



**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS IR PRIEŽIŪROS KOMISIJOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. gegužės d. Nr. P2E-
Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 1 ir 2 punktais, Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atveju, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. D1-87 „Dėl Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atveju, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 12 punktu,

1. T v i r t i n u Želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. balandžio 18 d. įsakymą Nr. P2-369 „Dėl Trakų rajono želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavaduojanti administracijos direktorių

Agata Mankeliūnienė

Parengė

Aplinkosaugos ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausioji specialistė
Inutė Neverovskienė

ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS IR PRIEŽIŪROS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Trakų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos (toliau – Komisija) funkcijas ir teises, darbo organizavimo tvarką.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais želdinių priežiūrą, nuostolių, padarytų gamtai, atlyginimą.
3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine Komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumu.

II SKYRIUS

KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Komisija:
 - 4.1. rūpinasi želdinių išsaugojimu, naujų želdynų įveisimu Trakų rajono savivaldybės teritorijoje;
 - 4.2. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų (toliau – Pareiškėjas) prašymus, susijusius su želdinių apsauga, tvarkymu, kirtimu, žalos atlyginimu;
 - 4.3. teikia pasiūlymus dėl leidimo saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams (toliau – Leidimas) išdavimo Trakų rajono savivaldybėje ne miškų ūkio paskirties žemėje;
 - 4.4. teikia siūlymus dėl kompensacinių priemonių už kertamus želdinius nustatymo;
 - 4.5. prireikus organizuoja želdinių būklės ekspertizę;
 - 4.6. komisija priima sprendimus, susijusius su Trakų rajono atskirųjų ir priklausomųjų želdynų ir želdinių apsauga, priežiūra ir tvarkymu;
 - 4.7. teikia pasiūlymus Trakų rajono savivaldybės tarybai dėl želdinių, augančių privačioje žemėje, paskelbimo saugotiniais;

4.8. teikia pasiūlymus Trakų rajono savivaldybės administracijai dėl naujų želdinių įveisimo vietos, kiekio, laiko, kartu su administracijos Architektūros skyriumi nagrinėja želdinių atkūrimo, pertvarkymo ir kitus planus bei schemas;

4.9. komisija dalyvauja svarstant projektus ir teikia pasiūlymus dėl naujų želdinių ir želdynų pasodinimo.

III SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS, JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisija sudaroma Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) įsakymu.

6. Vadovaujantis Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atveju, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas) į Komisijos posėdžius nario teisėmis gali būti kviečiami ir kiti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl Komisijos sudarymo nenumatyti asmenys.

7. Komisija sukviečiama, kai:

7.1. Savivaldybės administracijai pateikiamas prašymas dėl saugotinių medžių ir krūmų neatlyginamo kirtimo (šalinimo) ir Savivaldybės administracijos atsakingiems specialistams kyla abejonių dėl Pareiškėjo prašyme numatyto medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo būtinybės;

7.2. vadovaujantis Tvarkos aprašu, Komisijos išvada dėl saugotinių medžių ir krūmų pašalinimo būtinybės yra privaloma;

7.3. kitais atvejais, kai iškyla poreikis Komisijoje nagrinėti klausimus, susijusius su želdinių apsauga, tvarkymu, kirtimu, žalos atlyginimu ir pan.

8. Komisijos pirmininkas, arba jo pavedimu – Komisijos sekretorius, telefonu ar elektroniniu paštu į posėdį sukviečia Komisijos narius, o prireikus – kitus atitinkamų sričių specialistus.

9. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė nuolat Komisijos darbe dalyvaujančių narių. Komisija sprendimą svarstomu klausimu priima atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Balsuojant kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Šiuo atveju Komisijos pirmininkas neturi teisės susilaikyti. Komisijos siūlymas yra teisėtas, jeigu ne mažiau kaip pusė dalyvaujančių Komisijos narių pritaria. Posėdžio metu rašomas Komisijos posėdžio protokolas, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

10. Komisijos pirmininko pavaduotojas pavaduoja Komisijos pirmininką jam laikinai negalint eiti pareigų.

11. Komisijos sekretorius surašo posėdžio protokolą.

12. Komisijos narys turi teisę:

12.1. dalyvauti rengiant ir svarstant Komisijos klausimus, balsuoti svarstomais klausimais;

12.2. siūlyti kviesti dalyvauti Komisijos darbe reikalingus asmenis;

12.3. susipažinti su prašymais, prie jų pridedamais priedais (planais, techniniais projektais, apželdinimo projektais ar schemomis);

12.4. pareikšti pastabas ir teikti pasiūlymus Komisijos posėdžio metu;

12.5. susipažinti su Komisijos posėdžio protokolu, pareikšti pastabas dėl jo turinio.

13. Komisijos narys negali balsuoti svarstomu klausimu, jeigu jis yra asmeniškai suinteresuotas Komisijos sprendimo rezultatais bei priimtas Komisijos sprendimas ar išvada gali turėti jam materialinės ar kitokios asmeninės naudos. Atsiradus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai informuoti Komisijos narius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS TEISĖS

14. Komisija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

14.1. gauti iš vietos savivaldos institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų informaciją ir siūlymus Komisijos kompetencijos klausimais;

14.2. kviešti Komisijos darbe dalyvauti kitus specialistus ir ekspertus, galinčius pateikti išvadas svarstomais klausimais;

14.3. išklausti suinteresuotus asmenis svarstomais klausimais.

V SKYRIUS

KOMISIJOS SPRENDIMŲ APSKUNDIMO TVARKA

15. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g.33, LT-21106 Trakai , Lietuva (2020-05-21 3:22:25 PM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS IR PRIEŽIŪROS KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-05-21 Nr. P2E-332
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agata Mankeliūnienė, Administracijos direktoriaus pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-05-21 15:11:44 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-05-21 15:07:51 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Certifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-27 2:27:06 PM–2024-06-25 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema (TRSA), DocLogix
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-05-21 15:12:09 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-27 2:40:17 PM–2022-03-26 2:40:17 PM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2020-05-21 3:22:25 PM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-05-21 3:22:25 PM atspausdino Inutė Neverovskiene
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-