

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS CENTRALIZUOTOS VIDAUS AUDITO
TARNYBOS**

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO
2024 METAIS II PUSMEČIO VERTINIMAS
VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2025-06-10 Nr. VAA-

Trakai

I. Vidaus audito įvadinė dalis:

Vidaus audito atlikimo motyvai	Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalis, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Trakų rajono savivaldybės administracijos centralizuotos vidaus audito tarnybos vidaus audito metodika ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, su Trakų rajono savivaldybės Meru suderintu 2025 m. sausio 3 d. Trakų rajono savivaldybės administracijos centralizuotos vidaus audito tarnybos 2025 metų veiklos planu Nr. 1.
Vertinamas laikotarpis	nuo 2024 m. liepos 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d.
Vertinimo apimtis	Audituojamas subjektas — Trakų rajono savivaldybės administracija, kodas 181626536, Vytauto g. 33, Trakai. Audituojamas laikotarpis: 2024 m. II pusmetis.
Vertinimo tikslas	Įvertinti administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Trakų rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plane 2015 — 2025 metams, įgyvendinimą per 2024 metų II pusmetį Trakų rajono savivaldybės administracijoje.
Vertinimo metodai	Vidaus auditas atliekamas atrankos būdu, taikant patikrinimo ir patvirtinimo bei kitas procedūras. Audito metu buvo naudojama Savivaldybės teisės aktų paieškos sistemoje bei internetinėje erdvėje viešai prieinama, su vidaus audito tikslu susijusi, informacija.
Vertinimo kriterijai	Vidaus auditas atliekamas remiantis šiais kriterijais: Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimai, Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai.
Vidaus audito vykdytojas	Savivaldybės centralizuotos vidaus audito tarnybos (toliau — SCVAT) vidaus auditorė Tatjana Genaitienė, peržiūrą atliko vedėja Violeta Vaitkūnienė.

1. Vidaus kontrolės vertinimas

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo tikslas — užtikrinti darnų administracinės naštos (toliau – ANM) mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytą tikslą. Šiame įstatyme administracinės naštos sąvoka apibrėžta kaip laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktą projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus. Vidaus kontrolė Savivaldybės administracijoje administracinės naštos mažinimo procese, vykdam Trakų rajono savivaldybės Strateginiame veiklos plane patvirtintas administracinės naštos mažinimo priemonės, vertinama **gerai**.

2. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatai

Vidaus audito metu įvertintas administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytą Trakų rajono savivaldybės 2015—2025 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plane, įgyvendinimas Savivaldybės administracijoje per 2024 metų antrą pusmetį. Administracinės naštos mažinimo priemonės numatytos, vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio nuostatomis. Išanalizavus Savivaldybės administracijos padalinių ir į padalinius neįeinančių specialistų pateiktą informaciją, teikiamas vertinimas (žr. 1 lentelę) apie ANM priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti administracinės naštos mažinimą, vykdymą:

1 tikslas. *Kuo mažesnėmis sąnaudomis bei finansinėmis išlaidomis pasiekti teisės aktuose numatytą tikslą.* Iš 15 numatytų vykdyti administracinės naštos mažinimo priemonių per 2024 metų II pusmetį įvykdyta 10 priemonių, vykdomos — 5 priemonės.

2 tikslas. *Administracinės naštos mažinimo stebėseną, prevenciją ir viešumą.* Numatytos 5 administracinės naštos mažinimo priemonės, kurios per 2024 metų II pusmetį buvo visos įvykdytos.

3 tikslas. *Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo kontrolė ir viešinimas.* Numatytos 5 priemonės, kurios per 2024 metų II pusmetį - 4 įvykdytos ir 1 vykdoma.

1 lentelė. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatai

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingi padaliniai	Vertinimo kriterijus	Planuojama pasiekti reikšmė, per metus	Pasiektas rodiklis per 2024 m. II pusmetį	Informacija apie įgyvendinimą
1. KUO MAŽESNĖSIS SAŪNAUDOMIS BEI FINANSINĖS IŠLAIDOMIS PASIEKTI TEISĖS AKTUOSE NUMATYTĄ TIKSLĄ						
1.1.	Įvertinti teisės aktų projektų sukeltą administracinę naštą	Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius, kiti skyriai ir seniūnai	Įvertintų teisės aktų (tarybos sprendimų, įsakymų) projektų skaičius, mažinantis administracinę naštą	5 vnt.	<p>Įvertinti 2024 m. antrame pusmetyje viso priimti Savivaldybės tarybos sprendimai (107 vnt.)</p> <p>Nustatyti 5 teisės aktai (tarybos sprendimai), mažinantys administracinę naštą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2024 m. rugsėjo 26 d. Nr. S1E-188 „Dėl maksimalių socialinės priežiūros, socialinės globos ir laikino atokvėpio paslaugų išlaidų finansavimo dydžių Trakų rajono savivaldybės gyventojams nustatymo“. 2. 2024 m. lapkričio 28 d. Nr. S1E-242 „Dėl Trakų rajono savivaldybės mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. 3. 2024 m. lapkričio 28 d. Nr. S1E-226 „Dėl Trakų rajono savivaldybės budinčio ir nuolatinio globotojo vykdomos vaiko priežiūros ir asmens, globojančio (rūpinančio) su juo giminystės ryšiais nesusijusių vaikų, globos šeimoje organizavimo ir apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. 4. 2024 m. lapkričio 28 d. Nr. S1E-225 „Dėl Trakų rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“. 5. 2024 m. gruodžio 19 d. Nr. S1E-243 „Dėl Trakų rajono savivaldybės centralizuoto mokinių pavėžėjimo organizavimo ir mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. <p>Įvertinti 2024 m. antrame pusmetyje viso priimti Savivaldybės mero potvarkiai veiklos organizavimo klausimais (305 vnt.)</p> <p>Nustatyti 3 teisės aktai (Savivaldybės mero potvarkiai), mažinantys administracinę naštą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2024-07-17 Nr. P1E-404 „Dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų plėtros plano 2024–2027 m. patvirtinimo“. 2. 2024-10-14 Nr. P1E-559 „Dėl prevencinių, bendrųjų socialinių paslaugų, socialinės priežiūros ir laikino atokvėpio paslaugos 	Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)

*Administracinės naštos mažinimo
Trakų rajono savivaldybės administracijoje
2024 m. II pusmečio vidaus audito ataskaita*

					<p>kokybės kontrolės Trakų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo “.</p> <p>3. 2024-11-06 Nr. P1E-602 „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Trakų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo “.</p> <p>Įvertinti 2024 m. antrame pusmetyje viso priimti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai veiklos organizavimo klausimais (355 vnt.)</p> <p>Nustatytas 1 teisės aktas (Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas), mažinantis administracinę našta:</p> <p>1. 2024-09-12 Nr. P2E-443 „Dėl Trakų rajono savivaldybės socialinės priežiūros, laikino atokvėpio paslaugos akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p>	
1.2.	<p>Siekti, kad rengiami dokumentai (siunčiami raštai, Savivaldybės mero potvarkių, tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektai, sutartys, ataskaitos ir kt.) būtų derinami ir vizuojami elektronine forma dokumentų valdymo sistemoje</p>	<p>Dokumentų valdymo skyrius; visi skyriai ir seniūnai</p>	<p>Dokumentų, vizuojamų ir derinamų elektroniniu būdu, kiekis procentais</p>	<p>10 proc. daugiau dokumentų vizuojama ir derinama elektroniniu būdu kiekvienais metais</p>	<p>Elektroniniu būdu derinami ir registruojami: Tarybos sprendimų projektai – 100 proc.; Tarybos sprendimai – 100 proc.; Tarybos posėdžių protokolai – 100 proc.; Mero potvarkiai – 100 proc.; Elektroniniu būdu rengiami, derinami ir siunčiami per E-Pristatymą: Siunčiami raštai (mero) – 100 proc.; Siunčiami (administracija) – 100 proc.; Viešųjų pirkimų dokumentai – 100 proc.; Viešųjų pirkimų sutartys – 100 proc.; Bendradarbiavimo ir partnerystės sutartys – 100 proc.; Susitarimai ir sutartys su įstaigomis, sudaromi ne viešųjų pirkimų pagrindu – 100 proc.; Biudžeto lėšų panaudojimo ir finansavimo sutartys – 100 proc.;</p>	<p>Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)</p>
1.3.	<p>Siekti, kad būtų atnaujunami administracinių paslaugų teikimo aprašymai</p>	<p>Administracinės paslaugas teikiančių skyrių vedėjai</p>	<p>Atnaujintų paslaugų aprašymų skaičius</p>	<p>Administracinių paslaugų teikimo aprašymai būtų atnaujinti ne vėliau kaip per 3 mėnesius po paslaugos teikimą reglamentu galiojančių teisės aktų pasikeitimo</p>	<p>Atnaujinta paslaugų aprašymų: 16 (25,39 proc.)</p> <p>Pateikta informacija administracinių paslaugų perkėlimo iš PASIS į VIISP procesui, vykusiam 2023/2024 m. sandūroje.</p> <p>Administraciniai paslaugų aprašymai atnaujunami ne vėliau, kaip per 20 dienų nuo po paslaugos teikimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo arba paslaugą administruojančio Administracijos darbuotojo ir/ar jo kontaktų pasikeitimo.</p>	<p>Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)</p>

*Administracinės naštos mažinimo
Trakų rajono savivaldybės administracijoje
2024 m. II pusmečio vidaus audito ataskaita*

1.4.	Skatinti interesantus paslaugas užsisakyti ne atvykus į Savivaldybę, o elektroniniu būdu.	Administracinės paslaugas teikiančių skyrių vedėjai	Elektroniniu būdu užsakomų paslaugų skaičius	5 proc. daugiau paslaugų užsakoma elektroniniu būdu kiekvienais metais	Rodiklis per laikotarpį nuo 2024 m. liepos 1 d. iki birželio 31 d. – 34 vnt.	Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)
1.5.	Parengti arba modifikuoti (reikalui esant) visų administracinių paslaugų elektronines prašymų formas ir užtikrinti jų viešą prieinamumą	Administracinės paslaugas teikiančių skyrių vedėjai;	Paskelbtų prašymų formos interneto svetainėje vnt. Parengtų ir paskelbtų administracinių paslaugų elektroninės prašymų formų vnt.	Parengta ir paskelbta 100 proc. savivaldybės teikiamų administracinių paslaugų elektroninės prašymų formos.	Visos elektroninės paslaugos teikiamos per PASIS portalą. Savivaldybės svetainėje www.trakai.lt prieinamų paslaugų aprašymai ir prašymų formos.	Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)
1.6.	Išanalizuoti galimybes sukurti naujas bendradarbiavimo lygiu teikiamas elektronines paslaugas, kad asmenims nereikėtų pristatyti papildomų dokumentų iš įstaigų ir savivaldybės administracijos darbuotojams nereikėtų teisės aktais nustatytus paklausimus teikti raštu kitoms institucijoms	Savivaldybės Priimamojo specialistai	Sudaryta bendradarbiavimo sutartis ar gauti prieigos duomenys	Sudaryta viena sutartis per metus	Rodiklio reikšmė pasiekta 2023 m. I puse. Visos būtinos sutartys sudarytos ir periodiškai atnaujinamos.	Įvykdyta
1.7.	Informacinių technologijų diegimas ir tobulinimas sveikatos priežiūros įstaigose; e-sveikatos priemonių plėtra sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiose įstaigose	Dokumentų valdymo skyrius;	Įstaigų, kuriose įdiegtos ir patobulintos informacinės technologijos, e-sveikatos priemonės, skaičius	4 įstaigos, kuriose įdiegtos ir patobulintos informacinės technologijos, e-sveikatos priemonės		Vykdoma
1.8.	E-mokyklos koncepcijos įgyvendinimas	Viešasis administracinės paslaugas teikiantys skyriai	Švietimo įstaigų, kuriose teikiamos e-ugdomo paslaugos, skaičius; įdiegti e-mokinio autobuso bilietai ir vykdoma pervežamų mokinių	Įdiegtas centralizuotas priėmimas į švietimo įstaigas. Įdiegtas elektroninis dienynas, 1 vnt.	Rodiklio reikšmė pasiekta 2022 m. I ketvirtį.	Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)

*Administracinės naštos mažinimo
Trakų rajono savivaldybės administracijoje
2024 m. II pusmečio vidaus audito ataskaita*

			apskaita; įdiegtos e-saugumo sistemos; vykdomas centralizuotas priėmimas į ikimokyklinio ugdymo įstaigas			
1.9.	Plėsti e-paslaugas žmonėms su negalia	Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius;	Įgyvendintų e-projektų, skirtų žmonėms su negalia, skaičius; viešąsias paslaugas teikiančių įstaigų interneto svetainių, pritaikytų žmonėms su negalia, skaičius	Interneto svetainių prieinamumas žmonėms su negalia	-	Vykdoma
1.10.	Licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant, kol sueis įstatymo nustatytas terminas	Dokumentų valdymo skyrius	Trumpesnis licencijų, leidimų ir pažymų išdavimo terminas	Trumpesnis dokumentų išdavimo laikas, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, įvertinant protingumo principu	Atsakymų parengimo laikas – 76 val. (9-10 d.)	Vykdoma
1.11.	Plėtojant ir informuojant asmenis apie e. paslaugų teikimą, dokumentų teikimą e. priemonėmis, įsigyti ir patalpinti interneto svetainėje video informaciją apie e. paslaugų užsakymą	Dokumentų valdymo skyrius;	1 informacija	Pagerėjęs asmenų informuotumas	Reikšmė pasiekta 2018 m.	Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)
1.12.	Dokumentų valdymo sistemos DocLogix serveriui išplėsti vidinę atmintį	Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos	Vnt.	Padidėjusi talpa	Reikšmė pasiekta 2017 m.	Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)
1.13.	Skatinti savivaldybei pavaldžias įstaigas naudotis elektroninėmis DVS sistemomis ir kitomis elektroninėmis sistemomis	Dokumentų valdymo skyrius; Savivaldybei	Savivaldybei pavaldžių įstaigų, besinaudojančių elektroninėmis	Įsigytos ir naudojamos elektroninės sistemos	2024 m. IV ketv. pradėta diegti nauja DVS „Kontora“ ¹ , kuri per 2025 – 2026 m. apjungs visų savivaldybei pavaldžių įstaigų dokumentų valdymą.	Vykdoma

¹ DVS „Kontora“ – dokumentų valdymo sistema „Kontora“

*Administracinės naštos mažinimo
Trakų rajono savivaldybės administracijoje
2024 m. II pusmečio vidaus audito ataskaita*

			sistemomis, skaičius			
1.14.	Plėtoti keitimosi elektroniniais dokumentais, tarp savivaldos ir kitų institucijų, sistema	Dokumentų valdymo skyrius; Savivaldybei pavaldžios įstaigos	Išplėtota 1 keitimosi elektroniniais dokumentais, tarp savivaldos ir kitų institucijų, sistema	Dokumentais tarp savivaldos ir kitų institucijų keičiamasi per E-pristatymo sistemą	Per E-Pristatymo sistemą 2024 m. II pusmetį: Mero institucijoje: Gauta per E-pristatymo sistemą 32,44 proc. dokumentų (pokytis per pusmetį - +3,98 proc.); Išsiųsta 100 proc. dokumentų. Administracijoje: Gauta per E-pristatymo sistemą 53 proc. (pokytis per pusmetį - +14,62 proc.) dokumentų; Išsiųsta 100 proc. dokumentų.	Vykdoma
1.15.	Plėsti elektroninės demokratijos priemonių skaičių	Dokumentų valdymo skyrius	1 nauja elektroninės demokratijos priemonė	Tarybos posėdžių transliacijos pritaikytos mobiliems įrenginiams	Reikšmė pasiekta 2017 metais. Atnaujinta balsavimo įranga.	Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)
2. ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO STEBĖSENA, PREVENCIJA IR VIEŠUMAS						
2.1.	Sudaryti priemonių, mažinančių administracinę naštą teikiant paslaugas asmenims „Vieno langelio“ principu, planą, siekiant pagerinti asmenų aptarnavimo kokybę	Dokumentų valdymo skyrius;	Priemonių planas, vnt.	Pagerėjusi aptarnavimo kokybė	Planas sudarytas 2017 m.	Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)
2.2.	Savivaldybės teikiamų viešųjų paslaugų vartotojų poreikių patenkinimo lygio tyrimai	Prisimamojo specialistai	1 apklausa (tyrimas)	Įvykdyti ir planuojami vykdyti nutarimai: 2020-12-31 2021-12-31 2022-12-31 2023-12-31 2024-12-31	Tyrimas atliktas	Įvykdyta
2.3.	Kokybės vadybos sistemos, atitinkančios LST EN ISO 9001:2008 Standarto reikalavimus, palaikymas	Dokumentų valdymo skyrius	Savivaldybės veiklos atitikimas Standarto reikalavimams	5 metus nuo sistemos įdiegimo		Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)

*Administracinės naštos mažinimo
Trakų rajono savivaldybės administracijoje
2024 m. II pusmečio vidaus audito ataskaita*

2.4.	Siekiant kvalifikuotai ir tinkamai vykdyti administracinės naštos mažinimą, didinti savivaldybės darbuotojų administracinius gebėjimus tobulinant jų kvalifikaciją šioje veiklos srityje	Savivaldybės atstovams spaudai	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius	10 darbuotojų kasmet	87 Darbuotojai dalyvavo mokymuose	Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)
2.5.	Skelbti Savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą ir vykdymo vertinimą	Dokumentų valdymo skyrius;	Ataskaita, 2 vnt.	Visuomenė supažindinama su administracinės naštos mažinimo priemonėmis	Visuomenė supažindinama su administracinės naštos mažinimo priemonėmis www.trakai.lt (2024 m. liepos mėn. informacija atnaujinta).	Įvykdyta
3. ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO KONTROLĖ IR VIEŠINIMAS						
3.1.	Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą ir teikti informaciją savivaldybės administracijos direktoriui	Dokumentų valdymo skyrius	Pasibaigus pusmečiui, per 15 d., ataskaita – 1 vnt.	Priemonių plano vykdymo ataskaita	2024 m. liepos 1 d. parengta Priemonių plano vykdymo 2024 m. I pusmečio ataskaita, pateikta Savivaldybės administracijos direktoriui, Merui; aptarta 2024 m. liepos 10 d. vykusio administracijos skyrių vedėjų ir 2024 m. sausio 11 seniūnų pasitarimo metu.	Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)
3.2.	Teikti informaciją Centralizuotai vidaus audito tarnybai apie priemonių vykdymą	Dokumentų valdymo skyrius	Pasibaigus pusmečiui, per 15 d., ataskaita – 1 vnt.	Priemonių plano vykdymo ataskaita	Parengta Priemonių plano vykdymo 2024 m. II pusmečio ataskaita, pateikta Savivaldybės centralizuotai vidaus audito tarnybai.	Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)
3.3.	Skelbti Savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimą	Dokumentų valdymo skyrius Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba	Pasibaigus pusmečiui, per 1 mėn., Ataskaita, 1 vnt. Audito ataskaita, 1 vnt.	Visuomenė supažindinama su administracinės naštos mažinimo priemonių taikymu ir pasiektais rezultatais	Priemonių plano vykdymo 2024 m. I pusmečio ataskaita, 1 vnt. Audito ataskaita, 1 vnt. paskelbtos www.trakai.lt (Administracinės naštos mažinimas).	Įvykdyta (Rodiklis įgyvendintas iš esmės)
3.4.	Teikti siūlymus dėl Trakų rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių	Visi skyriai ir seniūnijos	Kasmet iki gruodžio 1 d. Teikimai	1 vnt.	Teikiamas siūlymas atnaujinti Administracinės naštos mažinimo priemonių Trakų rajono savivaldybės administracijoje planą.	Vykdoma

3.5.	Įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus ir pristatyti juos skyrių vedėjų, seniūnų ataskaitose, aptarti susirinkimuose	Visi skyriai ir seniūnijos	Iki kiekvienų sekančių metų kovo 30 d.	1 vnt.	-	Įvykdyta (Rodiklis įgyvendinta iš esmės)
------	---	----------------------------	--	--------	---	---

Išvada

1. Vidaus audito metu nustatyta, kad Savivaldybės administracija laikosi Lietuvos Respublikos Administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalies, 4 straipsnio ir 6 straipsnio 1 dalies nuostatų.

2. Savivaldybės Administracinės naštos mažinimo priemonių plane 2015-2025 metams buvo numatytos 25 priemonės administracinei naštai mažinti: 19 priemonių rodikliai pasiekti pilnai, savalaikiai ir 6 priemonės – vykdomos nuolat.

REKOMENDACIJOS

Savivaldybės strateginio veiklos plano 2015 - 2025 metų vykdymo laikotarpiui artėjant į pabaigą, užtikrinti tolimesnį administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo procesą.

Vertinimą atliko:

Trakų rajono savivaldybės centralizuotos
vidaus audito tarnybos vidaus auditorė

Tatjana Genaitienė

Peržiūrėjo:

Trakų rajono savivaldybės centralizuotos
vidaus audito tarnybos vedėja

Violeta Vaitkūnienė

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo 2024 metais II pusmečio vertinimas, vidaus audito ataskaita; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Trakų rajono savivaldybės administracija; Kodas: 181626536; Adresas: Trakai, Vytauto g. 33, LT-21106; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-06-18 11:57
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: VAAE-2; Registravimo data: 2025-06-18 11:51; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: DVS sistema; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Violeta Vaitkūnienė; Pasirašančio asmens pareigos: Skyriaus vedėjas; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba; Pasirašymo data: 2025-06-18 11:57; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20250605.1
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 34.4 E

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2025-06-18 11:57
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Violeta Vaitkūnienė
Pareigos	Skyriaus vedėjas
Struktūrinis padalinys	Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	VIOLETA VAITKŪNIENĖ
Leidėjas	RCSC IssuingCA
Galioja nuo/iki	2024-01-25 09:15 / 2026-01-24 09:15
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo 2024 metais II pusmečio vertinimas, vidaus audito ataskaita, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Trakų rajono savivaldybės administracija, Kodas: 181626536, Adresas: Trakai, Vytauto g. 33, LT-21106, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2025-06-18 11:57

Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: VAAE-2; Registravimo data: 2025-06-18 11:51; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: DVS sistema; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Nėra; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys:
Parašas	Pasirašė: Violeta Vaitkūnienė, pareigos: Skyriaus vedėjas, padalinys: Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba, pasirašymo data: 2025-06-18 11:57, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
ANM vertinimas 2024 II pusm..docx	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)	
Klaidos	
Klaidų nėra	