

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2026 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. P2E-212

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DUOMENŲ ATVĖRIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono savivaldybės administracijos duomenų atvėrimo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – užtikrinti, kad Trakų rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija) didintų turimų duomenų bei informacijos prieinamumą ir taip skatintų pažangų, skaidrų ir efektyvų valdymą, gyventojų įsitraukimą į sprendimų priėmimo procesus ir gerintų verslo plėtros galimybes.

2. Siekdama minėto tikslo Savivaldybės administracija:

2.1. inicijuoja disponuojamos informacijos atvėrimą ir publikavimą Trakų rajono Savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.trakai.lt;

2.2. informaciją publikuoja atvirais formatais, leidžiančiais atveriamus duomenis bei informaciją rasti, atsisiųsti, indeksuoti, rūšiuoti ir pakartotinai naudoti naudojantis populiariausiais interneto paieškos įrankiais ir programine įranga.

3. Taisyklės reglamentuoja Savivaldybės administracijos duomenų atvėrimo organizavimą, administravimą ir plėtojimą.

4. Savivaldybės administracijos duomenų atvėrimo proceso svarbiausi uždaviniai:

4.1. nustatyti bendruosius techninius reikalavimus atveriamiems Savivaldybės administracijos duomenims;

4.2. užtikrinti kokybišką visuomenės informavimą apie atveriamus Savivaldybės administracijos duomenis;

4.3. sukurti Savivaldybės administracijos atvirų duomenų rinkmenų sąrašą.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. **atviri duomenys** – Savivaldybės administracijos veiklos duomenys, viešai publikuojami Trakų rajono savivaldybės interneto svetainėje atviruoju formatu;

5.2. **atvirų duomenų naudotojai** – juridiniai ir fiziniai asmenys;

5.3. **atvirų duomenų rinkmenų sąrašas** – Savivaldybės administracijos atvertinų duomenų rinkmenų sąrašas;

5.4. **atvirų duomenų teikėjas** – Trakų rajono savivaldybės administracija;

5.5. **atvirų duomenų brandos lygiai** – duomenų atvėrimo įvertinimas, leidžiantis apibūdinti kokybinius duomenų prieinamumo, automatinio nuskaitymo ir galimybių juos pakartotinai naudoti aspektus. Skiriami penki brandos lygiai:

5.5.1. I brandos lygis: turinys publikuojamas žiniatinklyje (bet koku formatu) pagal atvirą leidimą pakartotinai naudoti informaciją;

5.5.2. II brandos lygis: turinys teikiamas struktūrizuotų duomenų, o ne skenuotų dokumentų forma;

5.5.3. III brandos lygis: turinys teikiamas atviruoju formatu;

5.5.4. IV brandos lygis: teikiant duomenis, žymėjimui naudojami URI elementai, kad vartotojai galėtų sukurti nuorodas į šiuos duomenis;

5.5.5. V brandos lygis: pateikiami duomenys siejami su kitų institucijų ar įstaigų atvirais duomenimis;

5.6. **atviras formatas** – tai duomenų rinkmenos formatas, kuris nepriklauso nuo platformos ir yra prieinamas visuomenei be jokių apribojimų, kurie galėtų trukdyti pakartotinai naudoti duomenis, – HTML, XML, CSV, JSON, XLSX ir kitų tipų bylos;

5.7. **atviras leidimas pakartotinai naudoti informaciją** – dokumentas, kuris be apribojimų arba tik su keliais apribojimais suteikia prieigos, pakartotinio naudojimo ir platinimo teises atvirų duomenų naudotojams;

5.8. **institucija** – Trakų rajono savivaldybės administracija;

5.9. **pareiškėjas** – Lietuvos Respublikos pilietis; valstybės, pasirašiusios Europos ekonominės erdvės susitarimą, pilietis; užsienietis, turintis leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje ar šių asmenų grupė; Lietuvos Respublikos juridinis asmuo, juridiniai asmenys ar kitos organizacijos, įregistruotos valstybėje, pasirašiusioje Europos ekonominės erdvės susitarimą, ar jų atstovybės ir filialai, įsteigti Lietuvos Respublikoje.

III SKYRIUS DUOMENŲ ATVĖRIMAS

6. Savivaldybės administracija atveria savo veiklos duomenis ir informaciją, išskyrus atvejus, kai informacijos publikavimas gali pažeisti teisę į asmens privatumą, komercinio konfidencialumo susitarimus, atskleisti valstybės paslaptį, daryti žalą valstybės saugumui ir kitus įstatymuose numatytus atvejus. Atveriami duomenys turi atitikti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens

duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Administracijos veiklos sritis, reikalavimus.

7. Savivaldybės administracijos interneto svetainės skyriuje „Atviri duomenys“ skelbiama:

7.1. Savivaldybės mero ir tarybos veiklos ataskaitos;

7.2. Administracijos veiklos ataskaitos;

7.3. Savivaldybės metų biudžeto rinkiniai ir jų patikslinimai;

7.4. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai;

7.5. Savivaldybės priimti įsipareigojimai pagal kreditavimo sutartis;

7.6. Informacija apie Savivaldybei suteiktą paramą.

7.7. Strateginiai planai ir kiti planavimo dokumentai;

7.8. Struktūrinių padalinių nuostatai; valstybės tarnautojų, darbuotojų pareigybių aprašymai;

7.9. Savivaldybės administracijos darbuotojų darbo užmokesčio informacija;

7.10. Savivaldybės priimti teisės aktai ir jų projektai;

7.11. Savivaldybės administracijos veiklos duomenys ir informacija;

7.12. Nekilnojamojo turto sandoriai ir aukcionai

7.13. Informacija apie viešuosius pirkimus;

7.14. Statybos leidimų išdavimo informacija;

7.15. Informacija apie Savivaldybės išduotas licencijas ir leidimus;

7.16. Savivaldybės valdomų įmonių ir įstaigų veiklos ataskaitos;

7.17. Savivaldybės tarybos posėdžių įrašai;

7.18. Informacija apie Savivaldybės organizuojamus renginius;

7.19. Maudyklų vandens ir smėlio kokybės stebėsenos duomenys;

7.20. Savivaldybės laidojimų ir kapinių valdymo informacinės sistemos „MemoriaMap“

kaupiami duomenys.

8. Savivaldybės interneto svetainėje gali būti atveriamą ir kita informacija.

9. Atvirų duomenų rinkmenų sąrašė nurodoma:

9.1. atvertinų duomenų ir informacijos rinkmenų pavadinimai;

9.2. šių rinkmenų atvėrimo data;

9.3. šių rinkmenų atnaujinimo periodiškumas valandomis, dienomis, savaitėmis arba mėnesiais;

9.4. jei ketinama atverti I, II ar III brandos lygio duomenis, – numatoma tokių duomenų pateikimo data.

10. Atvirų duomenų rinkmenų sąrašą sudaro Savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo skyrius. Atvirų duomenų rinkmenų sąrašas publikuojamas Savivaldybės administracijos interneto svetainėje ir (jei naudojama) atskiroje (išorinėje) atvirų duomenų platformoje.

11. Atvirų duomenų rinkmenų sąrašas sudaromas vadovaujantis šiais kriterijais:

11.1. disponuojamų Savivaldybės administracijos duomenų ir informacijos tikslumas bei patikimumas;

11.2. atvertinų duomenų ir informacijos reikšmė didinant Savivaldybės administracijos veiklos skaidrumą, efektyvumą ir paslaugų teikimo kokybę;

11.3. atvertinų duomenų ir informacijos reikšmė įgyvendinant Savivaldybės administracijos išsikeltus strateginius tikslus;

11.4. potenciali atvertinų duomenų ir informacijos ekonominė nauda.

12. Savivaldybės interneto svetainės skyriuje „Atviri duomenys“ turi būti:

12.1. publikuojami Savivaldybės administracijos atviri duomenys, nurodyti šių Taisyklių 7 punkte;

12.2. pateikiamos nuorodos į kitų duomenų teikėjų atvertas duomenų rinkmenas, kai yra įžvelgiama nauda susieti tokią informaciją;

12.3. galimybė teikti prašymus ir gauti Savivaldybės administracijos turimus atvirus duomenis ir informaciją;

12.4. informacija, nusakanti būdus, kuriais galima išsakyti nuomonę Savivaldybės administracijos teikiamos informacijos klausimais.

13. Savivaldybės interneto svetainės skyriuje „Atviri duomenys“ publikuojamus duomenis ir informaciją atvirų duomenų naudotojai gali naudoti pakartotinai, kaip nustatyta įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

14. Savivaldybės administracijos atviras leidimas pakartotinai naudoti informaciją suteikia teisę pareiškėjui be atskiro institucijos sutikimo gautą informaciją:

14.1. viešai skelbti bet kokių būdu, taip pat padaryti ją viešai prieinamą internetu ar kitais elektroninių ryšių tinklais;

14.2. atgaminti bet kokia forma ar būdu;

14.3. versti į kitas kalbas;

14.4. adaptuoti, apdoroti ar kitaip perdirbti;

14.5. platinti ir kitaip teikti (perduoti) tretiesiems asmenims.

15. Iš Savivaldybės administracijos gauta informacija negali būti iškraipoma ir (arba) naudojama siekiant tiesiogiai reklamuoti produktus ar paslaugas arba siekiant sudaryti prielaidą, kad produktas ar paslauga yra institucijos remiami ar kitaip skatinami, taip pat naudojama neteisėtai,

nedorais, apgaulingais, nesąžiningais tikslais ar remiant tokius tikslus ir naudojama taip, kad klaidintų trečiuosius asmenis.

16. Pareiškėjas, pakartotinai naudodamas iš institucijos gautą informaciją, privalo nurodyti informacijos šaltinį ir datą, kada informacija buvo gauta, taip pat užtikrinti, kad nebus pažeistos kitų asmenų teisės ir teisėti interesai.

17. Savivaldybės administracijos atviras leidimas pakartotinai naudoti informaciją ir nuoroda į Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymą yra skelbiami viešai savivaldybės interneto svetainėje.

18. Informacija pakartotinai naudoti pareiškėjui teikiama neatlygintinai, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ ATVĖRIMO ĮGYVENDINIMAS

19. Už Savivaldybės administracijos duomenų atvėrimą yra atsakingas Savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo skyrius. Dokumentų valdymo skyrius:

19.1. sudaro ir periodiškai atnaujina bei papildo savivaldybės administracijos duomenų rinkmenų sąrašą Savivaldybės administracijos skyrių pateiktais duomenimis;

19.2. nustato duomenų rinkmenų atvėrimo terminus ir jų atnaujinimo periodiškumą;

19.3. informuoja Savivaldybės administracijos vadovus apie šių Taisyklių pažeidimus;

19.4. automatizuotu arba rankiniu būdu užtikrina atvertų duomenų atnaujinimo Savivaldybės administracijos atvirų duomenų srityje periodiškumą;

19.5. didina atvertų duomenų brandos lygį.

20. Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai, valstybės tarnautojai, neįeinantys į struktūrinių padalinių sudėtį, privalo teikti Dokumentų valdymo skyriui duomenis, kaip numatyta šių taisyklių 6 punkte, ir bendradarbiauti duomenų atvėrimo klausimais.
