



**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ  
GALIMYBIŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMO 2025–2027 M. VEIKSMŲ  
PLANO PATVIRTINIMO**

2025 m. rugsėjo d. Nr. P2E-  
Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymo 5 straipsniu:

1. T v i r t i n u Trakų rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių politikos įgyvendinimo 2025–2027 m. veiksmų planą (pridedama).

2. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę Anželikai Geiciūnienei, Teisės, personalo, civilinės metrikacijos ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotojai.

3. P a v e d u Dokumentų valdymo skyriui šį įsakymą paskelbti Trakų rajono savivaldybės administracijos interneto svetainės skyriaus „Teisinė informacija“ srityje „Lygių galimybių politika“.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Trakų rajono savivaldybės administracijos 2024 m. rugpjūčio 2 d. įsakymą Nr. P2E-368 „Dėl Trakų rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių politikos įgyvendinimo 2024–2025 m. veiksmų plano patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Dovilė Daudaitė

Parengė

Teisės, personalo, civilinės metrikacijos ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja  
Anželika Geiciūniene

PATVIRTINTA  
Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus  
2025 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. P2E-

## TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMO 2025–2027 M. VEIKSMŲ PLANAS

### ĮVADAS

Trakų rajono savivaldybės administracija, siekdama užtikrinti lygias galimybes, atliko esamos padėties analizę. Pastebėtos sritys, kuriose tikslinga stiprinti veiklą:

**Darbo ir šeimos derinimas.** Dalis darbuotojų pageidautų platesnių galimybių naudotis lanksčiu darbo grafiku ar nuotolinio darbo formomis, siekiant geriau suderinti šeimos įsipareigojimus ir profesines pareigas.

**Lyčių balansas darbuotojų atrankoje.** Nors užtikrinami vienodi kriterijai visiems kandidatams, tam tikrose srityse pastebimas nevienodas lyčių pasiskirstymas, todėl tikslinga nuolat stebėti darbo skelbimų formuluotes ir atrankos eigą.

**Pagalba darbuotojams, grįžtantiems po vaiko priežiūros atostogų.** Šiems darbuotojams naudinga siūlyti konsultacijas ar mokymus, kurie padėtų lengviau atnaujinti darbo įgūdžius bei susipažinti su pokyčiais įstaigoje.

**Informacijos sklaida apie lygių galimybių politiką.** Dalies darbuotojų ir gyventojų informuotumas apie šios politikos tikslus bei priemones galėtų būti didinamas, ypač akcentuojant pagarbą įvairovei ir diskriminacijos prevenciją.

**Sisteminė analizė ir stebėseną.** Tikslinga reguliariai atlikti lygių galimybių padėties vertinimus, kad priimami sprendimai būtų pagrįsti duomenimis ir rodikliais.

Trakų rajono savivaldybės administracijos Lygių galimybių politikos įgyvendinimo 2025–2026 m. veiksmų planas skirtas padėti užtikrinti lygias galimybes visiems esamiems ir būsimiems Trakų rajono savivaldybės administracijos darbuotojams nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, narystės politinėje partijoje ar asociacijoje, religijos, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, ketinimo turėti vaiką (vaikų) ir kitais pagrindais, nesusijusiais su asmenų dalykinėmis savybėmis.

Šio plano pagrindiniai tikslai:

- kurti struktūrinius ir kultūrinius pokyčius Savivaldybės administracijos lygių galimybių srityje;
- kurti ir palaikyti saugų ir lygiateisį klimatą Savivaldybės administracijoje;
- sumažinti vyraujančius pasirinkimo stereotipus;

- užtikrinti diskriminacijos prevenciją;
- reguliariai rinkti informaciją apie pasirinktų priemonių rodiklius, stebėti, kaip jie keičiasi;
- analizuoti pasiektus rezultatus ir pokyčius.

Lygių galimybių politikos įgyvendinimo veiksmų planas bus grindžiamas Savivaldybės administracijos šiame plane nustatytais tikslais, kurių bus siekiama per plane patvirtintas priemones, o jų veiksmingumas bus stebimas naudojant indikatorius.

### LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMO 2024–2026 M. VEIKSMŲ PLANAS

Nr.	Tikslas	Uždavinys	Priemonė	Terminas	Atsakingas vykdytojas	Siekiami rezultatai
1.	Siekti, kad Savivaldybės administracijos darbuotojai turėtų lygias galimybes derinti šeimos įsipareigojimus ir darbą.	Sudaryti palankias sąlygas darbo ir šeimos derinimui.	Sudaryti galimybes Savivaldybės administracijos darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu ir taikyti lanksčius darbo grafikus; kartą per metus atlikti tvarkos įgyvendinimo peržiūrą.	Nuolat	Teisės, personalo, civilinės metrikacijos ir viešųjų pirkimų skyrius, Padalinių vadovai	Užtikrintos aiškios procedūros dėl nuotolinio darbo ir lankstaus grafiko taikymo.
2.	Užtikrinti lyčių lygybės aspektą darbuotojų atrankoje.	Stebėti darbo skelbimų turinį ir atrankos eigą.	Kiekvieną darbo skelbimą peržiūrėti dėl diskriminacijos rizikos; kartą per metus parengti trumpą apžvalgą apie lyčių pasiskirstymą atrankose.	Nuolat	Teisės, personalo, civilinės metrikacijos ir viešųjų pirkimų skyrius	Parengta kasmetinė apžvalga; esant neatitikimų – pateiktos rekomendacijos.

3.	Stiprinti pagalbą darbuotojams, grįžusiems iš vaiko priežiūros atostogų.	Sudaryti sąlygas integracijai.	Organizuoti bent vieną susitikimą per metus su grįžusiais darbuotojais; paskirti mentorių arba sudaryti galimybę dalyvauti mokymuose.	Nuolat	Teisės, personalo, civilinės metrikacijos ir viešųjų pirkimų skyrius, Padalinių vadovai	Sudarytos sąlygos atnaujinti savo darbo įgūdžius ir įsisavinti pasikeitimus paskiriant mentorių ar mokantis iš kitų asmenų.
4.	Didinti informacijos sklaidą lygių galimybių klausimais, ugdyti visuomenės pagarbą įvairovei, žmogaus teisių suvokimą ir nepakantumą diskriminacijai dėl lyties, etninės kilmės, religijos, negalios, amžiaus, lytinės orientacijos.	Skleisti informaciją apie lygias galimybes Savivaldybės interneto svetainėje.	Kartą per metus parengti ir paskelbti straipsnį Savivaldybės svetainėje; organizuoti bent vieną vidinį pranešimą/mokymą apie lygių galimybių temą..	Nuolat	Ryšių su visuomene skyrius. Asmuo atsakingas už lygių galimybių ir lyčių lygybės politikos įgyvendinimą, priežiūrą ir kontrolę.	Paskelbti straipsniai ir įvykę informaciniai renginiai.
5.	Siekti vyrų ir moterų lygybės principo užtikrinimo bei darbo sąlygų kokybės gerinimo.	Įvertinti lyčių lygybės padėtį Savivaldybės administracijoje.	Atlikti Savivaldybės administracijos lygių galimybių padėties analizę, teikti rekomendacijas.	Iki einamųjų metų gruodžio 31 d.	Asmuo atsakingas už lygių galimybių ir lyčių lygybės politikos įgyvendinimą, priežiūrą ir kontrolę.	Kartą per metus atlikta Savivaldybės administracijos lygių galimybių padėties analizė, pateiktos rekomendacijos.
6.	Užtikrinti lygių galimybių veiksmų plano priemonių vykdymo stebėseną.	Skleisti informaciją apie Savivaldybės administracijos lygių galimybių politikos įgyvendinimo veiksmų plano priemonių	Įvertinti lygių galimybių politikos įgyvendinimo veiksmų plano priemonių vykdymo rezultatus, informaciją skelbti	Iki einamųjų metų gruodžio 31 d.	Asmuo atsakingas už lygių galimybių ir lyčių lygybės politikos įgyvendinimą,	Atliktas lygių galimybių veiksmų plano priemonių vykdymo vertinimas, informacija iki kiekvienų einamųjų metų gruodžio 31 d.

		įgyvendinimo rezultatus.	Savivaldybės interneto svetainėje.		priežiūrą ir kontrolę.	paskelbta Savivaldybės internetu svetainėje.
--	--	-----------------------------	---------------------------------------	--	---------------------------	---

Informacija apie priemonių rezultatus bus teikiama Savivaldybės administracijos interneto svetainėje [www.trakai.lt](http://www.trakai.lt).

## REZULTATŲ VERTINIMO LENTELĖ

	<b>Taip</b> <i>(aprašyti, kas buvo padaryta)</i>	<b>Iš dalies</b> <i>(aprašyti, kas buvo įgyvendinta ir kas ne )</i>	<b>Ne</b> <i>(aprašyti, kas nebuvo įgyvendinta)</i>
Ar priemonė buvo įgyvendinta?			
Ar priemonė turėjo tokį poveikį, kurio buvo siekiama?			
Ar priemonė buvo tobulinta?			
Ar buvo numatytas priemonės tęstinumas?			
Ar priemonė galėtų būti pateikiama kaip gerosios praktikos pavyzdys kitoms savivaldybėms?			

---

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Trakų rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMO 2025–2027 M. VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-09-09 Nr. P2E-501
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Dovilė Daudaitė Administracijos direktorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-09-09 12:18
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymeje nurodytas laikas</b>	2025-09-10 00:02
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-06-03 16:08 - 2027-06-03 16:08
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	PLANAS 2025-2027.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250822.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-09-10)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-09-10 nuorašą suformavo Anželika Geiciūnienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-