



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL 2026 METŲ TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO KONKURSO ORGANIZAVIMO

2026 m. balandžio d. Nr. P2E-
Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Trakų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. S1E-2 „Dėl Trakų rajono savivaldybės 2026–2028 metų biudžeto patvirtinimo“, Trakų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. S1E-1 „Dėl Trakų rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų atrankos konkurso ir finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Trakų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. S1E-35, 4 punkto 4.3, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8 ir 4.9 papunkčiais:

1. S k e l b i u 2026 m. Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų atrankos konkurso ir finansavimo paraiškų priėmimą nuo įsakymo įsigaliojimo dienos **iki 2026 m. balandžio 24 d.**

2. T v i r t i n u:

2.1. Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų atrankos konkurso ir finansavimo paraiškos formą (pridedama);

2.2. Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų atrankos konkurso ir finansavimo paraiškų vertinimo komisijos nario interesų deklaraciją (pridedama);

2.3. Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų atrankos konkurso ir finansavimo paraiškos vertinimo formą (pridedama);

2.4. Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų vykdymo lėšų skyrimo sutarties formą (pridedama);

2.5. Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų veiklos ataskaitos formą (pridedama);

2.6. Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų lėšų panaudojimo ataskaitos formą (pridedama);

2.7. Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų dalyvių sąrašo formą (pridedama).

3. N u r o d a u:

3.1. Švietimo ir sporto skyriui:

3.1.1. Skelbti informaciją apie konkursą viešojoje erdvėje;

3.1.2. Surinkti konkursines paraiškas ir teikti Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų (toliau – Programos) atrankos konkurso ir finansavimo vertinimo komisijos nariams vertinimui iki 2026 m. balandžio 29 d.;

3.1.3. Organizuoti Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų atrankos konkurso ir finansavimo vertinimo komisijos posėdį, iki 2026 m. gegužės 19 d. parengti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl paraiškų finansavimo, informuoti Programų vykdytojus apie komisijos sprendimus dėl pateiktų paraiškų;

3.1.4. Iki 2026 m. gegužės 29 d. organizuoti Programų vykdymo lėšų skyrimo sutarčių pasirašymą bei sutarčių įsipareigojimų vykdymo kontrolę.

4. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę Švietimo ir sporto skyriui.

5. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 29 d. įsakymą Nr. P2E-292 „Dėl vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Dovilė Daudaitė

Parengė
Švietimo ir sporto skyriaus vedėja
Dalia Dzigienė

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2026 m.
d. įsakymu Nr. P2E-

(Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų atrankos konkurso ir finansavimo paraiškos forma)

**TRAKŲ RAJONO VAIKŲ SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ
ATRANKOS KONKURSO IR FINANSAVIMO PARAIŠKA**

202 m. _____ d.

1. Informacija apie programos teikėją	
Organizacijos pavadinimas/laisvojo mokytojo vardas, pavardė	
Adresas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
2. Informacija apie programos vadovą	
Vardas, pavardė	
Pareigos organizacijoje	
Adresas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
3. Programos pavadinimas	
4. Tikslinė programos grupė (nurodyti, kokio amžiaus vaikams skirtas programa)	
5. Programos dalyviai (įrašyti)	
5.1. Dalyvaujančių vaikų skaičius (iš viso)	
Iš jų:	
globojamų vaikų skaičius	
negalią turinčių vaikų skaičius	
grįžusių iš užsienio šalių vaikų skaičius	
specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičius	
mažas pajamas turinčių šeimų vaikų skaičius	
5.2. Dalyvaujančių darbuotojų skaičius (iš viso)	
Iš jų:	
mokytojai	
pagalbos mokiniui specialistai	
sveikatos priežiūros specialistai	
savanoriai	
kiti darbuotojai	
6. Programos vykdymo laikotarpis ir trukmė	
Programos vykdymo laikotarpis (mėnuo, dienos) (nuo – iki)	
Dienų skaičius (iš viso planuojamų dienų skaičius tiems patiems vaikams)	
Pamainų skaičius ir dienų skaičius pamainoje	

(nuo – iki)	
Veiklos trukmė per dieną valandomis	
7. Organizuojamos stovyklos tipas (įrašykite) (stacionari, iš dalies stacionari, dieninė, kt.)	
8. Stovyklos veiklos kryptis (įrašykite) STEAM, meninė, turistinė, kraštotyrinė, mokslinė, kalbų, konfesinė, karinė, sportinė, kūrybinė, bendro pobūdžio, kt.	
9. Programos pristatymas	
9.1. Aktualumas/naujumas/naudingumas	
9.2. Tikslas (aiškiai ko siekiama įgyvendinant programą)	
9.3. Uždaviniai (formuluoti ne daugiau kaip 3 uždavinius, kurie turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)	
9.3.1.	
9.3.2.	
9.4. Trumpas programos aprašymas (atskleidžiamas programos turinys, veiklos, kurios padės pasiekti išsikeltą tikslą)	
9.4.1. Veiklos skatinančios vaikų sveiką gyvenseną, iniciatyvas (išvardinti veiklas ir iniciatyvas)	
9.4.2. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencijos temos integruojamos į veiklas (išvardinti temas)	
9.4.3. STEAM krypties veiklos programoje. Veiklos padedančios skatinti vaikų kūrybiškumą, kritinį mąstymą ir tiriamąją veiklą, integruojant mokslą, technologijas, inžineriją, menus ir matematiką	
9.4.4. Veiklos ugdančios vaikų kompetencijas (išvardinti kompetencijas)	
9.4.1.	
9.4.2.	
9.5. Metodai pasirinktioms veikloms organizuoti	
9.5.1.	
9.5.2.	
9.6. Laukiami rezultatai (aprašyti, kas bus pasiekta ir kokią naudą gaus programos dalyviai)	
9.7. Sėkmės rodikliai (aprašyti, kaip rezultatas bus pamatuojamas (skaičius, procentas ir t.t.)	
9.8. Programos veiksmingumo (naudos vaikui) vertinimo būdai:	
9.8.1.	
9.8.2.	
9.9. Numatyta aplinka suplanuotoms veikloms įgyvendinti (aprašyti kaip pasirinkta aplinka padės įgyvendinti tikslą)	
9.10. Veiklų sklaidos/viešinimo kanalai ir būdai	
9.10.1.	
9.10.2.	
9.11. Jei programa tęstinė, nurodykite:	

Vykdyto metus						
Gautą finansavimą						
9.12. Ugdymo įstaiga (-os), kurios (-ių) mokinius planuojama įtraukti į programos veiklas, kai programos teikėjas ne ugdymo įstaiga (<i>netaikoma ugdymo įstaigoms</i>)						
9.12.1.						
9.12.2.						
10. Programos partneriai ir jų vaidmuo įgyvendinant programą (<i>aprašykite kiekvieną programos partnerį, su kuriuo planuojama bendradarbiauti ir jo vaidmenį programoje</i>)						
10.1.						
10.2.						
10. Veiklų planas (surašomos visos veiklos, kurios vyks kiekvieną dieną)						
Numatomos vykdyti veiklos (temos, priemonės, renginiai, lektoriai)		Vykdyto laikas (nurodyti kuo tiksliau – mėnuo, diena)	Atsakingas vykdytojas	Vieta		
11. Programos išlaidos						
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (detalizuoti ir nurodyti paskirtį)	Lėšos, prašomos iš savivaldybės biudžeto (Eur)	Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti šaltinį ir lėšų sumą Eur)	Tėvų (globėjų) lėšos (Eur)	Labdaros, paramos lėšos (Eur)	Vienos dienos lėšų suma vaikui (Eur)
1.	Paslaugos (kokios, kiek, kokiam tikslui)					
2.	Prekės (kokios, kiek, kokiam tikslui)					
3.	Maitinimo išlaidos (nenurodyti nemokamo maitinimo išlaidų dienių stovykloje socialiai remtiniams vaikams)					
4.	Kitos išlaidos (išlaidų pavadinimas, kiekis, įkainiai)					
IŠ VISO						

12. Prie paraiškos pridedama (pažymėti x)	
Švietimo ir mokslo institucijų registro išrašas (savivaldybės švietimo įstaigoms pažymėjimo pridėti nereikia)	
Programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopija (savivaldybės švietimo įstaigoms nuostatų pridėti nereikia)	
Verslo liudijimo arba individualios veiklos pažymos kopija, jei Programos teikėjas yra laisvasis mokytojas	
Bendradarbiavimą su socialiniais partneriais įrodantys dokumentai (sutartis/ raštas)	
Ugdymo įstaigos raštas dėl bendradarbiavimo įgyvendinant Programos veiklas su kitais Teikėjais (Aprašo 9.12 p.).	
Kitus finansavimo šaltinius patvirtinantys dokumentai	

Kiti dokumentai (įrašyti)	
---------------------------	--

Patvirtinu, kad:

- ☐ Programos veiklas vykdys asmenys, turintys teisę dirbti mokytoju, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį, turintys galiojantį teisėto darbo su vaikais kodą;
- ☐ Programos veiklos vyks saugiose aplinkose ir nekels grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
- ☐ visa pateikta informacija šioje Paraiškoje ir jos prieduose yra teisinga;
- ☐ ši Programa bus įgyvendinama taip, kaip nurodyta šioje Paraiškoje;
- ☐ įsipareigoju informuoti Skyrių apie bet kokius Programos vykdymo pasikeitimus.

Institucijos vadovo pareigos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Programos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų atrankos konkurso ir finansavimo paraiškos vertinimo forma)

TRAKŲ RAJONO VAIKŲ SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMOS PARAIŠKOS VERTINIMAS

Programos registracijos Nr.

Programos teikėjo pavadinimas _____

Programos pavadinimas _____

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus išaiškinimas	Balai	Komentaras
1.	Paraiškos atitiktis konkurso reikalavimams	Ar paraiška atitinka konkurso reikalavimams, nurodytiems Aprašo 4.1, 6, 13, 14 punktuose? Neatitinka – paraiška nevertinama (įrašyti komentare) Atitinka – paraiška vertinama (įrašyti komentare)	–	
2.	Programos vadovo patirtis (0–2 balai)	Ar programos vadovo patirtis pakankama organizuoti programą? Neturi patirties – 0 Turi programų, projektų vykdymo patirties – 1 Turi vaikų vasaros poilsio programų vykdymo patirties – 2		
3.	Aktualumas (0–2 balai)	Ar programa aktuali įstaigos/organizacijos bendruomenei? Aktualumas neiškus – 0 Pakankamai aktuali, tačiau nepakankamai pagrįsta – 1 Labai aktuali, išsamiai pagrįsta – 2		
4.	Tikslas (0–2 balai)	Ar aiškiai suformuluotas ir realiai pasiekiamas programos tikslas? Tikslas deklaratyvus, sunkiai pasiekiamas – 0 Tikslas pakankamai aiškiai suformuluotas ir pasiekiamas – 1 Tikslas aiškiai suformuluotas ir realiai pasiekiamas – 2		
5.	Uždaviniai (0–2 balai)	Ar programos uždaviniai yra konkretūs, padeda siekti tikslo? Nekonkretūs, nepadeda siekti tikslo – 0 Pakankamai konkretūs ir padeda siekti tikslo – 1 Konkretūs ir realūs, padedantys siekti tikslo – 2		
6.	Turinys (0–2 balai)	Ar programos turinys atskleistas aiškiai ir konkrečiai? Neatskleistas – 0 Iš dalies – 1		

		Atskleistas – 2		
7.	Metodai (0–2 balai)	Ar taikomi metodai veiksmingi ir tinkami pasirinktoms veikloms organizuoti? Netinkami – 0 Iš dalies tinkami – 1 Tinkami, veiksmingi, užtikrinantys programos tikslo pasiekimą – 2		
8.	Laukiami rezultatai (0–2 balai)	Ar programos rezultatai konkretūs, atitinka tikslą? Nekonkretūs, neatitinka tikslo – 0 Pakankamai konkretūs, iš dalies atitinka tikslą – 1 Konkretūs, atitinka tikslą – 2		
9.	Sėkmės rodikliai (0–2 balai)	Ar aiškūs programos įgyvendinimo sėkmės rodikliai? Neaiškūs – 0 Pakankamai aiškūs – 1 Aiškūs – 2		
10.	Vertinimas (0–2 balai)	Ar numatyti konkretūs programos veiksmingumo (naudo vaikui) vertinimo būdai? Būdai numatyti, tačiau nekonkretūs – 0 Numatyti du konkretūs būdai – 1 Numatyti daugiau nei du konkretūs būdai – 2		
11.	Skaida (0–2 balai)	Ar konkrečiai aprašyta programos veiklų sklaida? Nekonkrečiai – 0 Pakankamai konkrečiai – 1 Konkrečiai – 2		
12.	Veiklos planavimas (0–2 balai)	Ar veiklos planavimas konkretus, nuoseklus? Planavimas nekonkretus, nenuoseklus – 0 Planavimas pakankamai konkretus, nuoseklus – 1 Planavimas konkretus, nuoseklus, logiškas – 2		
13.	Aplinka (0–2 balai)	Ar parinkta tinkama aplinka suplanuotai veiklai įgyvendinti? Netinkama – 0 Iš dalies tinkama – 1 Tinkama – 2		
14.	Prioritetai (0–17 balų)	Ar programa skatina vaikų sveiką gyvenseną, iniciatyvą? Ne – 0 Iš dalies – 1 Taip – 2 Kiek vaikų planuojama užimti aktyvia veikla? Iki 20 – 1 21–40 – 2 41–60 – 3 61 ir daugiau – 4 Ar numatomas bendradarbiavimas su vaikų ir jaunimo organizacijomis? Nenumatomas – 0 Numatomas – 1		

		Kokia programos veiklos trukmė? 5 kalendorinės dienos – 0		
		6–10 kalendorinių dienų – 1		
		11–18 kalendorinių dienų – 2		
		Ar programa yra tęstinė? Netęstinė – 0		
		Tęstinė – 1		
		Ar programoje numatyti kiti finansavimo šaltiniai? Nenumatyti ir sąmatoje nenurodytos lėšos – 0		
		Numatyti ir yra sąmatoje nurodytos lėšos – 1		
		Numatyti, sąmatoje nurodytos lėšos ir pagrįsta dokumentais– 2		
		Ar programos veiklose dalyvauja globojami, specialiųjų poreikių, negalią turintys vaikai, vaikai iš mažas pajamas turinčių šeimų, grįžę iš užsienio šalių vaikai? Nedalyvauja – 0		
		Dalyvauja – 1		
		Visi dalyviai yra priskiriami minimoms grupėms – 2		
		Ar į programos veiklas integruojamos alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencijos temos? Ne – 0		
		Taip – 1		
		Ar programos veiklos numatytos liepos–rugpjūčio mėnesiais? Ne – 0		
		Taip – 1		
		Ar programoje numatytos STEAM krypties veiklos skatinančios vaikų kūrybiškumą, kritinį mąstymą ir tiriamąją veiklą, integruojant mokslą, technologijas, inžineriją, menų ir matematiką? Ne – 0		
		Taip – 1		
15.	Partneriai (0–2 balai)	Ar turi programos vykdymo partnerius? Neturi – 0		
		Nurodyti partneriai, bet nepagrįsta dokumentais – 1		
		Nurodyti partneriai, ir pagrįsta dokumentais – 2		
16.	Lėšų naudojimas (0–2)	Ar prašomos lėšos susijusios su numatytomis veiklomis ir naudojamos tikslingai? Tiesiogiai nesusijusios ir naudojamos netikslingai – 0		
		Iš dalies susijusios ir naudojamos iš dalies tikslingai – 1		
		Susijusios ir naudojamos tikslingai – 2		
Iš viso balų (iš 45 galimų)				

Programų finansavimas:

45–41 balai	40–36 balai	35–31 balai	30–26 balai	25–21 balų	20–16 balų	15–11 balų	10 balų
100 %	90 %	80 %	70 %	60 %	50 %	40 %	30 %

Programa surinkusi mažiau nei 10 balų yra nefinansuojama.

Vertintojo komentarai
Programos stiprybės:
Programos silpnybės:
Pastabos dėl programos biudžeto:
Išvada: Finansuoti _____ %
Siūloma skirti suma: _____ Eur

Vertintojas

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2026 m.
įsakymu Nr. P2E-

(Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų vykdymo lėšų
skyrimo sutarties forma)

**TRAKŲ RAJONO VAIKŲ SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO)
PROGRAMOS VYKDYMO LĖŠŲ SKYRIMO SUTARTIS**

202 m. _____ d. Nr. _____
Trakai

I. SUTARTIES ŠALYS

Trakų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), atstovaujama administracijos direktoriaus
_____, veikiančio pagal Trakų rajono

(vardas, pavardė)

savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Trakų rajono savivaldybės tarybos 20... m.
..... d. sprendimu Nr. S1E - ir _____

(juridinio asmens pavadinimas, kodas)

(toliau – Vykdytojas), atstovaujamas _____, atstovo
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)

sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta vykdant Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programą,
vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų atrankos
konkurso ir finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Trakų rajono savivaldybės tarybos 2026 m.
kovo 26 d. sprendimu Nr. S1E - , (toliau – Aprašas)

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programos _____
(toliau – Programa) įgyvendinimas. _____
(nurodyti programos pavadinimą)

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.1. skirti vykdytojui šios sutarties 1 punkte nurodytai Programai vykdyti _____
_____ Eur

(nurodoma suma skaičiais ir žodžiais)

pagal Vykdytojo sudarytą Programos sąmatą (toliau – Priedama sąmata), kuri yra neatskiriama
šios sutarties dalis. Sąmata sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro
įsakymu patvirtinta Programos sąmatos forma.

2.2. teikti Vykdytojui informaciją bei metodinę konsultacinę pagalbą, susijusią su programos
vykdymu ir lėšų naudojimo apskaitos tvarkymu.

3. Savivaldybė turi teisę:

- 3.1. reikalauti, kad Vykdytojas pateiktų Savivaldybei duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;
- 3.2. reikalauti patikslinti šios sutarties 4.8. punkte nurodytas ataskaitas;
- 3.3. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;
- 3.4. tikslinti prie šios sutarties pridedamą sąmatą;
- 3.5. tikrinti, kaip Vykdytojas laikosi Aprašo reikalavimų ir šios sutarties sąlygų;
- 3.6. Vykdytojui skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, nevykdant šios sutarties reikalavimų, koreguoti jam skiriamų lėšų sumą arba nutraukti sutartį su Vykdytoju ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.
4. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 4.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 punkte nurodytai Programai vykdyti pagal Pridedamą sąmatą, tikslų planuojamų išlaidų sąrašą ir detalųjį priemonių planą, laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
 - 4.2. šios sutarties 1 punkte nurodytą programą vykdyti nuo 202 ... m. _____ d. iki 202... m. _____ d.;
 - 4.3. Programos veiklose užimti _____ vaikų.
(nurodyti skaičių)
 - 4.4. vaikų ir jaunimo ugdymui parinkti tinkamą pedagoginį personalą ir kontroliuoti šio personalo darbą;
 - 4.5. užtikrinti, Programos turinio, nurodyto detaliame priemonių plane, kokybę;
 - 4.6. teikti informaciją apie Programos įgyvendinimą savivaldybės Programų koordinatoriui arba viešinti ją savarankiškai nurodant tikslus viešinimo šaltinius teikiamoje Programos veiklos ataskaitoje (Aprašo 3 priedas);
 - 4.7. Savivaldybės reikalavimu pateikti jai visą informaciją apie Programos vykdymo eigą;
 - 4.8. pasibaigus programos įgyvendinimo laikotarpiui per 14 dienų (ne vėliau kaip iki rugsėjo 30 d.) pateikti:
 - 4.8.1. Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą;
 - 4.8.2. Savivaldybės administracijos švietimo padaliniui el. p. svietimas@trakai.lt:
 - 4.8.2.1. Programos veiklos ataskaitą, parengtą pagal Aprašo 5 priedo formą, ir (pagal galimybes) vaizdinę medžiagą;
 - 4.8.2.2. Programos lėšų panaudojimo ataskaitą, parengtą pagal Aprašo 6 priedo formą.
 - 4.9. Programai vykdyti skirtas ir nepanaudotas lėšas Vykdytojas privalo grąžinti į Savivaldybės sąskaitą iki kalendorinių metų rugsėjo 10 dienos;
 - 4.10. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;
 - 4.11. ne pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsiant grąžinti į Savivaldybės sąskaitą;
 - 4.12. nedelsiant raštu pranešti Savivaldybei, kad negali įvykdyti Programos arba kad jos vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Savivaldybės sąskaitą;
 - 4.13. nedelsiant raštu informuoti Savivaldybę apie rekvizitų pakeitimus;
 - 4.14. minėti Trakų rajono savivaldybę kaip programos rėmėją.
5. Savivaldybei tikslinant finansavimą Vaikų socializacijos programos vykdymui gali būti tikslinamos ir Vykdytojo programai skirtos lėšos.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.
7. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 7.1. šalių susitarimu;
 - 7.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui;
 - 7.3. kai šalys nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;
 - 7.4. Savivaldybės – 3.6. punkte nustatytu atveju.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8. Programa laikoma įvykdyta, jei skirtos lėšos panaudotos šios sutarties 1 punkte nurodytam tikslui, Savivaldybei pateikti visi šios sutarties 4.8. punkte nurodyti dokumentai ir grąžintos į Savivaldybės sąskaitą programai vykdyti skirtos, bet nepanaudotos lėšos.
9. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.
10. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybė.
11. Vykdytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Programoje dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.
12. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.
13. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.
14. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
15. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Savivaldybė

Trakų rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 181626536
Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai
Tel. (0 528)58300, faks.
El. p. direktorius@trakai.lt
a. s. Nr. LT32 4010 0427 0006 4549,
A B Luminor bankas
Juridinių asmenų registras

Vykdytojas

Sutarties šalių parašai

Savivaldybė

Administracijos direktorius

pareigos

A.V.

parašas

vardas ir pavardė

Vykdytojas

pareigos

A.V.

parašas

vardas ir pavardė

Savivaldybės atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą ir vykdymą: Trakų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus atsakingas: _____

Vykdytojo atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą ir vykdymą:

padalinys, pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2026
m. _____ d. įsakymu Nr. P2E-

(Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų lėšų
panaudojimo ataskaitos forma)

**TRAKŲ RAJONO VAIKŲ SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMOS
LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA**

20 ____ m. ____ d.
(dokumento sudarymo data)

1. Institucijos pavadinimas, registracijos kodas:
2. Adresas, telefonas, el. paštas:
3. Programos pavadinimas:
4. Gautos lėšos iš Savivaldybės (Eur.):

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (detaliai)	Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.	Suma (Eur.)	Kokiai veiklai, tikslui panaudota (detalizuoti)
Iš viso išlaidų:				
Grąžinta nepanaudotų lėšų:				

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos, parengtos pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą.

Institucijos vadovas
(pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)
A. V.

Programos vadovas
(pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Finansininkas
(pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

(Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų veiklos ataskaitos forma)

**TRAKŲ RAJONO VAIKŲ SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMOS
VEIKLOS ATASKAITA**

_____ m. _____ d.
(Dokumento sudarymo data)

1. Programos vykdytojo pavadinimas _____
2. Adresas, telefonas, el. paštas _____
3. Programos pavadinimas _____
4. Programos vadovo vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas _____
5. Organizuojamos stovyklos tipas (stacionari, dieninė, turistinė): _____
6. Stovyklos pobūdis (įrašyti) _____

7. Informacija apie programos dalyvius:

Sutartyje nurodytas vaikų skaičius	Vaikų, dalyvavusių programoje, skaičius	Globojamų vaikų skaičius	Negalią turinčių vaikų skaičius	Grįžusių iš užsienio šalių vaikų skaičius	Specialiųjų poreikių vaikų skaičius	Mažas pajamas turinčių šeimų vaikų skaičius

Paraiškoje nurodytas darbuotojų skaičius	Darbuotojų, vykdžiusių programą, skaičius	Mokytojų skaičius	Pagalbos mokiniui specialistų skaičius	Sveikatos priežiūros specialistų skaičius	Savanorių skaičius	Kiti darbuotojai

8. Informacija apie lėšas programai vykdyti :

Savivaldybės biudžeto Lėšos (Eur)	Kitos gautos lėšos (Eur)	Tėvų (globėjų) lėšos (Eur)	Labdaros paramos lėšos (Eur)	Gauta lėšų iš viso (Eur)	Vienos dienos lėšų suma vaikui (Eur)

Liko nepanaudota Savivaldybės lėšų (Eur) _____

Programos dalyvio mokestis _____

9. Pasiekti rezultatai _____

10. Siūlymai, pageidavimai _____

11. Nelaimingi atsitikimai, traumos, vaikų susirgimai (nurodyti skaičių ir pobūdį) _____

12. Informacija apie programos įgyvendinimo viešinimą (nurodyti konkretų viešinimo šaltinį ir datą) _____

13. Ataskaitą rengusio asmens vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefonas, el. paštas _____

Programos vykdytojo

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2026
m. _____ d. įsakymu Nr. P2E-

(Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų dalyvių sąrašo forma)

MOKINIŲ SĄRAŠAS, KURIE DALYVAUS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMOJE, KAI PROGRAMOS TEIKĖJAS NE UGDYMO ĮSTAIGA

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Mokyklos pavadinimas	Klasė	Pastabos

Programa _____
(programos pavadinimas)

Programos vykdymo laikas _____
(įrašyti tikslią datą nuo – iki)

Programos vykdymo vieta _____
(įrašyti tikslią vietą)

Programos (teikėjas) vadovas _____
(vardas ir pavardė) _____
(parašas)

Suderinta su Mokyklos vadovu _____
(vardas ir pavardė) _____
(parašas)

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2026
m. _____ d. įsakymu Nr. P2E-

(Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų atrankos konkurso ir finansavimo paraiškų vertinimo komisijos nario interesų deklaracijos forma)

(Vertinimo komisijos nario vardas, pavardė)

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO)
PROGRAMŲ ATRANKOS KONKURSO IR FINANSAVIMO PARAIŠKŲ VERTINIMO
KOMISIJS NARIO INTERESŲ DEKLARACIJA**

(data)

(vieta)

Aš _____ ,
(komisijos nario vardas, pavardė)

(toliau – komisijos narys), kuris (-i) dalyvauja Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų atrankos konkurso ir finansavimo konkurso paraiškų (toliau – paraiška) vertinimo komisijoje, tvirtinu, kad nesu asmeniškai suinteresuotas (-a) dėl kurio nors pateiktos paraiškos.

Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą paraišką, jei paaiškės, kad aš esu paraišką pateikusių organizacijos narys (-ė); dalyvauju paraišką pateikusių organizacijos valdymo organų veikloje; esu įtrauktas (-a) į paraiškos, kuri yra vertinimo stadijoje, vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

Paraiškos (-ų), nuo kurios (-ų) vertinimo nusišalinu, pavadinimas(ai):

Man žinoma, kad programų paraiškose pateikta informacija yra konfidenciali.

(Deklaraciją teikiančio asmens vardas, pavardė)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2026 METŲ TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO KONKURSO ORGANIZAVIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-07 Nr. P2E-146
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Daudaitė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-07 10:37
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-03 16:08 - 2027-06-03 16:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Programos paraiškos forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Paraiškos vertinimo forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lėšų skyrimo forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lėšų panaudojimo ataskaitos forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos ataskaitos forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Programos dalyvių sąrašo forma (2).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Komisijos nario deklaracijos forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260331.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-07 nuorašą suformavo Dalia Dzigienė

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-07 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“