

Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos  
vertinimo ir biudžetinių įstaigų  
darbuotojų  
veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
I priedas

(Tiesioginio vadovo motyvuoto pasiūlymo įstaigos vadovo veiklos ar tarnybinės veiklos  
vertinimo metu forma)

**TIESIOGINIO VADOVO MOTYVUOTAS PASIŪLYMAS ĮSTAIGOS VADOVO  
VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMO METU**

**L.e.p. direktorė Viktorija Stankevičienė, Trakų r. Bijūnų universalus daugiafunkcis centras**  
(įstaigos vadovo, kurio tarnybinė veikla arba veikla vertinama, vardas, pavardė, įstaigos  
pavadinimas, pareigos)

2026.03.03 Nr. MP5-8  
(data)  
Trakai  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS  
PASIEKTI VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS REZULTATAI**

PAGRINDINIAI PRAĖJUSIŲ AR EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS  
REZULTATAI (TOLIAU – REZULTATAI)

(pildo įstaigos vadovas, kurio veikla ar tarnybinė veikla vertinama (toliau – įstaigos vadovas)

(aprašomi pasiekti pagrindiniai rezultatai pagal aptartus veiklos lūkesčius arba įgyvendinant  
susitarimą dėl pagrindinių kadencijos laikotarpio ir (ar) tam tikrų jo etapų veiklos tikslų ir rezultatų  
(toliau – Susitarimas)

1. ...

2. ...

(taikoma įstaigų vadovams, kuriems taikomas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų  
darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas)

PAGRINDINIAI EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI (TOLIAU –LŪKESČIAI)

(aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos lūkesčiai)

1. Stiprinti vietos bendruomenę ir bendradarbiavimą su Trakų rajono įstaigomis, skatinant  
vietos gyventojų įsitraukimą bei plėtojant partnerystes su Trakų rajono švietimo, kultūros ir  
nevyriausybinėmis organizacijomis.

Rodikliai:

- Sudarytos ne mažiau kaip 2 bendradarbiavimo sutartys su Trakų r. įstaigomis ar  
organizacijomis.
- Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 bendruomeniniai renginiai (šventės, minėjimai,  
edukacijos).
- Renginiai viešinami Centro ir Trakų r. savivaldybės informaciniuose kanaluose.

- Gauti teigiami bendruomenės atsiliepimai.

2. Užtikrinti vaikų ir jaunimo užimtumą bei neformalųjį ugdymą, sudarant sąlygas jų saviraiškai ir turiningam laisvalaikiui kaimo vietovėje.

Rodikliai:

- Organizuota vasaros užimtumo programa ar stovykla (ne trumpesnė nei 1–2 savaitės).
- Programose dalyvavo ne mažiau kaip 10–15 vaikų.

3. Plėtoti kultūrinę, edukacinę ir socialinę veiklą vietos gyventojams bei užtikrinti Centro kaip vietos traukos funkciją skirtingoms amžiaus grupėms.

Rodikliai:

- Per metus suorganizuota ne mažiau kaip 8–10 renginių (kultūrinių, edukacinių, socialinių).
- Per metus įvyko ne mažiau kaip 150–200 užsiėmimų gyventojams.
- Veiklos vykdomos reguliariai ir viešinamos.

4. Užtikrinti efektyvų įstaigos veiklos organizavimą ir administravimą, užtikrinant sklandžią bei nepertraukiamą veiklą ir racionalų žmoniškųjų bei materialinių išteklių naudojimą.

Rodikliai:

- Parengti ir įgyvendinti metiniai veiklos planai ir ataskaitos nustatytais terminais.
- Užtikrintas teisės aktų ir vidaus tvarkų laikymasis.
- Efektyviai organizuojamas darbuotojų darbas.

5. Stiprinti įstaigos viešuosius ryšius ir komunikaciją, didinant įstaigos matomumą rajone bei užtikrinant savalaikę informacijos sklaidą visuomenei.

Rodikliai:

- Reguliariai atnaujinama informacija įstaigos interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose.
- Viešinami pagrindiniai Centro renginiai ir veiklos.
- Pastebimas augantis renginių ir užsiėmimų dalyvių skaičius.

**RIZIKA, KURIAI ESANT VEIKLOS REZULTATAI GALI BŪTI NEPASIEKTI**  
(pildo įstaigos vadovas, kuriam taikomas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas)

Dėl kokių aplinkybių nepasiekti veiklos rezultatai ir neįgyvendinti lūkesčiai?

1. Liga;
2. Epidemiologinė situacija;
3. Kitos nuo vadovo nepriklausančio aplinkybės.

Galimas tiesioginio vadovo komentaras dėl rizikų:

- 1.

**II SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VERTINIMAS**

APRAŠYMAS	Pažymimas atitinkamas langelis	Įrašomas vertinimas ir galimas tiesioginio vadovo komentaras, jeigu jo ir įstaigos vadovo vertinimai nesutampa
Įstaigos vadovo veikla ar tarnybinė veikla viršijo lūkesčius (pasiekti rezultatai viršija Susitarimą)	4 <input type="checkbox"/>	
Įstaigos vadovo veikla ar tarnybinė veikla atitinka lūkesčius (pasiekti rezultatai iš esmės atitinka Susitarimą, žymima ir tada, kai įstaigos vadovas nepasiekė nustatytų tikslų ir rezultatų dėl Susitarime numatytų objektyvių rizikų)	3 <input type="checkbox"/>	
Įstaigos vadovo veikla ar tarnybinė veikla iš dalies atitinka lūkesčius (pasiekti rezultatai iš dalies atitinka Susitarimą (ne mažiau kaip 50 proc.))	2 <input type="checkbox"/>	
Įstaigos vadovo veikla ar tarnybinė veikla neatitinka lūkesčių (nepasiekti Susitarimo rezultatai)	1 <input type="checkbox"/>	

**ĮSTAIGOS VADOVO VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS ĮVERTINIMAS**  
(pildo tiesioginis vadovas)

	Pažymimas langelis, atitinkantis pasiektų rezultatų, įgyvendinant Susitarimą, įvertinimą			
Įvertinimas	Neatitinkanti lūkesčių <input type="checkbox"/>	Iš dalies atitinkanti lūkesčius <input type="checkbox"/>	Atitinkanti lūkesčius <input type="checkbox"/>	Viršijanti lūkesčius <input type="checkbox"/>

**VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS GERINIMO PLANO REZULTATAI**  
(pildo tiesioginis vadovas)

Tiesioginio vadovo komentaras apie veiklos ar tarnybinės veiklos gerinimo plano įvykdymo rezultatus, jeigu toks planas buvo sudarytas.

**III SKYRIUS  
KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

(netaikomas įstaigų vadovams, kuriems taikomas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas)

**PIRMAS SKIRSNIS  
KOMPETENCIJŲ VERTINIMO REZULTATAI**

Įstaigos vadovo kompetencijos	Bendro respondentų vertinimo balų vidurkis	Pakankamas kompetencijų lygis	Nustatytas kompetencijų lygis
Bendrosios kompetencijos			
Vertės visuomenei kūrimas			
Organizuotumas			

Patikimumas ir atsakingumas			
Analizė ir pagrindimas			
Komunikacija			
Vadybinės ir lyderystės kompetencijos			
Strateginis požiūris			
Veiklos valdymas			
Lyderystė			

**ANTRAS SKIRSNIS**  
**INDIVIDUALUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS**  
 (pildo tiesioginis vadovas)

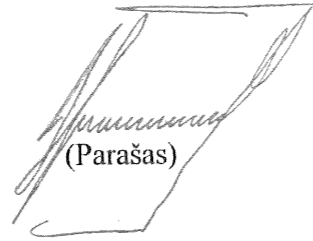
Tobulintina kompetencija, sritis:	Kvalifikacijos tobulinimo forma (-os) bei turinys
	Savišvieta (...proc.) <input type="checkbox"/> Turinys: .....
	Mokymasis veikloje (...proc.) <input type="checkbox"/> Turinys:.....
	Mokymasis iš kitų asmenų (...proc.) <input type="checkbox"/> Turinys:.....
	Neformalusis švietimas (...proc.) <input type="checkbox"/> Turinys:.....

**IV SKYRIUS**  
**PASIŪLYMAI ĮSTAIGOS VADOVĄ Į PAREIGAS PRIIMANČIAM ASMENIUI**  
 (pildo tiesioginis vadovas)

GALIMI PASIŪLYMAI	Pažymimas vienas variantas
Įstaigos vadovo veiklą ar tarnybinę veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius:	
įstaigos vadovui, atsižvelgiant į valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, nustatyti didesnį pareiginės algos koeficientą, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas; tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl pareiginės algos koeficiento dydžio –	<input type="checkbox"/>
taikyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 22 straipsnio 2 dalyje arba Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nustatytas skatinimo priemonės: padėką;	<input type="checkbox"/>
Valstybės tarnybos įstatymo 22 straipsnio 2 dalies 2 punkto atveju nuo 1 iki 2, o Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 2 punkto atveju iki 2 pareiginių algų dydžio piniginę išmoką už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant valstybės ar savivaldybės	<input type="checkbox"/>

<p>institucijai ar įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (gali būti taikoma ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);  tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl piniginės išmokos dydžio – _____  suteikti iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinti darbo laiką;  tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____  skirti vienkartinę piniginę išmoką Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;  tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____  (nurodoma konkreti suma)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>finansuoti kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip įstaigos vadovo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;  tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____  (nurodoma konkreti suma)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>skirti kintamąją dalį, jei ji numatyta kolektyvinėje sutartyje ar darbo apmokėjimo sistemoje;  tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____  (nurodomas konkretus kintamosios dalies dydis)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>įstaigos vadovui taikyti kitas valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje nustatytas skatinimo priemones;  tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____  (nurodoma konkreti skatinimo priemonė)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Įstaigos vadovo, kuriam taikomas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, veiklą įvertinus kaip atitinkančią lūkesčius:</p>	<input type="checkbox"/>
<p>skirti kintamąją dalį, jei ji numatyta kolektyvinėje sutartyje ar darbo apmokėjimo sistemoje;  tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____  (nurodomas konkretus kintamosios dalies dydis)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>darbuotojui taikyti kitas valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje nustatytas skatinimo priemones;  tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____  (nurodoma konkreti skatinimo priemonė)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Įstaigos vadovo veiklą ar tarnybinę veiklą įvertinus kaip neatitinkančią lūkesčių:</p>	
<p>įstaigos vadovui, atsižvelgiant į valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, nustatyti mažesnę pareigybės pareiginės algos koeficientą, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas;  tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl pareiginės algos koeficiento dydžio – _____</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Įstaigos vadovą, kuriam taikomas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, perkelti į žemesnes pareigas toje pačioje valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje;  tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____  (nurodomos konkrečios pareigos)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>įstaigos vadovą atleisti iš pareigų</p>	<input type="checkbox"/>
<p>sudaryti ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės įstaigos vadovo veiklos ar tarnybinės veiklos gerinimo planą;  tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl veiklos ar tarnybinės veiklos gerinimo plano trukmės – _____  (nurodoma trukmė mėnesiais)</p>	<input type="checkbox"/>

Valstybės tarnautoją ar įstaigos vadovą,  
darbuotoją į pareigas priimančio  
asmens ar jo įgalioto asmens pareigos

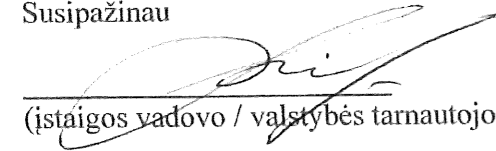


(Parašas)

**Andrius Šatevičius**

(Vardas ir pavardė)

Susipažinau



(įstaigos vadovo / valstybės tarnautojo / darbuotojo parašas)

**Viktorija Stankevičienė**

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)