organizuotų kultūros renginių skaičius Dalyvavusių žmonių skaičius Parengtų kultūros projektų skaičius Jaunimo įtraukimas į renginio organizavimą bei dalyvavimą, dalyvių skaičius Bendrų seniūnijos ir bendruomenių renginių skaičius	Jolanta Gardžiulienė Jolanta Rainska	I-IV ketv.

RŪDIŠKIŲ SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti seniūnijos darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą seniūnijos darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus. Išduoti archyvinės pažymas juridiniams faktams patvirtinti iš seniūnijos veiklos dokumentų. Išduoti charakteristikas. Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus. Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos. Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos. Išduoti šeimos sudėties pažymas. Tvarkyti archyvinius dokumentus. Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę. Organizuoti nemokamus viešuosius darbus. Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai, medienai vežti.	Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius Išduotų pažymų skaičius Išduotų charakteristikų skaičius Asmenų, atidirbusių nemokamus viešuosius darbus, skaičius Išduotų leidimų skaičius	Petras Sabaliauskas Dalytė Virpšienė Andrius Jurgelevičius	I-IV ketv.

				Aktyvuoti gyventojams „Trakiečio“ korteles.			
			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje paskirstyti lėšas seniūnijos smulkiajai infrastruktūrai gerinti, aplinkai tvarkyti, reikalingoms priemonėms įsigyti, būtiniausioms reikmėms	Atnaujintos infrastruktūros skaičius Įsigytų priemonių skaičius	Petras Sabaliauskas Dalytė Virpšienė Andrius Jurgelevičius	II-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenis	Priimtų deklaracijų, asmeniui atvykus gyventi, skaičius Priimtų išvykimo deklaracijų skaičius Priimtų prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą skaičius Išduotų pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius Išduotų pažymų patalpų savininkams skaičius Deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikavimo skaičius	Petras Sabaliauskas Dalytė Virpšienė	I-IV ketv.

			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Vykdyti užimtumo didinimo programą, siekiant padidinti gyventojų užimtumą	Bedarbių, įdarbintų pagal Užimtumo didinimo programą, skaičius	Petras Sabaliauskas Dalytė Virpšienė	II-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Socialinių pašalpų teikimas	Organizuoti visuomenei naudingą veiklą socialinės paramos gavėjams	Socialinės paramos gavėjų, atidirbusių visuomenei naudingą veiklą, skaičius	Petras Sabaliauskas Andrius Jurgelevičius	I-IV ketv.
				Organizuoti socialinės paramos komisijos darbą	Išnagrinėtų prašymų skaičius	Petras Sabaliauskas	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Informuoti seniūnijos gyventojus apie organizuojamus didelių gabaritų atliekų išvežimus. Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą. Organizuoti švaros akciją „Darom 2025“.	Surinkta ir išvežta utilizavimui bešeimininkių padangų (t) Surinktos ir išvežtos komunalinės atliekos (t) Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas (ha)	Petras Sabaliauskas Dalytė Virpšienė Andrius Jurgelevičius	I-IV ketv.
			Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizacijos priemonės	Kirsti pavojų keliančius, sergančius medžius, genėti želdinių šakas, kirsti krūmus seniūnijos viešosiose erdvėse Pašalinti medžių kelmus, kirsti mažaverčius želdinius Rūdiškių m. kapinėse. Įsigyti augalų sodinukų, medelių Rūdiškių m. viešosioms erdvėms apželdinti.	Nukirstų pavojų keliančių, sergančių medžių skaičius Nugenėtų želdinių skaičius Apsodinti ir prižiūrėti Rūdiškių m. gėlynai, viešosios erdvės	Petras Sabaliauskas Dalytė Virpšienė Andrius Jurgelevičius	I-IV ketv.

Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijoje	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas). Atlikti kelio RSV34 „Markūnai-Jogėlonys-Vaikšteniai-Klepočiai-Pagelužys“ kapitalinį remontą. Įrengti privažiavimą iki gyvenamųjų namų Trakų g. 38B, Rūdiškių m.	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km) Rekonstruotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Petras Sabaliauskas Andrius Jurgelevičius	I-IV ketv.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose). Įrengti automobilių stovėjimo aikštelę ir asfaltuoti Ulkiškių g. Rūdiškių m. prie kapinių. Įrengti asfalto dangą Sodų g, Rūdiškių m., Ežerų g., Ismonių k. Pakloti ištisinį asfaltą Naujoji g. Rūdiškių m. Įrengti lietaus nuotekų šulinius prie daugiabučio Naujoji g. 15, Miško g. Rūdiškių m. Įrengti automobilių stovėjimo aikšteles prie daugiabučių Naujoji g. 2A, 4, Aušros g. 40, 42 (bendras kiemas), Rūdiškių m.	Sutvarkyta vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose) (kv. m) Asfaltuota vietinės reikšmės kelių ir gatvių (m)	Petras Sabaliauskas Andrius Jurgelevičius	II-III ketv.

				Įrengti pėsčiųjų taką Miško g. Rūdiškių m.			
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	<p>Prižiūrėti gatvių apšvietimą Rūdiškių m., Aluonos, Tiltų, Šklėrių, Kalvių, Lieponių, Dailidžių, Žėronių, Ismonių k.</p> <p>Įrengti gatvių apšvietimą: Lauko g., Pušyno g., Ulkiškių g. šalia kapinių, Tylos g. gale, Rūdiškių m., Malūno g., Anglininkų k., Šilo g., Salos g. Tiltų k., Vaikštenių g., Vaikštenių k.</p>	<p>Eksploatuojamų gatvių šviestuvų skaičius</p> <p>Naujai įrengtų apšvietimo stulpų skaičius</p>	Petras Sabaliauskas	I-IV ketv.
			Savivaldybei priklausančių pastatų, viešosios paskirties objektų atnaujinimas	<p>Atlikti seniūnijos administracinio pastato stogo remontą.</p> <p>Atnaujinti lauko pavėsinę ir suolus Šilo parke, vaikų žaidimų aikštelę Trakų g., Rūdiškių m.</p>	<p>Atliktas seniūnijos pastato stogo remontas</p> <p>Atnaujinta pavėsinė ir suolai, vaikų žaidimų aikštelė</p>	Petras Sabaliauskas	2025 m. II-III ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti viešąsias erdves	Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	<p>Prižiūrėti ir tvarkyti seniūnijos teritorijoje esančias 21 kapines.</p> <p>Aptverti Vytautavos k. kapines.</p> <p>Atnaujinti Rūdiškių k. kapinių tvorą.</p>	<p>Sutvarkytų ir prižiūrėtų kapinių skaičius</p> <p>Aptvertų kapinių skaičius</p> <p>Įrengtų stovų skaičius</p> <p>Įrengtų informacinių lentų skaičius</p>	Petras Sabaliauskas Andrius Jurgelevičius	2024 m. I-IV ketv.

Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Organizuoti tradicinius renginius ir šventes: Žiemos sporto šventė; Žemės diena; Šventė „Kvepia medumi mūsų stalas“; Padėkos vakaras; Eglutės įžiebimo šventė. Minėti valstybines šventes: Sausio 13 d. – Valstybės gynėjų diena; Vasario 16 d. – Lietuvos valstybės atkūrimo diena; Kovo 11 d. – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena; Liepos 6 d. – Valstybės diena.	Seniūnijoje surengti tradiciniai ir valstybinių švenčių paminėjimui skirti renginiai	Petras Sabaliauskas	I-IV ketv.
--	--	--	---------------------------------	--	--	---------------------	------------

SENUJŲ TRAKŲ SENIŪNIJA
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus. Išduoti archyvinės pažymas juridiniams faktams patvirtinti iš seniūnijų veiklos dokumentų. Išduoti charakteristikas. Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus. Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos. Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos. Išduoti šeimos sudėties pažymas. Tvarkyti archyvinius dokumentus. Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę. Organizuoti nemokamus viešuosius darbus. Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai.	Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius Išduotų pažymų skaičius Išduotų charakteristikų skaičius Išduotų leidimų skaičius	Ana Ingelevič Elena Pavlovska	I-IV ketv.

			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Seniūnijos ūkinės veiklos organizavimas	Seniūnijos infrastruktūros ir aplinkos tvarkymas, sutvarkytų objektų skaičius	Ana Ingelevič	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklarasavimas	Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir asmenų įtraukimo į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą	Asmenų, deklarasavusių atvykimą, skaičius Asmenų, deklarasavusių išvykimą, skaičius Įtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius	Ana Ingelevič Elena Pavlovskā	I-IV ketv.
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Vykdyti užimtumo didinimo programą, siekiant didesnę gyventojų užimtumą, sudarant galimybę bedarbiams ir ieškantiems darbo asmenims greičiau integruotis į darbo rinką, padedant palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą	Bedarbių, įdarbintų pagal užimtumo didinimo programą, skaičius	Ana Ingelevič Elena Pavlovskā	I-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos	Kryptingai įgyvendinti valstybės	Užtikrinti Lietuvos Respublikos	Socialinių pašalpų teikimas	Organizuoti visuomenei naudingą veiklą socialinės paramos gavėjams	Socialinių paramos gavėjų, atidirbusių visuomenei naudingą veiklą, skaičius	Ana Ingelevič	I-IV ketv.

apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą		Socialinės paramos komisijos darbo organizavimas	Organizuotų posėdžių skaičius	Ana Ingelevič	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Informuoti seniūnijos gyventojus apie organizuojamus stambiagabaričių atliekų išvežimus. Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą. Organizuoti švaros akciją „Darom 2025“. Kirsti avarinius medžius, genėti želdinių šakas. Organizuoti bešeimininkių padangų išvežimą.	Surinktos ir išvežtos atliekos (t) Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas – 0,30 ha Nukirstų avarinių medžių skaičius	Ana Ingelevič Elena Pavlovskā	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (55 km) (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas)	Prižiūrėtų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Ana Ingelevič	I-IV ketv.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose). Užasfaltuoti apie 400 m. vietinės reikšmės kelius (gatves).	Rekonstruotų, asfaltuotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Ana Ingelevič	I-IV ketv.

			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Prižiūrėti gatvių apšvietimą Senųjų Trakų seniūnijoje. Gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas.	Prižiūrėtas gatvių apšvietimas nuo privalomų prižiūrėti, 100 proc.	Ana Ingelevič	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Prižiūrėti ir tvarkyti seniūnijos teritorijoje esančias 5 kapines. Atliekų tvarkymas, žolės šienavimas, lapų grėbimas.	Prižiūrėtų ir sutvarkytų kapinių skaičius, 5 vnt.	Ana Ingelevič Ivan Malachovskij Antonina Kozlovskaja	I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Burkimės savo protėvių žemėje; Vasario 16 d. - Lietuvos valstybės atkūrimo diena; Kovo 11 d. - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena; Liepos 6 d.-Valstybės diena; Eglutės įžiebimo šventė vaikams.	Dalyvavusiųjų renginiuose skaičius	Ana Ingelevič Julijana Markauskienė	I-IV ketv.

TRAKŲ SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymų savivaldybėms priskirtų viešojo administravimo viešųjų paslaugų teikimas	<p>Išnagrinėtų fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymų, skundų, prašymų skaičius</p> <p>Notarinių veiksmų skaičius</p> <p>Išduotų charakteristikų skaičius</p> <p>Išduotų archyvinių pažymų skaičius</p> <p>Išduotų pažymų dėl pastatų teisinės registracijos skaičius</p> <p>Išduotų pažymų dėl žemės ūkio veiklos skaičius</p> <p>Leidimų laidoti, prekybai, prieplaukų ir lieptų nuomai bei kasinėjimo išdavimų skaičius</p>	<p>Vilma Puišienė</p> <p>Valentinas Ūsas</p> <p>Honorata Prokop</p> <p>Dainius Gagelis</p>	I-IV ketv.

					Archyvinių dokumentų tvarkymas		
			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Seniūnijos ūkinės veiklos organizavimas	Seniūnijos infrastruktūros ir aplinkos tvarkymas, sutvarkytų objektų skaičius	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrai teikimas	Priimtų deklaracijų skaičius Išduotų pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius Pažymų dėl savininkui priklausančioje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimų skaičius Sprendimų taisyti deklaravimo, keitimo ir naikinimo duomenis skaičius Deklaravimo klausimais konsultuotų asmenų skaičius	Lina Vilbrantienė	I-IV ketv.

			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Užimtumo programos, skirtos padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą, vykdymas	Asmenų, įdarbintų pagal užimtumo programą, skaičius	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Honorata Prokop	I-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Socialinių pašalpų teikimas	Visuomenei naudingos veiklos socialinės paramos gavėjams organizavimas	Įdarbinti visuomenei naudingai veiklai nukreipti socialinės paramos gavėjai, jų skaičius	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Honorata Prokop	I-IV ketv.
				Dalyvavimas socialinės paramos komisijos darbe	Išnagrinėti pateikti prašymai, jų skaičius	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą bei stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Stambiagabaričių atliekų surinkimo ir išvežimo organizavimas	Surinktos ir išvežtos stambiagabaričių atliekos (t); užterštų teritorijų tvarkymas	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I-IV ketv.
			Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės, stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės	Pavojingų ir avarinių medžių, esančių bendro naudojimo teritorijose kirtimas, medžių genėjimas, želdynų tvarkymas ir priežiūra	Iškirsti, nugenėti medžiai bendro naudojimo teritorijose Prižiūrėti Trakų miesto gėlynai, jų skaičius	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Eitvydas Juškauskas	I-IV ketv.

			Visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės	Žemės dienos organizavimas Visuomenės informavimas aplinkosaugos klausimais viešojoje erdvėje bei spaudoje	Žemės dienos minėjimui skirti renginiai Bendradarbiavimas su bendruomenėmis ir įstaigomis pavasarinėse švarinimo akcijose, informacinių pranešimų aplinkosaugos klausimais rengimas ir platinimas	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Seniūnijos kelių ir gatvių priežiūra žiemos metu	Išvalyti nuo sniego, pabarstyti seniūnijos keliai ir gatvės	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Dainius Gagelis	I-IV ketv.
				Seniūnijos kelių ir gatvių su žvyro danga profiliavimas ir žvyravimas	Profiliuoti ir pažvyruoti seniūnijos keliai ir gatvės su žvyro danga	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Dainius Gagelis	I-IV ketv.
				Gatvių žymėjimo atnaujinimas, kelio ženklų įrengimas	Atnaujintas gatvių žymėjimas, įrengti kelio ženklai, jų skaičius	Valentinas Ūsas	II-IV ketv.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Vietinės reikšmės gatvių asfaltbetonio išdaužų remontas	Suremontuota seniūnijos miestų ir kaimų gatvių ir kelių asfalto danga, kv. m.	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II-IV ketv.
				Vietinės reikšmės kelių ir gatvių asfaltavimo organizavimas	Išasfaltuoti vietinės reikšmės keliai ir gatvės, kv. m	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II-IV ketv.
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Trakų miesto ir seniūnijos kaimų gatvių apšvietimo priežiūros organizavimas, gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas	Prižiūrėtas Trakų miesto ir seniūnijos kaimų gatvių apšvietimas, naujai įrengtų/rekonstruotų apšvietimo stulpų skaičius	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I-IV ketv.

		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Miestų tvarkymo ir valymo darbai	Trakų miesto viešųjų teritorijų tvarkymas ir priežiūra	Tvarkomos ir prižiūrimos Trakų miesto viešosios teritorijos (šiukšlių rinkimas, žolės šienavimas, želdinių, esančių viešosiose teritorijose šalinimas ir kt.), kokybiškai atlikti darbai	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I-IV ketv.
			Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Seniūnijos teritorijoje esančių kapinių tvarkymas ir priežiūra	Tvarkomos ir prižiūrimos 32 Trakų seniūnijos kapinės (renkamos šiukšlės, šienaujama žolė, genimi, šalinami želdiniai, remontuojamos tvoros)	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Dainius Gagelis	I-IV ketv.
		Didinti Trakų kurortinės teritorijos patrauklumą	Trakų kurortinės teritorijos viešosios infrastruktūros įrengimas, atnaujinimas ir priežiūra	Pėsčiųjų takų, šaligatvių, laiptų, visuomeninių lieptų ir prieplaukų remontas	Suremontuoti pėsčiųjų takai, šaligatviai, laiptai, lieptai ir prieplaukos bei kiti smulkieji infrastruktūros elementai	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II-IV ketv.
				Mažosios architektūros (suoliukų, šiukšliadėžių) įrengimas ir remontas, vaikų žaidimų aikštelių įrengimas	Įrengtų suremontuotų mažųjų architektūros elementų skaičius Įrengtos, suremontuotos (atnaujintos) vaikų žaidimų aikštelės	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II-III ketv.

			Trakų kurortinės teritorijos želdynų įrengimas, atnaujinimas, tvarkymas ir priežiūra	Apsodinti ir prižiūrėti gėlynai ir gėlinės. Trakų miesto viešosiose teritorijose prižiūrėti esantys želdiniai.	Įrengtų, apsodintų ir prižiūrėtų gėlynų ir gėlinių skaičius Trakų miesto viešosiose teritorijose prižiūrimi želdiniai	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Eitvydas Juškauskas	II-IV ketv.
			Trakų kurortinės teritorijos įvaizdžio formavimas	Sezoniškumo mažinimas. Trakų miesto puošimas šventiniais laikotarpiais. Patrauklių poilsio erdvių įrengimas.	Įrengtos, papuoštos erdvės	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą ir informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Prisidėjimas organizuojant renginius ir dalyvavimas juose: Valstybės šventės, Užgavėnės, Trakų miesto šventė, Trakų miesto gimtadienis, Kopūstinė, Kalėdiniai renginiai, kiti kultūros, turizmo ir sporto renginiai.	Patrauklūs, gerai suorganizuoti kokybiški renginiai	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Eitvydas Juškauskas Lina Vilbrantienė Honorata Prokop Dainius Gagelis	I-IV ketv.