

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus  
2026 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. P2E-100

## TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

### ARCHITEKTŪROS IR ŽEMĖS ŪKIO ADMINISTRAVIMO SKYRIUS

*(struktūrinio padalinio pavadinimas)*

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Specialiųjų architektūrinių reikalavimų techninių projektų rengimui išdavimas	Išduotų reikalavimų skaičius	Natalja Ivanova Jovita Astrauskienė Eglė Skuodytė	I-IV ketv.
				Projektinių pasiūlymų sprendinių tikrinimas ir derinimas	Suderinimų skaičius	Povilas Montvila Jovita Astrauskienė Natalja Ivanova	I-IV ketv.
				Projektinių pasiūlymų sprendinių viešinimas	Įkeltų projektinių pasiūlymų į savivaldybės tinklapį <a href="http://www.trakai.lt">www.trakai.lt</a> skaičius	Jovita Astrauskienė Natalja Ivanova	I-IV ketv.

				Prašymų išduoti statybą leidžiantį dokumentą tikrinimas, registravimas	Užregistruotų prašymų skaičius	Larisa Derbutienė Jovita Astrauskienė	I-IV ketv.
				Įmokos už savavališkos statybos įteisinimą apskaičiavimas	Parengtų dokumentų skaičius	Larisa Derbutienė	I-IV ketv.
				Statinių projektų tikrinimas ir derinimas	Patikrintų projektų skaičius	Natalja Ivanova Eglė Skuodytė	I-IV ketv.
				Statybą leidžiančio dokumento suformavimas, registravimas ir išdavimas	Išduotų statybą leidžiančių dokumentų skaičius	Povilas Montvila Larisa Derbutienė	I-IV ketv.
				Savivaldybės statinių projektų organizavimas	Pradėtų rengti projektų skaičius	Natalja Ivanova	I-IV ketv.
				Dalyvavimas statinių statybos užbaigimo komisijose	Komisijų skaičius	Natalja Ivanova Eglė Skuodytė	I-IV ketv.
				Parengimas leidimų požeminio gėlo vandens gavybos gręžiniui projektuoti	Patenkintų prašymų skaičius	Asta Narkevičienė	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimų rengimas	Parengtų dokumentų skaičius	Povilas Montvila Natalja Ivanova Eglė Skuodytė Gintarė Tarulytė- Jasiūnienė Agneška Paškonienė Dalia Kubekienė Orinta Lakickienė	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų rengimas	Parengtų dokumentų skaičius	Povilas Montvila Natalja Ivanova Orinta Lakickienė Gražina Tavarienė	I-IV ketv.

						Audronė Rukšytė Asta Narkevičienė Larisa Derbutienė Eglė Skuodytė Dalia Kubekienė Gintarė Tarulytė- Jasiūnienė Agneška Paškonienė	
				Tarybai, merui, administracijos direktoriui reikalingos informacijos rengimas, teikimas	Parengtų dokumentų skaičius	Povilas Montvila Natalja Ivanova Orinta Lakickienė Larisa Derbutienė	I-IV ketv.
				Dalyvavimas komisijų ir darbo grupių veikloje	Komisijų skaičius	Povilas Montvila Natalja Ivanova Eglė Skuodytė Dalia Kubekienė Orinta Lakickienė	I-IV ketv.
				Rengimas nuomos sutarčių ir naudojimosi tarkos sutikimų, valstybinės žemės miestuose ir miesteliuose	Parengtų dokumentų skaičius	Gintarė Tarulytė- Jasiūnienė Agneška Paškonienė	I-IV ketv.
				Rengimas dokumentų dėl visuomenės poreikiams reikalingų privačios žemės sklypų paėmimo	Parengtų dokumentų skaičius	Gintarė Tarulytė- Jasiūnienė Agneška Paškonienė	I-IV ketv.
				Apskaičiavimas atlyginimo už galimybę statyti ir (ar) rekonstruoti statinius išnuomotoje valstybinėje žemėje	Parengtų dokumentų skaičius	Gintarė Tarulytė- Jasiūnienė Agneška Paškonienė	I-IV ketv.

				Rengimas su turto valdymu, naudojimu ir priežiūra susijusių dokumentų	Parengtų dokumentų skaičius	Gintarė Tarulytė- Jasiūnienė Agneška Paškonienė	I-IV ketv.
				Rengimas dokumentų dėl servitutų nustatymo Lietuvos Respublikos žemės įstatyme nustatytais atvejais	Parengtų dokumentų skaičius	Gintarė Tarulytė- Jasiūnienė Agneška Paškonienė	I-IV ketv.
				Gaunamų įmonių, įstaigų, organizacijų ir piliečių prašymų, užklausimų, skundų nagrinėjimas	Prašymų, skundų skaičius	Visas skyrius	I-IV ketv.
				Informacijos gyventojams ir juridiniams asmenims teikimas apie statybos ir kitos ūkinės veiklos galimybes atskirai paimtoje teritorijoje	Suteiktų paslaugų skaičius	Visas skyrius	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Žemės ūkio funkcijų vykdymas	Ūkininkų ūkio registras	Įregistruotų/ išregistruotų ūkininkų ūkių skaičius	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.
				Žemės ūkio ir kaimo valdų registras	Įregistruotų/ išregistruotų žemės valdų skaičius	Antanas Sindaravičius Alina Rizgeliene Julius Paniukaitis	I-IV ketv.
				Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas/išregistravimas ir techninė priežiūra	Įregistruota/ išregistruota žemės ūkio technika ir atliktos techninės apžiūros	Arūnas Dzigas  Gintautas Karlonas	I-IV ketv.
				Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas	Priimtų paraiškų skaičius	Antanas Sindaravičius Alina Rizgeliene Julius Paniukaitis	I-IV ketv.
				Paramos bičių laikytojams administravimas	Priimtų paraiškų skaičius	Alina Rizgeliene	I-IV ketv.

				Medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos prevencinių priemonių diegimui Trakų rajono savivaldybėje finansinės paramos paskirstymas	Paraiškų dokumentų priėmimas/konsultavimas	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.
				Stichinių, meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamų lygų likvidavimo ir priežiūros priemonių įgyvendinimas, medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.
				Medžioklės plotų vienetų sudarymas ir jų ribų keitimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.
			Melioracijai ir dirvoms kalkinti	Trakų rajono potencialiai pavojingų užtvankų priežiūra	Prižiūrimų užtvankų skaičius	Arūnas Dzigas Dainius Jasiūnas Elvyra Šavareikienė	I-IV ketv.
				Trakų rajono Dusmenų kadastrinės vietovės melioracijos griovių ir juose esančių statinių remonto ir priežiūros darbai	Įgyvendinamas projektas	Arūnas Dzigas Dainius Jasiūnas Elvyra Šavareikienė	I-IV ketv.
				Melioracijos statiniuose pavasario potvynio metu atsiradusių avarinių gedimų remontas	Pašalintų avarinių gedimų skaičius	Arūnas Dzigas Dainius Jasiūnas Elvyra Šavareikienė	I-IV ketv.
				Trakų rajono Tiltų ir Paluknio kadastrinių vietovių melioracijos statinių rekonstrukcija	Įgyvendinamas projektas	Arūnas Dzigas Dainius Jasiūnas Elvyra Šavareikienė	I-IV ketv.

Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros programa	Gerinti žemės ūkio aplinką	Skatinti žemės ūkio subjektų veiklą	Žemdirbių rėmimo programa	Tradicinis padėkos renginys Trakų rajono savivaldybės ūkio subjektams pagerbti „Verslo diena“	Suorganizuotas renginys	Arūnas Dzigas	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Rengti teritorijų planavimo ir kitą techninę dokumentaciją	Žemės sklypų planams ir kitiems dokumentams rengti (vadovaujantis LRV nutarimais Nr. 1023 ir Nr. 260)	Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti reikalingų topografinių planų rengimo organizavimas	Parengtų topografinių planų skaičius	Dalia Kubekienė Asta Narkevičienė	I-IV ketv.
				Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti reikalingų žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų ir žemės sklypų kadastro duomenų bylų rengimo organizavimas	Parengtų žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų ir žemės sklypų kadastro duomenų bylų skaičius	Povilas Montvila Orinta Lakickienė Gražina Tavarienė	I-IV ketv.
				Topografinių planų, geodezinių nuotraukų, inžinerinių tinklų planų derinimas	Suderinimų skaičius	Dalia Kubekienė Asta Narkevičienė	I-IV ketv.
				Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų organizavimas per ŽPDRIS	Parengtų dokumentų skaičius	Orinta Lakickienė Gražina Tavarienė Audronė Rukšytė	I-IV ketv.
				Reikalavimų žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimui nustatymas per ŽPDRIS	Išduotų reikalavimų skaičius	Orinta Lakickienė Gražina Tavarienė Audronė Rukšytė Povilas Montvila	I-IV ketv.
				Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų derinimas per ŽPDRIS	Suderintų dokumentų skaičius	Orinta Lakickienė Asta Narkevičienė Povilas Montvila	I-IV ketv.

				Sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų tvirtinimas per ŽPDRIS	Patvirtintų dokumentų skaičius	Asta Narkevičienė Orinta Lakickienė	I-IV ketv.
				Gatvių pavadinimų ir geografinių charakteristikų nustatymas ir keitimas	Tarybos sprendimų skaičius	Eglė Skuodytė Dalia Kubekienė	I-IV ketv.
				Numerių pastatams, patalpoms, butams ir žemės sklypams suteikimas ir keitimas	Įsakymų skaičius	Dalia Kubekienė Eglė Skuodytė	I-IV ketv.
				Žemės paėmimo visuomenės reikmėms inicijavimas ir projektų rengimo organizavimas	Parengtų projektų skaičius	Povilas Montvila	I-IV ketv.
			Kultūros paveldo objektų tvarkyba ir apskaita	Statybos projektinių pasiūlymų derinimas paveldosauginiu aspektu	Suderintų projektinių pasiūlymų skaičius	Eglė Skuodytė	I-IV ketv.
			Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt.	Trakų rajono savivaldybės elektroninių žemėlapių portalo geoinformacinės sistemos vystymas: savivaldybės turimų erdvinių duomenų rinkinių, reikalingų savivaldybės funkcijoms vykdyti skaitmeninimas ir apdorojimas, šių duomenų prieinamumo geografinių informacinių sistemų (GIS) priemonėmis plėtimas	GIS paslaugų, skaitmenizuotų analoginių planų skaičius	Povilas Montvila Dalia Kubekienė	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės teritorijos bendrųjų planų sprendinių įgyvendinimui	Parengtų TPD skaičius	Natalja Ivanova Orinta Lakickienė Audronė Rukšytė	I-IV ketv.

				skirtų teritorijų planavimo dokumentų rengimas		Povilas Montvila	
				Žemės sklypų paskirčių ir (ar) naudojimo būdų keitimas ar nustatymas	Patvirtintų įsakymų skaičius	Povilas Montvila Orinta Lakickienė Gražina Tavarienė Audronė Rukšytė	I-IV ketv.
				Sąlygų kaimo plėtros žemėtvarkos projektų rengimui išdavimas	Išduotų sąlygų skaičius	Povilas Montvila Audronė Rukšytė Orinta Lakickienė	I-IV ketv.
				Teritorijų planavimo komisijų organizavimas, protokolų sudarymas, projektų derinimas	Komisijos posėdžių, protokolų, suderintų projektų skaičius	Povilas Montvila Orinta Lakickienė Natalja Ivanova	I-IV ketv.
				Savivaldybės ir vietovės lygmens kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo organizavimas (TPD inicijavimo sutarčių ir TPD įgyvendinimo sutarčių rengimas, TPD sąlygų išdavimas, TPD sprendinių viešinimas, derinimas, tvirtinimas)	Pradėtų / patvirtintų TPD skaičius	Povilas Montvila Orinta Lakickienė Audronė Rukšytė Natalja Ivanova	I-IV ketv.
				Patvirtintų teritorijų planavimo dokumentų įregistravimas LR teritorijų planavimo dokumentų registro informacinėje sistemoje TPDR	Užregistruotų TPDR skaičius	Dalia Kubekienė	I-IV ketv.

				Prašymų pakeisti/nustatyti žemės sklypo pagrindinę žemės naudojimo paskirtį ir (ar) naudojimo būdą su informacija apie pasiūlymų teikimą, taip pat sprendimų dėl žemės sklypo pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir (ar) naudojimo būdo pakeitimo/nustatymo pagal Teritorijų planavimo įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 2 punktą viešinimas	Paskelbtų <a href="http://www.trakai.lt">www.trakai.lt</a> <a href="http://www.planuojatau.lt">www.planuojatau.lt</a> skaičius	Gražina Tavarienė Audronė Rukšytė Orinta Lakickienė	I-IV ketv.
--	--	--	--	--	--	---	------------

APLINKOSAUGOS IR VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant į jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Dokumentų ir teisės aktų rengimas. Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas savo kompetencijos klausimais, jų vykdymo priežiūra ir kontrolė.	Parengtų dokumentų skaičius	Šarūnas Žukauskas Tomas Ustila Aneta Bubelevičienė Borisas Kurganas Jelena Mačernienė	I-IV ketv.
				Dalyvavimas savivaldybės strateginio planavimo procese	Posėdžių skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo sąmatų projektų rengimas nustatyta tvarka	Parengta ir patvirtinta sąmatų	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Reikalingos informacijos tarybai, merui, administracijos direktoriui rengimas nustatyta tvarka	Parengtų dokumentų skaičius	Šarūnas Žukauskas Ramunė Šareikaitė Tomas Ustila Nijolė Zaveckienė Aneta Bubelevičienė	I-IV ketv.

						Borisas Kurganas	
				Skyriaus inicijuojamų darbų ir paslaugų viešųjų pirkimų konkursų sąlygų rengimas	Parengtų dokumentų skaičius	Šarūnas Žukauskas Tomas Ustila Aneta Bubelevičienė Ieva Randomanskė Ramunė Šareikaitė	I-IV ketv.
				Pagal kompetenciją dalyvavimas komisijų darbe	Komisijų skaičius	Šarūnas Žukauskas Ramunė Šareikaitė Tomas Ustila Aneta Bubelevičienė Borisas Kurganas Jelena Mačernienė Orinta Matonytė- Stanišauskienė	I-IV ketv.
				Gaunamų įmonių, įstaigų, organizacijų ir piliečių pareiškimų, pasiūlymų ir skundų nagrinėjimas nustatyta tvarka	Prašymų, skundų skaičius	Šarūnas Žukauskas Tomas Ustila Aneta Bubelevičienė Borisas Kurganas Jelena Mačernienė	I-IV ketv.

						Orinta Matonytė- Stanišauskienė	
			Dalyvavimas užtikrinant viešąją tvarką rajone, vaizdo stebėjimo vykdymas/ sistemos plėtojimas	Vykdyti Trakų rajono savivaldybės viešąją tvarką reglamentuojančių taisyklių reikalavimų ir draudimų kontrolę	Organizuotų patikrinimų, pažeidimams išaiškinti, surašytų protokolų ir priimtų sprendimų dėl pažeidimų skaičius	Aneta Bubelevičienė Borisas Kurganas Jelena Mačernienė Orinta Matonytė- Stanišauskienė	I-IV ketv.
				Vykdyti prevencines priemones nustatytiems pažeidimams (želdinių priežiūra ir tvarkymas, vėliavų iškėlimo reikalavimų vykdymas, viešosios rimties trikdymas, gyvūnų laikymo taisyklių pažeidimai, žmonių gyvybės apsauga vandens telkiniuose ir kt.)	Pravestų profilaktinių pokalbių, parašytų įspėjimų, informacinių raštų ir parengtų straipsnių visuomenės informavimo priemonėse skaičius, vnt.	Ramunė Šareikaitė Tomas Ustila Aneta Bubelevičienė Borisas Kurganas Jelena Mačernienė Orinta Matonytė- Stanišauskienė	I-IV ketv.
				Administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimas	Surašytų protokolų ir nutarimų skaičius, vnt.	Aneta Bubelevičienė Borisas Kurganas Jelena Mačernienė	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos ir	Užtikrinti Trakų rajono	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo	Aplinkos kokybės gerinimo ir	Invazinių rūšių gausos reguliavimo ir naikinimo darbai	Panaudotų lėšų ir suplanuotų lėšų santykis	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.

kaimo plėtros programa	savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	priemonės, gerinti aplinkos būklę	aplinkos apsaugos priemonės	Trakų rajono savivaldybės aplinkos monitoringo programos įgyvendinimas	Monitoringo objektų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybės aplinkos monitoringo programos 2027-2032 m. parengimas	Parengta programa	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Vandens telkinių pakrančių valymas ir tvarkymas	Išvalytų teritorijų plotas	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Varninių paukščių gausos reguliavimas	Panaudotų lėšų ir suplanuotų lėšų santykis	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
				Asbesto turinčių gaminių išvežimo utilizavimui iš individualių valdų administravimas	Panaudotų lėšų skaičius, išvežtų atliekų kiekis	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
		Žemės sklypų, kuriuose medžioklė nėra uždrausta, savininkų, valdytojų ir naudotojų, įgyvendinamos žalos prevencijos priemonės	Dalyvavimas komisijoje, dėl miško sklypų, kuriuose medžioklė nėra uždrausta, savininkų, valdytojų ir naudotojų, įgyvendinamos žalos prevencijos priemonės, kuriomis jie siekia išvengti medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos miškui, vilkų ūkiniams gyvūnams padarytos žalos	Nagrinėtų prašymų skaičius, panaudotų lėšų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.	
			Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros priemonės	Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimas	Nagrinėtų prašymų (patikslinti, sumažinti rinkliavą) skaičius; nagrinėtų pretenzijų (dėl atliekų surinkimo) skaičius Suteiktų (individualių ir bendro naudojimo)	Ramunė Šareikaitė Nijolė Zaveckienė Rita Semionovienė Ieva Randomanskė	I-IV ketv.

					konteinerių skaičius Patikrintų nekilnojamojo turto objektų skaičius		
				Atliekų surinkimo priemonių įsigijimas	Įsigytų atliekų surinkimo priemonių skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
		Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo priemonės	Užterštų teritorijų išvalymo proceso valdymas	Išvalytų teritorijų plotas, panaudotų lėšų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.	
			Bešeimininkių padangų išvežimo utilizavimui organizavimas	Sutvarkytų padangų kiekis (t), panaudotų lėšų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.	
			Bešeimininkio asbesto turinčių gaminių bešeimininkių atliekų surinkimas, transportavimas ir saugus šalinimas	Sutvarkytų atliekų kiekis (t), panaudotų lėšų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.	
		Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės	Želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir želdynų tvarkymo organizavimas	Įrengtų naujų želdynų skaičius, sutvarkytų želdynų kiekis, plotas, panaudotų lėšų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.	
			Leidimų medžių kirtimui ir genėjimui derinimas	Suderintų ar išduotų leidimų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.	
			Dalyvavimas visuomeninėse želdynų ir želdinių komisijose	Komisijų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.	
			Želdynų inventorizacijos atlikimas	Įvykdytų inventorizacijų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.	
			Mokymų želdynų specialistams organizavimas	Mokymų skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.	
		Visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės	Aplinkosauginių renginių organizavimas, aplinkosauginės informacijos spaudoje publikavimas	Renginių, prenumeratų ir straipsnių skaičius	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.	

			Dalinė kompensacija individualių buitinių nuotekų valymo įrenginių įrengimui	Nustatyta tvarka nagrinėti asmenų prašymus dėl dalinės kompensacijos skyrimo	Patenkintų prašymų skaičius ir skirtų kompensacijų lėšų suma	Tomas Ustila	II-IV ketv.
	Mažinti aplinkos veiksnių įtaką gyventojų sveikatai ir užtikrinti saugią aplinką		Maudyklų vandens kokybės stebėseną	Vykdyti Totoriškių, Galvės, Akmenos, Skaisčio, Babruko, Lukos, Lentvario, Vilkokšnio, Gilušio ir Margio ežerų maudyklų vandens kokybės nustatymus, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 92:2018 „Paplūdimiai ir jų maudyklų vandens kokybė“	Paimtų mėginių skaičius	Tomas Ustila	II-III ketv.
			Gyvūnų gerovė, vakcinacija, pagauk sterilizuok paleisk (PSG) programos vykdymas, bešeimininkų gyvūnų kontrolė	Bešeimininkų (beglobių) kačių skaičiaus reguliavimas vykdant PSP (pagauk-sterilizuok-paleisk) programą; gyvūnų paėmimas laikinai globai Savivaldybės teritorijoje; naminių gyvūnų ženklimas ir skiepijimas nuo pasiutligės	Sterilizuotų (PSP) kačių skaičius Paimtų (sugautų) ir patalpintų laikinai globai gyvūnų skaičius Paženklintų gyvūnų skaičius Paskiepytų gyvūnų skaičius	Tomas Ustila	I-IV ketv.
			Paplūdimių ir jų maudyklų įranga, skirta besimaudančių asmenų saugai ir sveikatai užtikrinti	Teisės aktais numatytos įrangos paplūdimių maudyklose įrengimas	Privaloma įranga aprūpintų paplūdimių ir jų maudyklų skaičius	Šarūnas Žukauskas Tomas Ustila	III-IV ketv.

			Viešosios tvarkos palaikymo priemonės	Organizuoti vaizdo stebėjimo sistemos infrastruktūros atnaujinimą ir palaikymą	Atnaujinta pirmoji Trakų rajono savivaldybės vaizdo stebėjimo sistema ir vaizdo duomenų serveris.	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.
			Gyvūnų augintinių kapinių įrengimas	Įrengti gyvūnų augintinių kapines	Įrengtos kapinės	Šarūnas Žukauskas	I-IV ketv.

APSKAITOS SKYRIUS  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Programų sąmatų sudarymas	Programų sąmatų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Savivaldybės valdymo programa – Vida Bartulienė  Valstybės deleguotų funkcijų administravimas – Evelina Buinovskaja  Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa – Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė	I ketv.

						<p>Evelina Buinovskaja</p> <p>Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa – Renata Stachovskienė</p> <p>Viešosios infrastruktūros prižiūros ir plėtros programa – Regina Kozlovskaja Vida Bartulienė</p> <p>Investicijų programa – Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja</p> <p>Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>aktyvinimo programa – Evelina Buinovskaja</p> <p>Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa – Regina Kozlovskaja</p>	
				Programų sąmatų tikslinimas	Programų sąmatų patikslinimų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	<p>Savivaldybės valdymo programa – Vida Bartulienė</p> <p>Valstybės deleguotų funkcijų administravimas – Evelina Buinovskaja</p> <p>Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa –</p>	Pagal poreikį

						<p>Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja</p> <p>Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa – Renata Stachovskienė</p> <p>Viešosios infrastruktūros prižiūros ir plėtros programa – Regina Kozlovskaja Vida Bartulienė</p> <p>Investicijų programa – Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa – Evelina Buinovskaja</p> <p>Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa – Regina Kozlovskaja</p>	
				Duomenų teikimas programų sąmatų projektų rengimui	Duomenų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Audra Kurdzikauskienė Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Ramunė Šidlauskienė	IV ketv.
				Duomenų, finansinių ataskaitų rinkinio sudarymui, pateikimas	Duomenų pateikimas	Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė	I ketv.

					Evelina Buinovskaja		
				Duomenų suvedimas į Viešojo sektoriaus atskaitomybės ir konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Duomenų suvedimas į VSAKIS	Audra Kurdzikauskienė Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja	I ketv.
				Finansinių ataskaitų rinkinio sudarymas	Pateikus duomenis VSAKIS sistemoje, rinkinio atspausdinimas	Evelina Buinovskaja	I ketv.
				Gaunamų dokumentų registravimas apskaitoje	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Registruotų dokumentų apmokėjimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.

				Paraiškų teikimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Banko sąskaitų administravimas	Sąskaitų apyvartų spausdinimas	Vida Bartulienė Laima Daunaravičienė Renata Stachovskienė Regina Kozlovskaja Ramunė Šidlauskienė Evelina Buinovskaja	Kiekvieną dieną arba vykstant pinigų apyvartai sąskaitoje
				Kreditinių kortelių apskaitos administravimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Vida Bartulienė	I-IV ketv.
				Tarpusavio atsiskaitymo suderinimo aktų siuntimas	Likučių derinimas su kreditoriais	Vida Bartulienė Regina Kozlovskaja	IV ketv.
				Ilgalaikio turto apskaita	Ilgalaikio turto dokumentų registravimas apskaitoje	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
				Atsargų apskaita	Atsargų dokumentų registravimas apskaitoje	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.

				Inventorizacijos rezultatų įforminimas pagal gautus dokumentus	Turto ir ūkinio inventoriaus nurašymas arba perkėlimas pagal eksploatacijos vietą	Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja	IV ketv.
				Europos struktūrinių fondų projektų apskaita	Kiekvienam projektui dokumentų bylos suformavimas su buhalterinės apskaitos registrais	Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Europos struktūrinių fondų projektų ketvirtinių ataskaitų, bandomųjų balansų analizė	Ketvirtinė ataskaitų, bandomųjų balansų kontrolė	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
				Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Evelina Buinovskaja Laima Daunaravičienė Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Vida Bartulienė	I-IV ketv.
				Mokėtinų ir gautinų sumų ataskaitų sudarymas	Ataskaitų teikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Renata Stachovskienė	I-IV ketv.
				Mokėtinų ir gautinų sumų analizė, pagal finansavimo šaltinius	Sąskaitos apyvartos programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Renata Stachovskienė	Iki kito mėnesio 15 d.
				SODROS formų pildymas	Formų pildymas	Ramunė Šidlauskienė	Pagal poreikį
				SAM ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas	Ramunė Šidlauskienė	Iki kito mėnesio 15 d.

			GPM313 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitos teikimas VMI	Ramunė Šidlauskienė	Iki kito mėnesio 15 d.
			GPM312 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitos teikimas VMI	Ramunė Šidlauskienė	Iki vasario mėn. 15 d.
			Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos pildymas	Ataskaitos teikimas VMI	Evelina Buinovskaja	Iki gegužės 5 d.
			Darbo apmokėjimo ketvirtinė DA-01 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Lietuvos statistikos departamentui	Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			Informacijos teikimas apie vidutinį mėnesinį darbo užmokestį	Informacijos teikimas į <a href="http://www.trakai.lt">www.trakai.lt</a> internetinį puslapį	Ramunė Šidlauskienė	I-IV ketv.
			Investicijų ketvirtinė statistinė ataskaita KS-02	Ataskaitų teikimas Lietuvos statistikos departamentui	Regina Kozlovskaja	Iki kito ketvirčio 15 d.
			Investicijų metinė statistinė ataskaita KS-02	Ataskaitų teikimas Lietuvos statistikos departamentui	Regina Kozlovskaja	I ketv.
			Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaitos parengimas	Pateikta ataskaita savivaldybės tarybos tvirtinimui	Renata Stachovskienė	Iki vasario mėn. 10 d.
			Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Renata Stachovskienė	Iki balandžio 15 d.

			Savivaldybės butų ir socialinių būstų nuomos dokumentų susisteminimas	Dokumentų registravimas pagal soc. būsto gavėjus programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Gyventojų registro tvarkymo ir duomenų valstybės registrui teikimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-III ketv.
			Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-III ketv.
			Duomenų teikimo Valstybės suteiktos pagalbos registrui funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I ketv.
			Civilinės būklės aktų registravimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I ketv.
			Civilinės saugos organizavimo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie LR Vidaus reikalų ministerijos	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Valstybinei kalbos inspekcijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Žemės ūkio funkcijų vykdymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Žemės ūkio ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.

			Melioracijai ir dirvoms kalkinti funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Žemės ūkio ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Dalyvavimo rengiant ir vykdant mobilizaciją funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui prie LR Krašto apsaugos ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Savivaldybėms priskirtų geodezijos ir kartografijos darbų (savivaldybių erdvinių duomenų rinkinių tvarkymo) organizavimo ir vykdymo funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Žemės ūkio ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Jaunimo teisių apsaugos funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Darbo rinkos politikos rengimas, įgyvendinant užimtumo programą, ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Pirminės teisinės pagalbos funkcijos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Teisingumo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo užtikrinimas ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Sveikatos apsaugos ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Savivaldybėms priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymui, naudojimui ir disponavimui juo	Ataskaitų teikimas LR aplinkos ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.

				patikėjimo teise užtikrinti ataskaitų sudarymas ir teikimas			
				Savivaldybėms priskirtos ir perduotos valstybinės žemės miestų ir miestelių administracinėse ribose valdymui, naudojimui ir disponavimui ja patikėjimo teise užtikrinti ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR aplinkos ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Neformaliojo vaikų švietimo programos ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai	Regina Kozlovskaja	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų socialinėms išmokoms, kompensacijoms, socialinei paramai mokiniams ir socialinėms paslaugoms administruoti, panaudojimo ataskaitos teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų tikslinėms kompensacijoms mokėti ir dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje, ir tikslinės kompensacijoms mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaitos 4VŠI teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų tikslinėms kompensacijoms mokėti ir dalyvauti vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje, ir tikslinių kompensacijų administravimo	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

				valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos 7VŠI teikimas			
				Lėšų, skirtų šalpos išmokų ir tikslinės kompensacijoms mokėti buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, panaudojimą ketvirčio suvestinės 8VŠI teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų šalpos išmokoms biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinės ataskaitos 12VŠI teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų kompensacijoms sovietinėje armijoje sužalotiems asmenims bei žuvusių šeimoms mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos 4 VINA teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, skirtų sutarties Nr. VINA-54/2 1.1.3. punkte nurodytai priemonei administruoti, panaudojimą, suvestinės 6 VINA teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinės ataskaitos 3ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

				Ataskaita apie valstybės biudžeto lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti, panaudojimą pagal išmokų rūšis ataskaitos 4ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų išmokoms vaikams mokėti valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos 5ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų išmokoms vaikams administruoti buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių valstybės biudžeto lėšų, panaudojimą ketvirčio suvestinės 6ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų, skirtų išmokoms vaikams administruoti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinė ataskaitos 9ISV teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Neįgaliųjų socialinės integracijos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Neįgaliųjų socialinės integracijos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos F2 teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Neįgaliųjų socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

				vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas	Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai		
				Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos (būsto pritaikymo) F2 teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje socialinės integracijos (būsto pritaikymo) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos F2 teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Vienartinės išmokos gimus vaikui biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų operacijų registravimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Būsto šildymo išlaidų kompensavimo biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

				patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos		
				Lėšų skirtų padidinti globojamiems (rūpinamiems) vaikams teikiamą paramą būtiniausiems poreikiams (mitybos, sveikatos priežiūros, ugdymo) užtikrinti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Lėšų skirtų užtikrinti kompensacijų fiziniams ir juridiniams asmenims, perdavusiems savo būstą ar patalpas neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais dėl karinių veiksmų ir Ukrainos pasitraukusiems gyventojams, mokėjimų, išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
				Valstybės biudžeto lėšų skirtų vienkartinėms išmokoms įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir mėnesinėms kompensacijoms vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, išlaidoms finansuoti, biudžeto išlaidų	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.

			sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas			
			Valstybės biudžeto lėšų, skirtų institucinei socialinei globai iš užsienio valstybės (-ių), kurią (-ias), Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktais duomenimis, ištiko humanitarinė krizė, atvykusiems nelydimiems nepilnamečiams užsieniečiams ar likusiems be tėvų globos vaikams finansavimo išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Laima Daunaravičienė	I-IV ketv.
			Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių plėtra ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
			Elektroninių paslaugų „SABIS“ administravimas	Duomenų teikimas administracijos padaliniais	Audra Kurdzikauskienė Renata Stachovskienė, Evelina Buinovskaja.	I-IV ketv.
			Asmeninės pagalbos teikimo ir administravimo biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.

				Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), apskaitymas ir dokumentų pripažinti statinius bešeimininkiais, parengimas teismui	Duomenų teikimas statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyriui	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokų apskaitymas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Vietinės rinkliavos įmokų apskaita	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Švartavimosi vietos įmokų apskaitymas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Evelina Buinovskaja	I-IV ketv.
				Apskaitos skyriaus dokumentų sutvarkymas	Apskaitos skyriaus dokumentų sutvarkymas	Evelina Buinovskaja Laima Daunaravičienė Ramunė Šidlauskienė Regina Kozlovskaja Renata Stachovskienė Vida Bartulienė	II ketv.
				Archyvo sutvarkymas	Archyvinių dokumentų sutvarkymas	Evelina Buinovskaja	II-III ketv.

APSKAITOS SKYRIAUS ĮSTAIGŲ APSKAITOS POSKYRIS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Programų sąmatų sudarymas	Programų sąmatų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Apskaitos poskyrio buhalteriai	I ketv.
				Programų sąmatų tikslinimas	Programų sąmatų patikslinimų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Apskaitos poskyrio buhalteriai	Pagal poreikį
				Duomenų suvedimas į Viešojo sektoriaus atskaitomybės ir konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Duomenų suvedimas į VSAKIS	Apskaitos poskyrio buhalteriai	I ketv.
				Finansinių ataskaitų rinkinio sudarymas	Pateikus duomenis VSAKIS sistemoje, rinkinio atspausdinimas	Apskaitos poskyrio buhalteriai	I ketv.
				Gaunamų dokumentų registravimas apskaitoje	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Apskaitos poskyrio buhalteriai	I-IV ketv.
				Registruotų dokumentų apmokėjimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Apskaitos poskyrio buhalteriai	I-IV ketv.

				Paraiškų teikimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Apskaitos poskyrio buhalteriai	I-IV ketv.
				Banko sąskaitų administravimas	Sąskaitų apyvartų sutikrinimas	Apskaitos poskyrio buhalteriai	Kiekvieną dieną arba vykstant pinigų apyvartai sąskaitoje
				Kreditinių kortelių apskaitos administravimas	Dokumentų registravimas programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Apskaitos poskyrio buhalteriai	I-IV ketv.
				Tarpusavio atsiskaitymo suderinimo aktų siuntimas	Likučių derinimas su kreditoriais	Apskaitos poskyrio buhalteriai	IV ketv.
				Ilgalaikio turto apskaita	Ilgalaikio turto dokumentų registravimas apskaitoje	Apskaitos poskyrio buhalteriai	I-IV ketv.
				Atsargų apskaita	Atsargų dokumentų registravimas apskaitoje	Apskaitos poskyrio buhalteriai	I-IV ketv.
				Inventorizacijos rezultatų įforminimas pagal gautus dokumentus	Turto ir ūkinio inventoriaus nurašymas arba perkėlimas pagal eksploatacijos vietą	Apskaitos poskyrio buhalteriai	IV ketv.
				Europos struktūrinių fondų projektų apskaita	Kiekvienam projektui dokumentų bylos suformavimas su buhalterinės apskaitos registrais	Apskaitos poskyrio buhalteriai	I-IV ketv.
				Europos struktūrinių fondų projektų ketvirtinių ataskaitų, bandomųjų balansų analizė	Ketvirtinė ataskaitų, bandomųjų balansų kontrolė	Apskaitos poskyrio buhalteriai	I-IV ketv.

				Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų sudarymas ir teikimas	Ataskaitų pateikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Apskaitos poskyrio buhalteriai	I-IV ketv.
				Mokėtinų ir gautinų sumų ataskaitų sudarymas	Ataskaitų teikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Apskaitos poskyrio buhalteriai	I-IV ketv.
				Mokėtinų ir gautinų sumų analizė, pagal finansavimo šaltinius	Sąskaitos apyvartos programoje Biudžetas <sup>vs</sup>	Apskaitos poskyrio buhalteriai	Iki kito mėnesio 15 d.
				SODROS formų pildymas	Formų pildymas	Apskaitos poskyrio buhalteriai	Pagal poreikį
				SAM ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas	Apskaitos poskyrio buhalteriai	Iki kito mėnesio 15 d.
				GPM313 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitos teikimas VMI	Apskaitos poskyrio buhalteriai	Iki kito mėnesio 15 d.
				GPM312 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitos teikimas VMI	Apskaitos poskyrio buhalteriai	Iki vasario mėn. 15 d.
				Darbo apmokėjimo ketvirtinė DA-01 ataskaitos sudarymas ir teikimas	Ataskaitų teikimas Lietuvos statistikos departamentui	Apskaitos poskyrio buhalteriai	I-IV ketv.
				Turto ataskaitų teikimas	Ataskaitų teikimas Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui	Apskaitos poskyrio buhalteriai	I ketv.

DOKUMENTŲ VALDYMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Plėsti dokumentų valdymo sistemos KONTORA paslaugas savivaldybei pavaldžiose įstaigose	Įstaigų skaičius – 10 vnt.	Irena Karpičienė Gintautas Grišius	II-IV ketv.
				Diegti naujas kibernetinio saugumo teisines ir technines priemones	Įdiegta priemonė (vnt.)	Kibernetinio saugumo specialistas Gintautas Grišius	I-IV ketv.
				Atnaujinti telefoninio ryšio įrangą ir paslaugas	Įdiegta priemonė (vnt.)	Gintautas Grišius	II-IV ketv.
				Tęsti elektroninio dokumento diegimą Trakų rajono savivaldybės administracijoje	Įdiegtas elektroninio dokumento procesas – 1 vnt.	Gintautas Grišius	I-IV ketv.
				Peržiūrėti dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, parengti dokumentų naikinimo aktus, juos suvesti į EAIS ir suderinti su Vilniaus regioniniu valstybės archyvu, organizuoti nurašytų dokumentų sunaikinimą	Parengtų dokumentų naikinimo aktų skaičius	Zina Piraškevičienė	Iki IV ketv. pabaigos
				Parengti / atnaujinti dokumentų rengimo, valdymo procesus	Parengti projektai (vnt.)	Irena Karpičienė	I-IV ketv.

			reglamentuojančius vidaus teisės aktus		Zina Piraškevičienė	
			Atnaujinti teikiamų elektroninių administracinių paslaugų sąrašą PASIS sistemoje; reikalui esant, rengti naujų paslaugų aprašymus	Atnaujintų teikiamų administracinių paslaugų aprašymas, (vnt.)	Raminta Okunevičienė	I-IV ketv.
			Teikti informaciją ir duomenis valstybės duomenų agentūrai pagal projektą „Duomenų rinkimas miestų ir regioninei statistikai“	Parengti duomenų rinkiniai – pagal užklausas	Agnė Rakovska	I-IV ketv.
			Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos apskaitos dokumentus, juos suvesti į EAIS ir suderinti su Vilniaus regioniniu valstybės archyvu	Parengti apskaitos dokumentai – 2 vnt.	Zina Piraškevičienė	IV ketv.
			Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos 2027 metų dokumentacijos plano projektą, pateikti jį derinti Vilniaus regioniniam valstybės archyvui	Parengtas dokumentacijos planas – 1 vnt.	Zina Piraškevičienė	IV ketv.
			Parengti Trakų rajono savivaldybės administracijos 2026 metų dokumentacijos plano papildymą ir pateikti jį derinti Vilniaus regioniniam valstybės archyvui	Parengtas dokumentacijos plano papildymas – 1 vnt.	Zina Piraškevičienė	II-III ketv.
			Vertinti ir patikrinti savivaldybės kontroliuojamų įstaigų parengtus dokumentacijos planus, per	Dokumentacijos planus susiderinusių įstaigų kiekis proc. – 100 proc.	Zina Piraškevičienė	IV ketv.

				teisės aktuose nustatytą laiką organizuoti dokumentacijos planų suderinimą			
				Konsultuoti savivaldybės administracijos, savivaldybės kontroliuojamų įmonių, likviduojamų savivaldybės įstaigų, nevalstybinių organizacijų, privačių juridinių asmenų darbuotojus dokumentų valdymo ir naudojimo klausimais	Konsultacijų skaičius – 60 vnt.	Zina Piraškevičienė	I–IV ketv.
				Prižiūrėti dokumentų valdymo sistemą Kontora: dokumentų rengimas, redagavimas, keitimas, pasirašymas, tvirtinimas, saugojimas, derinimas	Prižiūrima informacinė sistema – 1 vnt.	Gintautas Grišius	I-IV ketv.
				Prižiūrėti kitas informacines sistemas (DocLogix, PARAMA, SPIS, VS Biudžetas, MASIS, PASIS ir kt.), su kuriomis dirba savivaldybės administracijos darbuotojai	Prižiūrima informacinė sistema	Gintautas Grišius Vytautas Cilcius	I-IV ketv.
				Vykdyti serverių, programinės įrangos, internetinio puslapio www.trakai.lt priežiūrą bei atnaujinimą, konsultuoti darbuotojus informacinių technologijų klausimais	Pagal poreikį	Gintautas Grišius Augustinas Kulbickas Vytautas Cilcius	I-IV ketv.
				Modernizuoti kompiuterines darbo vietas, vykdyti kompiuterinės technikos,	Modernizuotų kompiuterinių darbo vietų skaičius – 20 vnt.	Gintautas Grišius	II–IV ketv.

				programinės įrangos atnaujinimą		Augustinas Kulbickas	
				Aktualizuoti teikiamas administracines paslaugas elektroninėje erdvėje	Aktualizuojamų elektroninių paslaugų skaičius – 64 vnt.	Raminta Okunevičienė	I-IV ketv.
				Per einamuosius metus atnaujinti skyriaus informacijos pateikimą visuomenei įstaigos interneto svetainėje	Atnaujinta savivaldybės internetinio puslapio informacija – 10 vnt.	Augustinas Kulbickas	I-IV ketv.
				Rengti teisės aktus, reglamentuojančius duomenų apsaugą Trakų rajono savivaldybės administracijoje ir pateikti juos tvirtinti	Teisės aktų projektai – 1 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Išanalizuoti, per kokius terminus (ilgiausius) parengiami atsakymai į gautus raštus ir užtikrinti, kad per einamuosius metus būtų sutrumpintas jų išdavimo laikas, taip pagerinant asmenų aptarnavimą ir efektyviau išnaudojant išteklius	Terminas, per kurį parengiami atsakymai į gautus raštus sutrumpinamas 1 darbo diena	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Organizuoti apklausą piliečių aptarnavimo Trakų rajono savivaldybėje tema	Apklausa- 1 vnt.	Irena Karpičienė	II ketv.
				Vykdyti kompiuterinės technikos, programinės įrangos viešuosius pirkimus	Sąrašas (pirkimų planas) – 1 vnt.	Gintautas Grišius	I-IV ketv.
				Parengti ir išduoti pažymas pagal savivaldybės likviduotų juridinių asmenų dokumentus	Pagal poreikį (prašymus) išduotų pažymų skaičius (vnt.)	Audronė Jankauskienė Galina Janusevič	I-IV ketv.

				Priimti saugojimui likviduotų įmonių dokumentus saugojimui, išduoti pažymas	Pagal poreikį priimtų fondų skaičius (vnt.)	Audronė Jankauskienė Galina Janusevič	I-IV ketv.
				Vykdyti viešuosius pirkimus pagal skyriaus funkcijas	Pirkimų planas - 90 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Organizuoti savivaldybės administracijos darbuotojų mokymus ir kvalifikacijos tobulinimą	Mokymų planas – 1 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
				Revizuoti sutartis, pasirašytas su Institucijomis dėl keitimosi turimais duomenimis ir informacija; reikalui esant jas atnaujinti; pasirašyti naujas	Pagal poreikį: sutarčių skaičius vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.
			Administracinės naštos mažinimo priemonių stebėseną, jų vykdymo kontrolę, prevenciją ir viešinimas	Vykdyti Administracinės naštos mažinimo priemonių plane numatytas priemones 2026 metams. Teikti pusmetines Plano vykdymo ataskaitas.	Pagal Plane numatytą poreikį: ataskaitos – 2 vnt.	Irena Karpičienė	I-IV ketv.

EKONOMINĖS ANALIZĖS, FINANSŲ IR BIUDŽETO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinti jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Parengti ir pateikti Trakų rajono savivaldybės tarybai tvirtinti 2026 m. biudžeto projektą	Parengtų projektų skaičius – 1	Diana Bagdevičienė Jovita Sajavičienė	I ketv.
				Įstaigų programų sąmatų biudžeto programoje tvirtinimas	Patvirtintos programų sąmatos	Diana Bagdevičienė Jovita Sajavičienė	I ketv., patvirtinus biudžetą
				Parengti ir pateikti LR finansų ministerijai patvirtintą Trakų rajono savivaldybės biudžetą	Parengtų biudžetų skaičius – 1	Jovita Sajavičienė	per 30 d. d. nuo biudžeto patvirtinimo
				Parengti ir pateikti tvirtinti Trakų rajono savivaldybės biudžeto tikslinimo projektus	Parengtų projektų skaičius – pagal poreikį	Diana Bagdevičienė Jovita Sajavičienė	I-IV ketv. pagal poreikį
				Parengti ir pateikti Savivaldybės merui tvirtinti savivaldybės biudžeto pajamų ir programų finansavimo planą	Parengtų sąrašų skaičius – 1	Jovita Sajavičienė	I ketv.
				Biudžeto pajamų plano programoje tvirtinimas ir tikslinimas	Duomenų suvedimas į programą „Biudžetas VS“	Diana Bagdevičienė	I-IV ketv., patvirtinus ir

					Jovita Sajavičienė	patikslinus biudžetą	
				Įstaigų programų sąmatų biudžeto programoje tvirtinimas ir jų tikslinimas	Duomenų suvedimas į programą „Biudžetas VS“	Diana Bagdevičienė Jovita Sajavičienė	I-IV ketv., patikslinus biudžetą ir pagal įstaigų pateiktą poreikį
				Parengti ateinančių metų biudžeto prognozes	Parengtų prognozių skaičius iki 2	Diana Bagdevičienė Jovita Sajavičienė	I ir III ketv.
				Pildyti paraiškos dalį dotacijai gauti nuosavo indėlio daliai finansuoti, įgyvendinant iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus projektus	Pateiktų paraiškų skaičius	Jovita Sajavičienė	pagal poreikį
				Gavus savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos išvadą, parengti dokumentus tarybai tvirtinti: Trakų rajono savivaldybės 2025 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, 2025 metų savivaldybės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį ir Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitą pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis	Parengtas dokumentas – sprendimo projektas su priedais	Diana Bagdevičienė	II-III ketv.
				Parengti ir pateikti LR finansų ministerijai 2025 metų	Parengtas ataskaitų rinkinys – 1	Diana Bagdevičienė	I ketv.

			biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį			
			Parengti ir pateikti 2025 metų išdo finansinės atskaitomybės ataskaitų rinkinį	Parengtų ataskaitų skaičius – 1	Diana Bagdevičienė	I ketv.
			Iždo metinių duomenų suvedimas į Viešojo sektoriaus atskaitomybės ir konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Suvesti duomenis į VSAKIS	Diana Bagdevičienė	I ketv.
			Parengti ir pateikti LR finansų ministerijai ketvirtines Trakų rajono savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	Parengtų ataskaitų rinkinys – 3	Diana Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Sudaryti tarpines (ketvirtines) finansinės atskaitomybės ataskaitas	Parengtų ataskaitų rinkinys – 3	Diana Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Parengti ir pateikti ministerijoms biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas	Parengtų ataskaitų skaičius – 50	Marija Chlebina	kas ketvirtį
			Parengti konsoliduotas mokėtinų sumų ataskaitas (9 priedas) ir pateikti per VSAKIS sistemą	Parengtų ataskaitų skaičius – 4	Marija Chlebina	kas ketvirtį
			Parengti skolinių įsipareigojimų ataskaitos formos (10 priedas) ir pateikti per VSAKIS sistemą	Parengtų ataskaitų skaičius – 4	Diana Bagdevičienė	kas ketvirtį
			Parengti ir teikti VMI 1-VP ataskaitą apie mokesčius ir kitas įmokas į biudžetus	Parengtų ataskaitų skaičius – 12	Marija Chlebina	kiekvieną mėnesį
			Vykdyti savivaldybės tarybos patvirtintų asignavimų valdytojų finansavimą	Įvykdytas finansavimas – pagal pateiktų paraiškų skaičių	Marija Chlebina	finansavimas vykdomas

							nuolat – kiekvieną darbo dieną
				Parengti mokinio krepšelio lėšų panaudojimo ataskaitą LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir Nacionalinei švietimo agentūrai	Parengtų ataskaitų – 6	Marija Chlebina	ketvirtinės metinė
				Parengti biudžeto įplaukų bankuose informacinę ataskaitą	Parengtos ataskaitos	Marija Chlebina	kiekvieną darbo dieną
				Parengti ketvirtinę pažymą dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio pajamų administracijos apskaitos skyriui	Parengtų pažymų skaičius – 4	Asta Mackevičienė	I-IV ketv.
				Parengti valstybinės žemės nuomos mokesčio skolininkų sąrašus, išieškoti žemės nuomos mokesčio nepriemokas	Parengtų sąrašų skaičius, išsiųstų pranešimų skaičius – pagal poreikį	Asta Mackevičienė	I-IV ketv.
				Apskaičiuoti valstybinės žemės nuomininkams ir naudotojams valstybinės žemės nuomos mokesť. Parengti ir išsiųsti mokėjimo pranešimus	Parengtų pranešimų skaičius – pagal poreikį, vadovaujantis Registrų centro ir Nacionalinės žemės tarnybos pateiktais duomenimis	Asta Mackevičienė	III-IV ketv.
				Parengti pažymas NŽT pagal gautus juridinių ir fizinių asmenų prašymus dėl atsiskaitymo už valstybinės žemės nuomą	Pažymų skaičius – pagal pateiktus prašymus	Asta Mackevičienė	pagal poreikį

				Nagrinėti juridinių ir fizinių asmenų prašymus dėl mokesčių ir teikti išvadas bei pasiūlymus dėl lengvatų suteikimo ir terminų atidėjimo, parengti tarybos sprendimus	Prašymų skaičius, parengti tarybos sprendimai	Asta Mackevičienė	pagal poreikį
				Pagal pateiktus seniūnijų duomenis, parengti direktoriaus įsakymą „Dėl nenaudojamų, apleistų žemės sklypų sąrašo patvirtinimo“ ir jo nuorašą pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai	Ragavimo pranešimai apleistų žemių savininkams, parengtas įsakymas	Asta Mackevičienė	iki rugpjūčio 20 d.
				Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Trakų r. savivaldybės teritorijos viešąja infrastruktūra administravimas ir apskaita	Registruojamos pateiktos deklaracijos, rengiama gautų rinkliavų suvestinė ataskaita, siunčiami pranešimai skolininkams	Asta Mackevičienė	nuolat
				Parengti pažymą dėl vietinės rinkliavos už naudojimąsi Trakų r. savivaldybės teritorijos viešosios infrastruktūros pajamų administracijos apskaitos skyriui	Parengtų pažymų skaičius – 4	Asta Mackevičienė	I-IV ketv.
				Parengti 2025 m. konsoliduotą savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitą	Parengta ataskaita – 1	Asta Mackevičienė	iki birželio 1 d.
				Sudaryti Trakų rajono savivaldybės kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų 2026 metų konsolidavimo schemą ir pateikti LR Finansų ministerijai	1 schema	Asta Mackevičienė	iki lapkričio 15 d.

				Teikti informaciją apie viešojo sektoriaus subjektų nuosavybės dalis VSAKIS	Parengtų ataskaitų skaičius – 1	Asta Mackevičienė	iki vasario 25 d.
				Paruošti ir suvesti 2025 m. duomenis tarpusavio operacijoms derinti ir eliminuoti su savivaldybės viešojo sektoriaus subjektais Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje už (VSAKIS)	Duomenų suvestinės iš programos Biudžetas VS	Asta Mackevičienė	iki kovo 1 d.
				Parengti savivaldybės 2025 m. konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį VSAKI sistemoje	Metinis ataskaitų rinkinys – 1	Asta Mackevičienė	iki balandžio 20 d.
				Vykdyti norminių teisės aktais, administracijos direktoriaus įsakymais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais pavestas funkcijas pagal skyriaus kompetenciją	Parengtų teisės aktų skaičius	Diana Bagdevičienė Jovita Sajavičienė Asta Mackevičienė	pagal poreikį
		Laiku grąžinti paskolas, mokėti palūkanas bei vykdyti kitus finansinius įsipareigojimus	Savivaldybės paskolų grąžinimas ir palūkanų mokėjimas	Skaičiuoti banko paskolų skolinimosi limitus, teikiamų garantijų limitus bei rengti dokumentus, reikalingus paskoloms gauti ir garantijoms teikti savivaldybės tarybai	Parengtų ataskaitų skaičius, tarybos sprendimai	Diana Bagdevičienė	pagal poreikį
				Rengti suteiktų garantijų gautoms paskoloms ketvirtines įsipareigojimų ataskaitas	Parengtų ataskaitų skaičius – 4	Diana Bagdevičienė	kas ketvirtį
				Vykdyti įsipareigojimus pagal pasirašytas kredito sutartis. Nustatytais terminais grąžinti	Parengtų ataskaitų skaičius	Marija Chlebina	kiekvieną mėnesį

				paskolas ir mokēti palūkanas bei rengti suvestines ataskaitas apie paskolu īsipareigojimus			
--	--	--	--	--	--	--	--

KULTŪROS IR TURIZMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinti jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Inicijuoti, dalyvauti ir vykdyti viešuosius pirkimus pagal skyriaus kompetenciją savivaldybės nustatyta tvarka	Parengti dokumentai viešiesiems pirkimams vykdyti	Ana Baltutienė Brigita Kolesnik Smiltė Kosmačiūtė Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
			Trakiečio kortelės išlaidų kompensavimas	Įgyvendinti Trakiečio kortelės iniciatyvą	Organizuoti ir koordinuoti Trakiečio kortelės palaikymo darbai	Smiltė Kosmačiūtė	I–IV ketv.
Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros veiklos VŠĮ Trakų kultūros ir meno centre organizavimas	Koordinuoti Trakų kultūros ir meno centro veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
			Kultūros veiklos VŠĮ Lentvario kultūros centre organizavimas	Koordinuoti Lentvario kultūros centro veiklą	Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2026 metų veiklos ataskaita ir 2026 metų veiklos planas	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I ketv.
					Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
					Parengta ir pateikta tvirtinimui:	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I ketv.

					2025 metų veiklos ataskaita ir 2026 metų veiklos planas		
			Kultūros veiklos Rūdiškių kultūros centre organizavimas	Koordinuoti Rūdiškių kultūros centro veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
					Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2025 metų veiklos ataskaita ir 2026 metų veiklos planas	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I ketv.
			Trakų rajono viešosios bibliotekos kultūros veiklos organizavimas	Koordinuoti Trakų rajono viešosios bibliotekos kultūros veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
					Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2025 metų veiklos ataskaita ir 2026 metų veiklos planas	Ana Baltutienė Gabija Zdebskytė	I ketv.
			Meno kolektyvų veiklos dalinis finansavimas	Organizuoti meno mėgėjų kolektyvų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursą	Konkursui pateiktų paraiškų skaičius Finansuotų meno mėgėjų kolektyvų skaičius Meno mėgėjų kolektyvų vertinimo komisijos posėdžių protokolų skaičius Pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo	Smiltė Kosmačiūtė Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
			Kultūros programos ir renginiai	Rengti ir viešinti įstaigų renginių planus	Parengtas ir pavišintas 2026 metinis renginių planas Kiekvieno mėnesio pradžioje parengtas ir	Smiltė Kosmačiūtė	I–IV ketv.

					paviešintas įstaigų renginių planas, planų skaičius		
				Koordinuoti programą Kultūros programos ir renginiai	Parengtų potvarkių, įsakymų skaičius	Smiltė Kosmačiūtė Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
				Koordinuoti Kunigaikščio Vytauto Didžiojo nominacijų šventės organizavimą ir apdovanojimų įteikimą	Koordinuotas Vasario 16-osios minėjimo renginio ir apdovanojimų įteikimo organizavimas. Paruošti potvarkiai, atlikti viešieji pirkimai, medaliams bei diplomams.	Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
				Finansuoti metinių kultūros įstaigų projektus	Finansuotų renginių skaičius Darbo grupės protokolų skaičius Pasirašytų sutarčių skaičius	Smiltė Kosmačiūtė Gabija Zdebskytė	I–III ketv.
				Koordinuoti kultūros projektų, gavusių finansavimą iš LKT, KPD, TMD ir kitų įstaigų, dalinį finansavimą	Finansuotų projektų skaičius Pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo	Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
				Organizuoti tautinio kostiumo ir muzikos instrumentų įsigijimo programos vykdymą	Dalinio finansavimo sutarčių, skirtų tautinių kostiumų ir instrumentų įsigijimui, skaičius	Gabija Zdebskytė	II–IV ketv.
				Koordinuoti valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginių įgyvendinimą ir priežiūrą	Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginių skaičius	Ana Baltutienė Smiltė Kosmačiūtė	I–IV ketv.

				Koordinuoti tradicinio festivalio „Užutrakio vakarai“ finansavimą	Parengtas įsakymas Pasirašyta sutartis Pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo	Smiltė Kosmačiūtė Gabija Zdebskytė	II–IV ketv.
				Koordinuoti tradicinio festivalio „Trakų fanfarinė savaitė“ finansavimą	Parengtas įsakymas Pasirašyta sutartis Pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo	Smiltė Kosmačiūtė Gabija Zdebskytė	II–IV ketv.
				Koordinuoti kasmetinių sezoninių ir nesezoninių renginių organizavimą ir finansavimą Trakų rajone	Kasmetinių renginių skaičius, pasirašytų kultūros renginių finansavimo sutarčių skaičius	Ana Baltutienė Smiltė Kosmačiūtė Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
				Koordinuoti pasiruošimo Kalėdiniams ir naujametiniams renginiams seniūnijose procesą	Renginių skaičius, skirtų lėšų suma	Ana Baltutienė Smiltė Kosmačiūtė Gabija Zdebskytė	III–IV ketv.
				Koordinuoti leidybos kofinansavimą	Finansuotų projektų skaičius Pasirašytų sutarčių skaičius Pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo	Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
				Koordinuoti leidimų renginiams organizuoti išdavimą	Išduotų leidimų skaičius. Renginių organizavimo komisijos posėdžių protokolų skaičius	Smiltė Kosmačiūtė	I–IV ketv.
				Administruoti internetinės svetainės „Kultūra“ skiltį	Parengtos aktualios informacijos skaičius	Smiltė Kosmačiūtė Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
				Koordinuoti etninę kultūrą Trakų rajone	Parengtų dokumentų skaičius	Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.

				Koordinuoti nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvada	Parengtų dokumentų skaičius	Gabija Zdebskytė	I–IV ketv.
				Inicijuoti kultūros darbuotojų kvalifikacijos didinimą. Pristatyti regioninės kultūros tarybos projektų finansavimo prioritetus	Suorganizuotas renginys (konferencija, susitikimas) kultūros darbuotojams. Konsultavimas individualiai dėl finansavimo programų, paraiškų rengimo, finansavimo galimybių	Ana Baltutienė	II–IV ketv.
			Tradicinės Trakų miesto šventės organizavimas	Organizuoti ir koordinuoti Trakų miesto šventę	Organizuota šventė Koordinuotas šventės viešinimas ir veiklos Atlikti viešieji pirkimai Pasirašytos sutartys su paslaugų teikėjais	Ana Baltutienė Brigita Kolesnik Smiltė Kosmačiūtė Gabija Zdebskytė	I–II ketv.
			Kultūros veiklos organizavimas Trakų rajono Bijūnų universaliame daugiafunkciame centre	Koordinuoti Trakų rajono Bijūnų universalios daugiafunkcio centro kultūros veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Ana Baltutienė Smiltė Kosmačiūtė	I–IV ketv.
					Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2025 metų veiklos ataskaita ir 2026 metų veiklos planas	Ana Baltutienė Smiltė Kosmačiūtė	I ketv.
			Kultūros veiklos organizavimas Trakų rajono Rykantų universaliame daugiafunkciame centre	Koordinuoti Trakų rajono Rykantų universalios daugiafunkcio centro kultūros veiklą	Informacinių-konsultacinių pasitarimų skaičius per metus	Ana Baltutienė Smiltė Kosmačiūtė	I–IV ketv.
					Parengta ir pateikta tvirtinimui:	Ana Baltutienė Smiltė Kosmačiūtė	I ketv.

					2025 metų veiklos ataskaita 2026 metų veiklos planas		
			Tradicinės Trakų miesto gimtadienio šventės organizavimas	Organizuoti ir koordinuoti tradicinę Trakų miesto gimtadienio šventę	Organizuota šventė Koordinuotas šventės viešinimas ir veiklos Atlikti viešieji pirkimai Pasirašytos sutartys su paslaugų teikėjais	Ana Baltutienė Smiltė Kosmačiūtė Gabija Zdebskytė	II–III ketv.
			Tradicinės „Lentvaris FEST“ šventės organizavimas	Organizuoti ir koordinuoti tradicinę šventę „Lentvaris FEST“	Organizuota šventė Koordinuotas šventės viešinimas ir veiklos Atlikti viešieji pirkimai Parengtas įsakymas Pasirašyta sutartis Pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo	Smiltė Kosmačiūtė Gabija Zdebskytė	II–IV ketv.
	Plėtoti turizmą ir turizmo paslaugas rajone	VšĮ Trakų turizmo ir verslo informacijos centro veiklos programa	Koordinuoti VšĮ Trakų turizmo ir verslo informacijos centro veiklą	Informacinių-konsultacinių susitikimų skaičius per metus	Ana Baltutienė Brigita Kolesnik	I–IV ketv.	
Parengta ir pateikta tvirtinimui: 2025 metų veiklos ataskaita 2026 metų veiklos planas				Ana Baltutienė Brigita Kolesnik	I ketv.		
Koordinuoti dalyvavimą tarptautinėse turizmo parodose, verslo misijose, kt.				Ana Baltutienė Brigita Kolesnik	I–IV ketv.		
Koordinuoti Trakų rajoną reprezentuojančios				Ana Baltutienė Brigita Kolesnik	I–IV ketv.		

				informacijos paruošimą ir leidimą	Parengta ataskaita		
				Koordinuoti verslumo skatinimo programą	Organizuotų mokymų skaičius, programos įgyvendinimas	Ana Baltutienė Brigita Kolesnik	I-IV ketv.
			Trako rajono turizmo rinkodaros strategijos rengimas	Koordinuoti Trakų rajono turizmo rinkodaros strategijos parengimą	Koordinuotas strategijos rengimas Organizuoti susitikimai Atlikti viešieji pirkimai Pasirašytos sutartys su paslaugų teikėjais	Ana Baltutienė Brigita Kolesnik	I-IV ketv.
			Projekto „Priemonių, skatinančių keliauti Vilniaus regione, įgyvendinimas“ koordinavimas	Koordinuoti projekto „Priemonių, skatinančių keliauti Vilniaus regione, įgyvendinimas“ procesus	Koordinuotas projekto „Priemonių, skatinančių keliauti Vilniaus regione, įgyvendinimas“ įgyvendinimas Organizuoti susitikimai Parengta techninė specifikacija Atlikti viešieji pirkimai Pasirašytos sutartys su paslaugų teikėjais Įgyvendintos projekto veiklos Parengtos ir laiku pateiktos ataskaitos	Ana Baltutienė Brigita Kolesnik	I-IV ketv.
			Tarptautinio bendradarbiavimo programa	Koordinuoti tarptautinio bendradarbiavimo programą	Parengtų potvarkių, įsakymų skaičius	Brigita Kolesnik	I-IV ketv.
				Stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą	Pasirašytų, atnaujintų bendradarbiavimo susitarimų skaičius	Brigita Kolesnik	I-IV ketv.

					Bendrų projektų, veiklų su miestais partneriais skaičius		
				Organizuoti ir koordinuoti Trakų rajono savivaldybės delegacijų išvykstanuosius, atvykstanuosius vizitus	Vizitų atvykstanųjų, išvykstanųjų skaičius	Brigita Kolesnik	I–IV ketv.
				Administruoti internetinės svetainės „Tarptautinis bendradarbiavimas“ ir „Turizmas“ skiltis	Parengtos aktualios informacijos skaičius	Brigita Kolesnik	I–IV ketv.
				Parengti ir patvirtinti Trakų rajono lankytinų vietų sąrašą	Peržiūrėtas, papildytas ir patvirtintas Trakų rajono lankytinų vietų sąrašas	Brigita Kolesnik	I–III ketv.
				Organizuoti ir koordinuoti miestų partnerių atvykimą į tradicinę Trakų miesto šventę	Organizuotas apgyvendinimas, maitinimas, transportas, ekskursija Parengta priėmimo programa	Brigita Kolesnik	I–IV ketv.
				Parengti Trakų rajono savivaldybės miestų partnerių švenčių, sukakčių ir minėtinų datų kalendorių, skirtą tarptautinio bendradarbiavimo planavimui ir komunikacijai	Surinkta informacija, parengtas kalendorius, kuris bus pritaikytas naudoti vidiniam planavimui.	Brigita Kolesnik	I–IV ketv.

RYŠIŲ SU VISUOMENE SKYRIUS  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti Savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą Savivaldybės darbo organizavimą	Informacijos sklaidos programa	Rengti ir skelbti pranešimus apie Savivaldybės aktualijas	Parengta ir paskelbta ne mažiau kaip 1000 pranešimų apie Savivaldybės aktualijas	Asta Lipkevičienė Irma Jančauskienė Jolanta Gražienė	I–IV ketv.
				Administruoti Savivaldybės interneto svetainės trakai.lt Naujienų skiltį, rengti ir skelbti aktualias Savivaldybės veiklos, priimamų sprendimų, projektų, įvykių ir kt. naujienas	Parengta ir paskelbta ne mažiau kaip 800 naujienų	Asta Lipkevičienė Irma Jančauskienė Jolanta Gražienė	I–IV ketv.
				Administruoti Savivaldybės paskyrą socialiniame tinkle „Facebook“. Tekstinės ir vaizdinės informacijos apie aktualijas rengimas ir skelbimas pasitelkiant socialines medijas, skatinamas visuomenės įsitraukimas ir dalyvavimas sprendimų priėmime, aktyvi tiesioginė komunikacija, pozityvios viešosios tvarkos užtikrinimo	Parengta ir paskelbta ne mažiau kaip 900 pranešimų	Asta Lipkevičienė  Irma Jančauskienė  Jolanta Gražienė  Aleksandr Polijančuk	I–IV ketv.

				<p>iniciatyvos, didinamas Savivaldybės žinomumas</p>			
				<p>Administruoti Savivaldybės paskyrą socialiniame tinkle „Instagram“. Tekstinės ir vaizdinės informacijos apie Savivaldybės aktualijas rengimas ir skelbimas. Pasitelkiant socialines medijas, skatinamas visuomenės įsitraukimas ir dalyvavimas sprendimų priėmimo, aktyvi tiesioginė komunikacija, pozityvios viešosios tvarkos užtikrinimo iniciatyvos, didinamas Savivaldybės žinomumas</p>	<p>Parengta ir paskelbta ne mažiau kaip 100 pranešimų</p>	<p>Asta Lipkevičienė</p> <p>Aleksandr Polijančuk</p>	<p>I–IV ketv.</p>
				<p>Administruoti oficialią LinkedIn socialinio tinklo paskyrą „Trakų rajono savivaldybė“. Skelbti informaciją apie investicines galimybes, strateginius projektus ir bendradarbiavimo galimybes. Viešinti informaciją apie vykdomus projektus, atliktus darbus, naujas iniciatyvas, priimtus sprendimus, susitikimus, posėdžius ir renginius. Dalintis naujienomis apie skaitmeninius sprendimus, inovacijas Savivaldybėje. Komunikuoti apie tvarumą ir aplinkosaugą</p>	<p>Parengta ir paskelbta ne mažiau kaip 100 pranešimų</p>	<p>Asta Lipkevičienė</p> <p>Jolanta Gražienė</p>	<p>I–IV ketv.</p>

				skatinančius sprendimus Savivaldybėje			
				Administruoti Savivaldybės paskyrą kanale „YouTube“. Skelbti transliacijas ir vaizdo įrašus apie Savivaldybės veiklą, tarybos posėdžius, renginius, projektus bei svarbiausias aktualijas Trakų krašte	Paskelbta ne mažiau kaip 50 vaizdo transliacijų ir įrašų	Asta Lipkevičienė Irma Jančiauskienė Aleksandr Polijančuk	I–IV ketv.
				Pagal pasirašytą sutartį rengti Savivaldybės publikacijų puslapį (-ius) Trakų rajono laikraštyje „Trakų žemė“	Kiekvieną savaitę Trakų rajono laikraščiui „Trakų žemė“ rengiama ir teikiama viešinti Savivaldybės informacija, derinami pateiktos medžiagos maketai. Laikraščių numerių skaičius per metus, kuriems parengta informacija, ne mažiau 50	Asta Lipkevičienė Irma Jančiauskienė Jolanta Gražienė Aleksandr Polijančuk	I–IV ketv.
				Teikti pranešimus apie Savivaldybės aktualijas bei iliustracijas Lietuvos savivaldybių leidiniams	Pateiktų pranešimų skaičius. Planuojami 6 pranešimai per metus	Asta Lipkevičienė Irma Jančiauskienė	I–IV ketv.
				Rengti atsakymų projektus į institucijų, įstaigų, įmonių, piliečių paklausimus	Parengti atsakymai į visus institucijų, įstaigų, įmonių, piliečių paklausimus, vadovaujantis Visuomenės	Asta Lipkevičienė	I–IV ketv.

					informavimo įstatymo numatytais terminais		
				Komunikuoti su žiniasklaidos priemonių atstovais, rengti ir teikti prašomą informaciją raštu, žodžiu ir organizuoti interviu su Savivaldybės atstovais	Pateikti visi atsakymai į gautas žiniasklaidos atstovų užklaudas, suorganizuoti interviu vadovaujantis Visuomenės informavimo įstatymo numatytais terminais	Asta Lipkevičienė	I–IV ketv.
				Organizuoti Savivaldybės mero institucijos, administracijos atstovų dalyvavimą radijo, televizijos laidose, interviu žiniasklaidos atstovams	Suorganizuoti ne mažiau kaip 10 Savivaldybės mero institucijos, administracijos atstovų dalyvavimai radijo, televizijos laidose ar duotas interviu žiniasklaidos atstovams	Asta Lipkevičienė	I–IV ketv.
				Administruoti Savivaldybės interneto svetainės turinį pagal įdiegtas svetainės rubrikas. Interneto svetainėje skelbiamos informacijos peržiūrėjimas ir atnaujinimas	Atlikta Savivaldybės interneto svetainės trakai.lt analizė, apie neatitikimus informuoti Savivaldybės padaliniai ir organizuotas informacijos atnaujinimas. Skilčių informacija atnaujinta pagal padalinių pateiktą medžiagą	Asta Lipkevičienė Irma Jančiauskienė Jolanta Gražienė Aleksandr Polijančuk	I–IV ketv.
				Koordinuoti Savivaldybės įstaigų, įmonių interneto svetainių neatitikimų bendriesiems reikalavimams	Parengta ir pateikta Savivaldybės įstaigoms susipažinti svetainių	Asta Lipkevičienė	I-V ketv.

				pašalinimą. Savivaldybės įstaigų, įmonių interneto svetainių atitikimo bendriesiems reikalavimams analizė, šių įstaigų, įmonių atsakingų asmenų informavimas apie Informacinės visuomenės plėtros komiteto atliekamą Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių atitikimo bendriesiems reikalavimams tyrimą ir metodinės pagalbos, konsultacijų teikimas, supažindinimas su atlikto tyrimo rezultatais	atitikimo reikalavimams suvestinė	Irma Jančiauskienė  Jolanta Gražienė	
				Konsultuoti seniūnijas dėl informacijos rengimo, teikimo žiniasklaidai ir viešinimo	8 rajono seniūnijoms pateiktos rekomendacijos atsižvelgiant į jų skelbiamą informaciją	Asta Lipkevičienė Irma Jančiauskienė	I-IV ketv.
				Sukurti bendrą seniūnijų stilių (brandą) socialinių tinklų įrašams, atsižvelgiant į jų tematiką: sportas, naujienos, mokslas ir kt. Padaryti visiems vienodą šriftą, vizualo stilių	8 rajono seniūnijoms parengti 4–6 maketai (vizualizacijos), skirti tekstinės ir vaizdinės informacijos apie seniūnijų aktualijas rengimui ir apipavidalinimui laikantis vieningo stiliaus	Asta Lipkevičienė  Aleksandr Polijančuk	I-IV ketv.
				Rengti mero veiklos apžvalgas	Kiekvieną mėnesį parengiama mero veiklos apžvalga ir skelbiama vietos spaudoje,	Irma Jančiauskienė	I–IV ketv.

					Savivaldybės interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose	Asta Lipkevičienė	
				Rengti ir viešinti informaciją apie Savivaldybės atstovų susitikimus su verslo sektoriaus atstovais, jiems skirtus kasmetinius konkursus ir apdovanojimus	Pranešimų skaičius. Ne mažiau kaip vienas pranešimas per mėnesį.	Asta Lipkevičienė Irma Jančauskienė Jolanta Gražienė	I–IV ketv.
				Rengti ir viešinti informaciją apie kiekvienoje seniūnijoje vykstančius Savivaldybės mero ir administracijos atstovų susitikimus su gyventojais	Pranešimų skaičius. Ne mažiau kaip 100 pranešimų per metus	Asta Lipkevičienė Irma Jančauskienė Jolanta Gražienė	I–IV ketv.
				Rengti ir viešinti informaciją apie Savivaldybės organizuojamus konkursus, apdovanojimus, renginius	Pranešimų skaičius. Ne mažiau kaip 100 pranešimų per metus	Asta Lipkevičienė Irma Jančauskienė Jolanta Gražienė	I–IV ketv.
				Skatinti Savivaldybės įstaigas ir įmones teikti svarbią, su atliekama veikla susijusią, informaciją Savivaldybės Ryšių su visuomene skyriui. Gautos informacijos korekcija ir viešinimas	Pranešimų skaičius. Ne mažiau kaip 50 pranešimų per metus	Asta Lipkevičienė Irma Jančauskienė Jolanta Gražienė	
				Skatinti Savivaldybės struktūrinius padalinius teikti svarbią su atliekama veikla susijusią informaciją Savivaldybės Ryšių su visuomene skyriui. Gautos informacijos korekcija ir viešinimas	Pranešimų skaičius. Ne mažiau kaip 100 pranešimų per metus	Asta Lipkevičienė Irma Jančauskienė Jolanta Gražienė	

				Savivaldybės interneto svetainėje ir paskyrose socialiniuose tinkluose viešinti informaciją apie bendruomenių veiklą, renginius	Pranešimų skaičius. Ne mažiau kaip 20 pranešimų per metus	Asta Lipkevičienė Irma Jančauskienė Jolanta Gražienė	I–IV ketv.
				Fotografuoti ir filmuoti Savivaldybėje vykstančius visuomenei aktualius renginius. Savivaldybėje vykstančių renginių nuotraukų ir video darymas, tvarkymas ir publikavimas Savivaldybės paskyrose socialiniuose tinkluose	Nufotografuoti ir nufilmuoti visi Savivaldybei svarbūs renginiai. Medžiaga publikuota Savivaldybės svetainėje ir socialinių tinklų profiliuose	Aleksandr Polijančuk	I–IV ketv.
				Pildyti vidinę Ryšių su visuomene skyriaus turimų nuotraukų, iliustracinės medžiagos kaupimo (dalijimosi) sistemą (bazę)	Nuolat pildoma skyriaus turimų nuotraukų, iliustracinės medžiagos kaupimo (dalijimosi) sistema (bazė)	Aleksandr Polijančuk Jolanta Gražienė	I–IV ketv.
				Viešinti Savivaldybės herbą, logotipą, šūkį. Organizuojant viešinimo atributikos, reprezentacinių dovanų gaminimą, kuriant afišas, skrajutes naudojama Savivaldybės simbolika	Herbas, logotipas ir šūkis naudojami ant viešinimo ir reprezentacinių dovanų	Asta Lipkevičienė Irma Jančauskienė Jolanta Gražienė Aleksandr Polijančuk	I–IV ketv.
				Paskelbti informaciją ir išsiųsti kvietimus žiniasklaidos atstovams apie Savivaldybės organizuojamus svarbius renginius, susitikimus su mero institucijos ar Savivaldybės administracijos atstovais	Išsiųsti žiniasklaidos atstovams ne mažiau kaip penki kvietimai per metus	Asta Lipkevičienė	I–IV ketv.

				Atnaujinti vidinę Lietuvos ir tarptautinės žiniasklaidos priemonių duomenų bazę	Atnaujinta Lietuvos ir tarptautinės žiniasklaidos priemonių duomenų bazė	Asta Lipkevičienė	I–IV ketv.
				Dalyvauti mokymuose, seminaruose apie nuolat tobulėjančių informacinių technologijų naudojimą, inovacijas viešųjų ryšių srityje, socialinių tinklų rinkodarą ir kitomis aktualiomis temomis	2025 metų planas – sudalyvauti dirbtinio intelekto naudojimo komunikacijoje mokymuose	Asta Lipkevičienė Irma Jančauskienė Jolanta Gražienė Aleksandr Polijančuk	I–IV ketv.
				Vadovauti Savivaldybės Ryšių su visuomene skyriuje praktiką atliekantiems studentams	Suformuotos studentų praktikos užduotys, suteikta pagalba jas įgyvendinant ir atliktas praktikos vertinimas	Asta Lipkevičienė	II–IV ketv.
				Atlikti komunikacijos situacijos analizę ir įvertinti Savivaldybės komunikacijos 2025–2026 m. strategijoje bei plane numatytų veiklų įgyvendinimo procesą	Ne rečiau nei vieną kartą per 6 mėnesius, atsižvelgiant į komunikacijos situacijos rodiklius, Ryšių su visuomene skyrius analizuoja ir vertina esamą komunikacinę situaciją	Asta Lipkevičienė Irma Jančauskienė Jolanta Gražienė Aleksandr Polijančuk	II, IV ketv.

STATYBOS, ŪKIO PLĖTROS IR TURTO VALDYMO SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Koordinuoti UAB „Trakų autobusai“ veiklą su gretimomis savivaldybėmis; Pildyti kelių transporto veiklos licencijų registrą (L9)	Išduotų kelių transporto veiklos licencijų kiekis (vnt.).	Ramūnas Kodis	I-IV ketv.
				Projektų derinimas	Suderintų elektros, dujų, vandentiekio ir nuotekų projektų skaičius (vnt.).	Ramūnas Kodis	I-IV ketv.
				Techninių sąlygų dėl privažiavimo įrengimo prie sklypo išdavimas	Išduotų techninių sąlygų dėl privažiavimo įrengimo kiekis (vnt.)	Gintarė Zinevičienė	I-IV ketv.
				Nuovažos projektų derinimas	Suderintų nuovažos projektų skaičius (vnt.)	Gintarė Zinevičienė	I-IV ketv.
				Kelių eismo saugumo komisijos ir savivaldybės susisiekiama komunikacijų ir inžinerinių tinklų statybos, rekonstravimo, remonto darbų bei projektavimo paslaugų, dalyvaujant fiziniams ir/ar juridiniams	Suorganizuotų posėdžių, parengtų sutarčių kiekis (vnt.)	Gintarė Zinevičienė Ramūnas Kodis	I-IV ketv.

			<p>asmenims posėdžių organizavimas. Darbotvarkės, protokolų, įsakymų, finansavimo sutarčių rengimas</p>			
			<p>Prižiūrėti centralizuoto šilumos tiekėjų – UAB „Trakų vandenys“ ir UAB „Gren Trakai“ veiklą, kontroliuoti jų sąnaudas, analizuoti paslaugų kainas; Teikti siūlymus ir rekomendacijas šilumos kainos mažinimui; Dalyvauti kainos skaičiavimo, perskaičiavimo ir nustatymo procesuose</p>	<p>Iki 2026-12-15 pateikta už einamuosius metus ataskaita ir išvada apie nustatytą šilumos kainą Trakų rajono savivaldybėje</p>	<p>Modest Gornatkevič</p>	<p>I-IV ketv.</p>
			<p>Kontroliuoti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atranką ir skyrimą; Vykdyti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atranką ir skyrimą pagal Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir skyrimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2013 m. birželio 20 d. LR Vyriausybės nutarimu Nr. 567 „Dėl Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir</p>	<p>Iki 2026-12-31 pateikta ataskaita apie atrinktus ir paskirtus bendrojo naudojimo objektų administratorius daugiabučiams namams</p>	<p>Karina Ivanauskienė Modest Gornatkevič</p>	<p>I-IV ketv.</p>

				skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“			
				<p>Užtikrinti efektyvų savivaldybės nekilnojamojo turto valdymą;  Pateikti pasiūlymus dėl Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kuris nenaudojamas, negalimas, netinkamas naudoti arba nereikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti panaudojimo ir įtraukimo į parduodamų viešo aukciono būdu parduodamų nekilnojamojo turto objektų sąrašą</p>	<p>Pateikti pasiūlymai dėl Trakų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kuris nenaudojamas, negalimas, netinkamas naudoti arba nereikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti įtraukimo į parduodamų viešo aukciono būdu objektų sąrašą  Parengtas tarybos sprendimo projektas su sąrašu  Paskelbti nekilnojamojo turto aukcionai (3 vnt.)  Užtikrintas vykdymas informacinių technologijų priemonėmis  Parengti ir paskelbti 2 aukcionai fiziškai nudėvėtiems kilnojamiesiems daiktams</p>	<p>Irena Zaleckaitė  Laura Seržintienė</p>	<p>II-IV ketv.</p>

			<p>Ilgalaikio nekilnojamojo turto matavimų organizavimas, teisinei registracijai reikalingų dokumentų parinkimas ir pildymas</p> <p>Įkėlimas duomenų į LR statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“</p>	<p>Nekilnojamųjų daiktų teisinė registracija VĮ Registrų centre ( 50 vnt.)</p> <p>Įkelti duomenys (pranešimai apie statybos pradžią, deklaracijas) apie savivaldybės turta į LR statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“ (4 vnt.)</p>	<p>Irena Zaleckaitė Laura Seržintienė</p>	I-IV ketv.
			<p>Rengti administracinių nusižengimų protokolus dėl statinių naudojimo ne pagal paskirtį bei kai naudojant statinius nevykdomi teisės aktų reikalavimai</p>	<p>Parengtų protokolų sk. (vnt.)</p>	<p>Karina Ivanauskienė</p>	I-IV ketv.
			<p>Sudaryti apleistų, neprižiūrimų statinių sąrašus, pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai</p>	<p>Apleistų statinių sk. (vnt.)</p>	<p>Karina Ivanauskienė Aleksas Rynkevič</p>	I-IV ketv.
			<p>Vykdyti savivaldybės teritorijoje naudojamų statinių naudojimo priežiūrą</p>	<p>Surašyti statinio priežiūros aktai ir inicijuotas daugiabučių namų bendro naudojimo objektų remontų atlikimas pagal pateiktas pastabas (vnt.)</p>	<p>Aldas Pažarauskas Karina Ivanauskienė Aleksas Rynkevič</p>	I-IV ketv.

				Daugiabučių namų valdytojų sąrašo rengimas, Priežiūros ir kontrolės vykdymo organizavimas	Daugiabučių namų valdytojų skaičius (vnt.)	Karina Ivanauskienė	I-IV ketv.
				Ruošti galimai avarinių statinių sąrašus, ruošti raštus žinomiems savininkams, sekti nurodymų jiems savalaikį vykdymą	Parengta raštų galimai avarinių statinių savininkams (vnt.), įvertinti pokyčiai (proc.)	Karina Ivanauskienė Aldas Pažarauskas Aleksas Rynkevič	I-IV ketv.
				Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi) sąrašų, apskaitos aktų ir kitų procedūrinių veiksmų vykdymas pagal LR aplinkos ministro 2005 m. rugsėjo 16 d. įsakymą Nr. D1-449	Sąrašų, aprašų ir procedūrinių veiksmų įvykdymas (vnt.)	Karina Ivanauskienė	I-IV ketv.
			Socialinio būsto remontas ir plėtra	Tinkamai vykdyti socialinio būsto nuomos, remonto bei paramos būstui įsigyti kontrolę	Sutvarkytų/ suremontuotų socialinių būstų skaičius – 10 vnt.	Onutė Repečkienė Laura Seržintienė	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Rengti Savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros ir plėtros programos projektus, derinti juos su paskirta Komisija bei teikti tvirtinti rajono tarybai; Prižiūrėti Savivaldybės vietinės reikšmės kelių tiesimo ir remonto darbų eigą;	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (930 km); Naujai įrengtų/ rekonstruotų pėsčiųjų takų ilgis – 0,8 km; Naujai įrengta išsisinė asfaltbetonio danga – 5 km	Aidas Rakauskas	I-IV ketv.

				Vykdyti vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūrą ir remontą	Viršutinio asfaltbetonio dangos sluoksnio remontas – m <sup>2</sup>		
			Vandentiekio ir nuotekų tinklų statyba ir rekonstravimas	Koordinuoti gatvių vandentiekio ir nuotekų tinklų poreikį Trakų rajono teritorijoje. Pagal poreikį įrengti naujus tinklus	Naujai įrengtų tinklų skaičius – 2 vnt.	Ramūnas Kodis	I-IV ketv.
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Koordinuoti gatvių apšvietimo poreikį Trakų rajono teritorijoje. Įrengti apšvietimo tinklus Trakų rajono savivaldybės seniūnijose; Teikti ataskaitą už einamuosius metus apie Trakų rajono teritorijoje įgyvendintus gatvių apšvietimo darbus	Eksplloatuojamų gatvių šviestuvų – 3863 vnt;  Naujai įrengtų / rekonstruotų apšvietimo stulpų skaičius – 50 vnt.	Ramūnas Kodis	I-IV ketv.
		Vykdyti savivaldybei priklausančių pastatų, viešosios paskirties objektų ir gyvenamojo fondo	Viešosios infrastruktūros statybos-remonto darbai	Kontroliuoti statybos darbų kokybę bei statybos technologinio proceso nuoseklumą vykdant statybos darbų programą; Tikrinti, kad naudojamų statyboje statybinių medžiagų, gaminių, dirbinių ir įrangos techniniai rodikliai,	Objektų skaičius – 20 vnt.	Aidas Rakauskas  Paulius Undžėnas  Aidas Pažarauskas	I-IV ketv.

		atnaujinimą ir plėtrą		<p>nurodyti atitikties dokumentuose, atitiktų reikalavimus, nurodytus statinio projekto techninėse specifikacijose;</p> <p>Tikrinti, kad statybos darbų dokumentuose nurodytas kiekis atitiktų faktišką;</p> <p>Kontroliuoti, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiami statybos vykdymo dokumentai;</p> <p>Atlikti sąmatinius paskaičiavimus statybos – remonto darbams savivaldybės objektuose;</p> <p>Vykdyti statybos – remonto darbų techninę priežiūrą savivaldybės objektuose</p>			
				Einamųjų metų bėgyje kontroliuoti VIP programų lėšomis finansuojamus projektus ir užtikrinti galutinių ataskaitų pateikimą	Išanalizuoti VIP programų lėšomis finansuojami projektai ir pateiktos galutinės ataskaitos šakinėms ministerijoms	Paulius Undzėnas	I-IV ketv.
		Rengti teritorijų planavimo ir kitą techninę dokumentaciją	Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai,	Organizuoti ir koordinuoti techninės dokumentacijos parengimą objektams, kurie bus finansuojami Savivaldybės biudžeto ir kt. fondų lėšomis	Parengta projektų techninė dokumentacija (vnt.).	Paulius Undzėnas	I-IV ketv.

			archeologiniai/ geologiniai tyrinėjimai ir kt.				
--	--	--	--	--	--	--	--

STRATEGINIO PLANAVIMO IR INVESTICIJŲ SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Koordinuoti, organizuoti ir kontroliuoti strateginio planavimo procesą Trakų rajono savivaldybėje: - metinio veiklos plano rengimą ir jo vykdymo priežiūrą; - strateginio veiklos plano rengimą ir jo vykdymo priežiūrą; - 2026-2035 m. strateginio plėtros plano vykdymo priežiūrą (kontroliuoti, kad ilgalaikio planavimo dokumento nuostatos būtų perkeltos į vidutinės trukmės ir trumpalaikius planavimo dokumentus); - koordinuoti savivaldybės įstaigų veiklos planų parengimą pagal bendrą formą ir atitikimą patvirtintą Trakų rajono savivaldybės 2026–2035 metų strateginį plėtros planą; - informacinės sistemos „Biudžetas VS“ strateginio	Parengtų strateginio planavimo dokumentų ir jų vykdymo ataskaitų skaičius	Svetlana Žilionienė  Donata Nedvecka  Julija Seliava	I-IV ketv.

				planavimo posistemės administravimą			
			Dalyvaujamas biudžetas	Paskelbti kvietimą teikti projektų idėjų pasiūlymus. Įvertinti gautus pasiūlymus ir paskelbti internetinį balsavimą. Išrinkus geriausią (-ius) pasiūlymą (-us), organizuoti jo (-jų) įgyvendinimą.	Įgyvendintų projektų skaičius	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
Didinti savivaldybės veiklos efektyvumą, stiprinant administracinius gebėjimus ir užtikrinant kryptingą teritorinį vystymą	Tobulinti savivaldybės administracijos gebėjimus valdymo ir strateginio planavimo srityse	Koordinuoti Vilniaus regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų priėmimą, taikant rašytinę procedūrą	Užtikrinti sprendimų peržiūrą, suderinimą ir atitikimą savivaldybės prioritetams, tikslams bei uždaviniams įgyvendinti	Vilniaus regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų, priimtų taikant rašytinę procedūrą, skaičius	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.	
		Dalyvauti Vilniaus regiono plėtros plano (toliau – Planas) įgyvendinimo darbo grupės posėdžiuose bei koordinuoti jo įgyvendinimą	Užtikrinti Vilniaus regiono prioritetų, tikslų ir uždavinių bei priemonių peržiūrą, suderinimą ir atitikimą savivaldybės prioritetams, tikslams bei uždaviniams įgyvendinti. Užtikrinti Plano įgyvendinimo stebėseną	Darbo grupės posėdžių skaičius  Įgyvendinamų ar keičiamų priemonių skaičius	Svetlana Žilionienė  Donata Nedvecka	I-IV ketv.	
		Dalyvauti Vilniaus regiono funkcinės zonos strategijos (toliau FZ strategija) įgyvendinimo darbo grupės posėdžiuose	Užtikrinti Vilniaus regiono funkcinė zonos prioritetų, tikslų ir uždavinių bei priemonių suderinimą ir atitikimą savivaldybės prioritetams, tikslams bei uždaviniams įgyvendinti. Užtikrinti Vilniaus regiono	Darbo grupės posėdžių skaičius	Svetlana Žilionienė  Donata Nedvecka	I-IV ketv.	

				plėtos plano (toliau – Planas) įgyvendinimo stebėseną			
			Koordinuoti 2024–2029 m. Vilniaus regiono funkcinės zonos strategijos (toliau FZ strategija) įgyvendinimą	Užtikrinti FZ strategijos įgyvendinimo stebėseną ir pakeitimus	Parengtų tarybos sprendimų skaičius	Donata Nedveckia	I-IV ketv.
			Koordinuoti 2024–2029 m. Vilniaus miesto tvarios plėtos strategijos (toliau VMTP strategija) įgyvendinimą	Užtikrinti VMTP strategijos įgyvendinimo stebėseną ir pakeitimus	Parengtų tarybos sprendimų skaičius	Donata Nedveckia	I-IV ketv.
			Koordinuoti UAB „ILTE“ dotacijų skyrimo savivaldybėms programą	Teikti užbaigtų projektų dotacijų gražinimo dokumentus UAB „ILTE“	Pateiktų užbaigtų projektų dotacijų gražinimo dokumentų skaičius	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtos programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Rengti teritorijų planavimo ir kitą techninę dokumentaciją	Techniniai projektai, teritorijų planavimo dokumentai, GIS, bendrosios ekspertizės, kiti projektavimo darbai, archeologiniai/geologiniai tyrinėjimai ir kt.	Organizuoti ir koordinuoti techninės dokumentacijos parengimą objektams, kurie bus bendrai finansuojami ES struktūrinių fondų ir/ar valstybės biudžeto lėšomis	Parengtų galimybių studijų, investicijų projektų, techninių projektų ir kitos dokumentacijos skaičius	Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
			Pažangos priemonės „Skatinti darnų judumą“ veiklos	Inicijuoti projekto „Dviračių ir pėsčiųjų infrastruktūros	Pasirašyta finansavimo sutartis	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.

			„Dviračių ir pėsčiųjų infrastruktūros vystymas“ poveiklė „Dviračių ir pėsčiųjų infrastruktūros vystymas savivaldybėse“	vystymas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimą.	Tinkamai koordinuojamos projekto veiklos		
	Gerinti, modernizuoti ir plėtoti verslo aplinką	Skatinti fizinių asmenų, labai mažų ir vidutinių įmonių veiklą	Lėšos verslo plėtros sąlygoms gerinti	Tinkamai koordinuoti bei administruoti Trakų rajono smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos veiklą. Koordinuoti lėšų verslo plėtros sąlygoms gerinti paskirstymą	Parengtų dokumentų lėšų skyrimui skaičius	Karolina Mečkovska  Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
Investicijų programa	Vadovaujantis darnaus vystymosi principais įgyvendinti viešųjų erdvių, statinių ir gamtos objektų gerinimo bei plėtros projektus	Vykdėti rajono viešųjų erdvių, pastatų ir infrastruktūros atnaujinimo ir plėtros projektus	Projekto "Švietimo paslaugų prieinamumo didinimas, pastatant vaikų darželį Trakų raj. Dobrovolės kaime" įgyvendinimas	Tęsti minėto projekto įgyvendinimą. Kontroliuoti techninio projekto parengimo paslaugas. Užtikrinti projekto įgyvendinimo planą VŠĮ CPVA pateikimą	Kontroliuojama techninio projekto rengimo sutartis  Pateiktas projekto įgyvendinimo planas	Donata Nedveckia  Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
			Projekto „Lentvario miesto gatvių apšvietimo sistemos modernizavimas“ įgyvendinimas	Užtikrintas sutarties tarp Valdžios ir Privataus subjektų vykdymas	Tinkamai užtikrintas sutarties tarp Valdžios ir Privataus subjektų vykdymas ir kontrolė	Svetlana Žilionienė  Anastasija Korytčenko	I-IV ketv.

			Projekto „Rūdiškių miesto stadiono pritaikymas bendruomenės fizinio aktyvumo skatinimui“ įgyvendinimas	Užbaigti projektą pilna apimtimi	Tinkamai ir laiku užbaigtas projektas gavus galutinio MP patvirtinimą	Anastasija Korytčenko	I ketv.
			Projekto „Arakalnio (vadinamo Rėkalniu) Trakų mieste pritaikymas lankyti“ įgyvendinimas	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui. Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą ir veiklos ataskaitų VŠĮ CPVA pateikimą	Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai  Pateiktų veiklos ataskaitų skaičius	Svetlana Žilionienė  Donata Nedveckia	I-IV ketv.
			Projekto „Galvės ir Lukos ežerų pritaikymas lankyti“ įgyvendinimas	Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą. Užbaigti projektą pilna apimtimi	Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai  Užbaigtas projektas pilna apimtimi	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
			Projekto „Karvinės ir Bažnytėlės salų, esančių Galvės ežere pritaikymas lankyti“ įgyvendinimas	Pateikti Projekto įgyvendinimo planą. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui. Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą	Laiku pateiktas Projekto įgyvendinimo planas  Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai	Donata Nedveckia	I-IV ketv.
			Projekto „Totoriškių ežero vakarinės pakrantės pritaikymas lankyti“ įgyvendinimas	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui.	Kontroliuojami sutarties įgyvendinimo terminai	Donata Nedveckia	I-IV ketv.

				Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą			
			Projekto „Baseino statyba Lentvario mieste“ įgyvendinimas	Administruoti projekto veiklų įgyvendinimą	Kontroliuojami veiklų įgyvendinimo terminai	Donata Nedveckia Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
			Projekto „Totoriškių ežero rytinės pakrantės pritaikymas lankyti“ įgyvendinimas	Pateikti Projekto įgyvendinimo planą ir pasirašyti finansavimo sutartį. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui	Laiku pateiktas Projekto įgyvendinimo planas ir pasirašyta finansavimo sutartis  Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
			Projekto „Priedangų infrastruktūros plėtra Trakų rajone“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto įgyvendinimą	Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai  Laiku įvykdytos veiklos  Pateikti mokėjimo prašymai	Julija Seliava	I-IV ketv.
		Modernizuoti vandentvarkos infrastruktūrą, gerinti vandens telkinių būklę	Projekto „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą	Laiku ir tinkamai įvykdytos 2026 metais numatytos vykdyti veiklos	Julija Seliava  Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.
	Gerinti švietimo ir socialinių paslaugų	Plėtoti socialinio būsto	Regioninės pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-11 „Sumažinti	Inicijuoti investicijų projekto „Socialinio būsto fondo plėtra Trakų rajono savivaldybėje II“ parengimą.	Parengtas investicijų projektas	Anastasija Korytčenko	I-IV ketv.

	kokybę ir mažinti socialinę atskirtį	nuomos galimybes	pažeidžiamų visuomenės grupių gerovės teritorinius skirtumus“ planavimas ir koordinavimas	Pateikti Projekto įgyvendinimo planą	Laiku pateiktas Projekto įgyvendinimo planas		
	Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą		Projekto „Apsaugoto būsto įsigijimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Pasirašyti finansavimo sutartį Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą	Pasirašyta finansavimo sutartis  Tinkamai koordinuojamos veiklos	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
			Projekto „Grupinio gyvenimo namų steigimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Pateikti Projekto įgyvendinimo planą ir pasirašyti finansavimo sutartį Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui	Laiku pateiktas Projekto įgyvendinimo planas ir pasirašyta finansavimo sutartis  Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
	Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą		Projekto „Psichiatrijos dienos stacionaro paslaugų prieinamumo gerinimas VšĮ Trakų pirminės sveikatos priežiūros centre“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui	Laiku ir tinkamai koordinuotos 2026 metais numatytos vykdyti veiklos  Užbaigtas projektas pilna apimtimi	Ieva Blažonytė	I-IV ketv.
			Projekto „Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui	Laiku ir tinkamai koordinuotos 2026 metais numatytos vykdyti veiklos	Ieva Blažonytė	I-IV ketv.

			Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas		Laiku ir tinkamai pateiktos ataskaitos bei mokėjimo prašymai		
			Projekto „Sveikatos priežiūros specialistų rengimas ir pritraukimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą	Laiku ir tinkamai koordinuotos 2026 metais numatytos vykdyti veiklos  Laiku ir tinkamai pateiktos ataskaitos bei mokėjimo prašymai	Ieva Blažonytė	I-IV ketv.
			Projekto „Sveikatos centro veiklos modelio diegimas Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Koordinuoti projekto veiklų įgyvendinimą	Laiku ir tinkamai koordinuotos 2026 metais numatytos vykdyti veiklos  Laiku ir tinkamai pateiktos ataskaitos bei mokėjimo prašymai	Ieva Blažonytė	I-IV ketv.
		Gerinti švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą	Programos „Tūkstantmečio mokyklų programa“ įgyvendinimas	Dalyvauti susitikimuose ir pasitarimuose dėl tinkamo programos įgyvendinimo. Kontroliuoti pasirašytos Švietimo pažangos plano ir investicijų projekto rengimo paslaugų sutarties vykdymą. Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą. Teikti ataskaitas ir mokėjimo prašymus	Dalyvavimas susitikimuose ir pasitarimuose dėl programos įgyvendinimo  Kontroliuojami sutarties įgyvendinimo terminai  Laiku ir tinkamai pateiktos ataskaitos bei mokėjimo prašymai  Užbaigtas projektas pilna apimtimi	Svetlana Žilionienė  Ieva Blažonytė	II ketv.

			Projekto „Aplinkų, pritaikytų įtraukiojo ugdymo organizavimui ir visos dienos mokyklų veiklai, sukūrimas, taikant universalaus dizaino principus Trakų rajono savivaldybės gimnazijose“ įgyvendinimas	Laiku ir tinkamai pateiktas Projekto įgyvendinimo planas. Pasirašytą finansavimo sutartį. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui	Pateiktas Projekto įgyvendinimo planas  Pasirašyta finansavimo sutartis	Ieva Blažonytė	I-IV ketv.
			Projekto „Transporto priemonių įsigijimas, siekiant užtikrinti įvairių poreikių mokinių ir vaikų pavėžėjimo paslaugą Trakų rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	Laiku ir tinkamai pateiktas Projekto įgyvendinimo planas ir pasirašyta finansavimo sutartis. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui	Laiku pateiktas Projekto įgyvendinimo planas ir pasirašyta finansavimo sutartis  Laiku ir tinkamai pateiktos ataskaitos bei mokėjimo prašymai  Užbaigtas projektas pilna apimtimi	Ieva Blažonytė	II ketv.
			Projekto „Ikimokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumo didinimas steigiant grupes Trakų rajono švietimo įstaigose“ įgyvendinimas	Laiku ir tinkamai pateiktas Projekto įgyvendinimo planas ir pasirašyta finansavimo sutartis. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui	Laiku pateiktas Projekto įgyvendinimo planas ir pasirašyta finansavimo sutartis  Laiku ir tinkamai pateiktos ataskaitos bei mokėjimo prašymai  Užbaigtas projektas pilna apimtimi	Ieva Blažonytė	IV ketv.

	Didinti kultūrinį ir turistinį potencialą	Pritaikyti kultūros paveldą visuomenės ir turizmo reikmėms, skatinti turizmą visame rajone	Projekto „Aktyviai jungiame kartas Trakų ir Gižycko regionuose – kartų integracijos ir bendros vaikų, jaunimo, suaugusiųjų ir senjorų sportinės bei kultūrinės veiklos” įgyvendinimas	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui. Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą. Teikti mokėjimo prašymus.	Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai  Laiku ir tinkamai pateiktos ataskaitos	Donata Nedvecka  Anastasija Korytčenko	I-IV ketv.
			Projekto „EKOLOGINIS VANDENS TINKLAS – tarpvalstybinė upių ir ežerų apsaugos ir atgaivinimo koncepcija“	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui. Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą. Teikti ataskaitas	Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai  Laiku ir tinkamai pateiktos ataskaitos	Donata Nedvecka  Anastasija Korytčenko	I-IV ketv.
			Projekto „Vilniaus apskrities unikalios skaitmeninės kapinių duomenų bazės sukūrimas, jos atvėrimas gyventojams ir laidojimo viešųjų paslaugų bei duomenų administravimo procesų skaitmeninimas“ įgyvendinimas	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui. Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą. Teikti mokėjimo prašymus	Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai  Laiku ir tinkamai pateikti mokėjimo prašymai	Donata Nedvecka	I-IV ketv.

			Projekto „Istorija ir kultūra - prieinamumas be sienų“ įgyvendinimas	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus projekto veiklų vykdymui. Kontroliuoti veiklų įgyvendinimą. Teikti mokėjimo prašymus	Laiku ir tinkamai vykdomos veiklos  Kontroliuojami sutarčių įgyvendinimo terminai  Laiku ir tinkamai pateiktos ataskaitos	Julija Seliava  Anastasija Korytčenko	I-IV ketv.
Aktyvinti bendruomeninių ir nevyriausybinių organizacijų veiklą	Skatinti bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų veiklą	VVG ir bendruomenių rėmimas	Tinkamai ir laiku koordinuoti bei administruoti Trakų krašto VVG parengtos plėtros strategijos įgyvendinimo eigą.  Atstovauti Savivaldybę dalyvaujant Trakų krašto vietos veiklos grupės valdyboje.	Pasirašytų bendrafinansavimo sutarčių skaičius  Posėdžių skaičius dalyvaujant Trakų krašto vietos veiklos grupės valdyboje		Karolina Mečkovska	I-IV ketv.
			Tinkamai ir laiku koordinuoti bei administruoti Vietos bendruomenių dalyvavimą projektinėje veikloje	Bendruomenių, dalyvavusių Savivaldybės finansuojamuose projektuose, skaičius  Įgyvendintų projektų ir ataskaitų skaičius	Karolina Mečkovska  Svetlana Žilionienė	I-IV ketv.	
			Tinkamai organizuoti ir koordinuoti Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023-2025 metų veiksmų plano įgyvendinimo priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“, siekiant	Teikti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui Priemonei įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir projekto veiklos ir lėšų panaudojimo ataskaitas	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.	

				efektyvinti bendruomeninės veiklos stiprinimo savivaldybėse priemonės administravimą bei laiku pateikti ataskaitas			
			Nevyriausybinių organizacijų rėmimas	Tinkamai ir laiku koordinuoti bei administruoti nevyriausybinių organizacijų finansavimo programos įgyvendinimą	Pasirašytų sutarčių skaičius  Nevyriausybinių organizacijų, dalyvavusių finansuojamuose projektuose, skaičius  Įgyvendintų projektų ir ataskaitų skaičius	Karolina Mečkovska	I-IV ketv.

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Konsultacijų teikimas, prašymų padėjimas užpildyti ir priėmimas, reikalingų dokumentų surinkimas dėl socialinių paslaugų skyrimo	Priimtų prašymų skaičius	Irena Stankevičė Kotryna Tomkovidienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Greta Turčilaitė Virginija Semenkovienė	I-IV ketv.
				Asmenų su negalia ir senyvo amžiaus žmonių teisių atstovavimas civilinėse	Atstovavimo teismuose skaičius	Irena Stankevičė	I-IV ketv.

				globos ir rūpybos nustatymo bylose			
				Savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų rengimas	Pagal poreikį	Irena Stankevičė Kotryna Tomkovidienė Ramunė Zarembienė Teresa Charukevič Evelina Navikevičienė Galina Bartkevičienė Jelena Marcinkevičienė	I-IV ketv.
				Socialinių įstaigų vadovų pasitarimai. Skyriaus darbuotojų pasitarimai.	Posėdžių skaičius	Irena Stankevičė Teresa Charukevič	Kartą į mėnesį
				Skyriaus strateginio veiklos plano ir ataskaitos paruošimas, koordinavimas	Pagal poreikį	Irena Stankevičė Teresa Charukevič	Keletą kartų per metus, pagal poreikį
				Skyriaus metinio veiklos plano ir ataskaitos paruošimas ir koordinavimas	Pagal poreikį	Irena Stankevičė Teresa Charukevič	Kartą per metus
				Skyriaus darbuotojų darbo vietų gerinimas, įrengimas	Pagal poreikį	Irena Stankevičė Teresa Charukevič	I-IV ketv.
				Lietuvos Socialinių darbuotojų dienos minėjimo šventės organizavimas	1 kartas	Irena Stankevičė	Rugsėjo 27 d.

			Asmenų skundų nagrinėjimas, išvadų parengimas, atsakymų paruošimas	Pagal poreikį	Irena Stankevičė Teresa Charukevič	Kilus poreikiui
			Trakų rajono savivaldybės asmenų su negalia gerovės tarybos prie Trakų rajono savivaldybės tarybos komisijos veiklos administravimas	Posėdžių skaičius	Jelena Marcinkevičienė	I-IV ketv.
			Trakų rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo funkcijos vykdymo koordinavimas	Ataskaitų parengimas Sveikatos apsaugos ministerijai	Irena Stankevičė Jelena Marcinkevičienė	I-IV ketv.
			Trakų rajono savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos veiklos administravimas	Posėdžių skaičius	Irena Stankevičė Jelena Marcinkevičienė	I-IV ketv.
			Akredituotų vaikų dienos centrų veiklų rėmimas, finansavimo sutarčių sudarymas, veiklų priežiūra ir koordinavimas	Ataskaitų parengimas Asmenų, gavusių paslaugas skaičius	Irena Stankevičė Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.
			Viešųjų pirkimų prašymo paraiškos projekto paruošimas, pateikimas, sutarties sudarymas	Pagal viešųjų pirkimų 2026 m. planą	Irena Stankevičė Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.
			Tarpinstitucinis bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis dėl socialinių problemų išsprendimo (smurto, psichinę negalią turinčių asmenų grėsmės bei kita)	Pagal poreikį	Irena Stankevičė Kotryna Tomkovidienė Ramunė Zarembienė Galina Bartkevičienė	I-IV ketv.

				Vaikų laikinosios globos (rūpybos) nustatymas, prašymų vaiko laikinajai priežiūrai nustatyti ir dokumentų priėmimas, bylos suformavimas, sprendimų priėmimas	Prašymų priėmimų skaičius	Irena Stankevičė Galina Bartkevičienė	I-IV ketv.
				Prašymų dėl asmeninės pagalbos gavimo priėmimas ir sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas	Priimtų prašymų ir parengtų įsakymų, sprendimų skaičius	Irena Stankevičė Jelena Marcinkevičienė	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Trakų rajono savivaldybės užimtumo didinimo 2026 metų programos paruošimas ir įgyvendinimas	Tinkamai ir laiku įgyvendinta programa	Evelina Navikevičienė	I-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Socialinių pašalpų teikimas	Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl socialinės pašalpos skyrimo.  Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į socialinę pašalpą.  Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Priimtų prašymų skaičius (kiti rodikliai: gavėjų skaičius, panaudotos lėšos)	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė	Nuolat

						Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Greta Turčilaitė Teresa Charukevič	
				Apskaičiuoti socialinių pašalpų dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Nuolat
				Patikrinti socialinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą (asmens teisę į socialinę pašalpą, ar byloje sukaupti visi dokumentai, ar sprendimas skirti socialinę pašalpą parengtas teisingai, ar teisingai apskaičiuotas pašalpos dydis, ar teisingai nustatyti mokėjimo terminai ir pan.)	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.

				Ruošti socialinių pašalpų mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), MAXIMOS kortelių sąrašus ir kitus mokėjimo dokumentus	Paruoštų dokumentų skaičius	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 15 d.
				Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie socialinės pašalpos teikimą ir kitą informaciją	Paruoštų ataskaitų skaičius	Teresa Charukevič	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
				Rinkti duomenis apie socialinės pašalpos gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė	Išanalizuotų duomenų skaičius	Teresa Charukevič	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
				Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti socialinę pašalpą (rajono gyventojams, seniūnijų specialistams socialiniam darbui, kitoms institucijoms)	Suteiktų konsultacijų skaičius	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė	Pagal būtinumą

						Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Greta Turčilaitė Teresa Charukevič	
			<p>Kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas teikimas bei kredito ir palūkanų apmokėjimas</p>	<p>Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, karšto ir geriamojo vandens išlaidas (toliau - kompensacijos), kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo (toliau – kredito apmokėjimas) skyrimo.</p> <p>Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę gauti kompensacijas ir kredito apmokėjimą.</p> <p>Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio</p>	<p>Priimtų prašymų skaičius (kiti rodikliai: gavėjų skaičius, panaudotos lėšos)</p>	<p>Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė</p>	Nuolat

				asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.		Virginija Semenkovienė Greta Turčilaitė Teresa Charukevič	
				Įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas kompensacijoms ir kredito apmokėjimui apskaičiuoti, paruošti pažymas apie pajamas, suformuoti bylą. Apskaičiuoti kieto ar kito kuro būsto šildymo išlaidų kompensacijas, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą.	Paruoštų pažymų apie pajamas ir sprendimų projektų skaičius	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Nuolat
				Patikrinti kompensacijų ir kredito apmokėjimo skyrimo (pažymų apie pajamas ir sprendimų projektų) teisėtumą ir teisingumą	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
				Ruošti kompensacijų ir kredito apmokėjimo mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius, sąrašus apie pajamas (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), pažymas ir sąrašus dėl teisės į kredito apmokėjimą	Paruoštų dokumentų skaičius	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 15 d.
				Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie	Paruoštų ataskaitų skaičius	Teresa Charukevič	Pagal būtinumą SADM

			<p>kompensacijų teikimą ir kitą informaciją</p>			nustatytais terminais
			<p>Rinkti duomenis apie kompensacijų ir kredito apmokėjimo gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė</p>	<p>Išanalizuotų duomenų skaičius</p>	<p>Teresa Charukevič</p>	<p>Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes</p>
			<p>Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti kompensacijas ir kredito apmokėjimą (rajo gyventojams, seniūnijų specialistams socialiniam darbui, kitoms institucijoms)</p>	<p>Suteiktų konsultacijų skaičius</p>	<p>Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė</p>	<p>Pagal būtinumą</p>

						Virginija Semenkovienė Greta Turčilaitė Teresa Charukevič	
			Paramos mirties atveju teikimas	<p>Priimti gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl laidojimo pašalpos ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti skyrimo.</p> <p>Tvarkyti asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.</p>	Priimtų prašymų skaičius (kiti rodikliai: gavėjų skaičius, panaudotos lėšos)	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Nuolat
				Įvertinti asmenų teisę gauti laidojimo pašalpą ir paramą užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Nuolat
				Patikrinti laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	Teresa Charukevič	Kiekvieną dieną
				Ruošti laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių	Paruoštų dokumentų skaičius	Janina Dimitrukienė	Nuolat

				palaikams parvežti mokėjimo dokumentus: banko pavedimus		Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič	
				Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie laidojimo pašalpų ir paramos užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti teikimą ir kitą informaciją	Paruoštų ataskaitų skaičius	Teresa Charukevič	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
				Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti laidojimo pašalpą ir paramą užsienyje mirusių (žuvusių) LR piliečių palaikams parvežti (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms)	Suteiktų konsultacijų skaičius	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė	Pagal būtinumą

						<p>Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Greta Turčilaitė Teresa Charukevič</p>	
			<p>Išmokų vaikams skyrimas ir mokėjimas. Tikslinių kompensacijų skyrimas ir mokėjimas</p>	<p>Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl išmokų vaikams, tikslinių kompensacijų (toliau – išmokos) skyrimo ir mokėjimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į išmokas. Tvarkyti asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.</p>	<p>Priimtų prašymų skaičius (kiti rodikliai: gavėjų skaičius, panaudotos lėšos)</p>	<p>Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Greta Turčilaitė</p>	<p>Nuolat</p>

						Teresa Charukevič	
				Apskaičiuoti išmokų dydį, nustatyti išmokų mokėjimo laikotarpį, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Nuolat
				Patikrinti išmokų skyrimo ir mokėjimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 10 d.
				Ruošti išmokų mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), prekių įsigijimo korteles, banko pavedimus ir kitus mokėjimo dokumentus	Paruoštų dokumentų skaičius	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
				Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie išmokų teikimą ir kitą informaciją	Paruoštų ataskaitų skaičius	Teresa Charukevič	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais
				Rinkti duomenis apie išmokų gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė	Išanalizuotų duomenų skaičius	Teresa Charukevič	Nuolat atsižvelgiant į turimų informaci-

							nių sistemų technines galimybes
			Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti išmokas (rajo gyventojams, seniūnijų specialistams socialiniam darbui, kitoms institucijoms)	Suteiktų konsultacijų skaičius	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Greta Turčilaitė Teresa Charukevič	Pagal būtinumą	
		Nemokamo mokinių maitinimo teikimas.	Priimti nepasiturinčių gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl nemokamo mokinių	Priimtų prašymų skaičius (kiti rodikliai: gavėjų skaičius, panaudotos lėšos)	Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė	Nuolat	

			Paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimas	<p>maitinimo ir paramos mokinio reikmenims įsigyti (toliau - parama mokiniams) teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų teisę į paramą mokiniams.</p> <p>Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA ir socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje SPIS.</p>		<p>Lina Lelekauskienė Janė Ramaneckienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Greta Turčilaitė</p>	
				Nustatyti paramos mokiniams dydį, teikimo laikotarpį bei rūšis, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	Paruoštų sprendimų projektų skaičius	Asta Ūsienė	Nuolat
				Patikrinti paramos mokiniams skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 12 d.
				Ruošti paramos mokiniams teikimo mokyklose žiniaraščius ir mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), čekius	Paruoštų dokumentų skaičius	Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį
				Rengti pagal SADM formas statistines ketvirtines, metines ir kitas ataskaitas apie paramos mokiniams teikimą ir kitą informaciją	Paruoštų ataskaitų skaičius	Asta Ūsienė Teresa Charukevič	Pagal būtinumą SADM nustatytais terminais

				Rinkti duomenis apie paramos mokiniams gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė	Išanalizuotų duomenų skaičius	Asta Ūsienė	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
				Teikti informaciją ir konsultacijas apie nepasiturinčių gyventojų galimybes gauti paramą mokiniams (rajono gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms)	Suteiktų konsultacijų skaičius	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Greta Turčilaitė	Pagal būtinumą

						Teresa Charukevič	
			Vienartinės socialinės paramos teikimas	<p>Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl vienartinės socialinės paramos teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į gauti vienartinę socialinę paramą. Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.</p>	Priimtų prašymų skaičius (kiti rodikliai: gavėjų skaičius, panaudotos lėšos)	<p>Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Greta Turčilaitė Teresa Charukevič</p>	Nuolat
				Nustatyti vienartinės socialinės paramos dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui,	Paruoštų sprendimo projektų skaičius	<p>Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė</p>	Nuolat

				paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą		Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Teresa Charukevič	
				Patikrinti vienkartinės socialinės paramos skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	Teresa Charukevič	Ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius
				Ruošti vienkartinės socialinės paramos mokėjimo dokumentus: pašto ir banko žiniaraščius (elektroninėje bei popierinėje laikmenose), banko pavedimus ir kitus mokėjimo dokumentus	Paruoštų dokumentų skaičius	Teresa Charukevič	Ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius
				Rengti įvairias ataskaitas apie vienkartinės socialinės paramos teikimą ir kitą informaciją	Paruoštų ataskaitų skaičius	Teresa Charukevič	Pagal būtinumą
				Rinkti duomenis apie vienkartinės socialinės paramos gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė	Išanalizuotų duomenų skaičius	Teresa Charukevič	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
				Teikti informaciją ir konsultacijas apie gyventojų galimybes gauti vienkartinę	Suteiktų konsultacijų skaičius	Janina Dimitrukienė	Pagal būtinumą

				socialinę paramą (rajo gyventojams; seniūnijų specialistams socialiniam darbui; kitoms institucijoms)		Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Greta Turčilaitė Teresa Charukevič	
			Paramos maisto produktais (socialinėmis kortelėmis) labiausiai skurstantiems asmenims teikimas	Paramos iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Savivaldybės gyventojams prašymų priėmimas, suvedimas į SPIS sistemą, dalijimo organizavimas, administravimas, koordinavimas	Gavėjų skaičius	Irena Stankevičė Evelina Navikevičienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė	I-IV ketv.

						Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Greta Turčilaitė	
		Teikti kokybiškas ir efektyvias socialines paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms	Parama užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje	Priimti rajono gyventojų prašymus ir visus reikalingus dokumentus dėl paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje teikimo. Nustatyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę gauti paramą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje; Tvarkyti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens duomenis socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA.	Priimtų prašymų skaičius (kiti rodikliai: gavėjų skaičius, panaudotos lėšos)	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Greta Turčilaitė	Nuolat

						Teresa Charukevič	
				Nustatyti paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje dydį bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, paruošti sprendimo projektą, suformuoti bylą	Paruoštų sprendimo projektų skaičius	Teresa Charukevič	Nuolat
				Patikrinti paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje skyrimo sprendimų projektų teisėtumą ir teisingumą	Patikrintų sprendimų projektų skaičius	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 2 d.
				Ruošti paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje mokėjimo dokumentus: mokėjimo žiniaraščius, banko pavedimus	Paruoštų dokumentų skaičius	Teresa Charukevič	Kiekvieną mėnesį iki 2 d.
				Rengti įvairias ataskaitas apie paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje teikimą ir kitą informaciją	Paruoštų ataskaitų skaičius	Teresa Charukevič	Pagal būtinumą

				Rinkti duomenis apie paramos užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje gavėjus pagal įvairius kriterijus ir šitų duomenų analizė	Išanalizuotų duomenų skaičius	Teresa Charukevič	Nuolat atsižvelgiant į turimų informacinių sistemų technines galimybes
				Teikti informaciją ir konsultacijas apie galimybes gauti paramą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje (Ukrainos piliečiams, rajono gyventojams, seniūnijų specialistams socialiniam darbui, kitoms institucijoms)	Suteiktų konsultacijų skaičius	Janina Dimitrukienė Rosana Paplauskienė Beata Petraitienė Jūratė Šiaulienė Asta Ūsienė Jurgita Bylinska Zofija Abeciūnienė Lina Lelekauskienė Janė Ramanekienė Vida Linkevičienė Snežana Mickevičienė Dana Kuncevičiūtė Virginija Semenkovienė Greta Turčilaitė	Pagal būtinumą

						Teresa Charukevič	
			Socialinių paslaugų, integralios pagalbos teikimas, aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis, Trakų globos ir socialinių paslaugų centre	Bendrujų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, teikimo įvairioms socialinėms grupėms administravimas. Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas.	Klientų poreikius atitinkančių socialinių paslaugų teikimas (proc.)  Naujai priimtų Socialinių paslaugų sprendimų skaičius	Irena Stankevičė Kotryna Tomkovidienė Jelena Marcinkevičienė	I-IV ketv.
			Kompleksinė socialinių paslaugų įstaiga Čižiūnų socialinių paslaugų centras	Bendrujų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, trumpalaikes/ilgalaikes socialinės globos paslaugų teikimo įvairioms socialinėms grupėms administravimas. Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas. Socialinių paslaugų nustatymo ir vertinimo komisijos posėdžio organizavimas. Klientų bylų formavimas.	Socialinių paslaugų sprendimų skaičius	Irena Stankevičė Kotryna Tomkovidienė Jelena Marcinkevičienė	I-IV ketv.
			Kompleksinė socialinių paslaugų įstaiga Trakų rajono	Socialinių globos paslaugų teikimas tėvų globos netekusiems vaikams, našlaičiam.	Socialinių paslaugų sprendimų skaičius	Irena Stankevičė Galina Bartkevičienė	I-IV ketv.

			paramos šeimai ir vaikams centras	<p>Savarankiško gyvenimo namų paslaugų teikimas jaunuoliams iki 24 metų paliekantiems globos namus.</p> <p>Savarankiško gyvenimo namų paslaugų teikimas nėščioms nepilnametėms ir nepilnametėms motinoms.</p> <p>Trumpalaikės/ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimo tėvų globos netekusiems vaikams, našlaičiams administravimas.</p> <p>Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas.</p> <p>Klientų bylų formavimas.</p>			
				<p>Bendrujų, socialinės priežiūros, dienos socialinės globos paslaugų, teikimo įvairioms socialinės grupėms, šeimoms, administravimas.</p> <p>Sprendimų dėl paslaugos skyrimo projektų paruošimas ir priėmimas.</p> <p>Klientų bylų formavimas.</p>	Socialinių paslaugų sprendimų skaičius	Irena Stankevičė Kotryna Tomkovidienė Galina Bartkevičienė Jelena Marcinkevičienė	I-IV ketv.
			Socialinės globos asmenims su sunkia negalia teikimas	<p>Dienos socialinės globos, ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos teikimo administravimas Trakų globos ir socialinių paslaugų centre, Čižiūnų socialinių paslaugų centre, VšĮ Onušio palaikomojo gydymo ir</p>	<p>Socialinių paslaugų gavėjų skaičius</p> <p>Parengtų ataskaitų skaičius</p> <p>Komisijos posėdžių skaičius</p>	Irena Stankevičė Kotryna Tomkovidienė	I-IV ketv.

			<p>slaugos ligoninėje, VšĮ Šv. Domininko namuose, VšĮ Trakų ligoninėje, Valstybiniuose socialinės globos namuose.</p> <p>Dienos socialinės globos institucijoje administravimas</p> <p>Trakų pradinės mokyklos neįgalių vaikų socialinės globos skyriuje, VšĮ Trakų neįgaliųjų užimtumo centre;</p> <p>Ilgalaikės, trumpalaikės socialinės globos paslaugų seniems žmonėms ir neįgaliems asmenims su psichikos sutrikimais valstybinėse ir kitose socialinės globos įstaigose administravimas.</p> <p>Pagal sudarytas socialinių paslaugų teikimo sutartis paslaugų organizavimas ir finansavimo nustatymas.</p> <p>Klientų bylų formavimas.</p> <p>Ataskaitų regimas.</p> <p>Socialinių paslaugų nustatymo ir vertinimo komisijos posėdžių organizavimas ir protokolavimas.</p>			
		Socialinių programų finansavimas	Socialinių paslaugų pirkimas įvairioms socialinėms grupėms, valstybinėse socialinės globos įstaigose.	Socialinių paslaugų gavėjų sprendimų skaičius	Irena Stankevičė Kotryna Tomkovidienė	I-IV ketv.

				Sutarčių sudarymas ir priežiūra.		Ramunė Zarembienė Galina Bartkevičienė Jelena Marcinkevičienė	
				Socialinio darbo, socialinių paslaugų organizavimas asmenims, patyrusiems socialinę riziką	Socialinių paslaugų gavėjų sprendimų skaičius	Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.
				Pagalbos pinigų mokėjimas šeimoms (asmenims) globojantiems vaikus ne giminaičius, sprendimų priėmimas ir sutarčių sudarymas	Naujų sutarčių su šeimomis, globojančiomis vaikus ne giminaičius, (skaičius)	Irena Stankevičė Galina Bartkevičienė	I-IV ketv.
				Socialinės rehabilitacijos paslaugų bendruomenėje, kurias teikia nevyriausybinės organizacijos programos administravimas	Asmenų, gavusių socialinės rehabilitacijos paslaugas bendruomenėje skaičius	Irena Stankevičė Jelena Marcinkevičienė	I-IV ketv.
				Būsto pritaikymo neįgaliesiems finansavimas. Būsto pritaikymo komisijos veiklos organizavimas, būsto pritaikymo darbų organizavimas.	Pritaikytų būstų skaičius	Irena Stankevičė Galina Bartkevičienė	I-IV ketv.

			Prevenčių smurto artimoje aplinkoje elgesio keitimo priemonių įgyvendinimas savivaldybės institucijose	Smurto artimoje aplinkoje prevencijos komisijos sudarymas, nuostatų projekto parengimas, numatytų priemonių vykdymo organizavimas	Parengti, suderinti ir administracijos direktoriaus patvirtinti komisijos nuostatai	Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.
			Trakų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos programa	Trakų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2024-2027 metų programos parengimas ir įgyvendinimas. Narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos komisijos veiklos organizavimas, 2025 metų priemonių plane numatytų priemonių vykdymo organizavimas.	Parengtas, suderintas ir savivaldybės taryboje patvirtintas Trakų rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2024-2027 metų programos priemonių planas 2025 m. Posėdžių skaičius Įvykdytų priemonių skaičius	Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.
			Palydėjimo paslaugos jaunuoliams organizavimas ir teikimas	Pagalbos suteikimas ir integracijos visuomenėje organizavimas jaunuoliams, kuriems buvo teikta socialinė globa (rūpyba) ar augantiems socialinę riziką patiriančioje šeimoje	Projekto „Jaunuolių palydėjimas į savarankišką gyvenimą“ įgyvendinimas Įvykdytų priemonių skaičius	Galina Bartkevičienė	I-IV ketv.
			Asmenų su negalia reikalų koordinavimas savivaldybėje	Asmenų su negalia socialinės integracijos priemonių savivaldybėje įgyvendinimas	Socialinių paslaugų pasiekiamumas Įvykdytų pagalbos planų skaičius Asmenų su negalia gerovės tarybos posėdžių skaičius	Jelena Marcinkevičienė	I-IV ketv.

		Užsienio kilmės asmenų integracijos koordinavimas savivaldybėje	Užsienio kilmės asmenų integracijos koordinavimo priemonių savivaldybėje įgyvendinimas	Integracijos programų efektyvumas Socialinių paslaugų pasiekiamumas Sistemos organizavimas Kokybės užtikrinimas	Jovita Čaplyginaitė	I-IV ketv.
		Projekto „Integracija Trakų krašte“ įgyvendinimas	Užsienio kilmės asmenų integracijos priemonių įgyvendinimas savivaldybėje	Tinkamai ir laiku įgyvendinamos priemonės	Jovita Čaplyginaitė	I-IV ketv.
		Projekto „Jaunuolių palydėjimas į savarankišką gyvenimą“ įgyvendinimas	Projekto veiklų stebėseną	Tinkamai ir laiku įgyvendinamos projekto veiklos	Galina Bartkevičienė	I-IV ketv.
		Projektas „Materialinio nepritekliaus mažinimas Lietuvoje“. Įgyvendinant projektą nepasiturintiems savivaldybės gyventojams teikiama parama socialinėmis kortelėmis bei maisto dotacijomis	Projekto veiklų įgyvendinimas – prašymų priėmimas, papildomų veiklų organizavimas	Priimti gyventojų prašymai, organizuotos papildomos veiklos	Irena Stankevičė Evelina Navikevičienė	I-IV ketv.
		Projekto „Viešųjų paslaugų	Numatomi rezultatai – dar efektyvesnės ir kokybiškesnės, labiau	Įvykdytas paslaugų pirkimas, suteiktos paslaugos	Irena Stankevičė Galina Bartkevičienė	I-IV ketv.

			perdavimas NVO, socialiniam ar privačiam verslui“ įgyvendinimas	pritaikytos bendruomenių poreikiams socialinės paslaugos, socialinių verslų kūrimasis ir plėtra.			
Investicijų programa	Gerinti švietimo ir socialinių paslaugų kokybę ir mažinti socialinę atskirtį	Gerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą	Projekto „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ įgyvendinimas	Projekto administravimas	Tinkamai ir laiku įgyvendinamas projektas	Galina Bartkevičienė	I-IV ketv.
			Projekto „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ įgyvendinimas	Projekto administravimas	Tinkamai ir laiku įgyvendinamas projektas	Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.
			Projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ įgyvendinimas	Projekto administravimas	Tinkamai ir laiku įgyvendinamas projektas	Ramunė Zarembienė	I-IV ketv.

**ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIUS**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Įgyvendinti Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2022–2026 metų bendrąjį planą	Inicijuoti/parengti reikiami sprendimų projektai Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2022–2026 metų bendrojo plano įgyvendinimui 2026 m.	Dalia Dzigienė Natalija Šidlauskienė	I–II ketv.
				Parengti Trakų r. savivaldybės švietimo pažangos už 2025 m. ataskaitą	Parengta ir Mero potvarkiu patvirtinta Trakų r. savivaldybės švietimo pažangos ataskaita už 2025 m.	Dalia Dzigienė Dorota Vaičiūnė	III ketv.
				Administruoti ŠVIS: statistinių ataskaitų 1 mokykla, 2 mokykla, 3 mokykla, 3D mokykla, 3ES mokykla, 4 mokykla duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas, atsiskaitymas	Suformuotos ataskaitos	Dorota Vaičiūnė	I–II ketv.
				Administruoti ŠVIS: statistinių ataskaitų 3I	Suformuotos ataskaitos	Dorota Vaičiūnė	I ketv.

				mokykla, ŠV-03 duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas, atsiskaitymas			
				Analizuoti ir atnaujinti Mokinių registro (MR) duomenis	Suformuotos ataskaitos	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Atnaujinti ir tikslinti Pedagogų registro duomenis	Suformuotos ataskaitos	Dorota Vaičiūnė	IV ketv.
				Atnaujinti ir įvesti naujus Švietimo įstaigų registre (ŠMIR) duomenis	Suformuotos ataskaitos	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Švietimo įstaigų darbuotojų kvalifikacijos duomenų analizė (pateikti duomenys iš švietimo įstaigų ir duomenys Pedagogų registre)	Užtikrintas duomenų atitikimas ir pakoreguoti duomenys Pedagogų registre ir parengta ataskaita	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Užsakyti, paskirstyti ir išduoti mokyklinę dokumentaciją, grožinę, metodinę literatūrą švietimo įstaigoms	Perdavimo aktai	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Atnaujinti ir tikslinti Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių (NEMIS) duomenis, formuoti ataskaitas	Suformuotos ataskaitos NEMIS sistemoje	Dorota Vaičiūnė	I–II ketv.
				Parengti naują Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į švietimo įstaigas tvarkos aprašą ir teikti tvirtinti tarybos posėdyje	Parengtas ir patvirtintas naujas Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į švietimo įstaigas tvarkos aprašas	Dorota Vaičiūnė	I ketv.
				Administruoti naują centralizuoto priėmimo sistemą „Mokausi Lietuvoje“	Laiku ir kokybiškai atlikti visi centralizuoto priėmimo sistemos	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.

				platformoje, užtikrinant sklandų ir savalaikį priėmimo proceso vykdymą	administravimo veiksmai: duomenų suvedimas ir atnaujinimas, informacijos tikslinimas bei koregavimas, priėmimo etapų priežiūra, konsultacijų teikimas ugdymo įstaigų administratoriams, užtikrinant duomenų tikslumą ir nustatytų terminų laikymasis		
				Administruoti rūkymo ir garinimo prevencijos sistemą „Zeptive“, užtikrinant sklandų administravimą, naudotojų administravimą, duomenų tikslumo priežiūrą ir savalaikį informacijos teikimą	Laiku ir tinkamai atlikti sistemos administravimo veiksmai: naudotojų administravimas, duomenų tikrinimas, informacijos ir ataskaitų teikimas	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.
				Vykdyti 2026 m. ilgalaikio turto inventORIZACIJĄ Trakų rajono švietimo įstaigose	Atlikti inventORIZACIJĄ ir Trakų r. savivaldybės administracijos direktoriui pateikti siūlymus dėl turto nurašymo švietimo įstaigose	Dorota Vaičiūnė Natalija Šidlauskienė	IV ketv.
				Organizuoti Švietimo įstaigų direktorių pasitarimus	Skyriaus mėnesio veiklos planų informacija	Dalia Dzigienė	I–IV ketv
				Parengti savivaldybės merui potvarkių projektus dėl 2024–2026 m. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų	Pakeistų 2024–2026 m. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų	Alina Jakonis Natalija Šidlauskienė	I–IV ketv.

				atestacijos programų pakeitimus	atestacijos programų skaičius		
				Dalyvauti švietimo įstaigų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijų veikloje, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų praktinės veiklos vertinime, pamokų, veiklų stebėjime ir vertinime	Skyriaus specialistai dalyvavo kuruojamų mokyklų mokytojų atestacijos komisijų veiklose. Savivaldybės mero potvarkiais dėl paskyrimo stebėti ir vertinti mokytojų praktinę veiklą	Dalia Dzigienė Alina Jakonis Natalija Šidlauskienė	I–IV ketv.
				Išanalizuoti metines mokyklų vadovų veiklos ataskaitas ir pateikti rekomendacijas savivaldybės merui	Pateiktos rekomendacijos savivaldybės merui	Dalia Dzigienė Natalija Šidlauskienė	I ketv.
				Analizuoti, teikti pasiūlymus mokyklų parengtiems strateginių planų projektams ir juos pateikti derinimui	Administracijos direktoriaus įsakymų skaičius dėl pritarimo strateginių planų projektams	Alina Jakonis Natalija Šidlauskienė	I–IV ketv.
Investicijų programa	Gerinti švietimo ir socialinių paslaugų kokybę ir mažinti socialinę atskirtį	Gerinti švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą	Projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ įgyvendinimas	Koordinuoti „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimą rajono mokyklose ir įgyvendinti 2026 m. Pažangos plane numatytas veiklas	„Tūkstantmečio mokyklų“ programos Pažangos plane numatytų 2026 m. veiklų įgyvendinimas rajono mokyklose	Dalia Dzigienė	I–III ketv.
			Projekto „Mokykloje ir už jos ribų koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos	Koordinuoti projektą „Mokykloje ir už jos ribų koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos paslaugų modelio įgyvendinimas Trakų rajono savivaldybėje“	Projekto veiklų įgyvendinimo stebėseną ir koordinavimą 2026 m.	Dalia Dzigienė	I–IV ketv.

			priežiūros paslaugų modelio įgyvendinimas Trakų rajono savivaldybėje“				
			Projekto „Ugdymo priemonės mokykloms“ įgyvendinimas	Koordinuoti projektą „Ugdymo priemonės mokykloms“	Paskirstytos gautos ugdymo priemonės ir koordinuotas jų perdavimas projekte dalyvaujančioms mokykloms, atliktos projekte dalyvaujančių mokyklų apklausos dėl mokymo priemonių poreikio ir perduotos kompiuterinės technikos panaudojimo, inicijuotas sprendimų projektų parengimas dėl gauto turto perdavimo	Natalija Šidlauskienė	I–IV ketv.
Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa	Užtikrinti nuolatiniam gyventojų mokymuisi palankias sąlygas rajone, skatinti užimtumą	Užtikrinti ugdymo programų įgyvendinimą, tobulinti ugdymo procesą	Projekto "Tvari mokykla 2030" įgyvendinimas	Koordinuoti projektą "Tvari mokykla 2030"	Informuoti ir telkti mokyklas dalyvauti įgyvendinant Darbotvarkę „Tvari mokykla 2030“, susipažinti su savivaldybės mokyklų įsivertinimo rezultatais, teikti mokykloms „Tvarios mokyklos“ vardą bei pirmosios pakopos ženklą	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv
			Projekto „Mokinių įvairovei atvirų	Koordinuoti projekto įgyvendinimą Trakų ir	Sudarytos 9 Atvirosios klasės pradinio ir		Dalia Dzigienė

			grupių, klasių sudarymas ir ugdymo jose organizavimas“ įgyvendinimas	Lentvario pradinėse mokyklose bei Lentvario „Versmės“ ir Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijose	pagrindinio ugdymo programose besimokantiems mokiniams; Įsteigti 6 Antrojo mokytojo etatai; Įsteigti 9 mokytojo padėjėjo etatai		
Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa	Užtikrinti nuolatiniam gyventojų mokymuisi palankias sąlygas rajone, skatinti užimtumą	Užtikrinti ugdymo programų įgyvendinimą, tobulinti ugdymo procesą	Ugdymo planų, ugdymo programų įgyvendinimas	Įgyvendinti Trakų rajono savivaldybės 2026–2027 m. strateginio veiklos plano Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos (07) priemones	Parengta Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos (07) priemonių įgyvendinimo ataskaita	Dalia Dzigienė	I ketv.
				Koordinuoti savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų ugdymų planų derinimą su savivaldybės vykdomąja institucija ir jų įgyvendinimą mokyklose	Vykdytos konsultacijos mokyklų vadovams dėl ugdymo planų parengimo, jų pakeitimų. Mokyklų ugdymo planai suderinti Savivaldybės mero potvarkiais	Dalia Dzigienė Alina Jakonis, Natalija Šidlauskienė,	III ketv.
				Vykdyti Trakų r. Senujų Trakų Kęstučio progimnazijos veiklą stebėseną, koordinuoti švietimo pagalbos teikimą mokykloms ir įvertinti reikšmingiausių rizikos veiksnių pokyčių kaitą po išorinio vertinimo	Parengtos vienerių metų mokyklų savininko ataskaitos dėl rizikos išorinio vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo Senujų Trakų Kęstučio progimnazijoje ir išsiųstos Nacionalinei švietimo agentūrai	Alina Jakonis	I–IV ketv.

				Organizuoti dalykines olimpiadas ir konkursus ir deleguoti laimėtojus į šalies etapus	Suorganizuotų dalykinių olimpiadų, konkursų skaičius, deleguotų šalies ar regiono etapų laimėtojų skaičius	Natalija Šidlauskienė Alina Jakonis Dorota Vaičiūnė	I–III ketv.
				Surinkti informaciją apie 2026 m. vykdytus rajoninius konkursus, olimpiadas ir I–III vietų laimėtojus	Olimpiadų, konkursų rezultatai pateikti mokykloms. Parengti diplomai I–III vietų olimpiadų konkursų laimėtojams ir padėkos juos rengusiems mokytojams	Alina Jakonis Natalija Šidlauskienė Dorota Vaičiūnė	II–III ketv.
				Koordinuoti ir skatinti fizinio ugdymo mokytojų metodinių susirinkimų reguliarią veiklą	Fizinio ugdymo mokytojų metodinių susirinkimų skaičius	Tomas Naktinis	I–IV ketv.
				Parengti paraišką ūkio lėšoms, skirtoms savivaldybės mokiniams, besimokantiems bendrojo ugdymo mokyklų specialiose klasėse, gauti	Parengta paraiška 2027 m. ūkio lėšoms, skirtoms savivaldybės mokiniams, besimokantiems bendrojo ugdymo mokyklų specialiose klasėse, gauti	Natalija Šidlauskienė	IV ketv.
				Išanalizuoti kuruojamų mokyklų darbuotojų darbo krūvių suvestines, įvertinti ugdymo planų įgyvendinimą ir pateikti išvadas Trakų r. savivaldybės administracijai	Išanalizuotos kuruojamų mokyklų darbuotojų darbo krūvių suvestinės ir pateiktos apibendrintos išvados	Dalia Dzigienė Natalija Šidlauskienė Alina Jakonis	I–IV ketv.
			Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas	Koordinuoti ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimą ir jų taikymą ugdymo procese	Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos, pagal kurias organizuojamas ikimokyklinis ugdymas	Alina Jakonis	I–IV ketv.

			Organizuoti metodinį renginį „Atnaujinto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo patirtis Trakų rajono švietimo įstaigose“	Suorganizuotas metodinis renginys, kuriame pristatytos Trakų rajono švietimo įstaigų gerosios praktikos, dalyviai įgijo praktinių žinių ir rekomendacijų, reikalingų atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui	Alina Jakonis	I–IV ketv.
			Organizuoti ikimokyklinių įstaigų darbą vasaros metu	Parengtas mero potvarkis su įstaigų darbo grafiku vasaros metu	Alina Jakonis	II–III ketv.
	Lėšos mokymosi pasiekimams organizuoti ir vykdyti		Koordinuoti 2026 metų Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (toliau-NMPP) organizavimą ir vykdymą bendrojo ugdymo mokyklose	Įvykdytas tyrimas ir pateikti Trakų r. savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų NMPP rezultatai ir jų analizė į pažangos ataskaitą	Alina Jakonis	II–III ketv.
			Koordinuoti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, valstybinių brandos egzaminų organizavimą ir vykdymą	Parengti savivaldybės mero potvarkiai dėl VBE dalių centrų skyrimo, suformuoti VBE, PUPP vykdymo / vertinimo centrai, sudarytos VBE vykdymo ir vertinimo grupės, praveisti mokymai	Natalija Šidlauskienė	I–II ketv.
			Vykdyti valstybinių brandos egzaminų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo priežiūrą	Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais patvirtinti priežiūros vykdymo grafikai	Natalija Šidlauskienė Dalia Dzigienė	I–III ketv.

			Apibendrinti 2026 metų valstybinių brandos egzaminų I, II dalių pagrindinės sesijos rezultatus, parengtą informaciją patalpinti savivaldybės interneto svetainėje. Atlikti 3 metų (2024–2026) valstybinių brandos egzaminų rezultatų lyginamąją analizę	Parengti duomenys apie 2026 metų VBE, PUPP rezultatus ir atlikta 2024–2026 m. rezultatų lyginamoji analizė ir pateikta vadovų pasitarime. Apibendrinta informacija pavišinta savivaldybės interneto svetainėje: <a href="http://www.trakai.lt/svietimas">www.trakai.lt/svietimas</a> , rajoninėje spaudoje	Natalija Šidlauskienė	III–IV ketv.
			Koordinuoti apmokėjimą už valstybinių brandos egzaminų vykdymą ir kandidatų darbų vertinimą	Patikrintos mokyklų lėšų poreikio paraiška, parengtas apibendrintas lėšų poreikis ir pateiktas Apskaitos skyriui	Natalija Šidlauskienė	III–IV ketv.
		Transporto lengvatos mokiniams	Koordinuoti mokinių pavėžėjimo tvarkos įgyvendinimą Trakų r.	Pavežamų mokinių sąrašai, pavėžėjimo grafikai mokyklose	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.
			Mokinių pavėžėjimo būdų statistinių duomenų analizė	Pavežamų mokinių būdų analizė	Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.
		Pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas	Surinkti duomenis apie vykdytas specialistų konsultacijas	Per metus suteiktų konsultacijų skaičius	Dalia Dzigienė	I–IV ketv.
		Trakų rajono savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje	Analizuoti mokinių ir vaikų vertinimo duomenis	Įvertintų vaikų/ mokinių skaičius per metus	Dalia Dzigienė	I–IV ketv.
		Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas	Analizuoti NVŠ mokinių skaičiaus pokyčius MR kas mėnesį	Administracijos direktoriaus įsakymai dėl lėšų skyrimo NVŠ programoms	Dalia Dzigienė Dorota Vaičiūnė	I–IV ketv.

				Vykdyti Savivaldybės NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimo stebėseną	Stebėsenos dokumentai, atnaujintas NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašas	Dalia Dzigienė	I–IV ketv.
	Ugdyti jaunimo socialinius pilietiškumo įgūdžius	Vaikų socializacijos programų rėmimas ir švietimo srities renginių vykdymas ir organizavimas	Organizuoti švietimo srities renginius (Mokytojų rudens konferencija, Tarptautinė Mokytojo diena ir kt.)	Organizuotų švietimo srities renginių skaičius	Dalia Dzigienė	I–IV ketv.	
Parengti Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo projektą ir pateikti jį tvirtinti			Parengtas Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašas ir patvirtintas norminiu teisės aktu ir pavišintas savivaldybės interneto svetainėje	Dalia Dzigienė	I–II ketv.		
Organizuoti Vaikų socializacijos programų rėmimo konkursą, pateiktų programų vertinimą ir finansuotų programų sutarčių pasirašymą			Organizuotas konkursas, įvertintos programos  Pasirašytos sutartys	Dalia Dzigienė	II–III ketv.		
Surinkti statistinius duomenis apie savivaldybės finansuotų vaikų socializacijos programų vykdymą			Surinkti statistiniai duomenys apie socializacijos programų vykdymą ir parengta ataskaita	Dalia Dzigienė	III–IV ketv.		
Koordinuoti 2026 m. moksleivių Dainų šventės dalyvių pasirengimą ir atstovavimą respublikinėje Dainų šventėje			Koordinuota 2026 m. moksleivių Dainų šventė	Dorota Vaičiūnė	I–III ketv.		

	Skatinti gyventojų fizinį aktyvumą	Skatinti kūno kultūros ir sporto plėtrą bei gyventojų fizinį aktyvumą	Trakų sporto centro veiklos organizavimas	Koordinuoti Trakų sporto centro veiklą	Informacinių-konsultacinių susitikimų skaičius per metus	Tomas Naktinis	I–IV ketv	
				Koordinuoti Trakų sporto centro veiklos sporto programos organizavimą, vykdymą ir finansavimą	Parengta ir teikta tvirtinimui: 2025 metų veiklos ataskaita ir 2026 metų veiklos planas	Tomas Naktinis	I–IV ketv	
				Atnaujintos sporto salės esančios Birutės g. 44, Trakuose tikslingas įveiklinimas, prieinamumo didinimas visuomenei	Tikslingai užpildytas sporto salės užimtumo grafikas ir įveiklinta sporto salė	Tomas Naktinis	I–IV ketv	
				Sporto programos	Organizuoti ir koordinuoti sporto projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursą ir kitas sporto rėmimo programas	Pateiktų paraiškų skaičius, finansuotų projektų skaičius, pasirašytų sutarčių skaičius, sporto projektų vertinimo darbo grupės protokolų skaičius, pateikta ataskaita dėl lėšų panaudojimo	Tomas Naktinis	I–IV ketv.
					Finansuotų sporto projektų įgyvendinimo priežiūra	Užtikrintos ir įgyvendintos sporto projektuose numatytos veiklos Suformuota priežiūros ataskaita	Tomas Naktinis	I–IV ketv.
					2026 m. Lietuvos mokyklų sporto žaidynių Trakų rajone vykdymo priežiūra	Užtikrintas žaidynių organizavimo ir vykdymo patikimumas rajono mokyklose Žaidynių ir dalyvių jose skaičius	Tomas Naktinis	I–IV ketv.

				Teikti aktualią informaciją į internetinės svetainės „Sportas“ skiltį	Parengtos aktualios informacijos skaičius	Tomas Naktinis	I–IV ketv.
--	--	--	--	---	---	----------------	------------

TEISĖS, PERSONALO, CIVILINĖS METRIKACIJOS IR VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymo, Lietuvos Respublikos tabako kontrolės įstatymo, kitų įstatymų, reglamentuojančių konkrečias licencijuojamas veiklas, nuostatų ir atitinkamų poįstatyminių teisės aktų įgyvendinimas, išduodant leidimus, licencijas verstis numatyta veikla, pagal poreikį sustabdant leidimų/licencijų galiojimą, panaikinant jų galiojimo sustabdymą, panaikinant jų galiojimą	Išduotų, panaikintų licencijų, leidimų skaičius	Agata Jakubovskienė Irena Deinarovičienė	I-IV ketv.
				Lokalinių teisės aktų ruošimas atsižvelgiant į teisės aktų papildymus ar pakeitimus. Inicijuoti, ruošti ir derinti atitinkamus Tarybos sprendimus, tvarkas, aprašus, potvarkius ir įsakymus	Dokumentų projektų paruošimas ir derinimas	Gedas Jokubauskas Anželika Geiciūnienė Agata Jakubovskienė Irena Deinarovičienė	I-IV ketv.
				Savivaldybės sudaromų sandorių ruošimas, peržiūra, derinimas	Sutarčių projektų paruošimas ir derinimas	Gedas Jokubauskas Anželika Geiciūnienė	I-IV ketv.

						Agata Jakubovskienė Irena Deinarovičienė	
				Savivaldybės ir savivaldybės administracijos atstovavimas administraciniuose ginčuose ir teismuose	Atstovautų administracinių ginčų ir teismo bylų skaičius, procesinių terminų laikymasis, parengtų procesinių dokumentų kokybė ir pagrįstumas, bylų rezultatyvumas bei savivaldybės interesų apsaugos užtikrinimas	Gedas Jokubauskas Anželika Geiciūnienė Agata Jakubovskienė Irena Deinarovičienė	I-IV ketv.
				Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo reikalavimais, sekti, kad 2025 m. žalieji pirkimai sudarytų 100 proc. visų vykdomų viešųjų pirkimų vertės (rašytinėms sutartims)	100 proc. nuo visų vykdomų viešųjų pirkimų vertės (rašytinėms sutartims)	Aušra Večerinskienė Edita Dagienė	I-IV ketv.
				Struktūrinių padalinių konsultavimas pirkimų planavimo klausimais; Metinio viešųjų pirkimų plano bei jo tikslinimų rengimas ir administravimas; Mažos vertės pirkimų kontrolės užtikrinimas	Darbas su pirkimo iniciatoriais ir organizatoriais, rengiantis pirkimui	Aušra Večerinskienė Edita Dagienė	I-IV ketv.

				Savivaldybei priklausančių įstaigų konsultavimas viešųjų pirkimų klausimais, vykdant pirkimo procedūras per Trakų rajono centrinę perkančiąją organizaciją; perkančiųjų organizacijų konsultavimas dėl prisijungimo prie centralizuotų pirkimų	Vadovaujantis pateiktu įstaigų poreikiu	Gedas Jokubauskas Aušra Večerinskienė Edita Dagienė	I-IV ketv.
Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Pirminė teisinė pagalba	Teisinės informacijos teikimas Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo nustatyta tvarka	Teisinės konsultacijos	Valstybės ir savivaldybių institucijoms skirtų dokumentų, išskyrus procesinius dokumentus, rengimas	Pirminės teisinės pagalbos gavėjų skaičius	Irena Deinarovičienė Anželika Geiciūnienė Agata Jakubovskienė	I-IV ketv.
		Teisinės konsultacijos					
		Valstybės ir savivaldybių institucijoms skirtų dokumentų, išskyrus procesinius dokumentus, rengimas					
	Civilinės būklės aktų registravimas	Registruoti civilinės būklės aktus (gimimo, mirtis, santuokas, santuokos nutraukimus, civilinės būklės aktų įrašų pakeitimą, papildymą, ištaisymą)	Įregistruotų civilinės būklės aktų įrašų skaičius	Akvilė Zaleckaitė- Vasilenkienė Gintarė Kairienė Gitana Dirsaitė	I-IV ketv.		
		Išduoti civilinės būklės aktų įrašus liudijančius išrašus, kopijas, nuorašus		Gautų prašymų skaičius	Akvilė Zaleckaitė- Vasilenkienė	I-IV ketv.	

						Gintarė Kairienė Gitana Dirsaitė	
				Tarpininkauti gaunant civilinės būklės aktų įrašų registravimo liudijimus, civilinės būklės aktų įrašų nuorašus, išrašus iš kitų civilinės metrikacijos skyrių, Lietuvoje, užsienyje, taip pat Lietuvos valstybės istorijos archyvo	Gautų prašymų skaičius	Akvilė Zaleckaitė- Vasilenkienė Gitana Dirsaitė Gintarė Kairienė	I-IV ketv.
				Įtraukti į apskaitą: bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytas santuokas; užsienio valstybėse įregistruotas santuokas; vaikų, gimusių užsienio valstybėse, gimimus; užsienio valstybėse nutrauktas santuokas, užsienio valstybėse įregistruotas mirtis	Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų skaičius ir gautų prašymų įtraukti į apskaitą užsienio valstybėse įregistruotus civilinės būklės aktų įrašus (santuokos, gimimo, santuokos nutraukimo, mirties) skaičius	Akvilė Zaleckaitė- Vasilenkienė Gintarė Kairienė Gitana Dirsaitė	I-IV ketv.
				Įstatymų nustatyta tvarka išduoti pažymas, patvirtinančias apie kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą	Gautų prašymų skaičius	Akvilė Zaleckaitė- Vasilenkienė	I-IV ketv.
				Priimti asmenų prašymus dėl vardo, pavardės pakeitimo, civilinės būklės aktų įrašų ištaisymo, papildymo, atkūrimo ir anuliavimo, rengti, tvirtinti išvadas	Gautų prašymų skaičius	Akvilė Zaleckaitė- Vasilenkienė Gintarė Kairienė	I-IV ketv.
				Perduoti Higienos institutui medicininius mirties liudijimus	Perduotų Higienos institutui užsienio	Gintarė Kairienė	I-IV ketv.

				(užsienio valstybėse mirusių asmenų)	valstybėse mirusių asmenų mirties liudijimų skaičius		
				Atstovauti pagal įgaliojimą savivaldybę, savivaldybės administraciją kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei visų lygių bendrosios kompetencijos teismuose ir kitose teisės institucijose, atlikti atstovaujamojo vardu procesinius veiksmus, rengti procesinius dokumentus teismui	Gautų teismo šaukimų, pranešimų skaičius	Akvilė Zaleckaitė-Vasilenkienė	I-IV ketv.
				Organizuoti pirminių civilinės būklės aktų įrašų, įrašytų Trakų rajone bei skyriuje, ir alfabetinių knygų saugojimą	Paruoštų saugojimui laikinojo saugojimo bylų, patvirtintų ilgo ir nuolatinio saugojimo bylų aprašų, restauruotų knygų skaičius	Gintarė Kairienė	I-IV ketv.

ŪKIO TARNYBA  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Savivaldos darbo organizavimas/ Administracijos darbo organizavimas	Atlikti darbuotojų darbo kabinetų remontą	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Aprūpinti darbuotojus naujais funkcionaliais baldais	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Aprūpinti darbuotojus techniškai tvarkingu tarnybiniu autotransportu	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Tinkamai prižiūrėti administracinį pastatą, garažus; jų šildymo sistemą, šilto ir šalto vandens, elektros energijos tiekimo sistemas	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Rūpintis savivaldybės materialiniu turtu	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Aprūpinti darbuotojus darbo, kanceliarijos, ūkio, švaros priemonėmis	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.
				Vykdyti viešuosius pirkimus pagal tarnybos funkcijas	Pagal poreikį	Tomas Grišius	I-IV ketv.

**SAVIVALDYBĖS KALBOS TVARKYTOJAS**

*(struktūrinio padalinio pavadinimas)*

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė	Įmonių ir įstaigų, visuomenės informavimo priemonių, interneto svetainių, neperiodinės spaudos (lankstinukų ir kt.) tikrinimas, reklamos ir viešųjų užrašų tikrinimas ir / ar derinimas	Įmonių ir įstaigų, visuomenės informavimo priemonių, interneto svetainių, neperiodinės spaudos (lankstinukų ir kt.) patikrinimų skaičius. Reklamos ir viešųjų užrašų tikrinimas ir derinimas pagal poreikį.	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I–IV ketv.
				Juridinių ir fizinių asmenų konsultavimas. Prašymų ir skundų nagrinėjimas	Konsultacijų skaičius Išnagrinėtų prašymų ir skundų skaičius	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I–IV ketv.
				Informacinė ir šviečiamoji veikla (straipsniai visuomenės informavimo priemonėse, rekomendacijos dėl kalbos taisyklingumo, atmintinės savivaldybės interneto svetainėje, kalbos valandėlių, susitikimų, kitų renginių, puoselėjančių kalbą, skatinančių taisyklingai vartoti kalbą, savivaldybės teritorijoje organizavimas)	Straipsnių, atmintinių, kalbos dienų visose seniūnijose, susitikimų bei kitų organizuojamų renginių skaičius (vnt.).	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I–IV ketv.

				<p>Dalyvavimas komisijų, darbo grupių, susijusių su valstybinės kalbos funkcijų įgyvendinimu, veikloje.</p> <p>Kalbos skyrelio interneto svetainėje administravimas</p>	Veiklų skaičius	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I–IV ketv.
				<p>Savivaldybės tarybos sprendimų ir jais tvirtinamų dokumentų projektų,</p> <p>Savivaldybės mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų ir jais tvirtinamų dokumentų projektų derinimas</p>	Suderintų dokumentų skaičius	Alvyda Kazakevičiūtė-Staniunaitienė	I–IV ketv.

TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO KOORDINATORIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Koordinuota teikiamų paslaugų vaikams nuo gimimo iki 18 metų ir vaiko atstovams pagal įstatymą koordinavimas	Organizuoti tarpinstitucinius pasitarimus siekiant stiprinti sveikatos, švietimo, socialinių, teisėtvarkos institucijų, NVO bendradarbiavimą vaiko gerovės užtikrinimo srityje	Organizuotų pasitarimų skaičius	Alina Kuleš	I-IV ketv.
				Dalyvauti mokyklų vaiko gerovės komisijų posėdžiuose, teikti metodinę pagalbą, siekiant pagerinti mokyklų vaiko gerovės komisijų veiklos efektyvumą	Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdžių skaičius Pateiktų rekomendacijų, konsultacijų skaičius	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	I-IV ketv.
				Atlikti savivaldybės vaikų socialinės situacijos ir paslaugų poreikio analizę, peržiūrint 2024–2027 m. paslaugų plėtros planą	Suorganizuotas savivaldybės VGK posėdis, parengta išvada/protokolinis nutarimas dėl paslaugų poreikio ir plano įgyvendinimo eigos	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	II ketv.
				Metodinių rekomendacijų su aiškiais reagavimo algoritmais rajono ugdymo įstaigoms parengimas, siekiant užtikrinti vieningą reagavimo praktiką vaiko gerovės srityje	Parengtos rekomendacijos	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	IV ketv.

				Metodinių dienų ir komandinių mokymų mokyklų vaiko gerovės komisijų nariams organizavimas, tobulinant specialistų veiksmus vaiko gerovės rizikos atvejais	Renginių skaičius	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	I-IV ketv.
				Organizuoti vaiko gerovės komisijos posėdžius	Posėdžių skaičius	Alina Kuleš	I-IV ketv.
				Vaikui paskirtų minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių ir (ar) auklėjamojo poveikio priemonių, koordinuotai šeimai teikiamų paslaugų įgyvendinimo veiksmingumo vertinimas	Posėdžių dėl priemonių veiksmingumo vertinimo skaičius	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	I-IV ketv.
				Trakų rajono savivaldybėje teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų vaikui ir jo šeimai sąrašo atnaujinimas/papildymas	Sudarytas ir pavišintas sąrašas	Alina Kuleš	III ketv.
				Konsultuoti socialinius pedagogus, socialinius darbuotojus, kitas institucijas, organizacijas vaiko gerovės užtikrinimo klausimais	Konsultacijų skaičius	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	I-IV ketv.
				Privalomo ikimokyklinio ugdymo, koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo būtinumo vaikui ir/ar šeimai vertinimas ir siūlymų Trakų rajono savivaldybės merui teikimas	Sprendimų skaičius	Alina Kuleš Vaiko gerovės komisijos nariai	I-IV ketv.
Investicijų programa	Gerinti švietimo ir	Gerinti švietimo	Projekto „Ankstyvojo	Projekto koordinavimas	Vaikų dalyvaujančių projekte skaičius (60)	Alina Kuleš	I-IV ketv.

	socialinių paslaugų kokybę ir mažinti socialinę atskirtį	paslaugų kokybę ir prieinamumą	ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ įgyvendinimas				
--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--

SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ KOORDINATORIUS

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Sukurti palankias sąlygas jauno žmogaus tapimui suaugusiu, puoselėjant sąmoningumą, atsakomybę bei kuriant sąlygas aktyviam dalyvavimui ir jaunų žmonių saviraiškai	Užtikrinti kokybišką Trakų rajono jaunimo politikos, jaunimo atstovavimo ir darbo su jaunimu įgyvendinimą, didinant esamų paslaugų kokybę, bei kuriant naujas paslaugas ir veiklas skirtas jaunimui	Jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro veiklos organizavimas	Koordinuoti Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro (toliau – TJTLC) veiklą	Stebėta TJTLC ir filialų veikla; Organizuoti bendri pasitarimai su jaunimo darbuotojais (skaičius); Metinis TJTLC įvykdytų veiklų (renginiai, iniciatyvos, edukacijos ir kt.) skaičius; Įvykdytų projektų skaičius; Asmenų, tiesiogiai dalyvavusių TJTLC veiklose, skaičius; Unikalių asmenų, tiesiogiai dalyvavusių TJTLC veiklose, skaičius	Marius Ulozas	I-IV ketv.
			Jaunimo politikos įgyvendinimo programa	Koordinuoti ir inicijuoti veiklas, apjungiančias Trakų rajono savivaldybės jaunimą, jaunimo organizacijas ir su jaunimu dirbančias organizacijas	Suorganizuota Trakų rajono jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų ir neformalių jaunimo grupių konferencija; Suorganizuoti mokinių savivaldų bendradarbiavimo skatinimo mokymai;	Marius Ulozas	I-IV ketv.

					Suorganizuoti kasmetiniai Trakų rajono savivaldybės jaunimo apdovanojimai		
				Koordinuoti Trakų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau – SJRT) veiklą	Parengtas SJRT 2026 metų veiklos planas; Parengta ir Trakų rajono savivaldybės tarybos tvirtinimui pateikta SJRT 2025 m. veiklos ataskaita; Suorganizuoti SJRT narių kompetencijos kėlimo renginiai (arba nariai deleguoti); Organizuoti SJRT posėdžiai (skaičius); Pateikti SJRT siūlymai dėl jaunimo politikos įgyvendinimo Trakų rajono savivaldybės administracijai ir tarybai (skaičius)	Marius Ulozas	I-IV ketv.
				Koordinuoti Trakų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų, projektų finansavimo konkurso įgyvendinimą	Parengti Trakų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų, projektų finansavimo konkurso nuostatai; Organizuotas Trakų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų, projektų finansavimo konkursas; Suteiktų paraiškų rengimo konsultacijų skaičius; Finansuotų jaunimo iniciatyvų, projektų skaičius	Marius Ulozas	I-IV ketv.

				Užtikrinti darbo su jaunimu paslaugų plėtrą	Stebėta ir analizuota atviro ir mobilus darbo su jaunimu situacija ir poreikis Trakų rajono savivaldybėje (atlikta ne mažiau kaip 1 apklausa); Trakų rajono savivaldybėje veikiančių ir identifikuotų atvirųjų jaunimo erdvių ir centrų skaičius; Vietovių, kuriose vykdomas mobilus darbas, skaičius; Jaunimo darbuotojų etatų skaičius; Klausimui aktualūs savivaldybės administracijos darbuotojai supažindinami su darbo su jaunimu mokyklose galimybe (atliktas 1 pristatymas); Trakų atviroji jaunimo erdvė persikelia į naujas patalpas; Įdiegta jaunimo informavimo ir konsultavimo priemonė	Marius Ulozas	I-IV ketv.
--	--	--	--	---	--	---------------	------------

				<p>Inicijuoti tarpžinybinio bendradarbiavimo tinklo kūrimą jaunimo politikos srityje</p>	<p>Suorganizuotas ne mažiau kaip 1 tarpžinybinio bendradarbiavimo jaunimo politikos srityje renginys; Įstaigų, organizacijų, kurios dalyvauja tarpžinybinio bendradarbiavimo jaunimo politikos srities tinklo veikloje, skaičius</p>	<p>Marius Ulozas</p>	<p>II-IV ketv.</p>
				<p>Nustatyta tvarka Jaunimo reikalų agentūrai teikti duomenis dėl jaunimo politikos įgyvendinimo vietos savivaldos lygmeniu</p>	<p>Pateiktos jaunimo politikos įgyvendinimo Trakų rajono savivaldybėje veiklos ataskaitos (ketvirčio ir metinės)</p>	<p>Marius Ulozas</p>	<p>II-IV ketv.</p>
				<p>Užtikrinti ir koordinuoti savanorystės plėtrą (vietinės ir tarptautinės) rajone</p>	<p>Akredituotų organizacijų, galinčių užtikrinti ilgalaikę savanorystę pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos (toliau – JST) programą, skaičius; Europos Solidarumo korpuso kokybės ženklą turinčių organizacijų skaičius; Suorganizuotų mokymų/renginių</p>	<p>Marius Ulozas</p>	<p>I-IV ketv.</p>

					savanorius priimančioms organizacijoms skaičius; Savanorių, atlikusių savanorystę pagal JST programą, skaičius		
				Užtikrinti kryptingą Trakų rajono savivaldybėje veikiančios jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonės įgyvendinimą	Įgyvendinta Trakų rajono savivaldybėje veikiančios jaunimo užimtumo, verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką priemonė; Jaunuolių, dalyvavusių priemonėje, skaičius; Darbdavių, dalyvavusių priemonėje, skaičius	Marius Ulozas	I-IV ketv.
				Užtikrinti ir koordinuoti Trakų rajono savivaldybės mokyklų mokinių savivaldų veiklą	Suorganizuoti susitikimai su mokyklų mokinių savivaldų koordinatoriais; Surengti mokymai ir kompetencijų kėlimo renginiai mokinių savivaldų atstovams; Suorganizuotas Trakų rajono savivaldybės Mokinių forumas	Marius Ulozas	I-IV ketv.
				Koordinuoti Trakų rajono savivaldybės skatinamųjų stipendijų gabiems jauniems asmenims skyrimo tvarkos įgyvendinimą	Suburta Trakų rajono savivaldybės skatinamųjų stipendijų gabiems jauniems asmenims skyrimo darbo grupė; Organizuotas Trakų rajono savivaldybės skatinamųjų stipendijų gabiems jauniems	Marius Ulozas	I-IV ketv.

					asmenims skyrimo konkursas; Gautų paraiškų skaičius; Finansuotų skatinamųjų stipendijų gabiems jauniems asmenims paraiškų skaičius		
				Sustiprinti Trakų rajono savivaldybės bei rajone veikiančių įstaigų tarptautinį bendradarbiavimą jaunimo srityje	Surengti pristatymai apie Erasmus+ ir Europos solidarumo korpuso finansavimo galimybes; Pateikta paraiška Erasmus+ir/arba Europos solidarumo korpuso finansavimui gauti; Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose jaunimo srityje (partnerystės); Jaunuolių, dalyvavusių tarptautinėse programose ir projektuose, skaičius	Marius Ulozas	I-IV ketv.

**SAVIVALDYBĖS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SPECIALISTAS**

*(struktūrinio padalinio pavadinimas)*

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos darbą pagal parengtus ir patvirtintus tarnybos nuostatus	Tarnybos veiklos vykdymas metų eigoje  Nelaimingų atsitikimų darbe skaičius	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.
				Padėti organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veiklą pagal nuostatus ir aktyviai dalyvauti komiteto veikloje	Padėti organizuoti du komiteto posėdžius kas pusmetį	Gintautas Paltanavičius	I-II pusmetis
				Koordinuoti prevencinių priemonių, skirtų darbuotojų saugai nuo traumų ir profesinių ligų, įgyvendinimą, kontroliuoti, kaip administracijos darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įstaigoje ir padaliniuose	Padalinių patikrinimo rezultatai  Nelaimingų atsitikimų darbe skaičius	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.
				Nustatyta tvarka teikti (deklaruoti) informaciją Valstybinei darbo inspekcijai (VDI) apie darbuotojų saugos būklę ir darbo vietų atitiktį darbuotojų saugos ir sveikatos norminiams teisės aktams	EFDS ataskaita	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.
				Informuoti juridinius ir fizinius, asmenis registruojančius įmones apie darbų saugos norminių aktų	Konsultavimas ir reali pagalba	Gintautas Paltanavičius	I-IV ketv.

				<p>reikalavimus pradedant veiklą, konsultuoti darbdavius, jų saugos darbe tarnybas, kaip vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą bei kitus saugą ir sveikatą reglamentuojančių norminių aktų techninius, higieninius, teisinius, organizacinius reikalavimus savivaldybės teritorijoje esančiose įmonėse, nepriklausomai nuo jų pavaldumo ir nuosavybės formos.</p> <p>Konsultuoti pirmadieniais – penktadieniais nuo 8 iki 12 valandos elektroniniu paštu <a href="mailto:gintautas.paltanavicius@trakai.lt">gintautas.paltanavicius@trakai.lt</a> arba telefonu 8 698 04030 esant būtinumui, betarpiškai</p>			
				<p>Efektyviai naudoti naują instruktavimo elektroniniu būdu platformą visų darbuotojų instruktavimui</p>	<p>Visų darbuotojų instruktavimas pagal parengtas instrukcijas, testus ir mokomąsias užduotis atitinkamais terminais</p>	<p>Gintautas Paltanavičius</p>	<p>I-IV ketv.</p>

				Organizuoti profilaktinį administracijos darbuotojų sveikatos patikrinimą	Visų darbuotojų, kuriems baigiasi pagal rizikos veiksnius Sveikatos Apsaugos ministro įsakymu numatytas profilaktinio patikrinimo terminas, sveikatos patikra	Gintautas Paltanavičius	IV ketv.
--	--	--	--	---	---	-------------------------	----------

SVEIKATOS REIKALŲ KOORDINATORIUS (VYR. SPECIALISTAS)

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Skatinti rajono gyventojų sveikatingumą ir gerinti sveikatos paslaugų kokybę	Užtikrinti visuomenės sveikatos priežiūrą, siekiant stiprinti gyventojų sveikatą ir ligų prevenciją	Sveikos gyvensenos ugdymas ir visuomenės sveikatos programos	Sveikatos politikos, užtikrinančios visuomenės sveikatą, aukštą sveikatinimo veiklos kokybę ir racionalų išteklių naudojimą savivaldybėje, įgyvendinimas. Visuomenės sveikatos biuro programų derinimas ir įgyvendinimo kontrolė. ASPI metinių veiklos ataskaitų ir finansinių ataskaitų tvirtinimas. Kitų teisės aktų ruošimas.	Parengtų ataskaitų skaičius  Programose dalyvavusių asmenų skaičius  Patvirtintų ataskaitų skaičius	Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė	I-IV ketv.

				<p>Savivaldybės sveikatinimo priemonių planavimas ir įgyvendinimas.</p> <p>Antrinės sveikatos priežiūros organizavimas.</p> <p>Programa įgyvendinamos savarankiškosios savivaldybių funkcijos: pirminė asmens ir visuomenės sveikatos priežiūra (įstaigų steigimas, reorganizavimas, likvidavimas, išlaikymas).</p> <p>Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimo projekto įgyvendinimas</p>	<p>Parengta Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa ir įgyvendinimo ataskaita</p> <p>Parengtų tarybos sprendimų skaičius</p>	<p>Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė</p>	<p>I-IV ketv.</p>
		<p>Sveikos gyvensenos įgūdžiai ugdymo įstaigose ir bendruomenėse, vykdant visuomenės sveikatos stebėseną savivaldybėje</p>	<p>Dalyvavimas formuojant mokyklos aplinką ir sąlygas, nustatytas visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktais.</p> <p>Užkrečiamų ligų profilaktikos vykdymas.</p> <p>Pasitarimų su visuomenės sveikatos specialistais, dirbančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose ir mokyklose, organizavimas, konsultacijų teikimas</p>	<p>Parengtų tarybos sprendimų, direktoriaus įsakymų skaičius</p> <p>Surengtų pasitarimų skaičius</p> <p>Konsultacijų skaičius</p>	<p>Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė</p>	<p>I-IV ketv.</p>	

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PATARĖJA (PARENGTIES PAREIGŪNĖ)

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Civilinės saugos organizavimas	Organizuoti ESOC posėdžius ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimams aptarti	Organizuotų ESOC posėdžių skaičius $\geq 2$	Valentina Naudžiūnienė Administracijos direktorius	II-IV ketv.
				Gyventojų perspėjimo sistemos kompleksinis patikrinimas pagal PAGD patvirtintą Techninių perspėjimo sirenomis sistemos priemonių priežiūros organizavimo grafiką 2026 metams	pagal PAGD suderintą grafiką	Valentina Naudžiūnienė  UAB SONNENBURG	Kiekvieną mėnesį atliekamas gyventojų perspėjimo sistemos kompleksinis patikrinimas (balandžio ir spalio mėnesiais - įjungiant elektros sirenas)
				Teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti ir praveisti kasmetinius civilinės saugos mokymus administracijos darbuotojams	Tarnybos veiklos vykdymas metų eigoje,	Valentina Naudžiūnienė	II; IV ketv.

				Vykdyti gyventojų švietimą civilinės saugos srityje	Gyventojų švietimo renginių grafike numatytų priemonių įgyvendinimas proc.	Valentina Naudžiūnienė	I-IV ketv.
--	--	--	--	--	---	---------------------------	------------

**MOBILIZACIJOS SPECIALISTAS (VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS)**

*(struktūrinio padalinio pavadinimas)*

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Dalyvavimas rengiant ir vykdant mobilizaciją	Parengti arba priimti sprendimą nerengti 2026 metų mobilizacijos planą	Pakeistas/nepakeistas mobilizacijos planas	Lukas Stadalnykas	I-IV ketv.
				Organizuoti mobilizacijos valdymo grupės narių ir civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašo narių mokymus	Apmokyti darbuotojai	Lukas Stadalnykas	I-IV ketv.
				Aktualizuoti mobilizacijos valdymo grupės narių sąrašą ir jų kontaktinius duomenis	Supildyta informacija	Lukas Stadalnykas	I-IV ketv.
				Sudaryti naujas arba atnaujinti sutartis su tiekėjais dėl Valstybinių mobilizacinių užduočių vykdymo	Supildyta informacija	Lukas Stadalnykas	I-IV ketv.
				Sudaryti ir periodiškai atnaujinti civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašus	Supildyta informacija	Lukas Stadalnykas	I-IV ketv.
				Užtikrinti, kad visi darbuotojai, kuriems pagal einamas pareigas būtinas leidimas dirbti ar susipažinti	Perduota informacija	Lukas Stadalnykas	I-IV ketv.

				su įslaptinta informacija, turėtų leidimus			
--	--	--	--	---	--	--	--

AUKŠTADVARIO SENIŪNIJA  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Tinkamai įgyvendinti Aukštadvario seniūnijai priskirtas funkcijas, atsižvelgiant į gyventojų interesus. Kokybiškai organizuoti seniūnijos specialistų ir darbininkų darbą	Aukštadvario seniūnijos gyventojų aptarnavimo kompetencija ir kultūra. Vidinio ir išorinio seniūnijos įvaizdžio formavimas, pasitelkiant rajoninę spaudą, socialinius tinklus bei kitas informacines priemones	Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė	I-IV ketv.
				Organizuoti Aukštadvario seniūnijos teritorijoje Trakų rajono savivaldybės administracijos sprendimų įgyvendinimą, dalyvauti, kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomeninės plėtros programas, tvarkyti priskirtus registrus, kontroliuoti savivaldybės administracijos sudarytų sutarčių vykdymą, rengti seniūnijos veiklos programas	Atliktų notarinių veiksmų skaičius Išduotų dokumentų/pažymų/leidimų skaičius	Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė	I-IV ketv.

			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Seniūnijos ūkinės veiklos organizavimas. Lėšos įsisavinamos seniūnijos infrastruktūros ir aplinkos tvarkymui	Seniūnijos infrastruktūros ir aplinkos tvarkymas, sutvarkytų objektų skaičius	Ramunė Bartkevičienė  Aukštadvario sen. seniūnaičiai	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Organizuoti viešuosius ir užimtumo didinimo darbus Aukštadvario seniūnijoje pagal 2026 m. Trakų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programą	Aukštadvario seniūnijos viešųjų erdvių, socialinės paskirties objektų aplinkos tvarkymo atliktų darbų kiekis  Įdarbintų asmenų skaičius	Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė	I-IV ketv.
			Gyvenamos vietos deklaravimas	Tvarkyti gyventojų registrą. Teikti reikiamus duomenis. Atlikti gyvenamosios vietos deklaravimą. Tvarkyti archyvinius dokumentus. Rengti civilinės saugos planus	Gyvenamosios vietos deklaravimo skaičius  Išduotų pažymų skaičius	Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą,	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimą komunikacija	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose  Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Aukštadvario seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių remontas ir priežiūra	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis 118,399 (km)  Numatoma greideriuoti žvyro dangos kelius 4 kartus per sezoną	Ramunė Bartkevičienė	I-IV ketv.

	atnaujinimą ir plėtrą		Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Aukštadvario seniūnijos Aukštadvario mstl., Bijūnų, Čižiūnų, Ubiškių ir Totoriškių kaimų gatvių apšvietimo priežiūra. Aukštadvario sen. apšvietimo įrengimas ir Aukštadvario mst. Liepų g. Sodų g. dalies apšvietimo įrengimas	Eksplloatuojamų gatvių ir kaimų šviestuvų skaičius 303 Naujai įrengti gatvės apšvietimą, stulpų sk. – 25 vnt.	Ramunė Bartkevičienė	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Užtikrinti Aukštadvario seniūnijos kapinių tvarkymą ir priežiūrą. Aptverti segmentine tvora Akmenių kapinių teritoriją	Kokybiškas Aukštadvario seniūnijos 18-kos kapinių tvarkymas ir priežiūra  Aukštadvario seniūnijos Akmenių kaimo kapinių aptvėrimas	Ramunė Bartkevičienė D. Zacharevskis	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų r. savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemonės, gerinti aplinkos būklę	Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra	Nuolatinis atliekų tvarkymas, jas rūšiuojant. Aukštadvario seniūnijos kapinių ir kitų viešųjų erdvių aprūpinimas konteneriais	Aukštadvario seniūnijoje surinktų, surūšiuotų ir išvežtų atliekų kiekis tonomis	Ramunė Bartkevičienė P. Ignatavičius	I-IV ketv.
			Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės	Atlikti seniūnijos vietinės reikšmės kelių pakraščiuose užaugusių krūmų ir medžių genėjimą	Apgenėtų medžių skaičius  Išgenėtų seniūnijos vietinės reikšmės keliuose pakelių atstumas – 20 km	Ramunė Bartkevičienė seniūnijos darbuotojai	I-IV ketv.

			Visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės	Teikti informaciją apie seniūnijoje organizuojamas aplinkosaugines priemones. Prisidėti prie Žemės dienos minėjimo organizavimo	Aplinkosauginės informacijos sklaida  Žemės dienos minėjimas	Ramunė Bartkevičienė  seniūnijos darbuotojai	I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, sporto, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Skatinti kultūros sklaidą Aukštadvario seniūnijoje, organizuoti Valstybinių švenčių minėjimus, organizuoti kultūrinius renginius	Renginių skaičius	Ramunė Bartkevičienė Jurgita Martinėnienė  Miglė Dalgedaitė	I-IV ketv.

**GRENDAVĖS SENIŪNIJA**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Notariniai seniūno veiksmai. Seniūnijos gyventojų informavimas. Reikiamų pažymų išdavimas seniūnijos gyventojams. Leidimų išdavimas	Atliktų notarinių veiksmy skaičius  Organizuotų susitikimų su gyventojais skaičius  Išduotų pažymų skaičius Išduotų leidimų skaičius	Zita Aniulienė  Vytautas Lekevičius Aurelija Banuškevičienė	I-IV ketv.
			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Prisidėti prie Grendavės bendruomenės „Žiburys“ teikiamo projekto Grendavės seniūnijos teritorijoje esančios scenos – atviros veiklų oazės techninės būklės gerinimo (sienų įrengimas)	Įrengtos sienos	Zita Aniulienė  Vytautas Lekevičius Aurelija Banuškevičienė	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijų vykdymas	Pasinaudojusių deklaravimo paslaugomis asmenų skaičius	Vytautas Lekevičius Aurelija Banuškevičienė	I-IV ketv.

		priskirtas valstybės funkcijas	Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas	Dirbant pagal Užimtumo didinimo programą darbų organizavimas ir priežiūra. Visuomenei naudingos veiklos organizavimas	Įdarbintų asmenų skaičius	Zita Aniulienė	I-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Teikti kokybiškas ir efektyvias socialines paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms	Gyventojų poreikių vertinimas	Gyventojų prašymų dėl socialinių išmokų priėmimas. Gyventojų prašymų dėl kompensacijų už kurą priėmimas	Priimtų prašymų skaičius	Zofija Abeciūnienė	I-IV ketv.
			Vaikų teisių apsauga	Darbas su probleminėmis šeimomis	Šeimų skaičius	Nijolė Korkazienė	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės	Nuolatinis seniūnijos teritorijos tvarkymas. Dalyvavimas respublikinėje aplinkos tvarkymo akcijoje „Darom“	Išvalytos teritorijos plotas Surinktų šiukšlių kiekis	Zita Aniulienė	I-IV ketv.
			Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Iš seniūnijos gyventojų nemokamai surenkamos ir išvežamos stambiagabartinės atliekos	Surinktų ir išvežtų atliekų kiekis	Zita Aniulienė	I-IV ketv.
			Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės	Sezoninė želdinių priežiūra (prie seniūnijos pastato, Grendavės k. parkelis ir kt. teritorijos)	Želdinių skaičius ir būklė	Zita Aniulienė	I-IV ketv.

Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimą komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Kelių greideriavimas. Kelių valymas ir barstymas žiemos metu. Kelkraščių šienavimas.	Lygintų kelių ilgis Valytų ir barstytų kelių ilgis Prižiūrimų kelkraščių ilgis	Zita Aniulienė	I-IV ketv.
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Gatvių apšvietimo priežiūra	Eksploatuojamų gatvių šviestuvų skaičius Naujai įrengtų / rekonstruotų apšvietimo stulpų skaičius	Zita Aniulienė	I-IV ketv.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Kelių asfaltbetonio dangos remontas (išdaužų vietose). Naujos asfaltbetonio dangos įrengimas	Suremontuoto kelio plotas Įrengtos dangos ilgis (m)	Zita Aniulienė	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Kapinių šienavimas bei šiukšlių išvežimas. Grendavės paplūdimio tvarkymas	Kapinių skaičius ir būklė	Zita Aniulienė Vida Matulevičienė	I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Kasmetinių tradicinių renginių organizavimas ir dalyvavimas. Valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimo renginiai	Organizuotų kultūros renginių skaičius Dalyvavusių žmonių skaičius	Zita Aniulienė Vytautas Lekevičius	I-IV ketv.

**LENTVARIO SENIŪNIJA**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus. Išduoti archyvinės pažymas juridiniams faktams patvirtinti iš Seniūnijų veiklos dokumentų. Išduoti charakteristikas. Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus. Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos. Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos	Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius  Išduotų pažymų skaičius Išduotų charakteristikų skaičius Išduotų leidimų skaičius	Artūras Nausutis  Rima Buivydienė  Jadvyga Baranauskienė  Renaldas Aželskas  Rima Cibulskaitė  Arnold Grunt-Mejer	I-IV ketv.
				Išduoti šeimos sudėties pažymas Tvarkyti archyvinius dokumentus Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę Organizuoti nemokamus viešuosius darbus Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai			
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios	Asmenų, deklaravusių atvykimą, skaičius	Rima Buivydienė	I-IV ketv.

		įstatymais priskirtas valstybės funkcijas		vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenis	Asmenų, deklaravusių išvykimą, skaičius Įtrauktų į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą skaičius Deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikavimo skaičius		
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Vykdyti viešųjų darbų programą, skirtą padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą	Gyventojų, įdarbintų pagal viešųjų darbų programą, skaičius	Artūras Nausutis Renaldas Aželskas Arnold Grunt-Mejer	II-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Socialinių pašalpų teikimas	Organizuoti socialinės paramos komisijos darbą	Išnagrinėtų prašymų skaičius	Artūras Nausutis Arnold Grunt-Mejer	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą. Organizuoti švaros akciją „Darom 2026“. Kirsti avarinius medžius, genėti želdinių šakas	Surinktos ir išvežtos atliekos (t) Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas Nukirstų avarinių medžių skaičius	Artūras Nausutis Renaldas Aželskas Jadvyga Baranauskienė Arnold Grunt - Mejer	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvžių, statinių ir	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas)	Prižiūrėtų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Artūras Nausutis Jadvyga Baranauskienė Arnold Grunt - Mejer	I-IV ketv.

	gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	komunikacijos	Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose). Asfaltuoti Lentvario miesto bei seniūnijos kaimų gatves	Rekonstruotų, asfaltuotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Artūras Nausutis Jadvyga Baranauskienė Arnold Grunt - Mejer	II-III ketv.
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Prižiūrėti gatvių apšvietimą Lentvario m., Kariotiškių k. Rykantų k.	Eksplloatuojamų gatvių šviestuvų skaičius	Artūras Nausutis Jadvyga Baranauskienė Renaldas Aželskas	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Prižiūrėti ir tvarkyti Kariotiškių kapines; Rykantų kapines; Lentvario miesto kapines	Prižiūrėtų ir sutvarkytų kapinių būklė	Artūras Nausutis Jadvyga Baranauskienė Renaldas Aželskas	I-IV ketv.
			Miestų tvarkymo ir valymo darbai	Prižiūrėti miesto tvarkymo įmonę. Koordinuoti darbus. Organizuoti kaimo teritorijų tvarkymą. Įgyvendinti savarankiškų lėšų programą	Įrengtų objektų kiekis	Artūras Nausutis Jadvyga Baranauskienė Renaldas Aželskas Arnold Grunt - Mejer	II-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Motinos dienos šventė; Drakonų laivų lenktynių švenė; Joninių šventė; Padėkos vakaras; Vasario 16 d. – Lietuvos valstybės atkūrimo diena; Kovo 11 d. – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena; Liepos 6 d. – Valstybės diena.	Suorganizuotų tradicinių renginių seniūnijoje per metus skaičius. Renginių, skirtų valstybinių švenčių paminėjimui, per metus skaičius (priklausys nuo epidemiologinės padėties)	Artūras Nausutis Renaldas Aželskas  Jadvyga Baranauskienė Lentvario Kultūros centras	I-IV ketv.

ONUŠKIO SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ir kitų įstatymų savivaldybėms priskirtų viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimas	Išnagrinėtų fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymų, skundų, prašymų skaičius  Notarinių veiksmų skaičius Išduotų charakteristikų skaičius Išduotų pažymų skaičius  Leidimų laidoti, kirsti saugotinus medžius ir krūmus, prekiauti ir teikti paslaugas, įrengti išorinę reklamą, atlikti kasinėjimo darbus viešosiose vietose, vežti apvaliąją medieną, skaičius	Zita Aniulienė  Ramunė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Alešiškių k. Klonių gatvės dalies (300 m) apšvietimo įrengimas Karaliūnų kaimo kryžiaus pastatymas  Seniūnaičių veiklos išlaidas pagrindžiančių dokumentų	Įrengtas Alešiškių k. Klonių gatvės dalies (300m) apšvietimas Pastatytas Karaliūnų kaimo kryžius	Zita Aniulienė Ramunė Bagdanavičienė Rimantas Ruseckas  Zita Aniulienė	I-IV ketv.

			Seniūnaičių veiklos išlaidų apmokėjimas	derinimas ir teikimas Apskaitos skyriui	Apmokėtos seniūnaičių veiklos išlaidos pagal pateiktus dokumentus		
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrui teikimas. Gyvenamosios vietos deklaravimas	Atvykimo deklaracijų skaičius Išvykimo deklaracijų skaičius Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius  Sprendimų dėl deklaravimo duomenų keitimo skaičius  Pažymų apie įtraukimą į GVNA apskaitą skaičius  Pažymų, išduotų gyvenamosios patalpos savininkams skaičius	Zita Aniulienė  Ramunė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Užimtumo didinimo programos darbų organizavimas seniūnijoje	Asmenų, dirbusių pagal užimtumo didinimo programą, skaičius	Zita Aniulienė  Ramunė Bagdanavičienė	I-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą	Socialinių pašalpų teikimas	Piniginės socialinės paramos gavėjų pasitelkimas visuomenei naudingai veiklai	Visuomenei naudingą veiklą atlikusių asmenų skaičius	Zita Aniulienė	I-IV ketv.

Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemonės, gerinti aplinkos būklę	Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo priemonės	Bešeimininkių naudotų padangų rinkimas ir išvežimo organizavimas. Asbesto turinčių gaminių surinkimo ir išvežimo organizavimas	Surinkta ir išvežta utilizavimui bešeimininkių padangų (t) Surinkta ir išvežta asbesto turinčių gaminių (t)	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Didelių gabaritų atliekų surinkimo ir išvežimo organizavimas. Šiukšlių, esančių valstybinėje žemėje rinkimas. Stichiškai susiformavusių šiukšlynų tvarkymas ir atliekų išvežimo organizavimas	Surinktos ir išvežtos komunalinės atliekos (t) Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas (ha)	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės	Pavojingų ir avarinių medžių, esančių bendrojo naudojimo teritorijose kirtimas, medžių genėjimas, želdynų atnaujinimas, vienmečių gėlių įsigijimas, anksčiau įkurtų želdynų tvarkymas ir priežiūra	Iškirstų avarinių medžių bendrojo naudojimo teritorijose skaičius  Nugenėtų medžių skaičius  Prižiūrėti šeši Onušio miestelyje suformuoti gėlynai, Onušio seniūnijos lankytinos vietos	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.

			Visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės	Žemės dienos organizavimas. Informavimas apie savivaldybės tarybos sprendimus, susijusius su aplinkos apsauga. Aplinkosauginių priemonių, vykdomų rajone viešinimas	Žemės dienos minėjimui skirti renginiai	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
		Mažinti aplinkos veiksnių įtaką gyventojų sveikatai ir užtikrinti saugią aplinką	Gyvūnų gerovė, vakcinacija, pagauk, sterilizuok, paleisk (PSP) programos vykdymas, bešeimininkių gyvūnų kontrolė	Beglobių ir valkataujančių gyvūnų kontrolė bei gyvūnų laikymo sąlygų gerinimas (beglobių ir valkataujančių gyvūnų kontrolės vykdymas)	Išnagrinėtų skundų, prašymų dėl gyvūnų laikymo taisyklių pažeidimų skaičius  Priimtų beglobių gyvūnų skaičius	Zita Aniulienė	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Vietinės reikšmės žvyrkelių greideriavimo ir profiliavimo organizavimas ir priežiūra	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Vietinės reikšmės gatvių asfaltbetonio išdaužų remonto organizavimas ir priežiūra. Vietinės reikšmės gatvių asfaltavimo organizavimas ir priežiūra	Rekonstruotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)  Išasfaltuota Pasamavio kaimo Samės gatvė  Ištisinio asfalto danga užtaisytos asfaltbetonio išdaužos Dusmenų kaimo Jaunimo g.	Zita Aniulienė Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.

			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Gatvių apšvietimo seniūnijoje organizavimas. Gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas	Onuškio miestelio natrio apšvietimo lempų pakeitimas LED lempomis  Eksploatuojamų gatvių šviestuvų skaičius  Naujai įrengtų/rekonstruotų apšvietimo atramų skaičius	Zita Aniulienė  Rimantas Ruseckas	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Atliekų tvarkymas, žolės šienavimas, lapų grėbimas, kapinių teritorijų tvėrimas	Sutvarkytos ir prižiūrimos 16 seniūnijos kapinių  Prižiūrima gyvatvorė prie Onuškio seniūnijos rezistentų kapinių  Išgenėtos 25 liepos Onuškio miestelio kapinėse  Įrengta žaliųjų atliekų aikštelė arba pastatyti žaliųjų atliekų konteineriai prie Dusmenų kapinių  Pastatytos vandens talpos prie seniūnijos kapinių ir užpildomos vandeniu sausuoju periodu	Zita Aniulienė  Rimantas Ruseckas  Juozas Pašvenskas  Albinas Voveris	I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros	Kultūros programos ir renginiai	Onuškio seniūnijos kultūros renginių organizavimas ir dalyvavimas rajoniniuose bei respublikiniuose renginiuose	Tradicinių kultūros renginių skaičius	Zita Aniulienė	I-IV ketv.

veiklos aktyvinimo programa	prieinamumą bei informacijos sklaidą	sklaidą visuomenėje			Renginių, skirtų valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimui, skaičius		
					Renginių, kuriuose dalyvavo Onuškio seniūnijos atstovai, skaičius		

PALUKNIO SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti seniūnijos darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą seniūnijos darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus; Išduoti archyvinės pažymas juridiniams faktams patvirtinti iš seniūnijos veiklos dokumentų; Išduoti charakteristikas; Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus; Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos; Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos; Tvarkyti archyvinius dokumentus; Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę; Organizuoti nemokamus viešuosius darbus; Išduoti leidimus laidoti, prekybai; Aktyvuoti gyventojams „Trakiečio“ korteles	Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius; Išduotų pažymų skaičius; Išduotų charakteristikų skaičius; Atliktų notarinių veiksmų skaičius; Asmenų, atidirbusių nemokamus viešuosius darbus, skaičius; Išduotų leidimų skaičius	Julija Virganavičienė  Irma Jakavičienė	I-IV ketv.

			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje paskirstyti lėšas seniūnijos smulkiajai infrastruktūrai gerinti, aplinkai tvarkyti, reikalingoms priemonėms įsigyti, būtiniausioms reikmėms	Atnaujintos infrastruktūros skaičius; Įsigytų priemonių skaičius	Julija Virganičienė Irma Jakavičienė	II-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenis	Priimtų deklaracijų, asmeniui atvykus gyventi, skaičius; Priimtų išvykimo deklaracijų skaičius; Priimtų prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą skaičius; Išduotų pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius; Išduotų pažymų patalpų savininkams skaičius; Deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikavimo skaičius	Julija Virganičienė Irma Jakavičienė	I-IV ketv.
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Vykdyti užimtumo didinimo programą, siekiant padidinti gyventojų užimtumą	Bedarbių, įdarbintų pagal Užimtumo didinimo programą, skaičius	Julija Virganičienė Irma Jakavičienė	II-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais	Socialinių pašalpų teikimas	Organizuoti visuomenei naudingą veiklą socialinės paramos gavėjams	Socialinės paramos gavėjų, atidirbusių visuomenei naudingą veiklą, skaičius	Julija Virganičienė Irma Jakavičienė	I-IV ketv.

paslaugų kokybės gerinimo programa	politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą		Organizuoti socialinės paramos komisijos darbą	Išnagrinėtų prašymų skaičius	Julija Virganavičienė	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemonės, gerinti aplinkos būklę	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Informuoti seniūnijos gyventojus apie organizuojamus didelių gabaritų atliekų išvežimus. Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą; Organizuoti švaros akciją „Darom 2026“ Žemės dienos renginiai	Surinkta ir išvežta utilizavimui bešeimininkių padangų (t); Surinktos ir išvežtos komunalinės atliekos (t); Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas (ha) Inkilų, sodo įrenginių gamyba ir įrengimas	Julija Virganavičienė Irma Jakavičienė	I-IV ketv.
			Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizacijos priemonės	Kirsti pavojų keliančius, sergančius medžius, genėti želdinių šakas, kirsti krūmus seniūnijos viešosiose erdvėse; Pašalinti medžių kelmus, kirsti mažaverčius želdinius Paluknio sen. kapinėse; Įsigyti augalų sodinukų, medelių Paluknio sen. viešosioms erdvėms apželdinti	Nukirstų pavojų keliančių, sergančių medžių skaičius; Nugenėtų želdinių skaičius; Apsodinti ir prižiūrėti Paluknio sen. gėlynai, viešosios erdvės, durpių, trąšų ir augalų pirkimas gėlynams	Julija Virganavičienė Irma Jakavičienė	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijoje	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas)	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km); Rekonstruotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Julija Virganavičienė Irma Jakavičienė	I-IV ketv.

	fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą		Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	<p>Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose).</p> <p>Įrengti automobilių stovėjimo aikštelę Paluknio k. prie kapinių.</p> <p>Įrengti asfalto dangą Madžiūnų k., Babriškių g, Gėlių g.; Paluknio k., Gardino g.</p> <p>Įrengti automobilių stovėjimo aikšteles prie daugiabučių Luknos g. 6 ir Luknos g. 8 (bendras kiemas), Paluknio k.</p> <p>Prie Paluknio „Medeinos“ gimnazijos ir Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos įrengti aiškų kelio ženklumą, įspėjantį vairuotojus, kad zonoje yra vaikų.</p> <p>Tilto per Luknos upę Rūdiškių g. Paluknio k. remontas</p>	Sutvarkyta vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose) (kv. m); Asfaltuota vietinės reikšmės kelių ir gatvių (m)	<p>Julija Virganavičienė</p> <p>Irma Jakavičienė</p>	II-III ketv.
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	<p>Prižiūrėti Paluknio sen. gatvių apšvietimą.</p> <p>Įrengti gatvių apšvietimą: Paluknio k. šalia kapinių, Paluknio k. šalia ambulatorijos, Užupio g. Paluknio k., įrengti trūkstantus gatvės šviestuvus,</p>	Eksplloatuojamų gatvių šviestuvų skaičius; Naujai įrengtų apšvietimo stulpų skaičius	<p>Julija Virganavičienė</p>	I-IV ketv.

				Vilniaus g., Paluknio k., prie mokyklos vidinio kiemo įvažiavimo įrengti gatvės šviestuvus. Liepynų g., Liepynų k. įrengti gatvės apšvietimą			
			Savivaldybei priklausančių pastatų, viešosios paskirties objektų atnaujinimas	Atlikti seniūnijos lauko scenos dangos atnaujinimą ir elektros instaliacijos keitimą  Įrengti autobusų stotelę Gegužinių g. Mamavio k., (tarp 28-30 namo)	Atliktas seniūnijos lauko scenos dangos atnaujinimas ir elektros instaliacijos pakeitimas  Įrengta autobusų stotelė	Julija Virganavičienė	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti viešąsias erdves	Kapinių tvarkymas ir priežiūra	Prižiūrėti ir tvarkyti seniūnijos teritorijoje esančias kapines	Sutvarkytų ir prižiūrėtų kapinių skaičius ir būklė.	Julija Virganavičienė  Irma Jakavičienė	I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Organizuoti tradicinius renginius ir šventes: Žiemos sporto šventė, Žemės diena, Padėkos vakaras, Eglutės įžiebimo šventė. Minėti valstybines šventes: Sausio 13 d. – Valstybės gynėjų diena, Vasario 16 d. – Lietuvos valstybės atkūrimo diena, Kovo 11 d. – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena, Gedulo ir vilties dienos minėjimas,	Seniūnijoje surengti tradiciniai ir valstybinių švenčių paminėjimui skirti renginiai	Julija Virganavičienė  Irma Jakavičienė	I-IV ketv.

				Liepos 6 d. –Valstybės diena, Motinos dienos minėjimas – šventinis koncertas mamoms, Tarptautinės vaikų gynimo dienos minėjimas, Tėvo dienos minėjimas – bendruomenės renginys, Joninių šventė, Rajoninė grybavimo olimpiada „Paluknio baravykas 2026“, Lapkričio 1-osios akcija			
--	--	--	--	---	--	--	--

**RŪDIŠKIŲ SENIŪNIJA**  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti seniūnijos darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą seniūnijos darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	<p>Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus.</p> <p>Išduoti archyvinės pažymas juridiniams faktams patvirtinti iš seniūnijos veiklos dokumentų.</p> <p>Išduoti charakteristikas.</p> <p>Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus.</p> <p>Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos.</p> <p>Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos.</p> <p>Tvarkyti archyvinius dokumentus.</p> <p>Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę.</p> <p>Organizuoti nemokamus viešuosius darbus.</p> <p>Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai, medienai vežti.</p> <p>Aktyvuoti gyventojams „Trakiečio“ korteles</p>	<p>Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius</p> <p>Išduotų pažymų skaičius</p> <p>Išduotų charakteristikų skaičius</p> <p>Asmenų, atidirbusių nemokamus viešuosius darbus, skaičius</p> <p>Išduotų leidimų skaičius</p>	<p>Petras Sabaliauskas</p> <p>Dalytė Virpšienė</p> <p>Andrius Jurgelevičius</p>	I-IV ketv.

			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje paskirstyti lėšas seniūnijos smulkiajai infrastruktūrai gerinti, aplinkai tvarkyti, reikalingoms priemonėms įsigyti, būtiniausioms reikmėms	Atnaujintos infrastruktūros skaičius  Įsigytų priemonių skaičius	Petras Sabaliauskas  Dalytė Virpšienė  Andrius Jurgelevičius	II-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenis	Priimtų deklaracijų, asmeniui atvykus gyventi, skaičius Priimtų išvykimo deklaracijų skaičius Priimtų prašymų įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą skaičius Išduotų pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius Išduotų pažymų patalpų savininkams skaičius Deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius	Petras Sabaliauskas  Dalytė Virpšienė	I-IV ketv.
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Vykdyti užimtumo didinimo programą, siekiant padidinti gyventojų užimtumą	Bedarbių, įdarbintų pagal Užimtumo didinimo programą, skaičius	Petras Sabaliauskas  Dalytė Virpšienė	II-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais	Socialinių pašalpų teikimas	Organizuoti visuomenei naudingą veiklą socialinės paramos gavėjams	Socialinės paramos gavėjų, atidirusių visuomenei naudingą veiklą, skaičius	Petras Sabaliauskas Andrius Jurgelevičius	I-IV ketv.

paslaugų kokybės gerinimo programa	politiką, mažinti socialinę atskirtį rajone	numatytų pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą		Organizuoti socialinės paramos komisijos darbą	Išnagrinėtų prašymų skaičius	Petras Sabaliauskas	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdėti taršos prevencijos ir mažinimo priemonės, gerinti aplinkos būklę	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Informuoti seniūnijos gyventojus apie organizuojamus didelių gabaritų atliekų išvežimus Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą Organizuoti švaros akciją „Darom 2026“	Surinkta ir išvežta utilizavimui bešeimininkų padangų (t)  Surinktos ir išvežtos komunalinės atliekos (t) Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas (ha)	Petras Sabaliauskas  Dalytė Virpšienė  Andrius Jurgelevičius	I-IV ketv.
			Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizacijos priemonės	Kirsti pavojų keliančius, sergančius medžius, genėti želdinių šakas, kirsti krūmus seniūnijos viešosiose erdvėse Kirsti mažaverčius želdinius Rūdiškių m. kapinėse Išigyti gėlines, pakabinamus vazonus ir augalų sodinukų Rūdiškių m. viešosioms erdvėms apželdinti	Nukirstų pavojų keliančių, sergančių medžių skaičius Nugenėtų želdinių skaičius  Apsodinti ir prižiūrėti Rūdiškių m. gėlynai, gėlinės, vazonai, viešosios erdvės	Petras Sabaliauskas  Dalytė Virpšienė  Andrius Jurgelevičius	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimą komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijoje	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas) Atlikti kelio RSV34 „Markūnai-Jogėlonys-Vaikšteniai-Klepočiai-Pagelužys“ kapitalinį remontą	Prižiūrimų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)  Rekonstruotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Petras Sabaliauskas  Andrius Jurgelevičius	I-IV ketv.

			<p>Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas</p>	<p>Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose)  Tęsti asfalto dangos įrengimo darbus Ežerų g., Ismonių k., Rugiagėlių g. Šklėrių k.  Įrengti automobilių stovėjimo aikštelę prie kapinių Ulkiškių g. Rūdiškių m.  Įrengti automobilių stovėjimo aikšteles prie daugiabučių Naujoji g. 2A, 4, Aušros g. 40, 42 (bendras kiemas), Rūdiškių m.  Pakloti ištisinį asfaltą Naujoji g. Rūdiškių m.  Įrengti lietaus nuotekų šulinius: Naujoji g. 15 (prie daugiabučio), Miško g. Rūdiškių m.  Atnaujinti pėsčiųjų taką Aušros g., Rūdiškių m.</p>	<p>Sutvarkyta vietinės reikšmės kelių ir gatvių su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose) (kv. m)   Asfaltuota vietinės reikšmės kelių ir gatvių (m)</p>	<p>Petras Sabaliauskas   Andrius Jurgelevičius</p>	<p>II-III ketv.</p>
			<p>Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra</p>	<p>Prižiūrėti gatvių apšvietimą Rūdiškių m., Aluonos, Tiltų, Šklėrių, Kalvių, Lieponių, Dailidžių, Žėronių, Ismonių, Vaikštenių k.  Įrengti gatvių apšvietimą Malūno g., Anglininkų k., Pušyno, Lauko, Ismonių g. (iki kapinių) Rūdiškių m., Šilo, Salos g. Tiltų k.</p>	<p>Eksplloatuojamų gatvių šviestuvų skaičius   Naujai įrengtų apšvietimo stulpų skaičius   Pakeistų šviestuvų skaičius</p>	<p>Petras Sabaliauskas</p>	<p>I-IV ketv.</p>

				Pakeisti senus gatvės apšvietimo šviestuvus naujais Led šviestuvais Trakų g. Rūdiškių m.			
			Savivaldybei priklausančių pastatų, viešosios paskirties objektų atnaujinimas	Atnaujinti viešosios paskirties objektus	Atnaujinti suolai, vaikų žaidimų aikštelės danga aikštėje prie bažnyčios Bažnyčios g., Rūdiškių m. Atnaujinti suolai skvere Šilo g., Rūdiškių m.	Petras Sabaliauskas	II-III ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti viešąsias erdves	Kapinių tvarkymas ir priežiūra	Prižiūrėti ir tvarkyti seniūnijos teritorijoje esančias 21 kapines	Sutvarkytų ir prižiūrėtų kapinių skaičius	Petras Sabaliauskas Andrius Jurgelevičius	I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Organizuoti tradicinius renginius ir šventes: Žiemos sporto šventė, Žemės diena, Šventė „Kvepia medumi mūsų stalas“, Eglutės įžiebimo šventė.  Minėti valstybines šventes: Sausio 13 d. – Laisvės gynėjų diena, Vasario 16 d. – Lietuvos valstybės atkūrimo diena, Kovo 11 d. – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena, Liepos 6 d. – Valstybės diena	Seniūnijoje surengti tradiciniai ir valstybinių švenčių paminėjimui skirti renginiai	Petras Sabaliauskas	I-IV ketv.

SENUJŲ TRAKŲ SENIŪNIJA  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, skundus ir prašymus; Išduoti archyvinės pažymas juridiniams faktams patvirtinti iš seniūnijų veiklos dokumentų; Išduoti charakteristikas; Atlikti seniūnams priskirtus notarinius veiksmus; Išduoti pažymas dėl pastatų teisinės registracijos; Išduoti pažymas dėl žemės ūkio veiklos; Išduoti šeimos sudėties pažymas; Tvarkyti archyvinius dokumentus; Organizuoti savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę; Organizuoti nemokamus viešuosius darbus; Išduoti leidimus laidoti, kasinėjimo darbams, prekybai	Išnagrinėtų asmenų prašymų skaičius Išduotų pažymų skaičius Išduotų charakteristikų skaičius Išduotų leidimų skaičius	Ana Ingelevič Elena Pavlovska	I-IV ketv.

			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Seniūnijos ūkinės veiklos organizavimas	Seniūnijos infrastruktūros ir aplinkos tvarkymas, sutvarkytų objektų skaičius	Ana Ingelevič	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo ir asmenų įtraukimo į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą	Asmenų, deklaravusių atvykimą, skaičius; Asmenų, deklaravusių išvykimą, skaičius; Įtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą; Deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius	Ana Ingelevič Elena Pavlovskā	I-IV ketv.
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Vykdyti užimtumo didinimo programą, siekiant didesnę gyventojų užimtumą, sudarant galimybę bedarbiams ir ieškantiems darbo asmenims greičiau integruotis į darbo rinką, padedant palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą	Bedarbių, įdarbintų pagal užimtumo didinimo programą, skaičius	Ana Ingelevič Elena Pavlovskā	I-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką,	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų	Socialinių pašalpų teikimas	Organizuoti visuomenei naudingą veiklą socialinės paramos gavėjams	Socialinių paramos gavėjų, atidirbusių visuomenei naudingą veiklą, skaičius	Ana Ingelevič	I-IV ketv.

kokybės gerinimo programa	mažinti socialinę atskirtį rajone	pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą		Socialinės paramos komisijos darbo organizavimas	Organizuotų posėdžių skaičius	Ana Ingelevič	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos, kaimo plėtros ir verslo skatinimo programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą ir stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemones, gerinti aplinkos būklę	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Informuoti seniūnijos gyventojus apie organizuojamus stambiagabaričių atliekų išvežimus; Organizuoti užterštų teritorijų tvarkymą; Organizuoti švaros akciją „Darom 2026“; Kirsti avarinius medžius, genėti želdinių šakas; Organizuoti bešeimininkių padangų išvežimą	Surinktos ir išvežtos atliekos (t); Sutvarkytų užterštų teritorijų plotas – 0,30 ha; Nukirstų avarinių medžių skaičius	Ana Ingelevič Elena Pavlovskā	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir plėtros programa	Užtikrinti rajono viešųjų erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti susisiekimo komunikacijas	Vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra seniūnijose	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves (55 km) (profilavimas, žvyravimas išdaužų vietose, sniego valymas, barstymas)	Prižiūrėtų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Ana Ingelevič	I-IV ketv.
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Prižiūrėti vietinės reikšmės kelius ir gatves su asfaltbetonio danga (išdaužų vietose); Užasfaltuoti apie 400 m. vietinės reikšmės kelius (gatves)	Rekonstruotų, asfaltuotų vietinės reikšmės kelių (gatvių) ilgis (km)	Ana Ingelevič	I-IV ketv.

			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Prižiūrėti gatvių apšvietimą Senujų Trakų seniūnijoje; Gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas	Prižiūrėtas gatvių apšvietimas nuo privalomų prižiūrėti, 100 proc.	Ana Ingelevič	I-IV ketv.
		Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Prižiūrėti ir tvarkyti seniūnijos teritorijoje esančias 5 kapines. Atliekų tvarkymas, žolės šienavimas, lapų grėbimas	Prižiūrėtų ir sutvarkytų kapinių skaičius, 5 vnt.	Ana Ingelevič Ivan Malachovskij Antonina Kozlovskaja	I-IV ketv.
Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą bei informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Burkimės protėvių žemėje; Vasario 16 d. - Lietuvos valstybės atkūrimo diena; Kovo 11 d. - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena; Liepos 6 d.-Valstybės diena; Eglutės įžiebimo šventė vaikams	Dalyvavusiųjų renginiuose skaičius	Ana Ingelevič  Julijana Markauskienė	I-IV ketv.

TRAKŲ SENIŪNIJA

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

Programos pavadinimas	Tikslo pavadinimas	Uždavinio pavadinimas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai
Savivaldybės valdymo programa	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Užtikrinti tinkamą savivaldybės darbo organizavimą	Administracijos darbo organizavimas	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymų savivaldybėms priskirtų viešojo administravimo viešųjų paslaugų teikimas	Išnagrinėtų fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymų, skundų, prašymų skaičius; Notarinių veiksmų skaičius; Išduotų charakteristikų skaičius; Išduotų archyvinių pažymų skaičius; Išduotų pažymų dėl pastatų teisinės registracijos skaičius; Išduotų pažymų dėl žemės ūkio veiklos skaičius; Leidimų laidoti, prekybai, prieplaukų ir lieptų nuomai bei kasinėjimo išdavimų skaičius; Archyvinių dokumentų tvarkymas	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Honorata Prokop Andrius Labanas	I-IV ketv.

			Seniūnijų savarankiškų veiklų programa	Seniūnijos ūkinės veiklos organizavimas	Seniūnijos infrastruktūros ir aplinkos tvarkymas, sutvarkytų objektų skaičius	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I-IV ketv.
		Tinkamai įgyvendinti savivaldybei įstatymais priskirtas valstybės funkcijas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrai teikimas	Priimtų deklaracijų skaičius; Išduotų pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius; Pažymų dėl savininkui priklausančioje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimų skaičius; Sprendimų taisyti deklaravimo, keitimo ir naikinimo duomenis skaičius; Deklaravimo klausimais konsultuotų asmenų skaičius	Lina Vilbrantienė	I-IV ketv.
			Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Užimtumo programos, skirtos padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą, vykdymas	Asmenų, įdarbintų pagal užimtumo programą, skaičius	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Honorata Prokop	I-IV ketv.
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų	Kryptingai įgyvendinti valstybės socialinę politiką,	Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytų	Socialinių pašalpų teikimas	Visuomenei naudingos veiklos socialinės paramos gavėjams organizavimas	Įdarbinti visuomenei naudingai veiklai nukreipti socialinės paramos gavėjai, jų skaičius	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Honorata Prokop	I-IV ketv.

kokybės gerinimo programa	mažinti socialinę atskirtį rajone	pašalpų, išmokų ir kompensacijų mokėjimą		Dalyvavimas socialinės paramos komisijos darbe	Išnagrinėti pateikti prašymai, jų skaičius	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I-IV ketv.
Aplinkos apsaugos ir kaimo plėtros programa	Užtikrinti Trakų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos priemonių valdymą bei stebėseną	Vykdyti taršos prevencijos ir mažinimo priemonės, gerinti aplinkos būklę	Stambiagabaričių atliekų ir šiukšlių tvarkymas	Stambiagabaričių atliekų surinkimo ir išvežimo organizavimas	Surinktos ir išvežtos stambiagabaričių atliekos (t); užterštų teritorijų tvarkymas	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I-IV ketv.
			Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės, stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės	Pavojingų ir avarinių medžių, esančių bendro naudojimo teritorijose kirtimas, medžių genėjimas, želdynų tvarkymas ir priežiūra	Iškirsti, nugenėti medžiai bendro naudojimo teritorijose; prižiūrėti Trakų miesto gėlynai, jų skaičius	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Eitvydas Juškauskas	I-IV ketv.
			Visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės	Žemės dienos organizavimas  Visuomenės informavimas aplinkosaugos klausimais viešoje erdvėje bei spaudoje	Žemės dienos minėjimui skirti renginiai  Bendradarbiavimas su bendruomenėmis ir įstaigomis pavasarinėse švarinimo akcijose, informacinių pranešimų aplinkosaugos klausimais rengimas ir platinimas	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I-IV ketv.
Viešosios infrastruktūros priežiūros ir	Užtikrinti rajono viešųjų	Prižiūrėti, atnaujinti ir plėsti	Vietinės reikšmės kelių ir	Seniūnijos kelių ir gatvių priežiūra žiemos metu	Išvalyti nuo sniego, pabarstyti seniūnijos keliai ir gatvės	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Andrius Labanas	I-IV ketv.

plėtos programa	erdvių, statinių ir gyvenamojo fondo priežiūrą, atnaujinimą ir plėtrą	susisiekimo komunikacijas	gatvių priežiūra seniūnijose	Seniūnijos kelių ir gatvių su žvyro danga profiliavimas ir žvyravimas	Profiliuoti ir pažvyruoti seniūnijos keliai ir gatvės su žvyro danga	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Andrius Labanas	I-IV ketv.	
				Gatvių žymėjimo atnaujinimas, kelio ženklų įrengimas	Atnaujintas gatvių žymėjimas, įrengti kelio ženklai, jų skaičius	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II-IV ketv.	
			Seniūnijoms priklausančių kelių ir gatvių remontas	Vietinės reikšmės gatvių asfaltbetonio išdaužų remontas	Suremontuota seniūnijos miestų ir kaimų gatvių ir kelių asfalto danga, kv. m	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II-IV ketv.	
				Vietinės reikšmės kelių ir gatvių asfaltavimo organizavimas	Išasfaltuoti vietinės reikšmės keliai ir gatvės, kv. m	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II-IV ketv.	
			Rajono seniūnijų gatvių apšvietimas ir priežiūra	Trakų miesto ir seniūnijos kaimų gatvių apšvietimo priežiūros organizavimas, gatvių apšvietimo sistemoje atsiradusių gedimų pašalinimo organizavimas	Prižiūrėtas Trakų miesto ir seniūnijos kaimų gatvių apšvietimas, naujai įrengtų/rekonstruotų apšvietimo stulpų skaičius	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I-IV ketv.	
			Tvarkyti ir prižiūrėti rajono viešąsias erdves	Miestų tvarkymo ir valymo darbai	Trakų miesto viešųjų teritorijų tvarkymas ir priežiūra	Tvarkomos ir prižiūrimos Trakų miesto viešosios teritorijos (šiukšlių rinkimas, žolės šienavimas, želdinių, esančių viešosiose teritorijose šalinimas ir kt.), kokybiškai atlikti darbai	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	I-IV ketv.

			Rajono kapinių tvarkymas ir priežiūra	Seniūnijos teritorijoje esančių kapinių tvarkymas ir priežiūra	Tvarkomos ir prižiūrimos 32 Trakų seniūnijos kapinės (renkamos šiukšlės, šienaujama žolė, genimi, šalinami želdiniai, remontuojamos tvoros)	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Andrius Labanas	I-IV ketv.
	Didinti Trakų kurortinės teritorijos patrauklumą	Trakų kurortinės teritorijos viešosios infrastruktūros įrengimas, atnaujinimas ir priežiūra	Pėsčiųjų takų, šaligatvių, laiptų, visuomeninių lieptų ir prieplaukų remontas	Suremontuoti pėsčiųjų takai, šaligatviai, laiptai, lieptai ir prieplaukos bei kiti smulkieji infrastruktūros elementai		Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II-IV ketv.
Mažosios architektūros (suoliukų, šiukšliadėžių) įrengimas ir remontas, vaikų žaidimų aikštelių įrengimas			Įrengtų suremontuotų mažųjų architektūros elementų skaičius		Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II-III ketv.	
Trakų kurortinės teritorijos želdynų įrengimas, atnaujinimas, tvarkymas ir priežiūra		Apsodinti ir prižiūrėti gėlynai ir gėlinės, Trakų miesto viešosiose teritorijose prižiūrėti esantys želdiniai	Įrengtų, apsodintų ir prižiūrėtų gėlynų ir gėlinių skaičius		Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Eitvydas Juškauskas	II-IV ketv.	
Trakų kurortinės teritorijos įvaizdžio formavimas		Sezoniškumo mažinimas, Trakų miesto puošimas šventiniais laikotarpiais, patrauklių poilsio erdvių įrengimas	Miesto erdvių puošimas Valstybės švenčių dienomis, Kalėdinio laikotarpiu; Įrengtos, papuoštos erdvės		Vilma Puišienė Valentinas Ūsas	II-IV ketv.	

Kultūros ir turizmo, jaunimo ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programa	Užtikrinti kultūros ir turizmo paslaugų prieinamumą ir informacijos sklaidą	Skatinti kūrybinę veiklą ir kultūros sklaidą visuomenėje	Kultūros programos ir renginiai	Prisidėjimas organizuojant renginius ir dalyvavimas juose: Valstybės šventės, Užgavėnės, Trakų miesto šventė, Trakų miesto gimtadienis, Kopūstinė, Kalėdiniai renginiai, kiti kultūros, turizmo ir sporto renginiai	Patrauklūs, gerai suorganizuoti kokybiški renginiai	Vilma Puišienė Valentinas Ūsas Eitvydas Juškauskas Lina Vilbrantienė Honorata Prokop Andrius Labanas	I-IV ketv.
--	---	--	---------------------------------	---	---	--	------------

---