

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

IEVOS JAKONIENĖS
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-20 Nr. 4
Trakai

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Trakų PPT 2022-2024 metų strateginiame plane numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į kokybiškų paslaugų užtikrinimą, teikiant efektyvią švietimo, metodinę ir konsultacinę pagalbą Trakų rajono bendrojo ugdymo įstaigų bendruomenėms. Trakų PPT švietimo pagalbos specialistai vertino visų asmenų, išreiškusių pageidavimą ir turėjusių teisę į šias paslaugas, mokymosi sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, teikė pedagoginę, socialinę, psichologinę, konsultacinę, informacinę, ekspertinę ir metodinę pagalbą, padėjo spręsti įtraukiojo ugdymo problemas asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar psichologinių problemų.

1. Vienas iš Tarnybos strateginio plano uždavinių: užtikrinti kokybiškos švietimo pagalbos prieinamumą kiekvienam Trakų rajono mokiniui ir ugdymo įstaigai.

Viena pagrindinių Tarnybos funkcijų – kompleksškai įvertinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, nustatyti švietimo pagalbos poreikį ir intensyvumą ugdymo įstaigoje, teikti rekomendacijas ugdymo įstaigų bendruomenių nariams, tėvams.

2024 m. Tarnyboje atlikti 203 mokinių (vaikų) kompleksiniai vertinimai (pirminiai vertinimai atlikti 114 mokinių, pakartotiniai vertinimai 89 mokiniams).

Tarnyboje nuolat konsultuojami mokinių (vaikų) tėvai ir/ar globėjai, kurie susiduria su vaikų mokymosi sunkumais, elgesio ir/ar emocinėmis problemomis, emocinėmis krizėmis. 2024 m. suteikta 317 konsultacijų tėvams (globėjams) pedagoginiais psichologiniais aspektais. Bendras suteiktų konsultacijų skaičius, apimantis švietimo pagalbos specialistus, ugdymo įstaigų administracijos atstovus, socialinius partnerius, pedagogus, mokinius – 786 konsultacijos.

Tarnyba teikia švietimo pagalbą ugdymo įstaigose, kuriose laikinai nėra ar neįsteigtos švietimo pagalbos specialistų pareigybės. 2024 m. tarnybos psichologai teikė psichologinę pagalbą ir konsultavo 6-iose ugdymo įstaigose bei Tarnyboje. Per metus psichologai konsultavo 250 klientų, psichologinę pagalbą ir konsultacijas suteikė 841 kartą. Be teikiamų konsultacijų tarnybos psichologai bendradarbiauja su ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijų nariais dėl pirminių/pakartotinių mokinių vertinimų Tarnyboje (psichologinis mokinių įvertinimas ugdymo įstaigoje atliktas 15 kartų), taip pat Tarnyboje atliekami brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimai (2023 m. – 12 vertinimų, 2024 m. – 7 vertinimai).

Trakų PPT specialistai vykdė psichologo asistento profesinę stebėseną – 2024 metais 4-iems pirmus metus švietimo įstaigoje dirbantiems psichologams, taip pat užtikrino studentų praktinį mokymą įgyjant praktinius įgūdžius 5-iems studentams (specializacija – specialioji pedagogika/logopedija, psichologija).

Tarnybos psichologai esant poreikiui atlieka mokinių adaptacijos, patyčių, mokinių motyvacijos ir kitus sociometrinius tyrimus ugdymo įstaigose, organizuoja prevencines veiklas, rengia šviečiamojo pobūdžio paskaitas mokinimas, ugdymo įstaigų bendruomenės nariams (2024 m. įvykdyta 31 veikla, paskaitos, pranešimai, klasės valandėlės ugdymo įstaigose, kuriose dalyvavo 522 dalyviai).

2. Vesti bendruomenei seminarus, skaityti pranešimus, skleisti pedagoginę psichologinę informaciją, padėti spręsti konfliktines situacijas įstaigose.

Tarnybos specialistai aktyviai bendradarbiauja su rajono švietimo pagalbos specialistais, organizuoja bendrus susitikimus, metodinių priemonių pristatymus, aptaria aktualius švietimo pagalbos teikimo ir organizavimo ugdymo įstaigose aspektus. 2024 m. organizuotas įvadinis susitikimas su rajono ugdymo įstaigų psichologų bendruomene, kuriame dalyvavo 13 psichologų (ir psichologų asistentų), 5 metodiniai susitikimai su rajono specialiųjų pedagogų – logopedų metodinio būrelio nariais.

Pasaulinės psichikos sveikatos dienos proga Tarnyboje buvo vykdoma įsisažmoninimu grįsta streso valdymo programa (organizuoti 8 užsiėmimai), o 11-12 kl. mokiniams organizuojami užsiėmimai „Egzaminų stresas. Kaip įveikti?“ (organizuoti 4 užsiėmimai).

Tarnybos specialistai ne kartą savo profesinėmis žiniomis dalijosi respublikiniuose metodiniuose susitikimuose ir konferencijose. Pristatyti 6 pranešimai Tarnybos ir kitų įstaigų organizuojamuose renginiuose, kuriuose dalyvavo 365 klausytojai. Tarnyba inicijavo susitikimą su Trakų r. Aukštadvario gimnazijos administracija dėl profesinių programų pristatymo tarnyboje dirbančioms karjeros specialistėms. Kviėtė Trakų rajono švietimo bendruomenę, tėvus į susitikimą, pirmos lietuviškos knygos apie vaikų sensorinius poreikius pristatymą „Medūza, kengūra ir strutis: ką bendro turiu su jais?“.

Ne kartą tarnybos specialistai dalyvavo sudėtingų atvejų ar švietimo įstaigų organizuojamuose pasitarimuose ir Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose (kurių šiais metais vyko 11). Gilino savo profesines kompetencijas aktyviai dalyvaudami Lietuvos įtraukties švietime centro, regioninių centrų ir kitų švietimo įstaigų organizuotose metodinėse dienose ar tarpinstituciniuose pasitarimuose (vyko 15 susitikimų).

Tarnyba siekdama užtikrinti kokybišką ir efektyvią pedagoginę bei psichologinę pagalbą, nuolat rengia aktualią informaciją ir rekomendacijas tėvams, mokiniams bei ugdymo įstaigų bendruomenėms ugdymo organizavimo, tvarkos aprašų įgyvendinimo, pagalbos organizavimo klausimais. Pateikti algoritmai (metodinės rekomendacijos) ugdymo įstaigoms apie mokinių, kuriems nustatytas įvairiapusis raidos sutrikimas, elgesio ir emocijų sutrikimas, ugdymo organizavimą. Nuolat atnaujinami ir ruošiami trumpi informaciniai leidiniai apie vaikų pyktį, vaikų emocinį ugdymą, kaip suvaldyti vaiko pyktį.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Plėtoti Tarnybos bendradarbiavimą su ugdymo įstaigų, kitų nevyriausybinų organizacijų atstovais.	Gerinti Tarnybos įvairumą, skleisti žinių tikslinei auditorijai apie Tarnybos paslaugas ir teikiamas naudas visuomenei.	Surengti susitikimą su socialiniais partneriais, pristatant Tarnybos teikiamas paslaugas, naudas (pasirašytos 2-3 bendradarbiavimo sutartys).	Suorganizuotas susitikimas (2024-11-16) su socialiniais partneriais, kurio metu aptartos bendradarbiavimo galimybės ir pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Lietuvos autizmo

		<p>Inicijuoti naujų socialinių partnerių paiešką, siekiant užtikrinti sklandų bendradarbiavimą tarp karjeros specialistų ir ugdymo įstaigų (pasirašyti bent 2 bendradarbiavimo sutartis).</p> <p>Sukurti trumpus pristatymus apie Tarnybos teikiamas paslaugas, siekiant pateikti daugiau informacijos apie vaikų vertinimą, teigiamas tėvų patirtis ir požiūrį į SUP vaikus (sukurti 1-2 filmukai).</p>	<p>asociacija „Lietaus vaikai“, Vilniaus miesto pedagogine psichologine tarnyba, Elektrėnų švietimo paslaugų centru, VŠĮ Mano šeimos akademija.</p> <p>Suorganizuota (2024-11-19 d.) karjeros specialistės savanorystės mugė „Netinginiauk, o įsitrauk“. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys ir suplanuoti susitikimai su Trakų r. jaunimo turizmo ir laisvalaikio centru bei VŠĮ Amatų mokykla „Sodžiaus meistrai“.</p> <p>Parengta ir pristatyta 2024-04-04 įtraukties konferencijoje, 2024-10-11 susitikime su rajono psichologais ir kituose susitikimuose Trakų PPT teikiamų paslaugų ir veiklų vizualizacija.</p>
<p>1.2. Stiprinti pedagogų ir tėvų žinias ir įgūdžius kuo anksčiau atpažinti galimus vaiko raidos ar kitus galimus sutrikimus.</p>	<p>1.2.1. Ugdyti pedagogų ir tėvų žinias ir gebėjimus identifikuoti, numatyti galimus vaiko raidos sutrikimus ar sunkumus.</p>	<p>1.2.1.1. Organizuojami susitikimai su ugdymo įstaigų bendruomenėmis ir tėvais, aptariant ir pristatant vaikų raidos aspektus (ne mažiau 2-3 susitikimų).</p>	<p>Suorganizuoti susitikimai su Trakų rajono ugdymo įstaigų bendruomenėmis ir tėvais: 2024-12-04 susitikimas su Senųjų Trakų lopšelio-darželio tėvų bendruomene, 2024-11-19 nuotolinė paskaita tėvams ir pedagogams „Ką turėtume žinoti apie aktyvumo ir dėmesio sutrikimą“, 2024-12-12 viešoji nuotolinė konsultacija su NŠA specialistais pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams „Bendrųjų programų pritaikymo galimybės ir pasiekimų ir pažangos vertinimas</p>

		1.2.1.2. Teikti tėvams pirmines konsultacijas Tarnyboje ir/ar nuotoliniu būdu (suteikti 2-3 proc. daugiau konsultacijų nei 2023 m.).	įtraukties kontekste“. Susitikimuose dalyvavo 72 dalyviai. 2024 m. Tarnyboje suteikta 30 pirminių konsultacijų (10 proc. daugiau nei 2023 m.) tėvams dėl pirminio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, mokymosi sunkumų ir jų intervencijos.
1.3. Stiprinti ugdymo įstaigų VGK narių, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų kompetencijas, siekiant veiksmingesnės kompleksinės pagalbos vaikams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) įgyvendinant įtraukiojo ugdymo principus.	1.3.1. Bendradarbiauti su ugdymo įstaigų VGK nariais, sprendžiant įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo klausimus ir teikiant PPT specialistų konsultacinę pagalbą.	1.3.1.1. Parengti ir aptarti rekomendacijas, algoritmą VGK nariams dėl švietimo pagalbos teikimo ir mokinio SUP vertinimo Tarnyboje pagal atnaujintus švietimo pagalbos teikimo aprašus (2 nuotoliniai susitikimai su VGK nariais). 1.3.1.2. Teikti rekomendacijas ugdymo įstaigų bendruomenėms dėl aplinkos pritaikymo skirtingų gebėjimų mokiniams (ne mažiau 3 susitikimų Tarnyboje ar ugdymo įstaigose).	Suorganizuoti 2 susitikimai Tarnyboje ugdymo įstaigų VGK pirmininkams. Jų metu pristatyta nauja SUP vertinimo tvarka, aptartos ir ugdymo įstaigoms išsiųstos pirminio vertinimo rekomendacijos. Susitikimuose dalyvavo visų ugdymo įstaigų VGK pirmininkai (25). Konsultuota ir organizuoti susitikimai su ugdymo įstaigų bendruomenėmis (švietimo pagalbos specialistai, administracija) dėl aplinkos pritaikymo – įvyko 7 susitikimai, konsultuotas 41 švietimo bendruomenės narys.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Pateikti rekomendacijas ikimokyklinio ugdymo pedagogams kaip pildyti vaiko stebėjimo korteles (1 susitikimas su rajono ikimokyklinio ugdymo pedagogais).	Užduotis neįvykdyta dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo pakeitimo. Panaikintos vaiko stebėjimo kortelės.
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
--------------------	------------------------------------

<p>3.1. Tarnyba kartu su Lietuvos įtraukties švietime centru 2024-10-22 surengė kvalifikacijos tobulinimo mokymus „Mokinio padėjėjo vaidmuo dirbant su vaikais, turinčiais elgesio ir/ar emocijų sutrikimų“.</p> <p>Mokymuose dalyvavo 23 mokinio padėjėjai, mokymų trukmė 10 akad. val.</p>	<p>3.1.1. Švietimo įstaigų mokinio padėjėjai turėjo galimybę įgyti naujas profesines kompetencijas, kaip suteikti pagalbą mokiniams, kuriems nustatytas elgesio ir/ar emocijų sutrikimas.</p> <p>Mokymuose buvo aptarti ir analizuojami individualūs atvejai, pasidalinta gerąja patirtimi, profesinėmis įžvalgomis.</p>
<p>3.2. Tarnyba kartu su Lietuvos įtraukties švietime centru 2024-11-19 surengė kvalifikacijos tobulinimo mokymus „Mokinio padėjėjo vaidmuo dirbant su vaikais, turinčiais mokymosi sutrikimų“.</p> <p>Mokymuose dalyvavo 30 mokinio padėjėjų, mokymų trukmė 10 akad. val.</p>	<p>3.2.1. Švietimo įstaigų mokinio padėjėjai turėjo galimybę įgyti teorinių ir praktinių žinių apie mokymosi sutrikimus ir mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimą ugdymo proceso metu. Mokymuose aptartos bendradarbiavimo galimybės su mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais, bei individualios pagalbos teikimas pamokų metu.</p>
<p>3.3. 2024 m. balandžio 4 d. Trakų pradinės mokyklos, Trakų rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos ir VšĮ Trakų švietimo centro organizuotoje praktinėje-teorinėje konferencijoje, kurioje buvo kviečiami dalyvauti švietimo įstaigų vadovai, pavaduotojai, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, pedagoginių psichologinių tarnybų/švietimo pagalbos tarnybų atstovai „Į(si)traukti sunku ir/ar svarbu“ buvo skaitytas pranešimas „Švietimo pagalbos specialistų pritraukimas ir išlaikymas: iššūkiai ir galimybės“. Suorganizuota metodinių ir sensorinių priemonių paroda.</p>	<p>3.3.1. Konferencijoje pasidalinta pagrindinėmis įžvalgomis, atlikto mokslinio tyrimo apibendrinimu apie galimas švietimo pagalbos specialistų pritraukimo strategijas ugdymo įstaigose, apibendrinti švietimo pagalbos specialistų pasitenkinimo darbu kriterijai.</p> <p>Pristatytos Tarnybos turimos, naudojamos ir rekomenduojamos darbo (sensorinės) priemonės, pasidalinta kitų rajonų gerąja patirtimi, darbo metodais ir būdais su Trakų rajono ugdymo įstaigų vadovais įtraukiojo ugdymo tema.</p>
<p>3.4. Tarnyba dalyvauja Trakų rajono savivaldybės projekto numatytose veiklose (kaip socialinis partneris) „Mokykloje ir už jos ribų koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų modelio įgyvendinimas Trakų rajono savivaldybėje“ (Nr. 10-056-K-0002).</p>	<p>3.4.1. Tarnyba teiks švietimo pagalbos specialistų paslaugas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, kuriems nustatyti dideli ir labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai. Numatytomis veiklomis bus siekiama užtikrinti reikalingos švietimo pagalbos prieinamumą, sėkmingą vaikų/mokinių įtrauktį.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius ×
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Ugdyti gebėjimus taikant alternatyvius konfliktų sprendimo būdus (pvz.: konfliktų mediacija).
7.2. Tobulinti projektų teikimo, organizavimo ir įgyvendinimo įgūdžius.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
----------	---------------------	---

<p>8.1. Bendradarbiauti su ugdymo įstaigų administracijos atstovais, VGK, švietimo pagalbos specialistais, gerinant švietimo pagalbos kokybę įtraukiojo ugdymo kontekste</p>	<p>8.1.1. Teikti informaciją ugdymo įstaigoms apie pasikeitusius teisės aktus ugdymo pritaikymo, vaikų brandumo vertinimo, karjeros ugdymo klausimais. 8.1.2. Remiantis naujais teisės aktais atnaujinti švietimo pagalbos mokiniui teikimo algoritmą. 8.1.3. Teikti konsultacijas ugdymo įstaigų VGK nariams, švietimo pagalbos specialistams dėl mokinių pirminio ugdymosi poreikių vertinimo, dokumentų teikimo tarnybai.</p>	<p>8.1.1.1 Kartą per ketvirtį ugdymo įstaigoms teikiama informacija dėl pasikeitusių tvarkų, teisės aktų ir jų įgyvendinimo. 8.1.2.1 Iki 2025 m. rugsėjo 1 d. atnaujintas švietimo pagalbos mokiniui teikimo algoritmas. 2025 m. rugpjūčio mėn. algoritmas pristatomas VGK pirmininkams, įstaigų vadovams. 8.1.3.1 Organizuojamos konsultacijos ugdymo įstaigų VGK nariams, švietimo pagalbos specialistams dėl mokinių pirminio ugdymosi poreikių vertinimo, dokumentų pildymo, rengimo (ne mažiau 3 konsultacijų).</p>
<p>8.2. Bendradarbiauti su tėvais (globėjais) – tarnybos klientais – gerinant teikiamų paslaugų kokybę.</p>	<p>8.2.1. Konsultuoti tėvus vaiko vertinimo aspektais, suteikti išsamią informaciją apie vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius ir paskirtą švietimo pagalbą.</p>	<p>8.2.1.1. 100 procentų tėvų (globėjų) suteikti konsultacijas ir aptarti Tarnyboje atlikto vertinimo rezultatus.</p>
<p>8.3. Ugdyti švietimo pagalbos specialistų, pedagogų profesines kompetencijas švietimo pagalbos teikimo, mokinio pirminio ugdymosi poreikių vertinimo, sudėtingų situacijų sprendimo aspektais</p>	<p>8.3.1. Organizuoti susitikimus švietimo pagalbos teikimo, mokinio pirminio ugdymosi poreikių vertinimo, sudėtingų situacijų sprendimo aspektais.</p>	<p>8.3.1.1. Organizuojami intervizių grupės susitikimai rajono psichologams/psichologų asistentams sudėtingų atvejų aptarimui (ne mažiau 5 susitikimų). 8.3.1.2. Pateiktos rekomendacijos ugdymo įstaigų pedagogams dėl mokinio pirminio ugdymosi poreikių vertinimo (1-2 nuotoliniai susitikimai).</p>
<p>8.4. Išanalizuoti esamą situaciją ir diegti procesus, leisiančius efektyviau organizuoti tarnybos veiklą.</p>	<p>8.4.1. Inicijuoti Tarnybos veiklą reglamentuojančių tvarkos aprašų peržiūrėjimą ir atnaujinimą. 8.4.2. Atlikti vidinį organizacijos įsivertinimą, siekiant numatyti tobulintinas veiklos (atliekamų funkcijų) sritis.</p>	<p>8.4.1.1. Iki 2025 m. rugsėjo 1 d. peržiūrėtos, atnaujintos ne mažiau kaip 2-3 Tarnybos veiklą reglamentuojančios tvarkos. 8.4.2.1 Iki 2025 m. spalio 1 d. atliktas vidinis organizacijos įsivertinimas, siekiant numatyti tobulintinas veiklos sritis, parengtas priemonių planas klientų aptarnavimo gerinimui.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nuolatiniai teisės aktų pokyčiai.

9.2. Socialiniai ir ekonominiai veiksniai, žmogiškųjų resursų trūkumas.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Tarnybos direktorė efektyviai ir tikslingai įgyvendina Tarnybos veiklos plane numatytus tikslus, geba išvelgti kiekvieno darbuotojo stipriąsias puses, tinkamai motyvuoti bendro tikslo siekimui ir įgyvendinimui. Skatina specialistus savo darbe taikyti šiuolaikinius darbo metodus, įgalina dalintis savo profesine patirtimi. Vadovė inicijuoja ir skatina bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, kitomis Lietuvos pedagoginėmis psichologinėmis tarnybomis. Didelį dėmesį skiria Tarnybos specialistų tiesioginiam darbui su klientais, ugdymo rekomendacijų teikimui tėvams ir švietimo pagalbos specialistams, rajono ugdymo įstaigų bendruomenės konsultavimui. Koordinuoja ir teikia pagalbą švietimo pagalbos metodinių grupių nariams.

Direktorės 2024 metų veikla vertinama kaip viršijanti lūkesčius.

Darbuotojų atstovavimą
įgyvendinantis asmuo

Andželika Teresa Jachimovič

2025-02-05

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktorių gitykale vienas iš uždavinių

ir pildyti kai kurias uždavinius vertinimo rodiklius.

Trakų rajono

savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)

Andrius Šatevičius 2025-02-25

(vardas ir pavardė)

(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

viršija lūkesčius

Susipažinau.

Direktori

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Šona Jachimovič

(vardas ir pavardė)

2025-02-06

(data)